

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института заочного образования  
  
Нестеров М.Н.  
«    »    2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института экономики и менеджмента  
  
Дорошенко Ю.А.  
«    »    2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**Деловой иностранный язык**

направление подготовки:  
27.04.01 – Стандартизация и метрология

Направленность программы (профиль):

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
заочная

**Институт: экономики и менеджмента**

**Кафедра: иностранных языков**

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.01 – "Стандартизация и метрология" (уровень магистратуры), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» октября 2014 г. № 1412;
- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): канд.филол.н., доцент  (Т.В.Беседина)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Стандартизации и управления качеством

Заведующий кафедрой: д.тех.н., проф.  (А. А. Афанасьев)

« 25 » 02 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков

« 26 » 02 2015 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой: канд. филол.н., доц.  (Т.В. Беседина)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института  
экономики и менеджмента

« 27 » 02 2015 г., протокол № 6

Председатель канд.экон.н., проф.  (В.В. Выборнова)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> базисную социально-бытовую, социально-культурную и деловую лексику английского языка для последующего использования в практике делового общения; <b>Уметь:</b> читать и анализировать литературу по специальности, читать и переводить материалы делопроизводства и предпринимательства; <b>Владеть:</b> навыками делового и профессионального общения в области знаний по направлению подготовки.
2	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Школьный курс
2	Иностранный язык. Бакалавриат
3	

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Аспирантура
2	

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	36	36
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	8	4	4
лекции			
лабораторные			
практические	8	4	4
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	64	32	32
Курсовой проект			
Курсовая работа			
Расчетно-графическое задания			
Индивидуальное домашнее задание	18	9	9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	46	23	23
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		3	3

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

##### Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.					
	The business environment		1		5
2.					
	The company		1		5

3.					
	Travel		1		5
4.					
	Sport		1		8
	ВСЕГО		4		23

### Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
5.					
	Sales		1		5
6.					
	Cultural awareness		1		5
7.					
	Trade fairs		1		5
8.					
	Advertising		1		8
	ВСЕГО		4		23

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	The business environment	Система сказуемого: неопределенный (простой) вид действия. Числительные. Составление электронного письма. Знакомство с коллегами. Распорядок дня в офисе.	1	5
2	The company	Система сказуемого: длительный (продолженный) вид действия. Структура компании. Создание веб-страницы. Разговор по телефону. Интернет-магазин.	1	5
3	Travel	Система сказуемого: совершенный (завершенный) вид действия. Заполнение электронной формы заказа. Советы командировочному. Заказ	1	5

		авиабилетов. Поиск отеля для проживания онлайн.		
4	Sport	Способы выражения будущего действия. Модальные / недостаточные глаголы. Резюме для поступления на работу. Бизнес в спорте. Любимый вид спорта. Спонсоры в спорте.	1	8
ИТОГО:			4	23
семестр № 2				
1	Sales	Сослагательное наклонение. Технологии продаж. Организация конференции по продвижению нового продукта. Электронная переписка.	1	5
2	Cultural awareness	Степени сравнения прилагательных и наречий. Страдательный залог. Как произвести хорошее впечатление. Должностные обязанности.	1	5
3	Trade fairs	Различные типы вопросов. Условные предложения первого типа. Ярмарка вакансий. Рекрутмент. Интервью для приема на работу.	1	5
4	Advertising.	Условные предложения второго типа. Рекламные технологии. Реклама на радио и телевидении. Достоверность рекламной информации.	1	8
ИТОГО:			4	23
ВСЕГО:			8	46

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено планом

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	The business environment	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое неопределенного (простого) вида действия? Приведите примеры количественных и порядковых числительных.
2	The company	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое длительного (продолженного) вида действия?
3	Travel	Расскажите о системе сказуемого в английской грамматике. Когда употребляется сказуемое завершеного (совершенного) вида действия?
4	Sport	Какие способы выражения будущего действия вы знаете?

		Почему модальные глаголы can, may и must являются недостаточными.
5	Sales	Как строится сказуемое в сослагательном наклонении?
6	Cultural awareness	Чем отличаются степени сравнения прилагательных и наречий? Какова разница между страдательным и действительным залогами?
7	Trade fairs	Какие типы вопросительных предложений вы знаете? Когда используются условные предложения первого типа?
8	Advertising.	Что такое условное предложение второго типа?

## **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем**

Не предусмотрено планом.

## **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий**

Не предусмотрено планом.

## **5.4. Перечень контрольных работ**

**Контрольная работа 1. To be, to have, there+to be, степени сравнения прилагательных и наречий, числительные. Местоимения. Модальные глаголы.**

**Тест 1. Группа времен Indefinite. Группа времен Continuous. Группа времен Perfect Active.**

**Контрольная работа 2. Страдательный залог. Условные придаточные предложения.**

**Тест 2. Степени сравнения. Сослагательное наклонение.**

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Список учебной литературы**

#### Основная литература

1. Английский язык: Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов направления 221700 – Стандартизация и метрология / сост. Могутова О. А., – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. – 90 с.

2. Мороз, И. Н., English for IT students [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мороз И. Н. - Москва : Российский новый университет, 2012. - 152 с. -

Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3. «Quality management. Basic principles» [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост.: Н. В. Сараева, Н. В. Барышев. - Липецк : Липецкий

государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. - 45 с., Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

### Дополнительная литература

1. Английский язык: Методические указания к выполнению контрольных работ для студентов специальности 230105 /сост. Л.Ф. Мищенко.- Белгород: Изд-во БГТУ, 2009 - 30с.

## **6.2. Перечень интернет ресурсов**

1. Английский язык на HomeEnglish.ru / <http://homeenglish.ru>

2. English Land. Упражнения и тесты по английскому языку / <http://englishland.ucoz.ru>

3. Langled - изучение английского языка онлайн бесплатно / <http://www.langled.com/content.php?page=15>

4. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Компьютерный лингафонный класс.

Телевизоры.

Переносные магнитофоны.



## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.  
Протокол № 11 заседания кафедры от « 6 » 06 2016г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_



подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

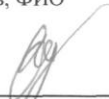
Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.  
Протокол № 11 заседания кафедры от « 9 » 06 2017г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Директор института



подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 20~~18~~<sup>19</sup>20~~19~~<sup>20</sup> учебный год.  
Протокол № 11 заседания кафедры от «6» 06 20~~18~~<sup>19</sup>г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_

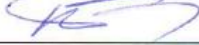



подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 20<sup>19</sup>/20<sup>20</sup> учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 17 » 06 20<sup>19</sup>г.

Заведующий кафедрой  Беседина Т. В.  
подпись, ФИО

Директор института  \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 20~~21~~202~~2~~ учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «13» 05 2020г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Директор института



подпись, ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «13» 05 2021г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Директор института

  
\_\_\_\_\_

подпись, ФИО