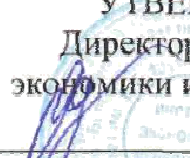


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
экономики и менеджмента

  
Дорошенко Ю.А.  
« 21 » декабря 2015 г.

**Программа практики**

**Производственная**  
(наименование практики)

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки  
**38.03.01-01 Мировая экономика**

Квалификация  
**бакалавр**  
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения  
**очная**  
(очная, заочная и др.)

**Институт: Экономика и менеджмента**

**Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности**

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля 38.03.01-01 Мировая экономика, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: к.э.н., доцент  (Г.П. Гриненко)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Ст. преподаватель  (Е.В. Колпакова)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор  (С.В. Куприянов)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«18» декабрь 2015 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

«18» декабрь 2015 г., протокол № 4/1

Заведующий кафедрой :д.э.н., профессор  (С.В. Куприянов)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«21» 12 2015 г., протокол № 4

Председатель к.э.н., проф.  (В.В. Выборнова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. **Вид практики:** производственная.
2. **Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. **Способы проведения практики** – выездная, стационарная.
4. **Формы проведения практики** – в структурных подразделениях организаций.
5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
1	2	3
		Профессиональные
1.	ПК-1 (способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы; основные виды бухгалтерской отчетности предприятия; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
2.	ПК-2 (способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> типовые методики и нормативно-правовые базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> проанализировать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; современными типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

1	2	3
3.	ПК-3 (способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа информации для проведения экономических расчетов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать различные источники информации необходимые для проведения экономических расчетов, формировать систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками анализа при проведении экономических расчетов, навыками формирования необходимого и достаточного объема исходной информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов и условия их функционирования.</li> </ul>
4.	ПК-11 (способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способы оценки управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками принятия управленческих решений по совершенствованию экономической деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</li> </ul>

## 6. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание производственной практики основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Менеджмент
2.	Экономика предприятия (организации)
3.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
4.	Денежное обращение и кредит
5.	Эконометрика
6.	Бухгалтерский учет
7.	Маркетинг
8.	Финансы
9.	Интернет-технологии
10.	Методы принятия управленческих решений

Содержание практики служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Экономика общественного сектора
2.	Международное публичное и частное право
3.	Международная транспортно-логистическая система
4.	Экономика международного туризма
5.	Международные экономические отношения глобальной экономики
6.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
7.	Международный маркетинг

Содержание дисциплин опирается на комплекс знаний, умений и навыков, полученных в результате производственной практики. Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения дисциплин учебного плана в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки выполнения индивидуальных заданий, контрольных и курсовых работ.

### 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	324	144	180
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	324	144	180
Курсовой проект			
Курсовая работа			
Расчетно-графическое задание			
Индивидуальное домашнее задание			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	324	144	180
Форма промежуточная аттестация (зачет, защита отчета по практике)	диф. зачет	диф. зачет	диф. зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Подготовительный	<p>Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ.</p> <p>Оформление студентов в организации для прохождения практики.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.</p>	
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	<p>Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии</p> <p>Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации.</p> <p>Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии</p>	
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по производственной практике и его защита.	

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время производственной практики I (4 семестр) является отчет по практике. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и отражает полученные практикантом знания и навыки. К отчету прилагаются схема управления организацией, структура бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской финансовой отчетности за три отчетных периода, учетная политика.

Текстовая часть отчета по производственной практике должна включать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, описание организации работы бухгалтерской службы, описание состава бухгалтерской отчетности, с приложением соответствующих документов организации и ссылками на них по основному тексту отчета.

К оформлению отчета по результатам производственной практики предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по производственной практике.

Первый этап производственной практики (подготовительный) предполагает проведение собрания с обучающимися и их инструктаж, разработку и выдачу им индивидуального задания, утверждение графика выполнения работ.

Целью второго этапа учебной практики является сбор, обработка и анализ информации об исследуемой организации по следующим направлениям:

1. Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. При этом осуществляется сбор и анализ информации:

- об организационно-правовой форме;
- о времени, причинах и условиях создания организации;
- о целях, задачах и миссии компании;
- об основных видах и масштабах деятельности;
- об организационно-управленческой структуре.

2. Анализ товарного рынка (характеристика отрасли и перспектив ее развития; анализ конъюнктуры товарного рынка (качественные и количественные параметры рынка, предполагаемые тенденции их изменения); характеристика фактических и потенциальных потребителей; перечень основных предприятий-конкурентов, сравнительная характеристика их сильных и слабых сторон, каналы распределения, организация сбыта, торговая агентура, рекламная деятельность).

3. Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, методики аудита и анализа на исследуемом предприятии. Необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- структура и организация работы бухгалтерской службы;
- порядок формирования и утверждения учетной политики; изучение графика документооборота;
- изучение используемого на предприятии рабочего плана счетов и отражения в нем специфики деятельности;
- изучение состава бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Особое внимание необходимо уделить изучению порядка организации бухгалтерского учета на предприятии, собрать практический материал, полезный для освоения профессиональных навыков в дальнейшем.

Во время прохождения производственной практики II (6 семестр) обучающийся должен собрать и обработать материал для написания следующих разделов отчета:

1. Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. При этом осуществляется сбор и анализ информации:

- об организационно-правовой форме;
- о времени, причинах и условиях создания организации;
- о целях, задачах и миссии компании;
- об основных видах и масштабах деятельности;
- об организационно-управленческой структуре.

2. *Анализ товарного рынка* (характеристика отрасли и перспектив ее развития; анализ конъюнктуры товарного рынка (качественные и количественные параметры рынка, предполагаемые тенденции их изменения); характеристика фактических и потенциальных потребителей; перечень основных предприятий-конкурентов, сравнительная характеристика их сильных и слабых сторон, каналы распределения, организация сбыта, торговая агентура, рекламная деятельность).

3. Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков. В характеристике деятельности хозяйствующего субъекта должна быть проанализирована динамика основных финансово-экономических показателей его функционирования (активы, чистые активы, оборотные средства, собственные оборотные средства, собственные средства, заемные средства, выручка от продаж, объем готовой продукции, валовая прибыль, чистая прибыль, уровень рентабельности продаж, уровень издержек продаж, фондоотдача, материалоотдача, среднегодовая выработка одного работника, среднегодовая заработная плата одного работника и т.п.).

- Анализ выполняется на основании таких источников, как:
- Пояснительная записка к годовому отчету. Бухгалтерский
- баланс.
- Отчет о финансовых результатах.



- Пояснения к бухгалтерскому балансу.
- Калькуляции отдельных видов изделий.
- Основные технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

Отчет представляется на кафедру в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются обучающимся на доработку.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В отзыве руководителя практики (Приложение 1) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося. И итоги практики подводятся руководителем практики от университета по результатам проверки и защиты подготовленного отчета с учетом рекомендаций руководителя практики от предприятия.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе в виде дифференцированного зачета. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практики или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### а) Основная литература:

1. Горелик О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: Учеб. пособие / О.М. Горелик.- 2-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2011.- 270 с.
2. КонсультантПлюс: шаг за шагом. Руководство пользователя/ под ред. О.Б. Кузеванова, А.В. Зюляева и др. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2014. – 81 с.
3. Куприянов, С. В. Менеджмент: учеб. пособие / С. В. Куприянов, А. А. Шаповалов, Ю. Н. Божков ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 447 с.
4. Новицкий Н.И. Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование) : учеб. пособие / ред. Н. И. Новицкий. - Москва : Кнорус, 2011. - 319 с.
5. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с.

### б) дополнительная литература:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Инфра-М, 2015.
2. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Госдумой РФ 27.09.2002 г. № 127-ФЗ.
3. Закон РФ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
4. Базилевич А.М. Организация предпринимательской деятельности : учебник / А. М. Базилевич [и др.] ; ред. В. Я. Горфинкель. - Москва: Проспект, 2012. - 544 с.
5. Божков Ю.Нэ. Экономика общественного сектора: учеб. пособие / Ю.Н.Божков. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017
6. Выборнова, В. В. Производственный менеджмент на предприятии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям бакалавриата 080100 – Экономика, 080200 - Менеджмент / В. В. Выборнова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 153 с.
7. Горфинкель Б.Н. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации : учеб. пособие / ред.: В. Я. Горфинкель, Б. Н. Чернышева. - 5-е изд., стер. - Москва: ЮНИТИ, 2011. - 335 с.

### в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. [www.bfm.ru/press/](http://www.bfm.ru/press/) - Новости финансов, индустрии, IT и др. Анализ

и обзор финансовых рынков, котировки валют, российские и мировые индексы.

4. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Росстата

5. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ

6. <http://www.consultant.ru/poisk> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».

7. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет - <http://ntb.bstu.ru> .

## **10. Перечень информационных технологий**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные информационно-справочные системы (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», БСС «ГлавБух»).

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Реализация производственной практики осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение учебных занятий (аудитории), и базы хозяйствующих субъектов, деятельность которых изучается.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практически занятий, самостоятельной работы. Специализированная мебель. Мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.

Основное программное обеспечение, используемое в учебном процессе, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.0707130320867250.

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа производственной практики без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 13 » мая 2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа производственной практики без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «5» июня 2017г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
подпись, ФИО

## 12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа производственной практики без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (С.В. Куприянов)  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Ю.А. Дорошенко)  
подпись, ФИО

### 11. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений  
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный  
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 10 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.С. Трошин  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ Ю.А. Дорошенко  
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

---

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики (\*\*\*) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за работу в период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Должность

Ф.И.О.

Руководителя практики

Дата

\*\*\* в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.