

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Дорошенко Ю.А.  
« 21 » 06 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

Правовое обеспечение системы управления жилищным фондом  
(наименование дисциплины, модуля)

направление подготовки:

**38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

Направленность программы (профиль, специализация):

**Управление жилищным фондом и многоквартирными домами**

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

**Институт:** Экономики и менеджмента

**Кафедра:** Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

■ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015г. № 1459;

■ плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2017 году.

Составитель: ст. преподаватель \_\_\_\_\_ (В.В. Маматова)  
ученая степень и звание, подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 10 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 10 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № 10

Председатель: к.э.н. проф. \_\_\_\_\_ (В.В. Выборнова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
<b>Общепрофессиональные</b>			
1	ОПК-1	Способность к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и понятия жилищного законодательства;</li> <li>- сущность и содержание жилищных правоотношений;</li> <li>- принципы, предмет и методы жилищного права;</li> <li>- процесс управления жилищным фондом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;</li> <li>- рассматривать пути развития жилищного фонда в России, системы управления жилищным фондом;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.</li> </ul>
<b>Профессиональные</b>			
1	ПК-1	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории мотивации и ее виды;</li> <li>- структуру мотивационного процесса;</li> <li>- технологию аудита человеческих ресурсов;</li> <li>- типы организационной культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать различные теории мотивации и мотивационные типы сотрудников;</li> <li>- прогнозировать реакцию сотрудников на те или иные управленческие решения;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов;</li> <li>- осуществлять диагностику организационной культуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных теорий мотивации;</li> <li>- методами проведения аудита человеческих ресурсов;</li> <li>- технологией диагностики организационной культуры.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Правоведение
2	Основы законодательства в жилищной сфере

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5зач. единиц,180часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	68	68
лекции	34	34
лабораторные		
практические	34	34
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	112	112
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	112	112
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность в жилищном хозяйстве	3	3		12
2	Основные проблемы правового регулирования. Стандарты обслуживания населения и условий проживания	3	3		12
3	Состав жилищного законодательства	4	4		12
4	Жилищный кодекс РФ	4	4		12
5	Конкуренция в сфере управления и обслуживания жилищного фонда. Способы управления в жилищной сфере и их правовое регулирование	4	4		12
6	Управляющие компании – службы заказчика, частные управляющие компании	4	4		12
7	Виды договоров, обеспечивающих эффективное управление в сфере ЖКХ	4	4		14
8	Контрольные функции органов местного самоуправления. Государственные жилищные инспекции	4	4		12
9	Государственный жилищный надзор	4	4		14
	<b>ВСЕГО</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		<b>112</b>

### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1	Нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность в жилищном хозяйстве	Нормативно-правовое регулирование ЖКХ. Понятие источников нормативно-правового регулирования ЖКХ. Предмет и методы нормативно-правового регулирования ЖКХ.	3	12
2	Основные проблемы правового регулирования. Стандарты обслуживания населения и условий проживания	Пробелы правового регулирования услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства	3	12
3	Состав жилищного законодательства	Жилищный Кодекс; Федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации, Постановления	4	12

		Правительства Российской Федерации; Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Задача жилищного законодательства.		
4	Жилищный кодекс РФ	Цели и задачи Жилищного Кодекса, правоотношения, регулируемые жилищным Кодексом РФ	4	12
5	Конкуренция в сфере управления и обслуживания жилищного фонда. Способы управления в жилищной сфере и их правовое регулирование	Реформирование органов управления жилищно-коммунальным хозяйством на федеральном, региональном и местном уровнях. Принятие мер по созданию множества субъектов хозяйствования различных форм собственности в сфере заказа (управления) и предоставления жилищно-коммунальных услуг. Завершение перехода к договорным отношениям между заказчиком и поставщиком жилищно-коммунальных услуг. Организация управления и обслуживания муниципальной собственности и выполнения муниципальных заказов на конкурсной основе	4	12
6	Управляющие компании – службы заказчика, частные управляющие компании	Функции управляющей компании. Разделение функций управляющих организаций и организаций – подрядчиков	4	12
7	Виды договоров, обеспечивающих эффективное управление в сфере ЖКХ	Классификация договоров в сфере жилищно-коммунального хозяйства, исходя из разделения сферы жилищно-коммунального хозяйства по видам деятельности	4	14
8	Контрольные функции органов местного самоуправления. Государственные жилищные инспекции	Задачи государственной жилищной инспекции в Российской Федерации. Система органов государственной жилищной инспекции. Функции главной государственной жилищной инспекции	4	12
9	Государственный жилищный надзор	Взаимодействие государственных жилищных инспекций с территориальными управлениями государственного антимонопольного органа	4	14
ИТОГО:			34	112

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 5.1.Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность в жилищном хозяйстве	1. Нормативно-правовое регулирование ЖКХ. 2. Понятие источников нормативно-правового регулирования ЖКХ. 3. Предмет и методы нормативно-правового регулирования ЖКХ..
2	Основные проблемы правового регулирования. Стандарты обслуживания населения и условий проживания	4. Пробелы правового регулирования услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства 5. Стандарты обслуживания населения и условий проживания
3	Состав жилищного законодательства	6. Жилищный Кодекс; 7. Федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации; 8. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; 9. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; 10. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. 11. Задача жилищного законодательства.
4	Жилищный кодекс РСФСР, Жилищный кодекс РФ	12. Содержание Жилищного кодекса РСФСР 13. Цели и задачи Жилищного Кодекса, правоотношения, регулируемые жилищным Кодексом РФ.
5	Конкуренция в сфере управления и обслуживания жилищного фонда. Способы управления в жилищной сфере и их правовое регулирование	14. Методы конкурентной борьбы в сфере управления и обслуживания жилищного фонда. 15. Способы управления в жилищной сфере 16. Правовое регулирование методов конкурентной борьбы в сфере управления и обслуживания жилищного фонда.
6	Управляющие компании – службы заказчика, частные управляющие компании	17. Функции управляющей компании. 18. Разделение функций управляющих организаций и организаций – подрядчиков
7	Виды договоров, обеспечивающих эффективное управление в сфере ЖКХ	19. Классификация договоров в сфере жилищно-коммунального хозяйства, исходя из разделения сферы жилищно-коммунального хозяйства по видам деятельности
8	Контрольные функции органов местного самоуправления. Государственные жилищные инспекции	20. Задачи государственной жилищной инспекции в Российской Федерации. 21. Система органов государственной жилищной инспекции. 22. Функции главной государственной жилищной инспекции
	Государственный жилищный надзор	23. Взаимодействие государственных жилищных инспекций с территориальными управлениями государственного антимонопольного органа

## **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.**

Не предусмотрены планом

## **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.**

Не предусмотрены планом

## **5.4. Перечень контрольных работ.**

Не предусмотрены планом

## **6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **6.1. Перечень основной литературы**

1. Жилищное право : учебник / ред.: Р. А. Курбанов, Е. В. Богданов. – М. : Проспект, 2016. - 173 с.
2. Комментарий к жилищному кодексу Российской Федерации (постатейный) / ред. О. А. Городов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2017. - 632 с.
3. Титов, А. А. Жилищное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Титов. - 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. - 505 с.

### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. – М. : Рипол Классик : ОМЕГА - Л, 2016. - 103 с.
2. Правоведение : учеб. слов. для студентов всех специальностей и направлений / БГТУ им. В. Г. Шухова ; сост.: И. В. Тоцкая, И. Г. Филиппова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 143 с.
3. Стрекозова, Л. В. Основы гражданского, земельного и жилищного законодательства : учеб. пособие / Л. В. Стрекозова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 206 с.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации. Практический комментарий с учетом последних изменений в законодательстве / под ред. Г. Ю. Касьяновой. – М. : АБАК, 2018. - 240 с.
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 27.07.2014 №11-ФКЗ);.
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004) (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступившими в силу с 10.01.2016).



7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 31.01.2016).
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят ГД ФС РФ 28.09.2001) (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп. вступившими в силу с 01.01.2016).
9. Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ ред. 29.06.2015 «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»(с изм. и доп. вступившими в силу с 01.01.2016).

### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно-правовой портал;
3. [www.zhkh.su](http://www.zhkh.su) - Портал «Жилищно-коммунальное хозяйство (ЖКХ) России»;
4. [www.belgkh.ru](http://www.belgkh.ru) - Департамент Жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области.

## **7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения расчетно-графического задания или курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от « 10 » 05 2018 г.

Заведующий кафедрой  С.В. Куприянов

Директор института ЭМ  Ю.А. Дорошенко

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019 / 2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
подпись, ФИО

Трошин А.С.

/ Директор института \_\_\_\_\_

  
подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Трошин А.С.

/ Директор института \_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.