

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента



« 18 » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки
38.03.03. Управление персоналом

Профиль подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра социологии и управления

Белгород – 2016

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461.
- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: ст. препод.




С.В. Борисова

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой социологии и управления

Заведующий кафедрой: канд. соц. наук, доцент

«15» 02 2016 г.




В.Ш. Гузаиров

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой: канд. соц. наук, доцент

«15» 02 2016 г., протокол № 7



В.Ш. Гузаиров

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«18» 02 2016 г., протокол № 6

Председатель канд. экон. наук, профессор



В.В. Выборнова

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК - 10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: Основы информационной и библиографической культуры, виды и типы документов, структуру локальных и глобальных ресурсов Интернет, справочно-библиографический аппарат и электронные библиотечные системы библиотеки, средства и способы поиска информации, технологию оформления научных работ.</p> <p>Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности: вести поиск информации в документных потоках и базах данных, находить и оценивать информацию, составлять список литературы и библиографическое описание использованного источника информации в соответствии с НТД.</p> <p>Владеть: Информационно-коммуникационными технологиями, навыками практического восприятия информации, работы с электронными каталогами, базами данных, ЭБС и техническими средствами поиска информации с учетом требований информационной безопасности.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
-	-

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
1	Основы информационно-аналитической работы
2	Информационные технологии в управлении персоналом
3	Информационные технологии в профессиональном отборе персонала
4	Информатика
5	Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единицы, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	34	34
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	38	38
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задания	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	38	38
Форма промежуточная аттестация (зачет)	-	-

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 1 Семестр 1

№ п/ п	Наименование раздела	Содержание дисциплины	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Государственная система научно-технической информации России	Информационное общество. Государственная система научно-технической информации России. Научно-техническая библиотека им. В. Г. Шухова	4	4	-	7
2	Научно-техническая библиотека им. В. Г. Шухова	Аналитико-синтетическая переработка информации. Аннотирование. Реферирование. Классификационные системы: ББК, УДК. Типы и виды документов.	4	4	-	7
3	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	Справочно - библиографический аппарат библиотеки. Библиотечные каталоги, их роль в раскрытии фонда. Карточные каталоги, их назначение. Электронный каталог, его назначение. Стратегия поиска. Составление запроса. Электронные полнотекстовые библиотечные системы	3	3	-	8
4	Виды документов	Оформление списка литературы к курсовым, дипломным, научным работам. Виды и структура научных работ. Требования к структурным частям научной работы. Оформление титульного листа. Библиографические ссылки.	3	3	-	8

5	Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки.	Библиографическое описание документов по ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	3	3	-	8
Итого:			17	17	-	38

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Государственная система научно-технической информации России	Информационное общество. Государственная система научно-технической информации России. Научно-техническая библиотека им. В. Г. Шухова	4	4
2	Научно-техническая библиотека им. В. Г. Шухова	Аналитико-синтетическая переработка информации. Аннотирование. Реферирование. Классификационные системы: ББК, УДК. Типы и виды документов.	4	4
3	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Библиотечные каталоги, их роль в раскрытии фонда. Карточные каталоги, их назначение. Электронный каталог, его назначение. Стратегия поиска. Составление запроса. Электронные полнотекстовые библиотечные системы	3	4
4	Виды документов	Оформление списка литературы к курсовым, дипломным, научным работам. Виды и структура	3	4

		научных работ. Требования к структурным частям научной работы. Оформление титульного листа. Библиографические ссылки.		
5	Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки.	Библиографическое описание документов по ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	3	4
Итого:			17	20

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Государственная система научно-технической информации России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика информационных ресурсов. Состав информационных ресурсов. 2. Основной принцип функционирования ГСНТИ России. 3. Основные центры ГСНТИ: ВИНТИ, ИНИОН, РКП 4. РГБ и РНБ - национальные библиотеки России. Основные функции 5. ГПНТБ - крупнейшая библиотека России
2	Научно-техническая библиотека им. В. Г. Шухова	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика сайта библиотеки 2. Ресурсы, представленные на сайте НТБ 3. Электронные полнотекстовые ресурсы 4. Структура библиотеки
3	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные каталоги: алфавитный, систематический. 2. АПУ и роль систематического каталога в поиске информации по теме 3. Электронные библиотечные системы 4. Электронный каталог, стратегия поиска,

		составление поискового запроса.
4	Виды документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебное издание. 2. Монография. 3. Официальные документы 4. Нормативно-технические документы 5. Первичные документы 6. Вторичные документы
5	Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одноуровневое библиографическое описание. 2. Аналитическое библиографическое описание. 3. Заголовок описания. 4. Выходные сведения издания 5. Сведения об ответственности в описании

**5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ,
их краткое содержание и объем**

Не предусмотрено

5.2. Перечень индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено

5.3. Перечень контрольных работ

Не предусмотрено

Вопросы к зачету

1. Типы документов по целевому назначению.
2. Официальные издания по характеру информации.
3. Научные издания по характеру информации.
4. Производственно-практические издания по характеру информации.
5. Учебные издания по характеру информации.
6. Виды изданий по степени аналитико-синтетической переработки информации.
7. Виды изданий по периодичности.
8. Виды изданий по способу организации произведений.
9. Общие правила составления библиографической записи источники библиографических сведений.
10. Области и элементы библиографического описания.
11. Предписанные знаки пунктуации.
12. Язык библиографической записи и правила сокращения слов и

словосочетаний.

13. Заголовок библиографической записи и правила сокращения слов и словосочетаний.
14. Заголовок библиографической записи.
15. Область заглавия и сведений об ответственности.
16. Область издания.
17. Область специфических сведений.
18. Область выходных данных область физической характеристики, область серии.
19. Область примечания, стандартного номера.
20. Аналитическое библиографическое описание.
21. Библиографическое описание электронных ресурсов.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1 Перечень основной литературы

1. Борисова, С. В. Библиографический аппарат научной библиотеки : метод. рекомендации / С. В. Борисова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 24 с.
2. Кравченко, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/books/element.php>
3. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14604>.

6.2 Перечень дополнительной литературы

1. Боброва Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза [Электронный ресурс] : монография / Е. И. Боброва. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21975.html>.
2. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Минск : Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 24 с.
3. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. - Изд. офиц. - Москва : Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.

4. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления / РКП. - Офиц. изд. - Введ. с 28.04.2008. - Москва : Стандартинформ, 2008. - 18 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
5. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. - Изд. офиц. - Москва : Стандартинформ, 2012. - 24 с.

6.3 Перечень интернет ресурсов

1. www.ht.ru – HR-лаборатория.
2. www.hrm.ru; www.begin.ru – Ассоциация специалистов по персоналу.
3. www.hr-zone.net – Портал по персоналу.
4. <http://www.podborkadrov.ru/> – Сообщество менеджеров по подбору персонала.
5. <http://www.top-personal.ru> – Журнал «Управление персоналом».
6. <http://www.hr-liga.ru> – Информационный портал «Человеческие ресурсы».
7. www.biblioclub.ru – Справочник кадровика. Полное практическое руководство.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – поточная аудитория, оснащённая меловой доской и специализированной мебелью.

Практические (семинарские) занятия – специализированные аудитории, оснащённые меловой доской, специализированной мебелью, комплектом презентационного оборудования: ноутбук Lenovo G50-30 (Intel Celeron N240); мультимедийный проектор Acer XD1280D; переносной экран, с предустановленным лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office 2013 (№31401445414), Microsoft Windows 7 (№63-14к), Kaspersky Endpoint Security 10 (№17E0170707130320867250).

Самостоятельная работа студентов обеспечивается научной, учебной, учебно-методической литературой в методическом кабинете кафедры социологии и управления ГУК №318, научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, с предоставлением рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами и ноутбуками, подключенными к электронной информационно-образовательной среде университета. Самостоятельная работа студентов обеспечивается участием в программах Microsoft DreamSpark/Imagine (№52031/МОС 2793) и Office 365 (E04002C51M) с возможностью бесплатной загрузки лицензионного программного обеспечения.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 / 2018
учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 15 » 05 2017 г.

Заведующий кафедрой

В.Ш. Гузаиров

Директор института

Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 11 » 15 20 18 г.

Заведующий кафедрой

Директор института



В.Ш. Гузаиров

Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20~~19~~²⁰/20~~20~~²¹ учебный год.

Протокол № 102 заседания кафедры от «17» ИЮНЯ 20~~19~~²⁰г.

Заведующий кафедрой _____ /Гузаиров В.Ш.

Директор института _____ /Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный

год.

Протокол № 6 заседания кафедры от «22» мая 2020.

Заведующий кафедрой _____ /Гузаиров В.Ш.

/Директор института _____ /Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.


Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «12» мая.2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / Гузаиров В.Ш.


подпись, ФИО

Директор института _____ / Дорошенко Ю.А.


подпись, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Осознание библиотечной и информационной культуры как особого, относительно самостоятельного аспекта культуры стало возможным в результате становления информационного подхода к познанию действительности, развития представлений об информационном обществе, в котором информационные ресурсы по своей значимости не уступают энергетическим, финансовым и другим стратегическим ресурсам, а сама информация оценивается как экономическая категория - товар, эффективно используемый в современном деловом мире для повышения квалификации персонала, принятия оптимальных решений, освоения новой профессиональной сферы, получения стратегических преимуществ перед конкурентами.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов, будущих специалистов библиотечной и информационной культуры, которая предполагает знание организации информационных процессов, владение приемами поиска, сбора, обработки информации, умение применять технические средства, используемые в информационном процессе.

В соответствии с поставленной целью, требуется решение следующих задач курса:

- Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса в вузе.
- Изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной, учебной и научно-исследовательской деятельности (подготовка курсовых и дипломных работ, рефератов, докладов и т.п.).

Освоение этого курса даст возможность более рационально организовать самостоятельную работу студентов, сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку учебной и научной информации, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными видами интеллектуального труда.

Учебный курс «Основы библиотечно – информационной культуры» реализуется посредством лекций и практических занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Форма контроля знаний студентов предполагает текущий и итоговый контроль. Текущий контроль знаний проводится в форме опросов, и выполнения самостоятельных практических заданий. Формой итогового контроля является зачет.

Распределение материала дисциплины по темам и требования к ее освоению содержатся в Рабочей программе дисциплины, которая определяет содержание и особенности изучения курса.