

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая
(производственно-технологическая) практика

направление подготовки (специальность):

23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность программы (профиль, специализация):

Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Институт Транспортно-технологический

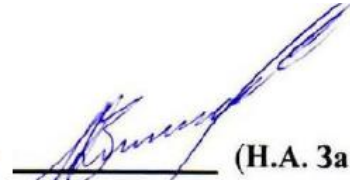
Кафедра Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 916 от 07 августа 2020 г.

▪ учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): к.т.н., доцент  (Н.А. Загородний)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры эксплуатации и организации движения автотранспорта

« 14 » мая 20 21 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: д.т.н., доцент  (И.А. Новиков)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » мая 20 21 г., протокол № 9

Председатель к.т.н., доцент  (Т.Н. Орехова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики производственная (технологическая).

2. Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Способы и формы проведения практики выездная, на предприятии.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения при прохождении практики
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов	ОПК-4.2 Изучает и анализирует информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: -особенности управления деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре; -способы сбора, обработки и анализа информации. Уметь: оценивать актуальность различных тем научного исследования; -выбирать направление научного исследования и формулировать его тему; -применять современные информационные технологии для поиска научно-технической информации по заданной теме; - анализировать и обобщать собранную научно-техническую информацию; -использовать программные продукты, применяемые в различных видах деятельности отрасли; 1С:Предприятие, STATISTICA, формировать отчетную документацию для повышения эффективности использования автомобильного транспорта (Google Data Studio, Yandex DataLens Владеть: навыками критической оценки результатов своих научных трудов по выбранным критериям;

			-навыками контроля состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры (работы с инструментами видеосвязи - Zoom, MS Teams, Skype)
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен совершенствовать технологические процессы предоставления услуг	ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию технологических процессов предоставления услуг	Знать: технологические процессы при предоставлении услуг технического автомобильного сервиса Уметь: разрабатывать рекомендации по совершенствованию технологических процессов предоставления услуг автомобильного сервиса Владеть: навыками разработки рекомендаций по совершенствованию технологических процессов предоставления услуг автомобильного сервиса
	ПК-2 Способен осуществлять управление деятельностью по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств в сервисном центре	ПК-2.2 Осуществляет организацию деятельности сервисного центра по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и анализирует его эффективность	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: производственную и организационную структуру предприятия, а также механизм управления предприятием. Уметь: обосновать роль и место предприятий в рыночной экономике, раскрыть сущность внешней и внутренней среды предприятия, четко охарактеризовать производственные и организационные структуры и принципы их построения, раскрыть хозяйственный механизм управления предприятием, суть базовых и функциональных стратегий, охарактеризовать инновационную, инвестиционную, ценовую политику предприятия. Владеть: навыками проведения квалификационного анализа

			хозяйственных показателей и результатов деятельности предприятия, выполнения расчетов связанных с выбором наиболее эффективных методов организации, планирования и управления и определения технико-экономических показателей деятельности предприятий.
--	--	--	---

5. Место практики в структуре образовательной программы

1 Компетенция ОПК-4 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2	Производственная преддипломная практика
3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2 Компетенция ПК-1 Способен совершенствовать технологические процессы предоставления услуг

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Теоретическо-практические аспекты сервиса и эксплуатации транспортно-технологических машин
2	Организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности
3	Управление качеством сервисного обслуживания
4	Инновационные технологии в транспортной отрасли
5	Учебная ознакомительная практика
6	Производственная преддипломная практика
7	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенция ПК-2 Способен осуществлять управление деятельностью по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств в сервисном центре

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности
2	Организация управления производством на автотранспортных и сервисных предприятиях
3	Управление качеством сервисного обслуживания
4	Инновационные технологии в транспортной отрасли
5	Риск-менеджмент
6	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 13 зачётных единиц, 468 часов.

Практика реализуется в рамках практической подготовки.

Общая продолжительность практики 8 нед.4 дн.

Форма промежуточной аттестации **дифференцированный зачет**

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Организация практики	Заключения договора на прохождения практики на предприятии
2	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Ознакомление с организационной структурой
3	Производственный этап	Изучение методов работы сотрудников на производственном предприятии, выполнение производственных заданий, сбор информации
4	Научно-исследовательская работа	Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, составление отчета по научным исследованиям
5	Завершающий этап	Оформление отчетной документации

8. Формы отчётности по практике

Технологическую практику студенты проходят на предприятии, с которым заключен типовый договор.

На основании типового договора руководитель практики готовит направление на прохождения технологической практики, заверенное подписью и печатью.

В первый день практики студент проходит инструктаж по охране труда у инженера по охране труда предприятия и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте руководителя практики, о чем каждый студент расписывается в соответствующем журнале.

Находясь на практике, студент работает по режиму дня, установленному

на предприятии.

При пятидневной рабочей неделе, продолжительность технологической практики составляет 20 рабочих дней.

Во время прохождения практики каждый студент ведет сбор материалов, оформление рабочего дневника и проводит систематизацию собранного материала для оформления отчета, согласно индивидуального задания.

Руководитель практики систематически контролирует выполняемые работы, о чем свидетельствует подпись в рабочем дневнике студента.

По окончании практики руководитель практики от предприятия дает краткую характеристику на студента с оценкой его профессиональных навыков, дисциплинированности во время практики, активности и творческой самостоятельности в решении производственных задач.

Подпись руководителя практики от предприятия заверяется печатью предприятия.

Итоговым документом прохождения технологической практики является отчет.

При получении зачета по технологической практике студент обязан предоставить руководителю практики:

- задание на технологической практику (подкалывается к отчету);
- рабочий дневник;
- отчет о прохождении технологической практики.

При прохождении технологической практики студент должен принимать активное участие в рационализаторско-изобретательской деятельности предприятия. В качестве индивидуального задания студент в период прохождения производственной практики может выполнить тематическую подборку статей по предложенной задаче-проблеме, при этом изучает передовой опыт ведущих фирм мира. Для выполнения индивидуального задания студент использует различные источники периодической печати, специализированные журналы, материалы Интернет-сайтов.

По индивидуальному заданию кафедры студент может выполнить тематические подборки для составления демонстрационных плакатов и натуральных макетов, которые будут в последующем использованы в курсовой или дипломной работе, а также как пополнение МТБ кафедры.

Студент при систематизации собранного материала проводит консультации с руководителем практики в аудиториях кафедры ЭОДА, это позволяет более сознательно и рационально применить полученные теоретические знания, грамотно связать их с производством при изучении производства, специфики отдельных подразделений предприятия, методов экономического планирования, управления и других вопросов.

Отчет по технологической практике относится к текстовому документу и должны оформляться на формах, установленных стандартами ЕСКД.

Отчет по практике следует выполнять на листах формата А4 с нанесением ограничительной рамки, и соответствующих штампов.

Оглавление отчета следует помещать в начале записки, а список использованной литературы в конце (согласно ГОСТ 2.105--95).

Все иллюстрации в отчете (схемы, эскизы, рисунки, фотографии и т.п.) именуется рисунками и нумеруются по порядку расположения в тексте арабскими цифрами (рисунок 1, рисунок 2...). Все иллюстрации должны иметь пояснительный текст, расположенный под рисунком.

На титульном листе отчета студент ставит дату выполнения отчета и свою подпись, которую визирует руководитель практики.

Отчет выполняется по результатам изучения работы отделов и служб предприятий сервиса и ремонта ТТМ.

Отчет по технологической практике рекомендуется составлять в следующей последовательности:

Титульный лист

Задание на практику

Рабочий дневник магистра

Оглавление

Введение

1. Исходные данные

- Полное наименование предприятия;
- Сокращенное наименование предприятия;
- Дата регистрации предприятия;
- Почтовый и юридический адрес предприятия;
- Организационно-правовая форма предприятия.

2. Характеристика предприятия

- Территориальное размещение;
- Сфера деятельности;
- Генеральный план;
- Структурная схема управления предприятием;
- Характеристика персонала;
- Социально-бытовые условия.

3. Анализ эксплуатационных свойств и условий эффективного функционирования машины

- Фирма изготовитель;
- Техническая характеристика машины;
- Проведение сервисного обслуживания автомобиля
- Оборудование для диагностики
- Обзор и анализ номенклатуры ремкомплектов

4 VIN автомобиля - расшифровка VIN кода

5. Требования безопасности

Заключение

Список литературы

Приложения

Приложения включают в себя вспомогательные или дополнительные материалы.

С целью обеспечения большей информативности отчеты представляются в форме презентации, в которую включаются фото и видео

материалы, элементы разработанных программных продуктов, схемы и графики, иллюстрирующие полученные результаты.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ОПК-4 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-4.2 Изучает и анализирует информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем	Устный опрос, отчет по практике, дифференцированный зачёт

2 Компетенция ПК-1 Способен совершенствовать технологические процессы предоставления услуг

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.2 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию технологических процессов предоставления услуг	Устный опрос, отчет по практике, дифференцированный зачёт

3 Компетенция ПК-2 Способен осуществлять управление деятельностью по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств в сервисном центре

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2.2 Осуществляет организацию деятельности сервисного центра по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и анализирует его эффективность	Устный опрос, отчет по практике, дифференцированный зачёт

9.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации **Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачёта**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы цели и задачи практики? 2. Перечислите основные этапы проведения практики. 3. Какова роль планирования практики? 4. Приведите инструменты и критерии эффективного планирования собственного времени? 5. Перечислите основные положения техники безопасности.
2	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка информации по заданному предприятию; 2. Анализ и сравнительные характеристики выбранных моделей транспортных средств; 3. Разработка плана маркетинговых исследований регионального рынка услуг технического сервиса; 4. Разработка методики обследования эксплуатационных предприятий с целью формирования региональных систем фирменного обслуживания; 5. Совершенствование методов управления запасами на эксплуатационном предприятии; 6. Оптимизация режимов технического обслуживания машин; 7. Анализ факторов, определяющих работоспособность машин; 8. Управление запасами в системе материально-технического обеспечения предприятия; 9. Разработка системы утилизации машин, их узлов и агрегатов 10. Анализ эффективности навесного оборудования для выполнения конкретных видов работ на объектах;
3	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила заполнения дневника практики. 2. Перечислите требования к оформлению отчета по практике.

9.3. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по практике	Критерий оценивания
Знания	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и объем освоенного материала; - полнота ответов на вопросы; - четкость изложения и интерпретации знаний.
Умения	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания работы утвержденной теме; - качество оформления работы.
Навыки	<ul style="list-style-type: none"> - четкость, уверенность и скорость демонстрации навыков.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Правильность и объем освоенного материала	Не знает значительной части материала практики. При ответах допускает принципиальные ошибки, которые не способен исправить, знания фрагментарны.	Знает только основной материал практики, не усвоил его деталей. Пробелы знаний не имеют критического характера, а имеющийся объем знаний является достаточным для продолжения учебы и предстоящей работы по профессии. При ответах допускает ошибки, которые способен исправить с помощью преподавателя.	Знает материал дисциплины в достаточном объеме. При ответах допускает несущественные ошибки, которые способен исправить самостоятельно.	Обладает твердым и полным знанием материала практики, владеет дополнительными знаниями, выходящими за рамки рабочей программы.
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и, по существу, излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Соответствие содержания работы утвержденной теме	Содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам	Содержание частично не соответствует сформулированной теме, целям и задачам	Содержание в целом соответствует сформулированной теме, целям и задачам, однако имеют место несущественные несоответствия.	Содержание точно соответствует сформулированной теме, целям и задачам
Правильность и качество оформления работы	Оформление не соответствует требованиям к технической документации, работа выполнена небрежно, с многочисленными ошибками и исправлениями	Имеются существенные несоответствия требованиям к технической документации, работа выполнена не аккуратно, имеются значительное количество неточностей и исправлений.	Имеются некоторые несоответствия требованиям к технической документации, работа выполнена в целом аккуратно, имеются незначительное количество несущественных неточностей и исправлений.	Оформление соответствует требованиям к технической документации, работа выполнена аккуратно, без ошибок и исправлений.

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Четкость, уверенность и скорость демонстрации навыков	Не способен применять знания и умения.	Уверенно применяет знания и умения.	Уверенно, четко и быстро применяет знания и умения.	Уверенно, четко и быстро применяет знания и умения в нестандартных ситуациях и постановках задач.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Перечень учебной литературы, интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

а) Перечень основной литературы

1. Автомобильный справочник БОШ.– М.: изд. "За рулем", 2000.– 896с.
2. Баловнев, В. И. и др. Дорожно–строительные машины и комплексы [Текст] / В. И. Баловнев. – Москва-Омск: Изд-во СибАДИ, 2001. – 528 с.

3. ГОСТ 2.105–95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
4. Зорин, В.А. Основы сертификации продукции, услуг и систем менеджмента качества [Текст] / В.А. Зорин, А.Г. Савельев, В.А. Пащенко – М.: МАДИ (ГТУ). – 2004. – 239 с.
5. Российская энциклопедия самоходной техники. Справочное и учебное пособие для специалистов отрасли «Самоходные машины и механизмы» Т.1, 2 [Текст] / Под. ред. Зорин В.А.. – М.: Просвещение, 2001. – 892 с.
6. Чеботарев, А.А. Логистика. Логистические технологии: Учебное пособие. [Текст] / А.А. Чеботарев – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2002. – 172 с.

б) Перечень дополнительной литературы

7. Анурьев, В.И. Справочник конструктора - машиностроителя: В 3т. Т.1. [Текст] / В.И. Анурьев. – М.: Машиностроение, 1992. – 816 с.
8. Вайнсон, А. А. Подъемно-транспортные машины: учебник для вузов по специальности «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование» [Текст] / А. А. Вайнсон. – М.: Машиностроение, 1989. – 536 с.
9. Валхамов, В.К. Автомобили ВАЗ [Текст] / В.К. Вахламов. – М.: Транспорт, 1997. – 49 с.
10. Васильченко, В.А. Гидравлическое оборудование мобильных машин: Справочник [Текст] / В.А. Васильченко. – М.: Машиностроение, 1983. – 376 с.
11. Гуревич, И. Б. Эксплуатационная надежность автомобильных двигателей [Текст] / И.Б. Гуревич. – М.: Транспорт, 1994. – 144 с.
12. Зорин, В.А. Надежность машин [Текст] / А.В. Зорин, В.С. Бочаров. – Орел: ОрелГТУ, 2003. – 549 с.
13. Карагодин, В.И. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей [Текст] / В.И. Карагодин, С.К. Шестопапов.– М.: Транспорт, 1991. – 223 с.
14. Краткий автомобильный справочник. НИИАТ [Текст] – М.: Транспорт, 1994. – 220 с.
15. Краткий справочник металлиста [Текст] / Под общ. ред. П.Н. Орлова, Е.А. Скороходова. – М.: Машиностроение, 1987. – 960 с.
16. Логистика: Учебное пособие/ под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА – М, 1997. – 327 с.
17. Мацкерле Современный экономичный автомобиль [Текст] / Мацкерле, Юлиус. – М.: Машиностроение, 1987. – 320 с.
18. Миротин, Л.Б. Транспортная логистика./ Л.Б. Миротин, Б.П. Безель и др. – М.: МАДИ (ГТУ), 1996. – 211 с.
19. Михайловский, Е.В. Устройство автомобиля [Текст] / Е.В. Михайловский, К.Б. Серебряков, Е.Я. Тур – М.: Машиностроение, 1979. – 526 с.

20. Справочник механика-машиностроителя. В 2-х т. Т1 [Текст] / Под ред. А.Г. Косиловой и Р.К. Мещерякова. – М.: Машиностроение, 1985. – 656 с.

21. Шейнин, А.М. Эксплуатация дорожных машин [Текст] / А.М. Шейнин, Б.И. Филиппов, В.А. Зорин. – М.: Транспорт, 1992. – 328 с.

в) Перечень интернет-ресурсов

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки
2. Справочно-нормативная система NORMA CS
3. Полнотекстовая электронная база данных по публикациям преподавателей и сотрудников университета

10.2. Материально-техническая база

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий (УК №4 ауд. №423)	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Лаборатория имитационного моделирования рабочих процессов транспортных и технологических машин (УК №4 №112)	Специализированная мебель, 12 персональных компьютеров

10.3. Перечень программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 7	Соглашения Microsoft Open Value Subscription V6328633 от 02.10.2017 Договора поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office 2013	Соглашения Microsoft Open Value Subscription V6328633 от 02.10.2017 Договора поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
3	КонсультантПлюс	Лицензионный договор № 22-15к от 01.06.2015
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Свободно распространяемое ПО	согласно условиям лицензионного соглашения

6. Приложение А
(обязательное)

Пример оформления титульного листа отчета по технологической практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра **Сервис транспортных и технологических машин**
Направление 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Группа _____

**ОТЧЕТ
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Магистрант ФИО
Руководитель практики ФИО

Отчет защищен «__» _____ 20__ г.
с оценкой _____

Белгород, 202_

Пример оформления задания по технологической практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра **Сервис транспортных и технологических машин**

Направление 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ**

Магистрант курса – _____

Срок прохождения практики с _____

1. Изучить функциональное назначение и параметры систем и механизмов автомобиля (в том числе по VIN коду)
2. Научиться определять диагностические параметры (система оценки) с помощью встроенных и выносных датчиков; исследовать виды и перечень ТО и ремонта (регулируемые характеристики, зазоры, ремонтные комплекты с размерами и допусками, метками, виды неисправностей, оборудование для регулировки, оборудование для ТО и ремонта агрегатов и механизмов)
3. Ежедневно вести дневник практики.
4. Проводить еженедельно систематизацию собранного материала, под контролем руководителя практики.
5. Дата аудиторных занятий – ____ занятия (каждая суббота) за период прохождения практики в _____ ауд. _____.
6. Составить отчет по практике и сдать на проверку – «__» _____ 202_г.

Руководитель практики
ФИО

Задание получил «__» _____ 202_ г. ФИО

Белгород, 202_

Приложение В
(обязательное)

Пример оформления титульного листа рабочего дневника по технологической практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра Сервис транспортных и технологических машин

Направление 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Группа _____

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК
МАГИСТРАНТА**

ФИО магистранта

Наименование предприятия

**РАБОЧИЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Дата	Работа, выполненная магистрантом	Отметки руководите ля, подпись

Подпись руководителя магистерской программы _____

Подпись магистранта _____

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса
проходил(а) _____ практику

В _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине).

Дисциплина «Технологическая практика» проводится на базе выбранного предприятия, с ознакомлением структуры и работы производства, изучением технологических процессов проводимых операций, изучением применяемого оборудования. При прохождении технологической практики особое значение уделяется самостоятельной работе обучающегося для закрепления полученного опыта и навыков.

Формой контроля знаний магистрантов является текущая аттестация – проверка, систематизация собранного материала и промежуточный контроль – подготовка презентации, отчета. По результатам выполненной работы магистранту ставится дифференцированный зачет.

Технологическая практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Технологическая практика проводится на втором курсе магистерской подготовки магистрантов очной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 4 недели, в соответствии с учебными планами магистерской подготовки.

Технологическую практику магистранты проходят в местах, где возможно изучение материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы:

- в учебно-производственных лабораториях кафедры ЭОДА БГТУ им. В.Г. Шухова;
- на предприятиях (любой формы собственности) по предоставлению услуг и сервису транспортных и технологических машин и оборудования;
- фирменных и дилерских центрах, салонах, магазинах по продаже машин, агрегатов, запасных частей;
- пунктах и станциях по заправке и продаже эксплуатационных материалов;
- выставочных комплексах, конструкторских и научных центрах, рекламных и издательских службах технической направленности;
- организациях, осуществляющих контроль за техническим состоянием транспортных и технологических машин и оборудования согласно действующего законодательства;
- службах по освоению вторичных ресурсов.

Знания, полученные магистрантом ранее, при изучении дисциплин структуры образовательной программы следует применять в ходе прохождения практики на базе выбранного предприятия для получения технических навыков и производственного опыта.

Прохождение технологической практики позволит магистранту,

определится с темой магистерской диссертации и полученные знания применить в написании работы.

Термины и понятия: сервисное обслуживание, ТО, ремонт, диагностика, неисправность, персонал, технологический процесс, инструмент, оборудование, оснастка, технологическая документация, заказ-наряд.