

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко
« 19 » 02 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Основы информационно-аналитической работы

направление подготовки:

38.03.03 – Управление персоналом

Направленность программы:

Управление персоналом организации

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная


Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: экономики и организации производства


Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): ст. преп.  (Р.А. Мясоедов)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Социологии и управления

Заведующий кафедрой: д.с.н., проф.  (В.Ш. Гузаиров)

« 10 » 02 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
Экономики и организации производства

« 10 » 02 2016 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой: д.э.н. проф.  (Ю.И. Селиверстов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 02 2016 г., протокол № 6

Председатель к.э.н., проф.  (В.В. Выборнова)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК-5	Анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; организационные основы разработки решений на основе системного анализа.</p> <p>Уметь: внедрять информационные и коммуникационные технологии в практику работы по полученной специальности; использовать полученные знания для сбора и анализа информации.</p> <p>Владеть: навыками компьютерной обработки информации и деловой графики</p>
2	ОПК-10	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: способы построения компьютерных моделей решения стандартных функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора Excel; основные принципы построения реляционных баз данных в среде СУБД Access и представления результатов в среде PowerPoint.</p> <p>Уметь: строить компьютерные модели решения стандартных функциональных задач в среде табличного процессора Excel; представлять полученные из различных приложений данные в презентациях PowerPoint.</p> <p>Владеть: современными системными программными средствами и технологиями работы в рамках систем поддержки принятия решений на уровне организации.</p>
Профессиональные			
1	ПК-13	Уметь вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знать основы кадровой статистики, владеть навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, уметь обеспечивать защиту персональных данных сотрудников.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные методы защиты информации и средства информационной безопасности.</p> <p>Уметь: использовать средства информационной безопасности.</p> <p>Владеть: приемами работы со средствами информационной безопасности</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Математика

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Разработка управленческих решений
2	Информационные технологии в управлении персоналом

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. единиц, 252 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1	Семестр № 2
Общая трудоемкость дисциплины, час	252	108	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	102	51	51
лекции	34	17	17
лабораторные	68	34	34
практические			
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	150	57	93
Курсовой проект			
Курсовая работа			
Расчетно-графическое задания			
Индивидуальное домашнее задание			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	114	57	57
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет Экзамен (36)	Зачет	Экзамен (36)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Теоретико-информационные основы информационно-аналитической работы					
	Этапы развития и основные понятия информационных технологий. Основы информационно-аналитической работы	2		4,5	4
2. Технология подготовки деловой документации в среде MS Word					
	Ввод и форматирование текстовых фрагментов, деловой документации. Создание и работа с табличными фрагментами деловой документации. Многоколоночный фрагмент текста. Подготовка математических формул и рисунков в документах	3		10	14
3. Компьютерные модели решения функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора MS Excel					
	Основные сведения по Excel. Основные способы решения вычислительных задач в среде Excel. Выполнение финансово-экономических расчетов в среде Excel и построение диаграмм.	5		15	18
4. Общие технологии работы в среде MS Power Point и MS Publisher					
	Общие технологии работы в среде MS Power Point и MS Publisher	1		4	6
5. Основы проектирования баз данных в СУБД MS Access					
	Проектирование баз данных в СУБД Access (Работа с таблицами, запросами, формами, отчетами)	1			6
6. Компьютерные сети – основные сведения					
	Компьютерные сети – определение. Виды компьютерных сетей. Термины глобальных компьютерных сетей	2			4
7. Защита информации и информационная безопасность					
	Методы защиты информации и средства обеспечения информационной безопасности от вредоносного ПО	3		0,5	5
	ВСЕГО	17		34	57

Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Характеристика этапов информационно-аналитической работы и информационного документооборота				
	Общая характеристика информационно-аналитической работы. Этапы информационно-аналитической работы и особенности их реализации. Организация информационно-аналитической работы	3			3
2.	Характеристика специальной информации				
	Специальная информация и ее виды. Физические и прагматические свойства специальной информации. Дезинформация, методы ее внедрения и вскрытия.	3		17	19
3.	Информационные (идентификационные) признаки и модели				
	Информационные (идентификационные) признаки, их свойства и классификация. Информационные (идентификационные) модели, формы их представления и использования. Отчетно-информационные документы и их характеристика.	4			6
4.	Методы систематизации данных и их характеристика				
	Основные методы систематизации данных и их характеристика	1		5	8
5.	Методы творческого мышления в информационно-аналитической работе				
	Основные методы творческого мышления в информационно-аналитической работе	1			5
6.	Математические методы обработки информации и их характеристика				
	Основные математические методы обработки информации и их характеристика	2		8	10
7.	Особенности обработки политической, социальной и экономической информации				
	Сущность и содержание процесса комплексной обработки различных видов информации. Методы комплексной обработки различных видов информации	3		4	6
	ВСЕГО	17		34	57

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий


Практические (семинарские) работы не предусмотрены планом учебного процесса.




4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторного занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Теоретико-информационные основы информационно-аналитической работы	Перевод из одной системы счисления в другую. Измерение количества информации	2	2
		Знакомство с устройствами компьютера. Операционная система Windows	3	4
2	Технология подготовки деловой документации в среде MS Word	Форматирование текста и абзацев деловой документации	2	2
		Форматирование табличных фрагментов деловой документации	2	2
		Работа с большими документами	3	3
		Подготовка и редактирование формул и графических объектов	3	3
3	Компьютерные модели решения функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора MS Excel	Ввод данных различных типов. Построение рядов данных	3	3
		Решение задач с использованием данных типа «формула». Условное форматирование	3	2
		Решение задач табулирования функций	5	5
		Решение экономических задач	2	2
		Методы решения задач с использованием средства «Подбор параметра». Построение диаграмм и графиков	2	2
4	Общие технологии работы в среде MS Power Point и MS Publisher	Подготовка презентаций в среде Power Point	2	2
		Работа с приложением MS Publisher	2	2
ИТОГО:			34	34
семестр № 2				
1	Характеристика специальной информации	Деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»	12	12
		Экспресс-диагностика деятельности предприятия	5	5
2	Математические методы обработки информации и их характеристика	Формирование решений задач средствами электронных таблиц	4	4
		Технология создания и использования серийных документов в организационно-экономической сфере	4	4
3	Методы систематизации данных и их характеристика	Технология решения информационно-поисковых задач и формирование отчетов в среде табличного процессора Excel	5	5
4	Особенности обработки политической, социальной и экономической информации	Применение стандартных функций для решения инвестиционных задач	4	4
ИТОГО:			34	34
ВСЕГО:				68

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Теоретико-информационные основы информационно-аналитической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер это – 2. Программное обеспечение это... 3. Какое устройство предназначено для обработки информации? 4. К какому уровню программного обеспечения относятся программы, обеспечивающие выполнение необходимых пользователю работ, например: редактирование текста, рисование и др. 5. К какому уровню программного обеспечения относятся программы, обеспечивающие выполнение различных служебных функций, например: копирование, создание, удаление папок и файлов, загрузку ПК и др. 6. Какое устройство предназначено для передачи информации? 7. Какие из устройств предназначены для ввода информации? 8. Какие из расширений в списке используются для файлов, содержащих тексты или документы? 9. Для подключения компьютера к телефонной сети используется. 10. Какие функции выполняет операционная система?
2	Технология подготовки деловой документации в среде MS Word	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каково основное назначение программы Microsoft Word? 2. Шаблон представляет собой:... 3. Чтобы изменить шрифтовое оформление фрагмента текста Microsoft Word нужно:... 4. Как можно в Microsoft Word добавить новый элемент в середину готового списка? 5. Создать новую таблицу в Microsoft Word можно:... 6. Чтобы изменить начертание шрифта, необходимо воспользоваться вкладками диалогового окна меню... 7. Основными параметрами форматирования абзацев являются:... 8. Колонтитул может содержать ... 9. Инструмент Ластик  на вкладке Работа с таблицами предназначен для... 10. Как сделать так, чтобы абзац автоматически начинался с новой страницы?
3	Компьютерные модели решения функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора MS Excel	<ol style="list-style-type: none"> 1. В Microsoft Excel в формуле ссылка на ячейку имеет вид \$C\$10. Что это означает? 2. Для преобразования в формуле относительной ссылки в абсолютную в Microsoft Excel используется клавиша:... 3. Для ввода формулы в ячейку рабочей книги

		<p>Microsoft Excel необходимо:...</p> <p>4. Выберите правильные имена ячеек Microsoft Excel:...</p> <p>5. Кнопка  в Microsoft Excel предназначена для:...</p> <p>6. Кнопка  в Microsoft Excel применяется для того, чтобы:...</p> <p>7. Какие действия в Microsoft Excel можно применить для того, чтобы расположить текст в несколько строк в ячейке?</p> <p>8. Что обозначает, появившийся в ячейке Microsoft Excel текст #ДЕЛ/0?</p> <p>9. Математическая формула $y = \frac{\sqrt[a-x]{a-x}}{b}$ на языке Excel будет иметь вид:...</p> <p>10. Для выделения интервала ячеек используют:...</p> <p>11. Уравнение ЕСЛИ((ABS(B51:G51)<=1)*(\$B\$50*B51:G51>0); ASIN(B51:G51)/КОРЕНЬ(\$B\$50*B51:G51); "нет решения") на языке Excel реализовано методом:...</p>
4	Общие технологии работы в среде MS Power Point и MS Publisher	<p>1. Под презентацией понимается...</p> <p>2. Для чего предназначена программа Microsoft Publisher?</p> <p>3. Режим сортировки слайдов предназначен для:...</p> <p>4. На рисунках представлены макеты _____ Power Point. </p> <p>5. Программой Power Point предусмотрены основные режима демонстрации:</p> <p>6. На образце слайдов по умолчанию указывается область.</p> <p>7. Какие типы объектов можно использовать на слайде?</p> <p>8. Что можно добавить на страницу документа в программе Microsoft Publisher через Вставку?</p> <p>9. Чтобы создать главную страницу документа с помощью программы Microsoft Publisher необходимо зайти в ...?</p>
5	Основы проектирования баз данных в СУБД MS Access	<p>1. СУБД Microsoft Access относится:...</p> <p>2. Файл СУБД Microsoft Access представляет собой:...</p> <p>3. Полем базы данных Access является:</p> <p>4. Записью базы данных Access является:...</p> <p>5. Имя поля таблицы СУБД Access - это:...</p> <p>6. Атрибут поля «Обязательное поле» означает:...</p> <p>7. Установление связи между таблицами служит для:...</p> <p>8. Связь «один-к-одному» означает:...</p> <p>9. Перекрестным запросом является:...</p> <p>10. Отчеты в СУБД Access имеют следующие области размещения данных:...</p>
6	Компьютерные сети – основные сведения	<p>1. Что такое URL?</p> <p>2. Фрагмент информации (текста или графического образа на Web-странице), обратившись к которому можно получить следующую - это ...</p>

		<p>3. Укажите известные вам информационно-поисковые системы сети Интернет...</p> <p>4. Выберите <u>неверный</u> пример записи адреса Web-сайта...</p> <p>5. Что такое гипертекстовый документ?</p> <p>6. Какое из перечисленных устройств применяется для выхода в Интернет?</p> <p>7. Как называется компьютерная программа для просмотра Web-страниц?</p> <p>8. Провайдер Internet - это ...</p> <p>9. В компьютерной сети Интернет транспортный протокол TCP обеспечивает:...</p> <p>10. Компьютер, подключённый к Интернету, обязательно должен иметь:...</p> <p>11. Сетевой адаптер - это:...</p> <p>12. На какие группы делят сети по территориальному признаку...</p>
7	Защита информации и информационная безопасность	<p>1. Отметьте составные части современного антивируса...</p> <p>2. Вредоносные программы – это...</p> <p>3. Вредоносная программа, которая подменяет собой загрузку некоторых программ при загрузке системы называется...</p> <p>4. Основные угрозы доступности информации:...</p> <p>5. Информационная безопасность автоматизированной системы – это состояние автоматизированной системы, при котором она...</p> <p>6. Методы повышения достоверности входных данных...</p> <p>7. Под угрозой удаленного администрирования в компьютерной сети понимается угроза ...</p> <p>8. К формам защиты информации не относится...</p> <p>9. Информация, составляющая государственную тайну не может иметь гриф...</p> <p>10. Разделы современной криптографии:...</p>
8	Коммерческая деятельность в глобальных компьютерных сетях	<p>1. Интернет-магазин - это ...</p> <p>2. Предпринимательская деятельность, основанная на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающая взаимодействие субъектов экономической деятельности в компьютерных сетях</p> <p>3. Корпоративный web-сайт - это ...</p> <p>4. Интернет-аукцион - это ...</p> <p>5. Информационный бизнес-портал - это ...</p> <p>6. Интернет-биржа - это ...</p>
9	Характеристика этапов информационно-аналитической работы и информационного документооборота	<p>1. Понятия «информация», «информационно-аналитическая работа» в сфере управления.</p> <p>2. Особенности информационно-аналитической работы (ИАР) с документами.</p> <p>3. Содержание и задачи информационно-аналитической работы (ИАР).</p> <p>4. Методы обработки информации</p>
10	Характеристика специальной информации	<p>1. Виды специальной информации.</p> <p>2. Роль ИАР в обнаружении каналов несанкционированного доступа к информации фирмы.</p> <p>3. АИР с поступающей информацией: внешние, внутренние источники поступления.</p>

11	Информационные (идентификационные) признаки и модели	1. Критерии оценки информационного материала (ДВОПС) 2. Принципы информационно-аналитической работы. 3. Вопросы организации информационно-аналитической деятельности.
12	Методы систематизации данных и их характеристика	1. Методы анализа документов при информационно-аналитической работе. 2. Этапы оценки информации при информационно-аналитической работе. 3. Источники информации и работа с ними.
13	Методы творческого мышления в информационно-аналитической работе	1. Основные методы поиска идей. 2. Планирование информационно-аналитической работы. 3. Источники поступления информации в информационно-аналитической работе
14	Математические методы обработки информации и их характеристика	1. Форма и виды отчета о проделанной информационно-аналитической работе. 2. Средства аналитической работы, приводящих к достижению целей и задач исследования.
15	Особенности обработки политической, социальной и экономической информации	1. Правовое регулирование информационной сферы в РФ. 2. Направления ИАР информационно-аналитической работы по обеспечению безопасности фирмы.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Курсовой проект или работа не предусмотрены учебным планом по специальности.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Индивидуальные домашние задания или расчетно-графические задания не предусмотрены учебным планом по специальности

5.4. Перечень контрольных работ

Контрольные работы не предусмотрены.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Гавриловская, С. П. Информатика и программные средства реализации информационных процессов : учеб. пособие / С. П. Гавриловская, Р. А. Мясоедов, А. И. Рыбакова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2010.

2. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / ред. В. В. Трофимов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2011. - 1 on-line. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9916-1009-4 : Режим доступа : <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/8239>

3. Мясоедов, Р. А. Офисные информационные технологии : учеб. пособие для студентов экон. направлений / Р. А. Мясоедов; С. П. Гавриловская; В. Ю. Сорокина. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013.

4. Мясоедов, Р. А. Офисные информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. направлений / Р. А. Мясоедов, С. П. Гавриловская, В. Ю. Сорокина ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - (в конв.) : Б. ц.Э.Р. N 1992. Режим доступа : <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921080878610600001148>

5. Орлов, С. А. Организация ЭВМ и систем : учебник / С. А. Орлов, Б. Я. Цилькер. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : ПИТЕР, 2011.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Андрейчиков, А.В. Анализ, синтез, планирование решений в экономике./ А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова – М.: Финансы и статистика, 2004.

2. Губарев, В. Информатика: прошлое, настоящее, будущее : учеб. пособие для студентов вузов / В. Губарев. - Москва : Техносфера, 2011.

3. Гузаиров, В. Ш. Социология и психология управления : учеб. пособие / В. Ш. Гузаиров, И. В. Савенкова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2009.

4. Информатика для юристов и экономистов : учебник / ред. С. В. Симонович. - Санкт-Петербург : ПИТЕР, 2008.

5. Корнелл, П. Анализ данных в Excel. Просто как дважды два / П. Корнелл. - Москва : Эксмо, 2006. - 215 с. - (Просто как дважды два). - ISBN 5-699-17793-0

6. Меркулов, Ю. А. Популярные программы для ПК / Ю. А. Меркулов, В.Г. Семенов. – СПб. : ПИТЕР, 2009.

7. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4296-5

8. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К, 2011. - 1 on-line. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-394-01138-2 : Режим доступа : <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/8996>

9. Филатова, В. О. Компьютер для бухгалтера / В. О. Филатова. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : ПИТЕР, 2008. - ISBN 978-5-91180-417-6

10. Черников, Б. В. Офисные информационные технологии : практикум : учеб. пособие / Б. В. Черников. – М. : Финансы и статистика, 2007.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

3. Сервер информационных технологий: <http://citforum.ru/>

4. Экономико-математический словарь: http://economic_mathematics.academic.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оснащенная специализированной мебелью, мультимедийным проектором, переносным экраном, ноутбуком.

Лабораторные занятия – компьютерный класс для проведения лабораторных занятий, оснащенный специализированной мебелью, компьютеры. Со следующим лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office Professional 2013 - лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014, Google Chrome - свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения, Kaspersky Endpoint Center 10 - лицензионный договор № 17E0170707130320867250, MyTest - свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры от «21» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ (Селиверстов Ю.И.)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20/19/20 учебный

год.
Протокол № 9/1 заседания кафедры от «13» июня 2019.

Заведующий кафедрой В. Сизу - Сивверстов Ю.И.

Директор института Васильев Доронченко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный
год.

Протокол № 8 заседания кафедры от «22» 05 2020г.

Заведующий кафедрой  Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

/ Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/20 22 учебный
од.

Протокол № 8 заседания кафедры от «13» 05 2021г.

Заведующий кафедрой  Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Курс «Основы информационно-аналитической работы» является неотъемлемой частью подготовки студентов по направлению «Управление персоналом».

Целью изучения курса является приобретение студентами устойчивых практических навыков работы на персональном компьютере с применением современных офисных технологий для решения практических задач, возникающих в различных сферах интеллектуальной деятельности человека

Занятия проводятся в виде лекций и лабораторных занятий. Важное значение для изучения курса имеет самостоятельная работа студентов.

Формы контроля знаний студентов предполагают текущий и итоговый контроль. Текущий контроль знаний проводится в форме защиты лабораторных работ и проведение контрольных работ. Формой итогового контроля является зачет и экзамен.

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения изучаемой учебной дисциплины.

Изучение отдельных тем курса необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателем и приведенных в планах и заданиях к лабораторным занятиям, а также методических указаниях для студентов заочного обучения.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Если при выполнении работ возникнут затруднения, необходимо очередной раз вернуться к изучению соответствующей темы, либо обратиться за консультацией к преподавателю.

В первом разделе рассматриваются основные этапы развития и понятия информационных технологий.

Во втором разделе «Технология подготовки деловой документации в среде MS Word» обучающиеся знакомятся с работой в среде MS Word и рассматривают механизмы ввода текстовых фрагментов, автоматические механизмы, непосредственное форматирование символов и абзацев, создание списков, использование стилей, создание оглавления, работу с таблицами, многоколоночным текстом, редактором формул и средствами рисования.

В третьем разделе «Компьютерные модели решения функциональных и вычислительных задач в среде табличного процессора MS Excel» изучаются основные сведения по MS Excel, основные способы решения вычислительных задач в среде MS Excel, основы выполнения финансово-экономических расчетов и построение диаграмм в среде MS Excel.

Четвертый раздел посвящен изучению технологий работы в среде MS Power Point и MS Publisher.

В пятом разделе изучаются вопросы, связанные с основами проектирования баз данных в СУБД MS Access.

В шестом и седьмом разделах рассматриваются основные сведения, термины и виды компьютерных сетей, а также основы защиты информации и средства обеспечения информационной безопасности от вредоносного ПО.

В восьмом разделе рассматриваются общие характеристики информационно-аналитической работы, этапы информационно-аналитической работы и особенности их реализации, организация информационно-аналитической работы.

Специальная информация и ее виды, физические и прагматические свойства специальной информации, дезинформация, методы ее внедрения и вскрытия изучаются в девятом разделе.

Десятый раздел посвящен рассмотрению информационных (идентификационных) признаков, их свойств и классификаций, моделей, форм их представления и использования. Отчетно-информационные документы и их характеристика.

Одиннадцатый, двенадцатый и тринадцатый разделы посвящены изучению основных методов систематизации данных, методов творческого мышления в информационно-аналитической работе и математические методов обработки информации и их характеристик.

В последнем разделе рассматриваются особенности обработки политической, социальной и экономической информации.