

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного обучения

М.Н. Нестеров
« 22 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А. Дорошенко
« 22 » декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Информационные системы в бухгалтерском учете

направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):
38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Бухгалтерского учета и аудита

Белгород – 2015

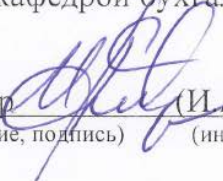
Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля 38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, введенного в действие в 2015 году.


Составитель: ст. преподаватель  (М.В. Шевченко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 17 » декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 17 » декабря 2015 г., протокол № 4
Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные теоретические положения построения информационных систем и реализации информационных технологий в экономике и бухгалтерском учете; принципы и методы проектирования информационных систем; ПК как инструмент профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: на научной основе ориентироваться в вопросах разработки и использования информационных систем в бухгалтерском учете.</p> <p>Владеть: навыками использования информационных технологий для получения, обработки и передачи информации в области бухгалтерского учета, обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
Профессиональные			
2	ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: нормативно-правовые основы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p> <p>Уметь: правильно оформить первичные документы по учету хозяйственных операций, платежные документы, формировать бухгалтерские проводки (в том числе по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды), регистры и формы бухгалтерской отчетности с использованием возможностей систем автоматизации учета.</p>

			Владеть: навыками поиска правовой информации с использованием автоматизированных справочно-правовых систем, а так же навыками ведения бухгалтерского учета в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия».
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Правоведение
2	Информационные технологии в экономике
3	Бухгалтерский учет

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Бухгалтерское дело
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	14	130
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	18	2	16
лекции	8	2	6
лабораторные	10	–	10
практические	–	–	–
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	126	12	114
Курсовой проект	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–
Расчетно-графическое задание	–	–	–
Индивидуальное домашнее задание	9	–	9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	81	12	69
Форма промежуточная аттестация (экзамен)	36	–	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Наименование тем, их содержание и объем
Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Установочная лекция. Раздел I. Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации					
1	<u>Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Технология и методы обработки экономической информации.</u> Структура и содержание дисциплины, цели и задачи изучения. Порядок выполнения индивидуального домашнего задания. Итоговая аттестация. Информационные ресурсы и экономическая информация; классификация экономической информации; свойства экономической информации и требования, предъявляемые к ней; структура данных и форма представления экономической информации. Понятие информационных технологий и инструменты их реализации; эволюция методов организации хранения и обработки данных; принципы организации технологических процессов хранения и обработки экономической информации.	2	–	–	12
ВСЕГО:		2	–	–	12

Курс 4 Семестр 8

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Раздел II. Программное и техническое обеспечение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета					
2	<u>Проектирование автоматизированных информационных систем.</u> Цель и задачи проектирования; этапы проектирования; состав и	0,5	–	–	2

	структура технического задания и технического проекта.				
3	<u>Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем.</u> Аппаратное обеспечение, программное обеспечение; технологическое обеспечение автоматизированных информационных систем.	0,5	–	–	2
4	<u>Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</u> Понятие, назначение и виды автоматизированных рабочих мест; способы и методы организации автоматизированных рабочих мест.	1	–	–	2
ИТОГО:		2	–	–	6
Раздел III. Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета					
5	<u>Особенности бухгалтерских информационных систем и их место в системе управления предприятием.</u> Общая характеристика программных средств по автоматизации бухгалтерского учета; основные функции программ бухгалтерского учета; принципы построения систем автоматизации бухгалтерского учета.	1	–	1	20
6	<u>Тенденции развития бухгалтерских информационных систем и информационные технологии, применяемые в них.</u> Этапы развития систем автоматизации учета и их классификация; функциональные возможности основных систем автоматизации бухгалтерского учета.	1	–	–	8
7	<u>Модели компьютерной формы бухгалтерского учета.</u> Модели плана счетов, модели аналитического учета, моделирование учетного процесса, модели интеграции бухгалтерского и налогового учета.	1	–	5	15
8	<u>Справочно-правовые системы.</u> Цели создания, функциональные возможности справочно-правовых систем. Особенности поиска нормативно-правовой и справочной информации в СПС «Консультант плюс» и БСС «Система Главбух» для решения задач бухгалтерского учета.	1	–	4	20
ИТОГО:		4	–	10	63
ВСЕГО:		6	–	10	69

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Учебным планом не предусмотрены.

4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторного занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 8				
3	Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета	Особенности бухгалтерских информационных систем и их место в системе управления предприятием.	1	15
		Модели компьютерной формы бухгалтерского учета.	5	10
		Справочно-правовые системы.	4	15
ВСЕГО:			10	40

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1.	Раздел I. Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации	Понятие информации. Свойства информации.
		Какова роль пользователя в создании информационных систем и постановке задач?
		Какова роль информационных систем в экономике и управлении экономическими объектами?
		Дайте понятие экономической информации. Каковы ее свойства и особенности?
		Классифицируйте экономическую информацию.
		Дайте понятие информационной системы и определите ее основные свойства.
		Что такое «данные» и как это понятие соотносится с понятием «информация»?
		Какими способами может осуществляться передача информации?
		Какими свойствами обладает информация?
		Перечислите виды информации.
		Дайте определение информационных ресурсов.
		Что такое информационный продукт, каковы его основные особенности?
		Перечислите области информационного рынка.
Каковы особенности ценообразования на рынке информационных продуктов и услуг?		
2.	Раздел II. Программное и техническое обеспечение	Дайте понятие автоматизированного рабочего места.
		Проектирование автоматизированных информационных систем.
		Роль и место специалиста - бухгалтера на стадиях жизненного

	автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
		Какие этапы технологического процесса автоматизированной обработки экономической информации Вы можете назвать?
		В чем заключается немашинная и внутримашинная технология обработки экономической информации?
		Что такое информационное обеспечение?
		Какова структура автоматизированных систем, какие подсистемы входят в ее состав?
		Какие аспекты необходимо учитывать при создании информационного обеспечения? Что такое математическое, организационное, правовое обеспечение?
		В чем состоит принцип системности и комплексного подхода к проектированию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета?
		Перечислите стадии проектирования информационной системы.
		В чем заключается предпроектное обследование при проектировании автоматизированных информационных систем?
		Что включает в себя технико-экономическое обоснование создания информационной системы?
		В чем состоит задача пользователя при создании автоматизированной информационной системы
		3.

	системах компьютерного учета?
	Дайте общую характеристику программы 1С: Бухгалтерия.
	Каково назначение конфигуратора программы 1С: Бухгалтерия?
	Какова взаимосвязь объектов программы 1С: Бухгалтерия при оформлении хозяйственных операций?
	Опишите этапы подготовки программы 1С: Бухгалтерия к ведению учета.
	Каковы основные характеристики объекта План счетов программы 1С: Бухгалтерия?
	Каковы назначение и виды справочников программы 1С: Бухгалтерия?
	Опишите технологию работы со справочниками программы 1С: Бухгалтерия.
	Опишите способы регистрации хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия.
	Какова технология формирования отчетов в программе 1С: Бухгалтерия?
	Как создать новую информационную базу в программе 1С: Бухгалтерия?
	Опишите эффективные способы изучения документа в справочно-правовых системах, решающие задачи поиска всей нужной информации.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

На выполнение индивидуального домашнего задания предусмотрено 9 часов самостоятельной работы студента.

По дисциплине предусмотрено 1 индивидуальное домашнее задание.

Тема: Изучение основных возможностей работы в автоматизированной системе бухгалтерского учета и в справочно-правовой системе.

Цель: научиться использовать систему знаний о бухгалтерском учете при автоматизации рабочего места бухгалтера и получение практических навыков работы в СПС «Консультант Плюс» (БСС «Система Главбух», «ГАРАНТ»).

При изучении автоматизированной системы бухгалтерского учета в качестве объекта исследования студент выбирает реально действующее предприятие, на базе которого он проходил производственную практику. При этом в работе необходимо отразить следующие моменты:

1. Дать краткую характеристику объекта исследования (название предприятия, организационно-правовая форма, сфера деятельности, организационная структура и т.п.).

2. Необходимо составить список констант для формирования соответствующего справочника.

3. Сформировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности предприятия.

4. Определить порядок ведения аналитического учета. Сформировать структуру (иерархический список) основных справочников аналитического учета (контрагенты, материалы, основные средства и т.п.).

5. Указать, какие варианты учета активов и обязательств необходимо отразить в учетной политике.

6. Составить журнал хозяйственных операций (15-20 операций). В нем перечислить основные операции характерные для производственной и финансовой деятельности рассматриваемого предприятия.

7. Определить, для какой из наиболее часто встречающихся хозяйственных операций полезно будет создать шаблон типовой операции. Указать соответствующие корреспонденции счетов.

8. Сделать вывод о возможности (невозможности) автоматизации бухгалтерского учета с использованием системы 1С: Бухгалтерия. Ответ обосновать.

При освоении основных возможностей работы с нормативно-правовой информацией с использованием справочно-правовых систем предусмотрено 20 вариантов заданий. Выбор варианта задания необходимо осуществлять в соответствии с двумя последними цифрами в зачетной книжке студента. В каждом варианте содержится 4 задания, предполагающие использование различных способов поиска информации в справочной системе.

Выполненное домашнее задание должно содержать подробное описание студентом альтернатив и способов решения, поставленных перед ним задач, при этом необходимо изложение материала дополнить иллюстрациями (скриншотами).

Объем работы должен составлять 10-15 страниц формата А 4.

5.4. Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Безлюдько В.Я., Рябов А.А. Информационные технологии в экономике учебное пособие. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2011.

2. Безлюдько В.Я., Рябов А.А. Информационные технологии в экономике учебное пособие, 2011. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040918061970552300002965>

3. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник. – М.: Юрайт, 2011. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/8239>.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13878>.

2. Мельников А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мельников, С.Н. Черняева. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. – 78 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50631.html>.

3. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. – 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>.
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» – <http://www.1gl.ru/>.
4. Англо-русский словарь сокращений в области информационных технологий: http://www.win.mark-itt.ru/Collection/dict_abbrev/.
5. Сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Лабораторные занятия – компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4 или выше с объемом оперативной памяти до 1 Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проекционное оборудование; Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014); Microsoft Windows 7 (договор № 63-14к от 02.07.2014); Microsoft Office Professional 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014)

Используемое программное обеспечение:

1. Программный продукт «1С: бухгалтерия 8.2. Учебная версия» (свободный доступ).
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012).
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Заика А.А. 1С: Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс]: начало работы / Заика А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 310 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548>.

2. Пакулин В.Н. 1С Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / Пакулин В.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 67 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16678>.

3. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / М.В. Шевченко. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 171 с.

4. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.В. Шевченко – Электрон. текстовые данные. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 171с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017051813133295200000654130>.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13878>.

2. Мельников А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мельников, С.Н. Черняева. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. – 78 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50631.html>.

3. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. – 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>.

4. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. – Электрон. текстовые данные. – М.:

Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 526с.
– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>.
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» – <http://www.lgl.ru/>.
4. Англо-русский словарь сокращений в области информационных технологий: http://www.win.mark-itt.ru/Collection/dict_abbr/.
5. Сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Лабораторные занятия – компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4 или выше с объемом оперативной памяти до 1 Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проекционное оборудование; Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014); Microsoft Windows 7 (договор № 63-14к от 02.07.2014); Microsoft Office Professional 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014)

Используемое программное обеспечение:

1. Программный продукт «1С: бухгалтерия 8.2. Учебная версия» (свободный доступ).
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012).
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 г.).

Заведующий кафедрой _____ (Слабинская И.А.)
подпись _____ ФИО

Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись _____ ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7 Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «16» июня 2017 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Заика А.А. 1С: Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс]: начало работы / Заика А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 310 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548>.

2. Пакулин В.Н. 1С Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / Пакулин В.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 67 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16678>.

3. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / М.В. Шевченко. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 171 с.

4. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.В. Шевченко – Электрон. текстовые данные. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 171с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017051813133295200000654130>.

5. Информационные системы в бухгалтерском учете: методические указания к выполнению индивидуального домашнего задания по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете» для студентов заочной формы обучения направления бакалавриата 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. М.В. Шевченко. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – 12 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13878>.

2. Мельников А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мельников, С.Н. Черняева. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. – 78 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50631.html>.

3. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. – 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>.

4. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 526с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>.
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» – <http://www.1gl.ru/>.
4. Англо-русский словарь сокращений в области информационных технологий: http://www.win.mark-itt.ru/Collection/dict_abbr/.
5. Сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Лабораторные занятия – компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4 или выше с объемом оперативной памяти до 1 Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проекционное оборудование; Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014); Microsoft Windows 7 (договор № 63-14к от 02.07.2014); Microsoft Office Professional 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014)

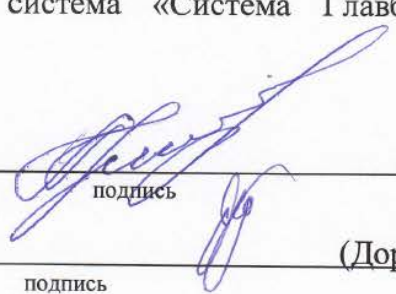
Используемое программное обеспечение:

1. Программный продукт «1С: бухгалтерия 8.2. Учебная версия» (свободный доступ).

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012).

3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой _____



(Арская Е.В.)
ФИО

Директор института _____

подпись

(Дорошенко Ю.А.)
ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п.6, п.7.
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «15» исае 2018 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Заика А.А. 1С: Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс]: начало работы / Заика А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 310 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548>.

2. Пакулин В.Н. 1С Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / Пакулин В.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 67 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16678>.

3. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / М.В. Шевченко. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 171 с.

4. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.В. Шевченко – Электрон. текстовые данные. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 171с. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017051813133295200000654130>.

5. Информационные системы в бухгалтерском учете: методические указания к выполнению индивидуального домашнего задания по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете» для студентов заочной формы обучения направления бакалавриата 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. М.В. Шевченко. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – 12 с.

6. Информационные системы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению индивидуального домашнего задания по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете» для студентов заочной формы обучения направления бакалавриата 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. М.В. Шевченко. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018011610524002000000653725>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. —

Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 87 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/72051.html>

2. Мельников А.В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Мельников, С.Н. Черняева. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. – 78 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50631.html>.

3. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. – 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>.

4. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 526с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>.

5. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 72 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. СПС Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ. РУ»: <http://www.garant.ru/>.
3. БСС «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>.
4. Сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.
5. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Лабораторные занятия – компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4 или выше с объемом оперативной памяти до 1Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проекционное оборудование.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020).
Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

Используемое программное обеспечение:

1. Программный продукт «1С: бухгалтерия 8.2. Учебная версия» (свободный доступ).

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор №207/12 от 01.01.2012).

3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой _____



(Арская Е.В.)

подпись

ФИО

Директор института _____

(Дорошенко Ю.А.)

подпись

ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п.3, п.4. Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «11» июня 2019г.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	14	130
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	12	2	10
лекции	4	2	2
лабораторные	8	–	8
практические	–	–	–
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	132	12	120
Курсовой проект	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–
Расчетно-графическое задание	–	–	–
Индивидуальное домашнее задание	9	–	9
Другие виды самостоятельной работы	87	12	75
Форма промежуточная аттестация (экзамен)	36	–	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	Установочная лекция.				
	Раздел I. Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации				

1	<p><u>Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Технология и методы обработки экономической информации.</u></p> <p>Структура и содержание дисциплины, цели и задачи изучения. Порядок выполнения индивидуального домашнего задания. Итоговая аттестация.</p> <p>Информационные ресурсы и экономическая информация; классификация экономической информации; свойства экономической информации и требования, предъявляемые к ней; структура данных и форма представления экономической информации.</p> <p>Понятие информационных технологий и инструменты их реализации; эволюция методов организации хранения и обработки данных; принципы организации технологических процессов хранения и обработки экономической информации.</p>	2	–	–	12
ВСЕГО:		2	–	–	12

Курс 4 Семестр 8

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Раздел II. Программное и техническое обеспечение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета					
2	<u>Проектирование автоматизированных информационных систем.</u> Цель и задачи проектирования; этапы проектирования; состав и структура технического задания и технического проекта.	0,5	–	–	2
3	<u>Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем.</u> Аппаратное обеспечение, программное обеспечение; технологическое обеспечение автоматизированных информационных систем.	–	–	–	2
4	<u>Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</u> Понятие, назначение и виды автоматизированных рабочих мест; способы и методы организации автоматизированных рабочих мест.	–	–	–	2
ИТОГО:		0,5	–	–	6
Раздел III. Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета					
5	<u>Особенности бухгалтерских информационных систем и</u>	0,5	–	1	25

	<u>их место в системе управления предприятием. Общая характеристика программных средств по автоматизации бухгалтерского учета; основные функции программ бухгалтерского учета; принципы построения систем автоматизации бухгалтерского учета.</u>				
6	<u>Тенденции развития бухгалтерских информационных систем и информационные технологии, применяемые в них. Этапы развития систем автоматизации учета и их классификация; функциональные возможности основных систем автоматизации бухгалтерского учета.</u>	–	–	–	10
7	<u>Модели компьютерной формы бухгалтерского учета. Модели плана счетов, модели аналитического учета, моделирование учетного процесса, модели интеграции бухгалтерского и налогового учета.</u>	0,5	–	4	20
8	<u>Справочно-правовые системы. Цели создания, функциональные возможности справочно-правовых систем. Особенности поиска нормативно-правовой и справочной информации в СПС «Консультант плюс» и БСС «Система Главбух» для решения задач бухгалтерского учета.</u>	0,5	–	3	20
ИТОГО:		1,5	–	8	75
ВСЕГО:		6	–	8	87

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Учебным планом не предусмотрены.

4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторного занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 8				
3	Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета	Особенности бухгалтерских информационных систем и их место в системе управления предприятием.	1	15
		Модели компьютерной формы бухгалтерского учета.	5	10
		Справочно-правовые системы.	4	15
ВСЕГО:			10	40

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)

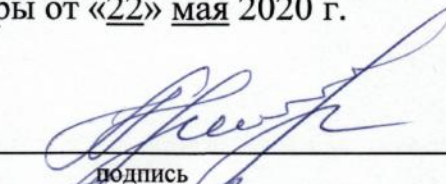
Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____



подпись

(Арская Е.В.)

ФИО

Директор института _____



подпись

(Дорошенко Ю.А.)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1.

Дисциплина, включающая 3 раздела, состоящих из 8 тем, посвящена изучению теоретических аспектов информационных систем бухгалтерского учета и их практическому использованию в профессиональной деятельности. Здесь важно обратить внимание на понятие информационных ресурсов, инструменты реализации информационных технологий, актуальность использования автоматизированных информационных технологий в бухгалтерском учете, этапы проектирования информационных систем и роль автоматизированных систем в бухгалтерском учете.

На лабораторных занятиях студентам предлагается выполнить лабораторные работы по организации ведения учета с использованием системы автоматизации.

Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения изучаемой учебной дисциплины. Изучение отдельных тем курса необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя.

В нормативных и законодательных актах, учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержатся возможные ответы на возникающие вопросы.

Для более глубокого изучения проблем курса при выполнении индивидуального домашнего задания необходимо ознакомиться с публикациями в периодических экономических изданиях, практическими материалами, собранными во время прохождения практики на предприятиях.

Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий по курсу «Информационные системы в бухгалтерском учете». Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний по дисциплине. Если при ответах на сформулированные в перечне вопросы возникнут затруднения, необходимо очередной раз вернуться к изучению соответствующей темы, либо обратиться за консультацией к преподавателю.

Успешное освоение курса дисциплины возможно лишь при систематической работе, требующей глубокого осмысления и повторения пройденного материала, поэтому необходимо делать соответствующие записи по каждой теме.

Раздел 1. «Информационные процессы в экономике и необходимость их автоматизации» включает в себя установочную лекцию, в ходе которой студенты знакомятся с содержанием дисциплины, порядком подготовки индивидуального домашнего задания и порядком прохождения итоговой аттестации, а так же рассмотрение первой темы курса.

Тема 1 «Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Технология и методы обработки экономической информации» - предполагает рассмотрение понятия информационных ресурсов и экономической информации; классификации экономической информации; свойств экономической информации и требований, предъявляемых к ней. Здесь так же целесообразно рассмотреть понятие информационных технологий, раскрыть инструменты их реализации; охарактеризовать эволюцию методов организации хранения и обработки данных; рассмотреть принципы организации технологических процессов хранения и обработки экономической информации.

Раздел 2 «Программное и техническое обеспечение автоматизированных информационных систем» включает в себя 3 темы курса.

По теме 2 «Проектирование автоматизированных информационных систем» - необходимо изучить понятия проектов и проектирования; цель и задачи проектирования; этапы проектирования; состав и структуру технического задания и технического проекта.

Тема 3 «Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем» - предусматривает изучение аппаратного обеспечения автоматизированных информационных систем; программного обеспечения автоматизированных информационных систем и технологического обеспечения автоматизированных информационных систем.

При изучении темы 4 «Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания и эксплуатации бухгалтерских информационных систем» - следует обратить внимание на понятие, назначение и виды автоматизированных рабочих мест; способы и методы организации автоматизированных рабочих мест.

Раздел 3 «Автоматизированные информационные системы и технологии бухгалтерского учета» включает в себя 4 темы курса.

При изучении темы 5 «Особенности бухгалтерских информационных систем и их место в системе управления предприятием» - следует обратить внимание на общую характеристику программных средств по автоматизации бухгалтерского учета, их основные функции; рассмотреть принципы построения систем автоматизации бухгалтерского учета.

По теме 6 «Тенденции развития бухгалтерских информационных систем и информационные технологии, применяемые в них» - необходимо рассмотреть этапы развития систем автоматизации учета и их классификацию, рассмотреть функциональные возможности систем автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 7 «Модели компьютерной формы бухгалтерского учета» - предусматривает изучение моделей плана счетов, моделей аналитического учета, моделирование учетного процесса, моделей интеграции бухгалтерского и налогового учета.

При изучении темы 8 «Справочно-правовые системы» - следует обратить внимание на цели создания, функциональные возможности справочно-правовых систем. Рассмотреть особенности поиска нормативно-правовой и справочной информации с использованием возможностей СПС «Консультант плюс» и БСС «Система Главбух» для решения задач бухгалтерского учета.

На лабораторных занятиях необходимо выполнить задания, включающие в себя практическое применение использования информационных систем по основным разделам бухгалтерского учета, включая поиск необходимых для выполнения заданий нормативно-правовых актов, разъяснений и консультаций с помощью справочно-правовых систем.

Контроль усвоения материала проводится с использованием тренинго-тестирующих систем СПС «Консультант Плюс» и БСС «Система Главбух».

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме экзамена на основании перечня вопросов. Перед экзаменом проводятся консультации, в том числе, в зависимости от подготовки студентов может быть организовано индивидуальное консультирование. Кроме того, студенты выполняют индивидуальное домашнее задание и защищают его до сдачи экзамена.