

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора института ИТУС
Е.Н. Коробкова
«28» 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Основы логистики

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность программы (профиль, специализация)
Управление качеством

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт информационных технологий и управляющих систем
Кафедра стандартизации и управления качеством

Белгород 2016

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №92 от 09 февраля 2016 года.

- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: канд. техн. наук, доц. _____ (подпись) (С.В.Резниченко)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой СиУК
Заведующий кафедрой д-р техн., наук, проф. _____ (подпись) (А.А. Афанасьев)

« 21 » 03 _____ 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры СиУК

« 29 » 03 _____ 2016 г., протокол № 6/1

Заведующий кафедрой: д-р техн., наук _____ (подпись) (А.А. Афанасьев)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института ИТУС

« 30 » 03 _____ 2016 г., протокол № 5/30

Председатель: доцент _____ (подпись) (Ю.И. Солопов)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-2	Способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы логистики; – принципы организации логистики; – специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации; – ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия; – Инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением; – применять знания в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами; – потребностью в постоянном продолжении образования в области управления запасами и складированием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Технология и организация производства продукции и услуг
2	Организация строительного производства
3	Производственная практика
4	Основы обеспечения качества

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Преддипломная практика
2	Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	68	68
лекции	34	34
лабораторные	0	0
практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	112	112
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задания	РГЗ	18
Индивидуальное домашнее задание	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	58	58
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Экзамен	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Основные положения логистики. Введение в логистику					
	Основные положения логистики. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики. Введение в логистику. Важность использования логистики в различных сферах деятельности.	2	2	-	4
2. Научные основы логистики.					
	Логистика как объект управления. Цели и основные задачи управления логистическими операциями. Научные основы логистики.				

		2	2	-	4
3. Концепция логистики					
	Логистика как концепция развития социальных систем. Концептуальные положения логистики. Концепции построения логистических систем.	2	2	-	4
4. Логистика снабжения и распределения					
	Логистика снабжения. Логистическая стратегия развития предприятия (организации) как основа стратегии закупочной логистики. Задачи и функции закупочной логистики. Логистический цикл закупки. Планирование закупок: анализ потребностей и возможностей. Выбор поставщика: получение и оценка предложений. Основные требования к выбору поставщика. Развитие взаимоотношений с поставщиками. Управление качеством в закупочной логистике. Логистика распределения. Распределительная логистика – понятия и сферы ее применения. Цели и задачи логистики распределения. Управление заказами: составляющие цикла заказа, обработка заказов, выполнение заказов. Дистрибутивные каналы и сети. Основные задачи проектирования и конфигурирования распределительных сетей. Логистические посредники. Логистика запасов. Сущность товарно-материальных запасов. Стратегия и тактика управления запасами фирмы. Место логистики запасов в логистической системе фирмы. Виды запасов. Основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом заказов. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Модель управления запасами по минимуму-максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов. Оптимизация запасов и содержания материальных и прочих потоков на каждом уровне логистической системы.	6	6	-	8
5. Логистика складирования					
	Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов в логистике. Основные логистические издержки на складе. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Элементы системы складирования. Проектирование системы складирования. Критерии выбора рациональной системы				

	складирования. Логистический процесс на складе. Управление логистикой на складе.	4	4	-	4
6. Управление в логистике					
	Основные задачи управления в логистике. Основные логистические функции управления. Организация логистического управления. Управление качеством логистического управления.	2	2	-	4
7. Определение и оптимизация затрат					
	Структурирование организационных систем и бизнес-процессов. Виды доходов и затрат по элементам цепочки ценностей. Экономический статус элементов затрат.	2	2	-	4
8. Методы оптимизации материальных потоков					
	<i>потоков</i> Понятие материального потока. Управление всеми ресурсами предприятия. Интеграция управления заказами, снабжением, запасами, производством, сбытом, финансами и т.д. Логистическая оптимизация материальных потоков в организации	4	3	-	4
9. Применение методов прогнозирования в логистике					
	Методы и модели прогнозирования. Прогнозирование как неотъемлемая часть различных видов планирования. Основные методы прогнозирования в логистических системах.	3	3	-	4
10. Место и роль логистики в менеджменте организации					
	Сущность логистики и ее роль в организации деятельности предприятия. Логистический менеджмент и его инструменты.	2	3	-	4
11. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организации					
	Логистическая миссия и окружающая среда. Место логистического управления в организации. Взаимодействия и издержки в логистических цепях, каналах и сетях. Взаимосвязь логистического управления с маркетингом и контроллингом. Взаимодействие логистического управления с другими общими функциями управления. Направления совершенствования организационных структур управления логистическими организациями	3	3	-	4
12. Интегрированное логистическое управление организацией					
	Традиционные методы планирования и управления производством. Логистические концепции управления производством. Интегрированные система управления.	2	2	-	4
ВСЕГО		34	34		52
РГЗ					18
Экзамен					36
Реферат					6
ИТОГО		34	34	0	112

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
<i>семестр № 7</i>				
1	Основные положения логистики. Введение в логистику	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики	2	2
2	Научные основы логистики.	Теоретические и методические основы логистики	2	2
3	Концепция логистики	Концепции построения логистических систем	2	2
4	Логистика снабжения и распределения	Планирование перемещения продукта	6	6
5	Логистика складирования	Контроль за размещение продукта, складирования	4	4
6	Управление в логистике	Продуктовые характеристики и логистические решения	2	2
7	Определение и оптимизация затрат	Расчет издержек на хранение, на запасы, на заказы и их оптимизация	2	2
8	Методы оптимизации материальных потоков	Определение основных параметров управления запасами	3	3
9	Применение методов прогнозирования в логистике	Основные методы прогнозирования: метод «наивного» прогноза; метод долгосрочной средней; метод скользящей средней; метод скользящей средневзвешенной	3	3
10	Место и роль логистики в менеджменте организации	Оценка уровня надежности в обеспечении предприятия ресурсами.	3	3
11	Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организации	Система поддержания различных уровней запасов на предприятии.	3	3
12	Интегрированное логистическое управление организацией	Детерминированная модель управления запасами организации.	2	2
ИТОГО:			34	34
ВСЕГО:				68

4.3. Содержание лабораторных занятий

Выполнение лабораторных работ не предусмотрено.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Основные положения логистики. Введение в логистику	<p>Раскройте основные значения термина «логистика» в разные эволюционные периоды.</p> <p>Основное содержание эволюционных этапов становления логистики.</p> <p>В чем заключается принципиальная новизна логистического подхода к управлению организацией?</p> <p>Особенности развития логистики в России.</p> <p>В чем заключается основная цель логистики и как она соотносится с стратегическими целями организации?</p> <p>Что является объектом и предметом исследования логистики?</p>
2	Научные основы логистики.	<p>Основные методологические принципы развития логистики.</p> <p>Охарактеризуйте научные подходы к управлению логистическими системами.</p>
3	Концепция логистики	<p>Понятие «концепции логистики».</p> <p>Перечислите известные вам концепции логистики.</p> <p>Какие логистические концепции и основанные на них системы наиболее распространены в мире, в чем их основная суть?</p>
4	Логистика снабжения и распределения	<p>Назовите отличия в трактовках понятий «снабжение» и «закупки».</p> <p>В настоящее время говорят о выгодах совершения покупок через Интернет. Каковы они? Как электронное снабжение повлияет на другие операции?</p> <p>Раскройте понятие «компетентный» поставщик.</p> <p>В чем заключается отличие государственных закупок от обычных закупок организаций?</p> <p>Укажите основные методы выбора поставщика и раскройте их содержание.</p> <p>Раскройте роль маркетинга и логистики в организации и оптимизации потоковых процессов организации.</p> <p>Раскройте сущность маркетинговой логистики</p> <p>Поясните основные особенности организации сбытовой логистики.</p>
5	Логистика складирования	<p>Логистика складирования: раскройте суть понятия.</p> <p>В каких обстоятельствах имеет смысл комбинировать в логистической системе склады собственные и общего пользования?</p> <p>Что такое грузовая единица и ее роль в логистике.</p> <p>В чем смысл использования стандартизированной грузовой единицы в грузопереработке?</p> <p>Каково содержание логистического процесса на складе и в чем его отличие от внутрискладского технологического процесса?</p>

		Упаковка вызывает большую проблему из-за необходимости ее последующей переработки. Почему упаковки так много, и каким образом ее количество можно сократить? Покажите на примере различия между потребительской и промышленной упаковками.
6	Управление в логистике	Сущность и особенности управления в логистике. Как устанавливаются границы системы и, в частности, какие существуют способы определения границ логистической системы? Основные функции управления в логистике.
7	Определение и оптимизация затрат	Что такое затраты? Виды затрат в логистике. Как проводится анализ издержек по всем видам логистической деятельности? Приведите примеры оптимизации затрат.
8	Методы оптимизации материальных потоков	Какие формы контроля используются в процессе управления логистической системой? Выстройте логическую последовательность в оптимизации материальных потоков.
9	Применение методов прогнозирования в логистике	Как осуществляется прогнозирование в логистике? Основные подходы к прогнозированию в логистике. Какие виды рисков характерны для логистической системы, и какие существуют формы страхования данных рисков?
10	Место и роль логистики в менеджменте организации	Роль логистики в управлении организацией. Определите место логистики в управлении организацией. В чем заключается особенность логистической системы, каковы ее основные свойства, и какие тенденции рынка диктуют условия трансформации современных логистических систем?
11	Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организации	Как осуществляется логистическое управление, конкретизируйте примерами. Определите место логистического управления в подсистемах организации. Использование аутсорсинга логистических функций.
12	Интегрированное логистическое управление организацией	Какая организация логистического управления наиболее перспективна в отношении полноценной реализации интегрированной логистической концепции?

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Выполнение курсовых проектов и курсовых работ не предусмотрено.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

В рамках освоения дисциплины предусмотрено выполнение одного расчетно-графического задания в 7 семестре.

Расчетно-графическое задание проводится в виде деловой игры. Целью деловой игры является закрепление у студентов теоретических знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельного изучения литературных источников; овладение умением свободно ориентироваться в вопросах

управления логистическими системами и правильно применять их при решении конкретных задач; приобретение студентами навыков анализа конкретной ситуации.

Общая тема деловой игры – «Управление логистикой на предприятии». Учебной целью является формирование у ее участников и слушателей управленческих навыков в логистике при рассмотрении конкретной ситуации. Содержанием предлагаемой деловой игры является развитие ситуационных заданий. Доминирование реального содержания в условных игровых ситуациях является необходимым фактором освоения каждым играющим своей роли. Она оказывается для играющих личностно-значимой в той мере, в какой ее проигрывание ведет к достижению реальных целей. Чем более реальны эти цели, тем более игровая деятельность становится мотивационно осмысленной для личности.

Перед игрой студенты разбиваются на группы и распределяются по ролям. Сама игра состоит из трех этапов:

- разработка в каждой группе полученного ситуационного задания,
- ролевое разыгрывание ситуации,
- оценки выполнения полученного задания и заключительная дискуссия.

В ходе заключительной дискуссии проводится анализ вскрытых недочетов и ошибок, разрешаются спорные вопросы.

Используемые ситуационные задания носят проблемный характер, имитируя противоречия реальной деятельности, тем самым задается профессиональная направленность и воспитывается творческая активность студентов.

В каждой игре все слушатели поставлены в условия интенсивного общения друг с другом. Каждый из представителей группы по-своему подходит к решению поставленного задания, используя свой опыт, уровень знаний и понимание данного ситуационного задания.

Среди главных факторов, оказывающих существенное влияние на плодотворность исследовательской деятельности в группах, можно назвать следующие:

- распределение функций, исполнительных ролей;
- формальные и неформальные связи, отношения членов группы между собой и с преподавателем;
- доминирующие мотивы творчества;
- действительное научное лидерство главного действующего лица данной творческой группы;
- правильный выбор направления освещения тематического задания.

Сюжетная линия игры развивается на основе организации внутригрупповой дискуссии и взаимных оценок по результатам решения предложенного задания.

В заключение назначается время проведения консультации – за 1 – 2 дня до проведения деловой игры.

Такая структура не только формирует, совершенствует и закрепляет профессиональные умения, но и обеспечивает развитие профессионального мышления: процесс усвоения знаний и развитие навыков осуществляется не только как переработка информации, но и как овладение профессиональной деятельностью и общением.

Учебные деловые игры акцентируют внимание студентов на важнейших с практической точки зрения аспектах изучаемой теории, помогают творчески переосмысливать и усваивать учебный материал в контексте его профессиональной значимости.

Использование деловых игр для обучения требует поиска различных приемов проведения и методик организации игры. Вместе с тем, необходимо помнить, что надо не просто вводить новшества в процесс деловой игры, но и определять их влияние на эффективность игрового задания и на достижение целей, поставленных преподавателем.

Оформляет расчетно-графическое задание на листах формата А4 в соответствии с требованиями стандарта к выполнению машинописных работ. РГЗ состоит из пояснительной записки объемом 15—20 рукописного или печатного текста на листах формата А4 со штампом и рамкой и включает следующие разделы:

Введение.

1. Задание.
2. Основная часть.
3. Выводы.
4. Список используемой литературы.
5. Приложения.

Введение. В нем приводятся краткие теоретические выкладки по вопросам управления логистикой на предприятии, приводятся термины и определения, ставятся цели и задачи РГЗ.

Задание. В нем указывается ситуация или исследуемая проблема по управлению логистикой на предприятии.

Основная часть. По своему названию должна соответствовать исследуемой проблеме. В ней приводятся теоретические выкладки по разрешению управленческой проблемы, предлагаемой студентам в задании.

Выводы. Приводятся обоснованные выводы и рекомендации по разрешению проблемной ситуации.

Список использованной литературы. Содержит литературные источники в соответствии с рекомендациями по библиографическому оформлению, которые позволили студенту полно раскрыть цели и задачи РГЗ.

По содержанию РГЗ имеет титульный лист, содержание, задание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения.

Примерные темы заданий

1. Логистические подходы в управлении производством и сбытом... продукции.
2. Задачи логистики на (указать предприятие).
3. Принципы функционирования логистической системы на... (указать предприятие).
4. Логистика в строительной отрасли: общие и отличительные признаки.
5. Этапы развития логистики на предприятии... и на глобальном уровне.
6. Особенности логистического подхода в сфере...
7. Принципиальное отличие традиционного и логических подходов в организации производства.

8. Взаимосвязь функций логистики и маркетинга в логистике сбыта ... продукции.
 9. Логистика возвратов: особенности управления возвратами в ... сфере.
 10. Взаимосвязь между отдельными функциями (...) логистике на.... предприятии...
 11. Отличие закупочной логистики от логистики снабжения.
 12. Логистика сбыта и распределения на ...
 13. Причины создания запасов на ...(указать предприятие).
 14. Этапы постановки системы управления запасами на...
 15. Влияние основных размеров запасов в...
 16. Управление складским хозяйством в логистических системах на...
 17. Оптимизация системы складирования на ...(указать предприятие).
 18. Электронные закупки: виды и характеристики на...(указать предприятие).
 19. Технология размещения и учета движения товаров на складе на примере...(указать предприятие).
 20. Преимущества Интернет технологий в управлении логистическими системами на примере...(указать предприятие).
 21. Показатели эффективности логистического процесса на складе...
 22. Способы разделения номенклатуры анализируемой продукции и размещение ее на складе...
 23. Влияние сезонности на размеры запасов на ...(указать предприятие).
 24. Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.
 25. Особенности системы складирования на...(указать предприятие).
- При защите РГЗ преподаватель проводит собеседование по использованной литературе, а также по тем вопросам, которые недостаточно раскрыты студентом.

5.4. Перечень контрольных работ

Выполнение контрольных работ не предусмотрено.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Гаджинский, А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Гаджинский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 324 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52251.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Мишина, Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6295.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Тебекин, А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Левкин, Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23314.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Левкин, Г.Г. Управление логистикой в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17767.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Никифоров, В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ГроссМедиа, 2008.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/924.html>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Чотчаева, М.М. Основы транспортной логистики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения практических работ по курсу «Основы транспортной логистики» для студентов II курса обучающихся по специальности 080214 «Логистика»/ Чотчаева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27215.html>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Хабаров, В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хабаров В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17033.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Перечень Интернет-ресурсов

1. www.logistic.ru—информационный портал по логистике, транспорту и таможене
2. www.loglink.ru-информационный портал, посвященный интегрированной логистике

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация учебной дисциплины «Основы логистики» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий. Читальный зал библиотеки, компьютерные классы для самостоятельной работы. Аудитории для занятий оборудованы специализированной мебелью, а по требованию — мультимедийным проектором, переносным экраном, ноутбуком.

Вся компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и имеет доступ к электронно-информационной образовательной среде БГТУ им. В. Г. Шухова.

Лицензионное ПО:

- Microsoft Office Professional 2013 лицензированный договор №31401445414 от 25.09.2014;
- Kaspersky Endpoint Center 10 лицензированный договор

№17E0170707130320867250.

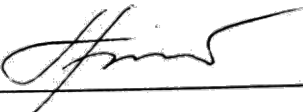
Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензированного соглашения – Google Chrome.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «10» 06 2016г.

Заведующий кафедрой  (Афанасьев А.А.)
подпись ФИО

Директор института  (Белоусов А.В.)
подпись

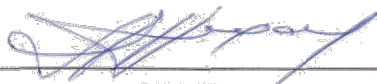
8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 17/20 18 учебный год.

Протокол № 13 заседания кафедры от «26» 06 2017 г.

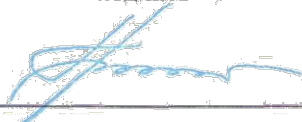
Заведующий кафедрой СиУК



Афанасьев А.А.

подпись

Директор института ЭИТУС



Белоусов А.В.

подпись

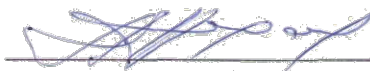
8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «18» 05 2018 г.

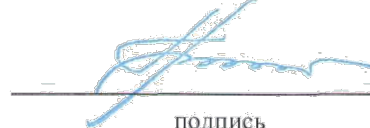
Заведующий кафедрой СиУК



подпись

Афанасьев А.А.

Директор института ЭИТУС




подпись


Белоусов А.В.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «14» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  О.В. Пучка
(подпись)

Директор института  А.В. Белоусов
(подпись)

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений для реализации в 2020 /2021 учебном
году.

Протокол № 8 заседания кафедры от « 22 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ Пучка О.В.
подпись, ФИО

Директор института _____ Белоусов А.В.
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 8 заседания кафедры от «28» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Пучка О.В.
подпись, ФИО

Директор института _____ Белоусов А.В.
подпись, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий. Самостоятельная работа студентов направлена на совершенствование и закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий, и включает:

- работу с учебниками, дополнительной литературой, журналами, материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- подготовку к семинарским занятиям, а по желанию студентов — студенческим научным конференциям;
- выполнение расчетно-графического задания по теме, утвержденной преподавателем;
- подготовку к экзамену.

Освоение программы дисциплины осуществляется в 7 семестре и заканчивается экзаменом, вопросы к которому составлены в соответствии с содержанием требований к дисциплине и отражают темы лекционных и семинарских занятий.

Аудиторная работа студентов складывается из следующих составляющих: слушание лекционного курса; участие в семинарских занятиях (выполнение практических и проектных заданий, участие в обсуждениях, доклады, сообщения, участие в деловых и ролевых играх).

Работа с учебником. Базовые учебники включают необходимый объем сведений для освоения изучаемой дисциплины. Работа с учебником должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и практических занятий. Целесообразно чтение учебника до лекции, т.к. это позволяет заранее подготовиться к изучаемой тематике и более глубоко и осознанно воспринимать лекционный материал. При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит быстро освежить в памяти перед экзаменом изученный материал. Следует отметить сложные и непонятные места в учебнике, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

Работа с конспектами лекций. В процессе изучения дисциплины «Основы логистики» конспект лекций является опорным.

Принято различать следующие виды лекций.

1. *Вводная лекция*, где лектор дает общие представления о дисциплине, ее предмете и объекте, определяет цели и задачи курса, методологию и методы, периодизацию дисциплины, рекомендует литературу, дает ее критический анализ. Ценность таких лекций для студентов состоит не только в содержании. Преподаватель на конкретном примере своей дисциплины показывает, как нужно обобщать, выделять основное в научном исследовании.

2. *Текущие лекции* по конкретным темам курса, которые также разделяются на виды. Преподаватель может просто ознакомить с новой темой, выделить основные моменты, объяснить причинно-следственные связи, сделать выводы это обычный вариант лекции. Вместе с этим может быть прочитана проблемная лекция по какому-либо дискуссионному вопросу, на которой приводятся точки зрения и аргументы различных ученых, дается их критический анализ. Это более сложный вариант лекции, так как предполагается, что студенты уже владеют базовым материалом и основными понятиями, поэтому без усвоения уже пройденного материала будет сложно понять обсуждаемую проблему.

Наиболее сложна для записи лекция-дискуссия (разновидность проблемной лекции), так как студенты одновременно должны следить и за мыслью преподавателя, и участвовать в диалоге, в который сознательно вовлекаются лектором, и успевать делать записи. Наиболее распространенная ошибка в этом случае прекращение конспектирования. Если такое произошло, сразу после лекции восстановите в памяти ее содержание и обязательно сделайте записи. Такой вид лекции стимулирует мыслительные способности, ориентирует на правильное конспектирование и отучает от записи «под диктовку», что бывает свойственно студентам первых и вторых курсов.

3. *Заключительная лекция*, в которой преподаватель делает общие выводы по прочитанной дисциплине, характеризует итоги и результаты, определяет тенденции, анализирует перспективы. Такая лекция поднимает знания студентов на более высокий методологический уровень.

4. *Установочные* (характерны для заочного обучения в качестве введения в дисциплину) и *обзорные* лекции (применяются для повторения и обновления материала перед государственными экзаменами). Как правило, в них проводится обобщение, выделяются наиболее важные или спорные аспекты изучаемой дисциплины.

При изучении дисциплины «Основы логистики» используются следующие виды лекций: текущая и заключительная.

Таким образом, при работе с конспектом лекции нужно учитывать ее разновидность. Одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов студентам по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. Конспект должен легко восприниматься зрительно, чтобы максимально использовать зрительную память, поэтому он должен быть аккуратным. Выделите заголовки, отделите один вопрос от другого, соблюдайте абзацы, подчеркните термины.

2. При прослушивании лекции обращайтесь внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты. Не забывайте отмечать это при конспектировании.

3. Не пытайтесь записывать каждое слово лектора, иначе потеряете основную нить изложения и начнете писать автоматически, не вникая в смысл. Техника прочтения лекций преподавателем такова, что он повторяет свою мысль два три раза. Постарайтесь вначале понять ее, а затем записать, используя сокращения.

4. Создайте собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, но не забудьте сделать словарь, иначе существует угроза не расшифровать текст. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Не забудьте прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Проведение и подготовка к практическим занятиям. Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

– студенты имеют возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;

– происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

– немаловажную роль играет обмен знаниями, т.к. нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

– развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

– на семинаре студенты обучаются выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать;

– имея возможность на занятии обсуждать, студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией.

На практике различают три основных вида семинаров:

1) Обычные (систематические), предназначенные для изучения курса в целом.

2) Тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса.

3) Специальные семинары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

Первый вид является основным. По всем изучаемым дисциплинам разработаны планы практических занятий с конкретными вопросами и заданиями по каждой теме. При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему также необходимо:

– внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;

– ознакомиться с соответствующими учебниками; –

проработать дополнительную литературу и источники; –

выполнить задания на самостоятельную работу.

В рамках практических занятий по данному курсу проводятся дискуссии, обсуждение отдельных частей, разделов, тем, вопросов изучаемого курса, а также даются задания студентам на самостоятельную работу. По изучаемой дисциплине разработаны планы семинарских занятий с конкретными вопросами и

заданиями по каждой теме. Практические занятия предусматривают задания, проблемные вопросы. При подготовке к семинарскому занятию студентам необходимо использовать конспект лекции по данной теме; ознакомиться с соответствующей учебной литературой; проработать дополнительные источники; выполнить задания на самостоятельную работу.

Контрольной формой проверки знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины, является экзамен. Вопросы к экзамену составлены в соответствии тематикой лекций, семинарских и практических занятий по изучаемой дисциплине.

Для подготовки к каждому семестровому экзамену дается 3 – 4 дня. В течение этого времени можно только повторить и систематизировать изученный материал, но не выучить его.

Для успешной сдачи экзамена рекомендуется соблюдать несколько правил.

1. Подготовка к экзамену должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц полтора до экзамена: распределите экзаменационные вопросы таким образом, чтобы успеть выучить или повторить их полностью до начала сессии.
3. Данные 3 – 4 дня перед экзаменом используйте для повторения следующим образом: распределите вопросы на первые 2 – 3 дня, оставив последний день свободным. Используйте его для повторения курса в целом, чтобы систематизировать материал, а также доучить некоторые вопросы.