

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

« 21 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Деловой иностранный язык

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

38.03.01-01 Мировая экономика

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: иностранных языков

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность программы (профиль): 38.03.01-01 Мировая экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель канд.филол.н., доцент  (Т.В.Беседина)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Менеджмента и внешней экономической деятельности

Заведующий кафедрой: док.экон.н., проф.  (С. В. Куприянов)

« 14 » 12 2015 г. протокол № 4

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков

« 16 » 12 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой: канд. филол.н., доц.  (Т.В. Беседина)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель канд.экон.н., проф.  (В.В. Выборнова)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

«_____» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Деловой иностранный язык

направление подготовки:
38.03.01 Экономика
Направленность программы (профиль):
38.03.01-01 Мировая экономика

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: иностранных языков

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность программы (профиль): 38.03.01-01 Мировая экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель канд.филол.н., доцент

(Т.В.Беседина)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой

Менеджмента и внешней экономической деятельности

Заведующий кафедрой: док.экон.н.,проф.

(С. В. Куприянов)

« ____ » _____ 2015 г. протокол № _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков

« ____ » _____ 2015 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой: канд. филол.н., доц.

(Т.В. Беседина)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« ____ » _____ 2015 г., протокол № _____

Председатель канд.экон.н., проф.

(В.В. Выборнова)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: лексический минимум иностранного языка в объеме не менее 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);</p> <p>Уметь: вести на иностранном языке беседу – диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём;</p> <p>Владеть: иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Школьный курс
2	
3	

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Магистратура
2	Иностранный язык. Аспирантура
3	

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7зач. единиц, 252часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	252	143	109
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	102	68	34
лекции			
лабораторные			
практические	102	68	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	150	75	75
Курсовой проект			
Курсовая работа			
Расчетно-графические задания			
Индивидуальное домашнее задание			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	114	75	39
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		3	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 5

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Management and manager.		17		18
2.	Your resume.		17		18
3.	Successful presentation.		17		19

4.					
	Making the right decision.		17		20
ВСЕГО					
			68		75

Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
4.					
	High-tech startups.		11		13
5.					
	IKEA: lower prices, higher sales.		11		13
6.					
	Wal-Mart, the most successful retailer in the world.		12		13
ВСЕГО					
			34		39

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Management and manager.	Упражнение. Текст. Выполнение лексических упражнений. Местоимения: личные и притяжательные.	6	8
2	Management and manager.	Монологическая речь. Аудирование. Выполнение лексических упражнений. Предлоги. Артикли.	6	6
3	Management and manager.	Лексика. Грамматика: to be, to have. Выполнение упражнений по грамматике. Выполнение лексических упражнений.	6	6
4	Your resume.	Грамматика: конструкция there+to be. Выполнение упражнений по грамматике. Письменный перевод незнакомых текстов. Работа со словарем.	6	8
5	Your resume.	Степени сравнения прилагательных и наречий. Выполнение упражнений по	6	6

		грамматике. Работа со словарем. Аудирование.		
6	Your resume.	Обучение различным видам чтения. Выполнение упражнений по грамматике и лексике.	6	6
7	Successful presentation.	Монологическая речь и диалогическая речь. Аудирование. Грамматика: указательные местоимения.	6	8
8	Successful presentation.	Грамматика: модальные глаголы. Выполнение упражнений по грамматике. Работа со словарем.	6	6
9	Successful presentation.	Выполнение лексических упражнений. Монологическая и диалогическая речь. Аудирование.	6	6
10	Making the right decision.	Письменный перевод текста. Работа со словарем. Грамматика. Времена группы Indefinite Active. Выполнение упражнений по грамматике.	6	7
11	Making the right decision.	Грамматика: числительное. Времена группы Continuous Active. Письменный перевод текстов и выполнение упражнений по грамматике.	8	8
ИТОГО:			68	75
семестр № 2				
1	High-tech startups.	Грамматика: Времена группы Perfect Active. Выполнение упражнений по грамматике. Письменный перевод текстов. Работа со словарем. Обучение различным видам чтения. Аудирование.	6	5
2	High-tech startups.	Письменный перевод текста. Работа со словарем. Словообразование: Префиксы и суффиксы. Выполнение лексических упражнений.	4	6
3	High-tech startups.	Чтение и письменный перевод текста. Работа со словарем. Аудирование. Грамматика: Страдательный залог. Выполнение упражнений по грамматике.	4	6
4	IKEA: lower prices, higher sales.	Чтение и письменный перевод текста. Работа со словарем. Аудирование. Грамматика: Неопределенные и отрицательные местоимения	6	5
5	IKEA: lower prices, higher sales.	Чтение и письменный перевод текстов. Работа со словарем. Аудирование. Монологическая речь и диалогическая речь.	4	6
6	Wal-Mart, the most successful retailer in the world.	Грамматика: Причастие 1 Причастие 2. Независимый причастный оборот. Выполнение упражнений по грамматике.	4	5
7	Wal-Mart, the most successful retailer in the world.	Словообразование: Префиксы и суффиксы. Выполнение лексических упражнений.	6	6
ИТОГО:			34	39
ВСЕГО:			102	114

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено планом.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Management and manager.	Назвать формы глаголов to be, to have. Конструкция to have got.
2	Management and manager.	Количественные числительные. Особенности употребления.
3	Management and manager.	Порядковые числительные. Особенности употребления.
4	Your resume.	Употребление конструкции there+to be.
5	Your resume.	Степени сравнения прилагательных и наречий.
6	Your resume.	Личные местоимения. Притяжательные местоимения.
7	Successful presentation.	Местоимения неопределенные и отрицательные. Сложные местоимения.
8	Successful presentation.	Модальные глаголы и их эквиваленты. Почему модальные глаголы называют недостаточными.
9	Successful presentation.	Сказуемые. Система глагольных времен. Вспомогательные глаголы. Способы вопросительных и отрицательных предложений.
10	Making the right decision.	Группа глагольных времен Indefinite.
11	Making the right decision.	Группа глагольных времен Continuous.
12	Making the right decision.	Группа глагольных времен Perfect.
13	High-tech startups.	Страдательный залог.
14	High-tech startups.	Причастия 1 и 2
15	High-tech startups.	Независимый причастный оборот.
16	IKEA: lower prices, higher sales.	Герундий.
17	IKEA: lower prices, higher sales.	Инфинитив.
18	Wal-Mart, the most successful retailer in the world.	Условные придаточные предложения.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Не предусмотрено планом.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Не предусмотрено планом.

5.4. Перечень контрольных работ

Контрольная работа 1. To be, to have, there+to be, степени сравнения прилагательных и наречий, числительные. Местоимения. Модальные глаголы.

Тест 1. Группа времен Indefinite. Группа времен Continuous. Группа времен Perfect Active. Причастия 1 и 2. Причастные обороты. Герундий. Инфинитив.

Контрольная работа 2. Страдательный залог. Условные придаточные предложения. Условные придаточные предложения.

Тест 2. Причастия 1 и 2. Герундий. Инфинитив.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1.Список учебной литературы

Основная литература

1. Гарагуля С. И. Learning to Speak English : учеб. пособие по разговор. англ. яз. : для студентов всех специальностей / Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014

2. Английский язык: Методические указания для студентов специальности 080111 - Маркетинг /сост.: Атитсогбуи Р. М. К., Атитсогбуи Е Н. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2010. – 48с.

3. Английский язык: методические указания для студентов 1-2 курса направления подготовки бакалавров 080200 – Менеджмент /сост. Чеботарева Л.А., Свеженцева И.Б. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. – 60 с.

Дополнительная литература

1. Беседина Т. В., Загороднюк Е. В. Английский язык: метод. указания к выполнению контрол. работ для студентов 1 курса заоч. формы обучения всех специальностей / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. иностр. языков ; сост.: Т. В. Беседина, Е. В. Загороднюк. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2010. 114 с. (<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015052012054615500000656146>)

Справочная и нормативная литература

1. Oxford Illustrated Encyclopedia, 2008.
2. How was it done? The story of human ingenuity through the ages. 2009.
3. Большой русско-английский словарь. В.К. Мюллер, 2008.
4. Большой англо-русский словарь. Л.В. Адамчик, 2007.
5. Англо-русский политехнический словарь. Ю. Синдеев, 2002.

Интернет-ресурсы

1. Английский язык на HomeEnglish.ru / <http://homeenglish.ru>
2. English Land. Упражнения и тесты по английскому языку / <http://englishland.ucoz.ru>
3. Langled - изучение английского языка онлайн бесплатно / <http://www.langled.com/content.php?page=15>
4. www.iprbookshop.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Компьютерный лингафонный класс.

Телевизоры.

Переносные магнитофоны.

Видеомагнитофоны.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20 /20 учебный год.
Протокол № _____ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20
учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

*Примечание: пункт 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (на
каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.*

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.
Протокол № 1 заседания кафедры от «5» сентя. 2016г.

Заведующий кафедрой 
подпись, ФИО

Директор института 
подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20
учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

Примечание: пункт **8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** (на
каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20/7/20 учебный год.
Протокол № 1 заседания кафедры от «4» сент. 20/г.

Заведующий кафедрой  Т. В. Герасимова
подпись, ФИО

Директор института 
подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20
учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

Примечание: пункт **8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** (на
каждый учебный год) выполняются на отдельных листах.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 06» 06 2018 г.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аудитория для проведения лекций и практических занятий, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонда периодической печати библиотеки, информационного обеспечения системы Internet, тестов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант - плюс».

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

1) Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

2) Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

Беседина Т.В.

Директор института _____


подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.
Протокол № 10 заседания кафедры от «17» 06 2019 г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Директор института



подпись, ФИО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

направление подготовки (специальность):

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль, специализация):

38.03.01-01 Мировая экономика

Аннотация рабочей программы

дисциплины “Деловой иностранный язык”

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач единиц, 252 часа, форма промежуточной аттестации – З, Э (*зачет, экзамен*).

Программой дисциплины предусмотрены практические занятия - 102 часа, самостоятельная работа обучающегося составляет 150_часов.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1	Management and manager.
2	Your resume.
3	Successful presentation.
4	Making the right decision
5	High-tech startups.
6	IKEA: lower prices, higher sales.
7	Wal-Mart, the most successful retailer in the world.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный
год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «6» мая 2020 г.

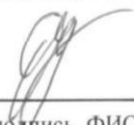
Заведующий кафедрой



T. V. Георгиевская

подпись, ФИО

Директор института



подпись, ФИО