

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Дорошенко Ю.А.
« 25 » 11 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет

направление подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность программы (профиль):

38.03.05-01 Технологическое предпринимательство

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

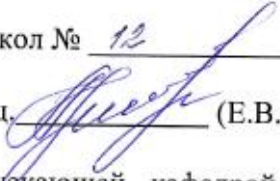
Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 29 июля 2020 г. № 838;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.


Составитель: канд. экон. наук доц.  (Е.Л.Атабиева Е.Л.)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 12 » мая 20 21 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук доц.  (Е.В.Арская)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук проф.  (Ю.И.Селиверстов)

« 13 » мая 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » мая 20 21 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук доц.  (Л.И.Журавлева)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные	ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.4 Собирает, обрабатывает, анализирует, использует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	В результате освоения дисциплины обучающийся знает основные понятия сбора и обработки информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений; умеет накапливать и обрабатывать информацию и использовать полученные сведения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений; владеет основными методами сбора и обработки финансовой информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Базовые информационные технологии в экономике и управлении
2.	Дискретная математика
3.	Высшая математика
4.	Дифференциальные и разностные уравнения
5.	Программирование
6.	Общая теория систем
7.	Экономика фирмы
8.	Анализ данных
9.	Бухгалтерский учет
10.	Финансы
11.	Исследование операций

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр №
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:		
лекции	17	17
лабораторные	17	17
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	91	91
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	73	73
Экзамен	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 3 Семестр 5

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Основы бухгалтерского учета					
1.	<u>Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях.</u> Возникновение учета, основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Определение и задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Использование бухгалтерской информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. Способы сбора, обработки и анализа информации.	1	1	1	5
2.	<u>Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.</u> Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества. Элементы метода бухгалтерского учета.	1	1	1	5
3.	<u>Бухгалтерский баланс.</u> Понятие и построение бухгалтерского баланса. Содержание и структура баланса. Понятие статьи бухгалтерского баланса. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Основная балансовая формула.	1	1	1	5
4.	<u>Система счетов и двойная запись.</u> Понятие, строение счетов и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Составление бухгалтерских проводок. Синтетические и аналитические счета. Составление и назначение оборотно-сальдовой ведомости. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок.	2	2	2	6
5.	<u>Организация первичного наблюдения и документация.</u> Методы и программные средства сбора, обработки и использования информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих	1	1	1	5

	решений Организация первичного наблюдения и документация. Этапы учетного процесса. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Учетные регистры. Реквизиты бухгалтерской документации. Документирование хозяйственных операций. Порядок составления и хранения документов. График документооборота..				
6.	<u>Стоимостное измерение.</u> Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Виды оценки. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете.	1	1	1	5
7.	<u>Калькуляция и расчет себестоимости.</u> Классификация затрат на производство. Прямые и косвенные затраты на производство. Себестоимость продукции. Калькулирование и его объекты. Статьи калькуляции. Виды калькуляции.	1	1	1	4
8.	<u>Инвентаризация имущества и обязательств.</u> Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Этапы инвентаризации. Порядок составления и назначения инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. Отражение в учете результатов инвентаризации.	1	1	1	4
9.	<u>Отчетность организации.</u> Виды отчетности организаций. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Пользователи отчетности. Формирование показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других форм отчетности. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности.	1	1	1	4
ИТОГО		10	10	10	43
Бухгалтерский учет в организации					
10.	<u>Организация бухгалтерского учета на предприятии.</u> Организация бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Современные формы бухгалтерского учета. Ответственность за ведение учета. Понятие и состав учетной политики. Методологические и организационно-технические аспекты учетной политики.	1	1	1	5
11.	<u>Учет основных средств и нематериальных активов.</u> Организация ведения бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов. Понятие, состав, оценка и классификация основных средств. Аналитический и синтетический учет наличия, движения и восстановления основных средств. Состав и учет нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов.	2	2	2	5
12.	<u>Бухгалтерский учет материальных запасов.</u> Понятие и оценка материально-производственных запасов, документальное оформление поступления, наличия и расходования материально-производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных	1	1	1	5

	запасов.				
13.	<u>Учет денежных средств и расчетов.</u> Учет кассовых операций, Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банке. Способы расчетов между предприятиями. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Составление налоговых деклараций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, ведение расчетов с внебюджетными страховыми фондами.	1	1	1	5
14.	<u>Учет собственного капитала организации.</u> Формирование и учет уставного капитала. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Основные направления распределения прибыли. Образование и использование резервного капитала.	1	1	1	5
15.	<u>Учет заемного капитала.</u> Виды кредитов и займов. Бухгалтерский учет кредитов займов. Расходы организаций по обслуживанию кредитов и займов и отражение их в учете. Особенности учет инвестиционного кредита.	1	1	1	5
ИТОГО		7	7	7	30
ВСЕГО		17	17	17	73

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 5				
	Основы бухгалтерского учета.			
1		Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях	1	2
2		Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	1	2
3		Бухгалтерский баланс.	1	2
4		Система счетов и двойная запись.	2	3
5		Организация первичного наблюдения и документация..	1	2
6		Стоимостное измерение	1	2
7		Калькуляция и расчет себестоимости.	1	2
8		Инвентаризация имущества и обязательств.	1	2
9		Отчетность организации.	1	2
ИТОГО			10	19
	Бухгалтерский учет в организации			
10		Организация бухгалтерского учета на предприятии	1	2
11		Учет основных средств и нематериальных активов	2	2
12		Бухгалтерский учет материальных запасов	1	2
13		Учет денежных средств и расчетов	1	2
14		Учет собственного капитала организации	1	2
15		Учет заемного капитала.	1	2
ИТОГО			7	12
ВСЕГО:			17	36

4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к лабораторным занятиям
семестр № 5				
	Основы бухгалтерского учета.			
1		Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях	1	2
2		Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	1	2
3		Бухгалтерский баланс.	1	2
4		Система счетов и двойная запись.	2	3
5		Организация первичного наблюдения и документация.	1	2
6		Стоимостное измерение	1	2
7		Калькуляция и расчет себестоимости.	1	2
8		Инвентаризация имущества и обязательств.	1	2
9		Отчетность организации.	1	2
ИТОГО			10	19
	Бухгалтерский учет в организации			
10		Организация бухгалтерского учета на предприятии	1	2
11		Учет основных средств и нематериальных активов	2	2
12		Бухгалтерский учет материальных запасов	1	2
13		Учет денежных средств и расчетов	2	4
14		Учет собственного капитала организации	1	4
15		Учет заемного капитала.	1	2
ИТОГО			7	16
ВСЕГО			17	35

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Для выполнения расчетно-графического задания предусмотрено 18 часов самостоятельной работы студента в 5 семестре.

Цель выполнения расчетно-графического задания – получение студентом современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, изучение научных основ формирования бухгалтерской учетно-экономической информации, систем учетной и отчетной документации организации, приобретение навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях и использования бухгалтерской информации в управлении. В результате выполнения заданий студенты должны научиться представлять информацию, полученную из данных бухгалтерского учета, и использовать ее в своей профессиональной деятельности.

При выполнении заданий студенты используют знания, полученные в процессе изучения дисциплины.

Расчетно-графическое задание состоит из выполнения заданий по 3 темам.

Тема задания № 1.

Бухгалтерские счета, двойная запись.

Тема задания № 2.

Расчет себестоимости продукции. Составление калькуляций.

Тема задания № 3.

Бухгалтерская отчетность. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Темы, предложенные для выполнения в расчетно-графическом задании, соответствуют требованиям профессионального образования для бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

С помощью РГЗ проводится аттестация знаний студентов и их подготовка к экзамену.

РГЗ выполняется на листах формата А4, объем – 10-15 страниц.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-4.4. Собирает, обрабатывает, анализирует, использует информацию для информационно-аналитической поддержки	Дифференцированный зачет, защита РГЗ, устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и задачи бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 3. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. 4. Объекты бухгалтерского учета. 5. Имущество организации по составу и размещению. 6. Источники формирования имущества организации. 7. Понятие и построение бухгалтерского баланса. 8. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. 9. Понятие и строение бухгалтерских счетов. 10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. 11. Синтетические и аналитические счета. 12. Составление и назначение оборотно-сальдовой ведомости. 13. Экономическая классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. 14. Классификация счетов по назначению и структуре. 15. Распределительные счета. 16. Калькуляционные счета. 17. Сопоставляющие счета. 18. Порядок ведения записей на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. 19. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок. 20. Этапы учетного процесса. 21. Документирование хозяйственных операций. 22. Реквизиты бухгалтерской документации.

		23. Сбор и обработка информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
		24. Исправление ошибок в учетных регистрах.
		25. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Виды оценки.
		26. Понятие и статьи калькуляции. Виды калькуляции.
		27. Прямые и косвенные затраты на производство.
		28. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
		29. Виды отчетности организаций.
		30. Методика обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.
		31. Составление бухгалтерского баланса.
		32. Составление отчета о финансовых результатах.
2	Бухгалтерский учет в организации	33. Понятие и содержание учетной политики организации
		34. Понятие, состав, оценка и классификация основных средств
		35. Аналитический и синтетический учет наличия, движения и восстановления основных средств.
		36. Состав и учет нематериальных активов
		37. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
		38. Понятие и оценка материально-производственных запасов,
		39. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
		40. Учет готовой продукции, ее выпуска и продажи.
		41. Синтетический учет материально-производственных запасов.
		42. Порядок включения материальных затрат в себестоимость продукции
		43. Учет кассовых операций.
		44. Учет операций на расчетном счете.
		45. Учет операций на валютном счете.
		46. Учет операций на специальных счетах в банках.
		47. Способы расчетов между предприятиями.
		48. Учет расчетов с поставщиками.
		49. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
		50. Учет расчетов с покупателями.
		51. Учет расчетов с работниками по оплате труда.
		52. Учет расчетов со страховыми внебюджетными фондами.
		53. Формирование и учет уставного капитала.
		54. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
		55. Основные направления распределения прибыли.
		56. Образование и использование резервного капитала.
		57. Виды кредитов и займов.

	58. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
	59. Расходы организаций по обслуживанию кредитов и займов и отражение их в учете.
	60. Особенности учет инвестиционного кредита.

**5.2.2. Перечень контрольных материалов
для защиты курсового проекта/ курсовой работы**
Не предусмотрено учебным планом

**5.3. Типовые контрольные задания (материалы)
для текущего контроля в семестре**

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) открыть счета бухгалтерского учета;
- 2) отразить на счетах операции способом двойной записи;
- 3) определить типы хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс;
- 4) подсчитать обороты и конечные остатки по счетам и составить баланс.

Данные для выполнения задания

Таблица 1

Баланс ООО «Исток» на 1. 04. 20__г.

№ п/п	Актив	Сумма	Пассив	Сумма
1	Основные средства	3 000	Уставный капитал	7500
2	Материалы	7 500	Нераспределенная прибыль	3000
3	Незавершенное производство	3 000	Краткосрочная ссуда банка	4500
4	Готовая продукция	1 500	Долгосрочные займы	3000
5	Касса	500	Расчеты с кредиторами: за товары, работы, услуги; по оплате труда; по социальному страхованию и обеспечению; с бюджетом; с прочими кредиторами	2250 4500 1500 1500 500
6	Расчетный счет	4 800		
7	Валютный счет	6 000		
8	Расчеты с дебиторами: - за товары, работы, услуги; - с прочими дебиторами	1 650 300		
9	Баланс	28 250	Баланс	28 250

Хозяйственные операции за апрель 20__ г.

№ п/ п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		Д	К	
1	2	3	4	5
1	Получены материалы от поставщика			7500
2	Отпущены в производство материалы			6000
3	Частично оплачен счет поставщика			5300
4	Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции			8300
5	Начислены страховые взносы на заработную плату рабочих основного производства			2490
6	Начислена амортизация основных средств			66
7	Выпущена из производства готовая продукция			12 000
8	Отгружена покупателям готовая продукция			10 700
9	Поступили платежи от покупателей за продукцию			16000
10	Начислен налог на добавленную стоимость			2667
11	Удержан налог на доходы физических лиц			996
12	Поступили в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы			8304
13	Перечислено: страховым фондам бюджету			2490 996
14	Получен долгосрочный кредит			14 890
15	Выдана из кассы зарплата работникам предприятия			7304
16	Погашен краткосрочный кредит			4500
17	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы			800
18	Финансовый результат от продажи продукции			?

Задание 2.

Откройте активный счет «Расчётные счета», отразите операции по движению денежных средств на расчётном счёте, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Откройте пассивный счёт «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», отразите операции на этом счёте, подсчитайте обороты и сальдо по счёту.

Откройте пассивный счёт «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам», отразите операции на этом счёте, подсчитайте обороты и сальдо по счёту.

Данные для выполнения задания

- Остаток денег на расчётном счёте по состоянию на 01.09.20__ г. 2100000 руб.
- Поступили 01.09.20__ г. на расчётный счёт денежные средства:
 - ✓ за проданную продукцию от покупателей 280000руб.
 - ✓ перечислена дотация из ФСС 50000 руб.
 - ✓ сданы наличные деньги из кассы 120 000 руб.
 - ✓ получен аванс от покупателя 50 000 руб.
 - ✓ получен краткосрочный кредит 1000000 руб.
 - ✓ получены взносы по долевым строительству 500000 руб.
- Списано с расчётного счёта:
 - ✓ Перечислен в бюджет налог на прибыль 36000 руб.

✓ НДС	10000 руб
✓ Перечислено поставщику за сырьё	1200 000 руб.
✓ Перечислена задолженность в Пенсионный фонд	125 000 руб.
✓ Перечислена задолженность в ФСС	75 000 руб.
✓ Перечислена задолженность в ФМС	20 000 руб.
✓ Перечислено в погашение краткосрочного кредита	15000 руб.
✓ Получены наличные деньги для выдачи заработной платы	300000 руб.
✓ Списано за расчётно-кассовое обслуживание	1500 руб.

Задание 3

Откройте пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразите операции по движению задолженности по заработной плате за сентябрь, подсчитайте обороты и конечный остаток. Составить схему счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Данные для выполнения задания

1. Остаток непогашенной задолженности по заработной плате работникам организации на 01.09.20__г. составил 25 000 руб.	
2. Начислена заработная плата:	
✓ рабочим за изготовление продукции	140 000 руб.
✓ цеховому персоналу	80 000 руб.
✓ административно-управленческому персоналу организации	70 000 руб.
3. Удержаны из заработной платы:	
✓ Налог на доходы физических лиц	36 000 руб.
✓ В погашение недостачи материалов	29 000 руб.
✓ За бракованную продукцию	2 000 руб.
✓ Алименты	10 000 руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата работникам организации	238 000 руб.

Тесты:

- Для принятия и реализации управленческих решений экономическая информация является:
 - наиболее важной по объему и значимости;
 - выполняет вспомогательную роль по отношению к конструкторской и технологической информации;
 - является одинаково важной вместе с конструкторской и технологической информацией.
- Внутренними пользователями бухгалтерской информации в соответствии с их интересами и выполняемыми функциями являются:
 - учредители, участники, собственники;
 - управленческий персонал, совет директоров;
 - профсоюзная и другие общественные организации;
 - менеджеры, руководители и специалисты подразделений;
- К задачам бухгалтерского учета относятся:
 - формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее финансовом положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
 - обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием хозяйственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
 - своевременное предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности

организации и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;

- г) подготовка данных для составления достоверной бухгалтерской отчетности;
- д) обеспечение сохранности имущества организации;
- е) все перечисленное

4. Значение бухгалтерской отчетности состоит в том, что она:

а) представляет собой важный источник информации о финансовом положении организации и результатах ее деятельности и является средством и орудием контроля и руководства деятельностью организации;

б) всесторонне характеризует результаты деятельности организации;

в) используется в анализе для установления степени выполнения плана, причин и факторов отклонений, динамики показателей деятельности и их оценки, а также для выявления и использования внутренних резервов, имеющихся в организации;

г) составляется по типовым формам и служит базой для составления сводной отчетности;

д) служит исходной базой для планирования деятельности организации на предстоящий период;

е) все перечисленное

5. Под учетной политикой организации понимается:

а) принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

б) принятая совокупность способов формирования налогооблагаемой базы, предусмотренной налоговым законодательством.

6. Объектами бухгалтерского учета считаются (3 ответа):

а) активы;

б) заключенные договоры на поставку продукции, материальных ценностей, выполнение работ;

в) плановые численность персонала и фонд оплаты труда;

г) обязательства;

д) факты хозяйственной деятельности (хозяйственные операции), вызывающие изменения в составе активов, капитала, обязательств, доходы и расходы.

7. В бухгалтерском балансе полуфабрикаты собственного производства отражаются по статье:

а) доходные вложения в материальные ценности;

б) запасы;

в) покупные полуфабрикаты.

8. По составу и функциональной роли (характеру использования) имущество организации подразделяют на две группы:

а) внеоборотные активы и заемные активы;

б) оборотные активы и внеоборотные активы;

в) оборотные активы и капитал.

9. Источники формирования имущества разделяются на две группы:

а) собственный капитал и обязательства;

б) дебиторская задолженность и кредиторская задолженность;

в) краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.

10. Основными хозяйственными процессами производственного предприятия являются:

а) процессы снабжения, производства и реализации продукции;

- б) процесс производства и реализации;
- в) процессы производства и участия в уставных капиталах других организаций;
- г) процессы реализации продукции и использования прибыли.

11. Какие измерители используются при составлении форм первичной учетной документации?

- а) измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении);
- б) измерители хозяйственной операции (в натуральном выражении);
- в) измерители хозяйственной операции (в денежном выражении).

12. Непрерывное текущее наблюдение и контроль за хозяйственными операциями и за изменениями в составе имущества и источников его формирования осуществляются с помощью:

- а) системы счетов бухгалтерского учета;
- б) бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) инвентаризации.

13. Как на счетах отражают операции, вызывающие изменения начальных остатков?

- а) в активных счетах увеличение будет отражаться по дебету счета, а уменьшение — по кредиту; в пассивных увеличение — по кредиту счета, а уменьшение — по дебету;
- б) в пассивных счетах увеличение будет отражаться по дебету счета, а уменьшение — по кредиту; в активных увеличение — по кредиту счета, а уменьшение — по дебету.

14. В пассивных счетах для определения конечного сальдо:

- а) к начальному остатку прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету;
- б) к начальному остатку прибавляют оборот по дебету кредиту и вычитают оборот по кредиту.

15. Как называются счета, на которых отражаются одновременно и имущество организации, и источники его формирования?

- а) активно-пассивные;
- б) активные;
- в) пассивные;
- г) таких счетов не существует.

16. Задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации называют:

- а) кредиторской;
- б) дебиторской;
- в) обязательствами по распределению.

17. К какому типу по влиянию на бухгалтерский баланс относится операция «Перечислен с расчетного счета аванс поставщику материалов»?

- а) первый;
- б) второй;
- в) третий;
- г) четвертый.

18. Счета, на которых имущество организации, ее обязательства и хозяйственные процессы отражаются в обобщенном виде, называются:

- а) синтетическими;
- б) аналитическими.

19. Синтетический учет осуществляется в измерителях:

- а) стоимостном;
- б) натуральном;
- в) стоимостном и натуральном.

20. Для обобщения, проверки правильности записей на счетах бухгалтерского учета и составления нового баланса служат:

- а) оборотные ведомости;
- б) регистры синтетического учета;
- в) регистры аналитического учета.

21. План счетов бухгалтерского учета представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете. В нем приведены наименования и номера:

- а) синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка);
- б) синтетических счетов (счетов первого порядка);
- в) субсчетов (счетов второго порядка).

22. Основными целями инвентаризации являются:

- а) выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств;
- б) проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания;
- в) выявление лиц, виновных в недостачах и порчах имущества.

23. Инвентаризации подлежат:

- а) все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств, имущество, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.
- б) имущество, являющееся собственностью организации;
- в) средства в расчетах.

24. К внеоборотным активам в бухгалтерском учете относятся:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) готовая продукция;
- в) основные средства;
- г) расходы будущих периодов.

25. К оборотным активам в бухгалтерском учете относятся:

- а) денежные средства;
- б) нематериальные активы;
- в) производственное оборудование;
- г) земельные участки.

26. Счета для учета процесса производства – это счета:

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные.

27. Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг, учитываются на счетах:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

28. Прямые затраты на производство продукции, работ и услуг учитываются на счетах:

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 97 «Расходы будущих периодов».

29. Остаток по счету 20 «Основное производство» показывает величину:

- а) затрат отчетного периода;
- б) затрат в незавершенном производстве;
- в) фактической производственной себестоимости готовой продукции.

30. Бюджетно-распределительные счета используются для:

- а) учета процесса заготовления;
- б) уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах;
- в) распределения затрат по отчетным периодам.

31. Собираательно-распределительные счета используются для:

- а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) учета источников образования активов.

32. Калькуляционные счета используются для:

- а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг.

33. На активных счетах для учета расчетов отражается:

- а) дебиторская задолженность;
- б) кредиторская задолженность;
- в) задолженность организациям по займам полученным.

34. К счетам для учета процесса обращения относятся:

- а) сч. 20 «Основное производство»;
- б) сч. 44 «Расходы на продажу»;
- в) сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

35. К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся:

- а) сч.83 «Добавочный капитал»;
- б) сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) сч. 97 «Расходы будущих периодов».

36. Регулирующие счета используются для:

- а) учета источников образования средств;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.

37. К собственным источникам образования активов относят:

- а) дебиторскую задолженность;
- б) прибыль;
- в) долгосрочные займы.

38. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

- а) субсчетом и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами.

39. Бухгалтерская запись (проводка) – это указание:

- а) корреспондирующих счетов;
- б) суммы по хозяйственной операции;
- в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции.

40. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Основные понятия сбора и обработки информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
Умения	Накапливать и обрабатывать информацию и использовать полученные сведения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
Навыки	Владения основными методами сбора и обработки финансовой информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Основные понятия сбора и обработки информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Не знает основные понятия сбора и обработки информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Знает основные понятия сбора и обработки информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений, но допускает неточности формулировок	Знает основные понятия сбора и обработки информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Знает основные понятия сбора и обработки информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений, может корректно сформулировать их самостоятельно

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения_____.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Накапливать и обрабатывать информацию и использовать полученные сведения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Не может накапливать и обрабатывать информацию и использовать полученные сведения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Разбирается в сборе и обработке информации, но путается в возможностях использования полученных сведений для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Разбирается в сборе и обработке информации и может использовать полученные сведения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Легко разбирается в сборе и обработке информации, свободно демонстрирует возможности использования полученных сведений для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки_____.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Владения основными методами сбора и обработки финансовой информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Не владеет основными методами сбора и обработки финансовой информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Владеет основными методами сбора и обработки финансовой информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений., но допускает неточности формулировок	Владеет основными методами сбора и обработки финансовой информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Владеть основными методами сбора и обработки финансовой информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений, может корректно сформулировать их самостоятельно

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор № 207/12 от 01.01.2012
2.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Договор № ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
5.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
6.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01 – Экономика и 38.03.05 – Бизнес-информатика / Е.Л. Атабиева, Т.Н. Ковалева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018030614382830700000658340>

3. Бухгалтерский учет: методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов направления 38.03.05 – Бизнес-информатика / Атабиева Е.Л. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

4. Бухгалтерский учет: методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов направления 38.03.05 – Бизнес-информатика / Е.Л. Атабиева. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017090815061673900000653434>.

4. Бухгалтерский учет и анализ: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01/ Е.Л. Атабиева, О.Б. Бендерская – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

5. Бухгалтерский учет и анализ: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.01 Экономика / Е.Л. Атабиева, О.Б. Бендерская – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа – <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016012614452952000000657820>.

6. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", "Менеджмент" по дисциплине "Бухгалтерский учет" / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. - Москва: Юрайт; Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. - 160 с.

7. Осипова И.В. Бухгалтерский учет : учебник по направлению бакалавриата "Экономика" / И. В. Осипова. - Москва : КНОРУС, 2020. - 494 с.

8. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр») / Н.Г. Сапожникова – 8 изд., стер. Москва КНОРУС, 2017. – 450 с.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>

2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>

4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>

5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>

6. Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>