

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Управление IT - проектами

09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность программы

Информационные системы и технологии

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Институт: **Энергетики, информационных технологий и управляющих систем**

Кафедра: **Информационных технологий**

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 926;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: канд. техн. наук, доц.  (Р. У. Стативко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«30» 04 2021 г., протокол № 6

И.о. зав. кафедрой: канд. техн. наук  (Д.Н. Старченко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
информационных технологий

И.о. зав. кафедрой: канд. техн. наук  (Д.Н. Старченко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«30» 04 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«20» 05 2021 г., протокол № 9

Председатель: канд. техн. наук, доц.  (А.Н. Семернин)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Применяет методологию системного подхода для анализа и оценки природных, социальных и гуманитарных явлений и процессов, ведёт дискуссии и полемики для решения поставленных задач.	
		УК-1.3. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, выявляет связи между ними и предлагает эффективные способы их решения	Знать: - современные представления о сущности информации и информационных процессов; - структуру состав и свойства информационных процессов, систем и технологий, методы анализа информационных систем; - теоретические основы современных информационных сетей;
		УК-1.4 Планирует проведение проектных исследований и представляет результаты проекта в соответствии с целями задачами профессиональной деятельности	
		УК-1.5. Формулирует проблему, анализирует информацию о проблемной ситуации, оценивает имеющиеся ограничения по ее разрешению, выбирает стратегию и тактику действий	Уметь: - давать количественную оценку информации; - формулировать проблему, анализировать информацию о проблемной ситуации; - оценивать имеющиеся ограничения по ее разрешению, выбирать стратегию и тактику действий; Владеть алгоритмами кодирования информации
	УК-2. Способен определять круг задач	УК-1.5. Формулирует проблему,	Знать основы управления и процессы поддержки архитектуры

Добавлено примечание ([AA1]): У меня было 2 компетенции в старой РП, стало 4. Не совсем понимаю, откуда мне набирать показатели оценивания и как распределять.

	в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	анализирует информацию о проблемной ситуации, оценивает имеющиеся ограничения по ее разрешению, выбирает стратегию и тактику действий	IT систем; ведущие мировые и российские программные платформы для построения КИС; технологии управления сопровождением IT систем этапе промышленной эксплуатации; критерии качества и базовые метрики эффективности IT-систем.
		УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Уметь выполнять подбор необходимых технологий и программно-аппаратных средств для решения производственных и бизнес-задач.
		УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Владеть минимум одной программной средой на уровне Администратора.
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	
		УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие	

		успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	
		УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	
	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Владеть принципами и методами проектирования баз данных, средствами создания, модификации баз данных и приложений баз данных
		ОПК-3.2. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Уметь создавать, администрировать базы данных и приложения баз данных, управлять доступом к данным
		ОПК-3.3. Иметь навыки: подготовки обзоров,	Уметь выполнять поиск и анализ современных исследований и разработок в области баз данных

		аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности	
	ПК-2 Способен следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов	ПК-2.1 Понимает принципы выполнения проектов в области информационных технологий на основе планов проектов	
		ПК-2.2 Отслеживает выполнение проектов в области информационных технологий на основе планов проектов	
		ПК-2.3 Использует инструментальные средства отслеживания выполнения проектов в области информационных технологий на основе планов проектов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция УК-1

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Философия
2	Социология и психология
3	Основы экономики
4	Моделирование систем
5	Теория информационных процессов и систем
6	Управление IT проектами
7	Представление знаний в информационных системах

1. Компетенция УК-2

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Социология и психология
2	Правоведение
3	Основы экономики
4	Управление IT проектами
5	Информационная безопасность
6	Стандартизация и лицензирование ПО
7	Научно-техническая информация

2. Компетенция УК-3

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Социология и психология управления
2	Управление IT проектами
3	Информационный менеджмент
4	Управление жизненным циклом информационных систем
5	Технологическая практика

4. Компетенция ОПК-3

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины ¹
1	Управление данными
2	Администрирование информационных систем
3	Инфокоммуникационные системы и сети
4	Управление IT-проектами
5	Информационная безопасность
6	Ознакомительная практика
7	Технологическая практика

Добавлено примечание ([IL2]): Выписать все дисциплины в соответствии с компетентностным планом (файл Компетентностный план 09.03.02)

Компетенция ПК-2

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Управление IT-проектами
2	Информационный менеджмент
3	Управление жизненным циклом информационных систем
4	Производственная проектная практика
5	Производственная преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации зачет

Вид учебной работы ²	Всего часов	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:		
лекции	4	4
лабораторные	4	4
практические	2	2
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации ³		
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	98	98
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание	6	6
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	92	92

² в соответствии с ЛНА предусматривать

- не менее 0,5 академического часа самостоятельной работы на 1 час лекций,
- не менее 1 академического часа самостоятельной работы на 1 час лабораторных и практических занятий,
- 36 академических часов самостоятельной работы на 1 экзамен
- 54 академических часов самостоятельной работы на 1 курсовой проект, включая подготовку проекта, индивидуальные консультации и защиту
- 36 академических часов самостоятельной работы на 1 курсовую работу, включая подготовку работы, индивидуальные консультации и защиту
- 18 академических часов самостоятельной работы на 1 расчетно-графическую работу, включая подготовку работы, индивидуальные консультации и защиту
- 9 академических часов самостоятельной работы на 1 индивидуальное домашнее задание, включая подготовку задания, индивидуальные консультации и защиту
- не менее 2 академических часов самостоятельной работы на консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации

³ включают предэкзаменационные консультации (при наличии), а также текущие консультации из расчета 10% от лекционных часов (приводятся к целому числу)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс **3** Семестр **6**

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям ⁴
1. Раздел 1. Основы управления ИТ проектами					
	Введение в управление проектами Мировые практики и технологии управления Особенности управления ИТ проектами <u>Инициация проекта</u> Устав проекта Участники, роли, ответственность в рамках проекта <u>Планирование ИТ-проекта</u> Построение плана-графика проекта Бюджет проекта Управление рисками <u>Реализация</u> Командное управление Ресурсное управление Матрица управления <u>Закрытие проекта</u> Основы документооборота в рамках проектного управления Резюме проекта	1	1	0,5	20
2. Раздел 2. Управленческие навыки					
	<u>Личный и проектный тайм-менеджмент</u> Целеполагание Технологии формулированная задач в формате SMART Результатно-ориентированное планирование Приоритезация <u>Контроль и координирование работ</u> Классический “цикл контроля” Делегирование (типичные ошибки контроля работ) Зависимости и обратная связь Этикет деловой переписки <u>Основы ведения переговоров</u>	1	1	0,5	25
3. Раздел 3. Системы управления поручениями					
	<u>Базовый документооборот</u> Процессы управления документами Корпоративные порталы	1	1	0,5	20

⁴ Указать объем часов самостоятельной работы для подготовки к лекционным, практическим, лабораторным занятиям

	Системы документооборота, постановки задач и контроля исполнения поручений (Motiw, Битрикс24, Naumen, SAP WF) <u>Автоматизация бизнес-процессов</u> ARIS, BPWIN, Битрикс24 документирование разработок БП				
4.	Раздел 4. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)				
	<u>Каналы внешних коммуникаций</u> <u>Каналы внутренних коммуникаций</u> <u>Договорной учет</u> нумерация, реестры исх./вх. документов <u>Корпоративная телефония</u> Карточка ("паспорт") клиента	1	1	0,5	24
	ВСЕГО	4	4	2	89

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Тут по плану добавили практики, но в старом рабочем плане только лабораторные

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям ⁵
семестр №__				
1				
2				
3				
			ИТОГО:	
			ВСЕГО:	

4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторного занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям ⁶
семестр № 6				
1	Раздел 1. Основы управления ИТ проектами	Содержание устава проекта	0,25	5
2		Матрица ролей по проекту	0,25	5
3		План-график проекта	0,5	5
4	Раздел 2. Управленческие навыки	Матрица “Эйзенхауэра”	0,5	5
5		Метод “Альпы” (планирование рабочего дня)	0,5	5
6		Таблица развития персонала (мотивация)	0,5	5
7	Раздел 3. Системы управления поручениями	БП “Заявление на отпуск”	0,5	5
8		Орг.структура холдинга, каналы взаимодействия (каналы связи, точки входа для обращений)	0,5	5
9	Раздел 4. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)	Состав полей “паспорта клиента”	0,5	5
			ИТОГО:	45
			ВСЕГО:	49

4.4. Содержание курсового проекта/работы⁷

Не предусмотрено учебным планом

⁵ Количество часов самостоятельной работы для подготовки к практическим занятиям

⁶ Количество часов самостоятельной работы для подготовки к лабораторным занятиям

⁷ Если выполнение курсового проекта/курсовой работы нет в учебном плане, то в данном разделе необходимо указать «Не предусмотрено учебным планом»

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий⁸

В ПЛАНЕ ЕСТЬ, НО ИНФОРМАЦИИ ПО НЕМУ НЕТ

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1 Компетенция УК-1⁹. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет
УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет
УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет

2 Компетенция УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность..	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет
УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет

⁸ Если выполнение расчетно-графического задания/индивидуального домашнего задания нет в учебном плане, то в данном разделе необходимо указать «Не предусмотрено учебным планом»

⁹ Повторить пункт 1 для каждой компетенции, закрепленной в разделе 1.

использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет

3 Компетенция УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет
УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет
УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет

4 Компетенция УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет
УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет
УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет

социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	
--	--

5 Компетенция ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-3.1. Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет
ОПК-3.2. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет
ОПК-3.3. Иметь навыки: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	Собеседование, защита лабораторной работы, защита практической работы, тестовый контроль, устный опрос, зачет

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

ВОПРОСОВ В ПРОШЛОЙ РП НЕ БЫЛО

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

"Выполнение" лабораторной работы предполагает демонстрацию студентом результатов выполнения заданий, а именно отчета и необходимых файлов (документов или программ). Примерные варианты заданий приведены в следующей таблице.

№	Тема лабораторной работы	Задание
1	Семестр 6. Лабораторная работа №1. Содержание устава проекта (ОПК-3.2,3,ПК-2.2,3)	Разработать устав проекта
2	Семестр 6. Лабораторная работа №2. Матрица ролей по проекту (ОПК-3.2,3,ПК-2.2,3)	Составить матрицу ролей по проекту
3	Семестр 6. Лабораторная работа №3. План-график по проекту (ОПК-3.2,3,ПК-2.2,3)	Составить план-график проекта
4	Семестр 6. Лабораторная работа №4. Матрица Эйзенхауэра (ОПК-3.2,3,ПК-2.2,3)	Сформулировать задачи по проекту в формате SMART
5	Семестр 6. Лабораторная работа №5. Метод «Альпы» (планирование рабочего дня) (ОПК-3.2,3,ПК-2.2,3)	Составить расписание рабочего дня
6	Семестр 6. Лабораторная работа №6. Таблица развития персонала (мотивация) (ОПК-3.2,3,ПК-2.2,3)	Разработать мотивационные мероприятия по проекту
7	Семестр 6. Лабораторная работа №7. БП «Заявление на отпуск» (ОПК-3.2,3,ПК-2.2,3)	Задokumentировать разработку бизнес-процесса «Заявление на отпуск»
8	Семестр 6. Лабораторная работа №8. Орг. структура холдинга, каналы взаимодействия (каналы связи, точки входа для обращений) (ОПК-3.2,3,ПК-2.2,3)	Описать каналы взаимодействия
9	Семестр 6. Лабораторная работа №9. Состав полей «паспорта клиента» (ОПК-3.2,3,ПК-2.2,3)	Разработать паспорт клиента

В процессе демонстрации результатов студенту может быть предложено ответить на несколько вопросов, связанных с тематикой работы. Примерный перечень вопросов приведен в следующей таблице.

№	Тема лабораторной работы	Контрольные вопросы
1	Семестр 6. Лабораторная работа №1. Содержание устава проекта (ОПК-3.1,ПК-2.1)	- Основные методические разделы системы управления проектами в нотации PMBOOK - Основные признаки проекта (4)
2	Семестр 6. Лабораторная работа №2. Матрица ролей по проекту (ОПК-3.1,ПК-2.1)	- Фазы планирования - Фазы реализации
3	Семестр 6. Лабораторная работа №3. План-график по проекту (ОПК-3.1,ПК-2.1)	- Измерительные подсистемы - Защита инвестиций в ИТ - Варианты схем миграции
4	Семестр 6. Лабораторная работа №4. Матрица Эйзенхауэра (ОПК-3.1,ПК-2.1)	- Обеспечение непрерывности бизнеса - Увеличение полезности ИТ для бизнеса - Проблемы ИТ руководителей
5	Семестр 6. Лабораторная работа №5. Метода «Альпы» (планирование рабочего дня) (ОПК-3.1,ПК-2.1)	- Сокращение затрат на ресурсы - Поддержка критически важных процессов - Ментальные карты
6	Семестр 6. Лабораторная работа №6. Таблица развития персонала (мотивация) (ОПК-3.1,ПК-2.1)	- Типичные ошибки руководителей в управлении временем - Типичные ошибки руководителей в управлении рабочей группой
7	Семестр 6. Лабораторная работа №7. БП «Заявление на отпуск» (ОПК-3.1,ПК-2.1)	- Ответственность по задачам (роли) - Принципы построения отчетов по задачам - Практическое применение диаграмм Ганта
8	Семестр 6. Лабораторная работа №8. Орг. структура холдинга, каналы взаимодействия (каналы связи, точки входа для обращений) (ОПК-3.1,ПК-2.1)	10 типичных причин для “дезинформации” - Каскадирующий контроль - Корпоративная соц.сеть - функции
9	Семестр 6. Лабораторная работа №9. Состав полей «паспорта клиента» (ОПК-3.1,ПК-2.1)	- Опора на SLA \ OLA - Требования к интерфейсам - Требования к функциям - Точки промежуточного контроля - Работа с задержками предоставления услуги (поставок)

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения	Критерий оценивания
--	---------------------

Добавлено примечание ([АА3]): Так же, исходя из первого примечания неизвестно, где брать критерии, которых нет.

по дисциплине	
Знать основы управления проектами.	Знание терминов, определений, понятий: Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; самостоятельно формулирует, анализирует и сравнивает средства управления проектами.
	Знание основных закономерностей, соотношений, принципов
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Уметь строить план-график проекта, включая ресурсное и финансовое планирование; вести оперативное управление ходом проекта в роли Project Manager (PM); применять системный подход для решения прикладных задач.	Освоение методик -умение решать практические задачи, выполнять типовые задания: Грамотно использует инструментарий; самостоятельно может провести оперативное управление ходом проекта в роли Project Manager (PM);
	Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий
	Умение проверять решение и анализировать результаты
	Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий
Владеть основными приемами тайм-менеджмента, методами ведения переговоров, и организации командной работы, иметь навыки публичных выступлений.	Навыки решения стандартных/нестандартных задач: Владеет методами ведения переговоров, и организации командной работы
	Объем выполненных заданий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий
Знать основы управления и процессы поддержки архитектуры ИТ систем; ведущие мировые и российские программные платформы для построения КИС; технологии управления сопровождением ИТ систем этапе промышленной эксплуатации; критерии качества и базовые метрики эффективности ИТ-систем.	Знание терминов, определений, понятий: Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; самостоятельно формулирует, анализирует и сравнивает о ведущие мировые и российские программные платформы для построения КИС
	Знание основных закономерностей, соотношений, принципов
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Уметь выполнять подбор необходимых технологий и программно-аппаратных средств для решения производственных и	Освоение методик -умение решать практические задачи, выполнять типовые задания: Грамотно использует инструментарий; самостоятельно может провести подбор необходимых технологий и программно-аппаратных средств для решения производственных и бизнес-задач
	Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий
	Умение проверять решение и анализировать результаты

бизнес-задач.	Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий
Владеть минимум одной программной средой на уровне Администратора.	Навыки решения стандартных/нестандартных задач: Самостоятельно владеет программной средой на уровне Администратора
	Объём выполненных заданий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание терминов, определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей, соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Освоение методик - умение решать практические задачи, выполнять типовые задания	Не умеет решать практические задачи, выполнять типовые задания	С дополнительной помощью может решать практические задачи, выполнять типовые задания, допускает ошибки	Допускает неточности при решении практических задач и выполнении типовых заданий	Грамотно использует методики, умеет решать все практические задачи, выполнять все типовые задания
Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий	Не умеет использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий	С дополнительной помощью может выполнить выбор методики решения задач. При выполнении заданий допускает ошибки	Умеет использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, допускает неточности при выполнении заданий	Самостоятельно может сделать выбора методики решения задач, выполняет все задания без ошибок
Умение проверять решение и анализировать результаты	Не умеет проверять решение и анализировать результаты	Проверяет решение, с дополнительной помощью может анализировать результаты	Проверяет решение в достаточном объеме, при анализе результатов допускает неточности	Обладает твердыми умениями проверки решения и анализа результатов
Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий	Не умеет качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет оформление решения задач и выполнения заданий корректно и понятно	Качественно и на высоком уровне оформляет решение задач и выполнения заданий

Оценка сформированности компетенций по показателю Иметь навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Навыки решения стандартных/нестандартных задач	Не может выполнять решения стандартных задач	С дополнительной помощью может выполнить решения стандартных/нестандартных задач, допускает ошибки	Может выполнить решение стандартных/нестандартных задач, но допускает неточности	Самостоятельно может выполнить решение стандартных/нестандартных задач
Объем выполненных заданий	Не выполняет значительную часть заданий по дисциплине	Выполняет задания только по основному материалу дисциплины, не усвоил его деталей	Выполняет задания в достаточном объеме	Выполняет весь объем заданий. Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Качество выполнения трудовых действий	Не выполняет трудовые действия	Имеет навыки выполнения трудовых действий только по основному материалу дисциплины, не	Имеет навыки выполнения трудовых действий в достаточном объеме	Обладает твердыми навыками выполнения трудовых действий по всему материалу дисциплины, владеет дополнительными навыками

		усвоил его деталей		
Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий	Не выполняет планирования выполнения трудовых действий	Допускает неточности при планировании выполнения трудовых действий	Самостоятельно и грамотно выполняет планирование выполнения большинства трудовых действий	Самостоятельно и грамотно выполняет планирование выполнения всех трудовых действий

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для лекционных занятий	оборудованы специализированной мебелью, мобильным или стационарным мультимедийным проектором, переносным экраном, ноутбуком, или компьютером на базе одно или двухъядерных процессоров с тактовой частотой не менее 2 ГГц, объемом оперативной памяти не менее 2 Гб и жесткого диска до 500 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с
	Аудитория для проведения практических занятий	оборудованы специализированной мебелью, мобильным или стационарным мультимедийным проектором, переносным экраном, ноутбуком, или компьютером на базе одно или двухъядерных процессоров с тактовой частотой не менее 2 ГГц, объемом оперативной памяти не менее 2 Гб и жесткого диска до 500 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с
2	Компьютерные классы для проведения лабораторных занятий	оборудованы специализированной мебелью, компьютерами с установленными программными продуктами на базе одно или двухъядерных процессоров с тактовой частотой не менее 2 ГГц, объемом оперативной памяти не менее 2 Гб и жесткого диска до 500 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с, принтеры или multifunctional устройства форматов А4, А3.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	оборудованы специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Office Professional 2013	Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014.
2	Microsoft Windows 7	договор №63-14к от 02.07.2014
3	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	лицензия № 17E0170707130320867250
4	Microsoft Visual Studio 2013	63-14к от 02.07.2014

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Руководство РМВоК 5-е издание (переведено на русский язык)
2. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом
3. Игорь Манн “Номер 1. Как стать лучшим в том, что ты делаешь” – Издательство “Манн, Иванов и Фербер”, 2014. – 219 с.
4. Роберт Чалдини “Психология влияния”, ООО “Издательство Питер”, 1999
5. Ицхак Адизес (Ichak Kalderon Adizes) “Идеальный руководитель Почему им нельзя стать и что из этого следует” Издательство Альпина Паблишер, 2018 г.
6. Трой Дюмулен, Родриго Флорес, Билл Файн «Каталог услуг для успешного управления ИТ»
7. Джин Ким, Кевин Бер, Джордж Спаффорд Проект "Феникс". Роман о том, как DevOps меняет бизнес к лучшему, 2014. - 384 с.
8. Федеральный Закон от 27.07.2006 (ред. от 13.07.2015) № 263-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». – "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Материалы вебинаров по CRM компании 1С-Битрикс
<https://www.bitrix24.ru/support/webinars.php>
2. ИТ Сервис-менеджмент форум (itSMF Russia/itSMF России) является основанной на добровольном участии некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами.
<http://www.itsmfforum.ru/>
3. <http://it.bstu.ru> – Сайт кафедры информационных технологий БГТУ им. В.Г. Шухова
4. <http://ntb.bstu.ru>. - Официальный сайт научно-технической библиотеки БГТУ им. В.Г. Шухова
5. www.n-t.ru – Наука и техника" - электронная библиотека
6. www.nature.ru - "Научная сеть" - научно-образовательные ресурсы
7. www.intuit.ru - "Интернет-университет информационных технологий"

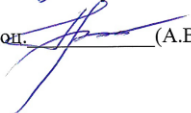
7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ¹⁰

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020 /2021 учебный год.

Протокол № 6 заседания кафедры ИТ от «12» 05 2020 г.

И.о.зав. кафедрой ИТ: канд.техн. наук  (Д.Н. Старченко)

Директор института ЭИТУС: канд.техн. наук, доц.  (А.В. Белоусов)

¹⁰ Заполняется каждый учебный год на отдельных листах