

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института
заочного образования


С.Е. Спесивцева
« 25 » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института


Ю.А. Дорошенко
« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

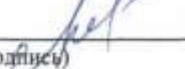
Институт Экономики и менеджмента


Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:


- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №954
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: ст. преподаватель  (М.В. Шевченко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

канд.экон.наук, доцент  (Т.А. Брянцева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 12 » мая 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон.наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон.наук, доцент  (Е.В. Арская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 12 » мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 18 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные	ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>Знания: основных профессиональных терминов и определений в области бухгалтерского учета; законодательных актов и нормативно-методических документов, регламентирующих процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; основных требований к организации бухгалтерского учета.</p> <p>Умения: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, правильно составить и оформить первичный учетный документ.</p> <p>Владения (навыки): навыки документирования хозяйственных операций, формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета.</p>
		ПК-4.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знания: нормативно-правового обеспечения учета и отчетности в РФ, состава и порядка формирования показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации.</p> <p>Умения: осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации.</p> <p>Владения (навыки): практические навыки составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

	<p>ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>ПК-5.1. Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p>	<p>Знания: нормативно-правового обеспечения налогового учета и отчетности в РФ, порядка организации и контроля налогового учета и составления отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений, в том числе с использованием системы автоматизации.</p> <p>Умения: разрабатывать учетную политику для целей налогообложения; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать формы налоговой отчетности.</p> <p>Владения (навыки): практические навыки ведения налогового учета и осуществления контроля.</p>
		<p>ПК-5.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность</p>	<p>Знания: нормативно-правового обеспечения вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, особенностей составления соответствующей отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации.</p> <p>Умения: давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, подготавливать формы отчетности.</p> <p>Владения (навыки): практические навыки ведения учета расчетов с внебюджетными фондами.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Организация учетного процесса
2.	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учёта
3.	Информационные системы в бухгалтерском учете
4.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
5.	Бухгалтерский финансовый учёт
6.	Бухгалтерский учёт в строительстве
7.	Учёт на предприятиях малого бизнеса
8.	Особенности учёта в торговле
9.	Особенности учёта в общественном питании
10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
11.	Бухгалтерский учет в страховых организациях
12.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях
13.	Учет внешнеэкономической деятельности
14.	Бухгалтерский управленческий учет
15.	Международные стандарты финансовой отчетности
16.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
17.	Учет и анализ банкротств
18.	Бухгалтерское дело

3. Компетенция ПК-5. Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Налоги и налогообложение
2.	Информационные системы в бухгалтерском учете
3.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4.	Бухгалтерское дело
5.	Налоговый учет и налоговые расчеты в бухгалтерском деле

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 6 зач. ед.

Форма промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8	Семестр № 9
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	85	34	51
лекции			
лабораторные	85	34	51
практические			
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации			
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	131	51	80
Курсовой проект			
Курсовая работа			
Расчетно-графическое задание			
Индивидуальное домашнее задание			
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	131	51	80
Зачет, дифференцированный зачет		зачет	диф.зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 4 Семестр 8

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Раздел 1. Разработка учетной политики и организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета на предприятии					
1	<u>Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на учебном предприятии.</u> Ознакомление с документами, которые необходимы для организации учета в фирме: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета, Положение о документообороте и должностные инструкции. Ознакомление с организационной структурой фирмы и бухгалтерии; определение основных объектов учета; определение порядка организации внутреннего контроля, оперативного учета и подготовки внутренней отчетности для целей управления фирмой; ознакомление с составом первичных документов. Рассмотрение основных положений учетной политики.	–	–	4	6
2	<u>Создание предприятия.</u> Ввод в программу автоматизации учета справочных сведений о предприятии, банковских реквизитов с использованием Устава организации, учредительного договора, свидетельства о государственной регистрации предприятия, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, приказа об учетной политике, договора об открытии расчетного счета и банковском обслуживании.	–	–	4	4
3	<u>Регистрация информации об учредителях и сотрудниках предприятия.</u> Ввод в программу автоматизации учета информации об учредителях, формирование кадрового состава предприятия с использованием устава, приказа о приеме на работу сотрудников и т.д.	–	–	2	4
4	<u>Формирование уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия.</u> Отражение операций по формированию уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия с использованием свидетельства о государственной	–	–	4	4

	регистрации, выписки из Устава, приказа о запуске в производство номенклатуры изделий.				
5	<u>Оплата уставного капитала.</u> Ввод в программу автоматизации учета информации об оплате уставного капитала с использованием приходного кассового ордера, банковской выписки. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций.	–	–	2	4
ИТОГО:		–	–	16	22
Раздел 2. Отражение в учете кассовых, банковских операций, расчетов с поставщиками, а так же операций по учету основных средств					
1	<u>Кассовые и банковские операции.</u> Ввод информации по поступлению (выбытию) денежных средств в кассу и на расчетный счет предприятия с использованием приходного кассового ордера, приказа о переводе наличных денежных средств из кассы на расчетный счет, расходного кассового ордера, банковской выписки, кассовой книги. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций.	–	–	6	10
2	<u>Расчеты с поставщиками и покупателями. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.</u> Ввод учетных данных о расчетах с поставщиками и покупателями с использованием платежного поручения плательщика, договоров на поставку, счетов на оплату продукции, банковской выписки. Изучение данных синтетического и аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками; отражение на счетах бухгалтерского учета данных операций.	–	–	6	10
3	<u>Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.</u> Отражение операций по оприходованию основных средств, поступивших от поставщика за плату; в качестве вклада в уставный капитал; на безвозмездной основе и т.д. с использованием товарной накладной, акта приемки-передачи ОС, акта безвозмездной передачи объектов ОС, т.д. Изучение хозяйственных операций организации, связанных с затратами на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов. Определение и отражение на счетах бухгалтерского учета инвентарной стоимости вводимых в действие и приобретенных объектов основных средств и нематериальных активов.	–	–	6	9
ИТОГО:		–	–	18	29
ВСЕГО:		–	–	34	51

Курс 5 Семестр 9

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Раздел 3. Учет затрат на производство и продажи готовой продукции. Организация налогового учета.					
1	<u>Создание производственных запасов.</u> Бухгалтерское оформление поступления ТМЦ от поставщиков, учет транспортно-заготовительных расходов, регистрация счетов-фактур, формирование записей в книге покупок. Изучение наличия, состава и операций движения материально-производственных запасов в организации.	–	–	10	12
2	<u>Расчеты с подотчетными лицами.</u> Бухгалтерское оформление расчетов с подотчетными лицами, прихода ТМЦ, приобретенных подотчетными лицами у производителей и в розничной торговле с использованием авансовых отчетов подотчетных лиц. Изучение состава операций расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям, ознакомление с порядком выдачи денежных средств под отчет, отражение рассмотренных выше операций на счетах бухгалтерского учета.	–	–	6	8
3	<u>Учет затрат на производство.</u> Отражение операций по списанию стоимости отпускаемых в производство материалов, учету затрат на оплату труда, отчислений во внебюджетные фонды, учет процентов по банковским кредитам, на аренду помещений с использованием приказа о запуске в производство номенклатуры изделий, сводной ведомости по начислениям и удержаниям из заработной платы, учет операций по расчетам с внебюджетными фондами, договоров аренды и кредитного обслуживания.	–	–	10	16
4	<u>Сдача готовой продукции на склад.</u> Учет выпуска и оприходование готовой продукции на склад с использованием накладной на сдачу готовой продукции. Рассмотрение порядка списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации; отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету продажи продукции (работ, услуг); определение выручки от продажи.	–	–	8	8

5	<u>Отгрузка готовой продукции покупателю. Бухгалтерское оформление отгрузки готовой продукции покупателю, формирование товарных накладных, счетов-фактур, записей в книге продаж с использованием договоров на поставку готовой продукции, товарной накладной, счетов, выставленных покупателю на оплату, книги продаж, банковских выписок, платежных поручений.</u>	–	–	8	8
ИТОГО:		–	–	42	52
Раздел 4. Завершение отчетного периода. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности					
1	<u>Завершение отчетного периода. Составление корреспонденции счетов и необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах. Начисление амортизационных отчислений, учет остатков незавершенного производства, закрытие собирательно-распределительных счетов, определение прибыли (убытка) отчетного периода. Определение финансового результата от продажи продукции, расчет налога на прибыль, оформление регистров по учету прибыли и ее использованию.</u>	–	–	5	12
2	<u>Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности. Контроль взаимосвязки ее основных показателей. Формирование бухгалтерского баланса и других регламентированных отчетов с использованием приказа об учетной политике.</u>	–	–	4	16
ИТОГО:		–	–	9	28
ВСЕГО:		–	–	51	80

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Учебным планом не предусмотрены.

4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторного занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 8				
1	Разработка учетной политики и организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета на предприятии	Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на учебном предприятии.	4	6
		Создание предприятия.	4	4
		Регистрация информации об учредителях и сотрудниках предприятия.	2	4
		Формирование уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия.	4	4

		Оплата уставного капитала.	2	4
2	Отражение в учете кассовых, банковских операций, расчетов с поставщиками, а также операций по учету основных средств	Кассовые и банковские операции.	6	10
		Расчеты с поставщиками и покупателями. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.	6	10
		Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.	6	9
ИТОГО:			34	51
семестр № 9				
3	Учет затрат на производство и продажи готовой продукции. Организация налогового учета.	Создание производственных запасов.	10	12
		Расчеты с подотчетными лицами.	6	8
		Учет затрат на производство.	10	16
		Сдача готовой продукции на склад.	8	8
		Отгрузка готовой продукции покупателю.	8	8
4	Завершение отчетного периода. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Завершение отчетного периода. Составление корреспонденции счетов и необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах.	5	12
		Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой и налоговой отчетности. Контроль взаимосвязки ее основных показателей.	4	16
ИТОГО:			51	80
ВСЕГО:			85	131

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Учебным планом не предусмотрены.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Учебным планом не предусмотрены.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ПК-4: способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<i>устный опрос, зачет, дифференцированный зачет</i>
ПК-4.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>устный опрос, дифференцированный зачет</i>

2 Компетенция ПК-5: способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.1. Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	<i>устный опрос, дифференцированный зачет</i>
ПК-5.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность	<i>устный опрос, дифференцированный зачет</i>

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета / дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1.	Разработка учетной политики и организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета на предприятии	1. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. 2. Какими бухгалтерскими записями сопровождается формирование уставного капитала предприятия? 3. Как оформляется поступление вклада учредителя в уставный капитал в кассу предприятия? 4. Какая корреспонденция счетов отражает поступление вклада учредителя на расчетный счет предприятия?

		<p>5. Назовите формы бухгалтерского учета.</p> <p>6. Какой бухгалтерской записью отражается задолженность учредителей по взносам в уставный капитал?</p> <p>7. Что представляет собой учетная политика организации?</p> <p>8. Какая информация отражается в учетной политике?</p> <p>9. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета.</p> <p>10. Права и обязанности главного бухгалтера.</p>
2.	Отражение в учете кассовых, банковских операций, расчетов с поставщиками, а так же операций по учету основных средств	<p>1. Какое имущество организации относится к основным средствам?</p> <p>2. В каких формах бухгалтерской отчетности отражаются основные средства и по какой стоимости?</p> <p>3. Что такое балансовая стоимость основных средств?</p> <p>4. Какие документы необходимо оформить при поступлении основных средств и для их передачи в эксплуатацию?</p> <p>5. Что такое амортизация? Какие бывают способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете?</p> <p>6. Как учитываются расходы предприятия на оплату услуг сторонних организаций по наладке и монтажу оборудования?</p> <p>7. На каких счетах учитываются кассовые операции.</p> <p>8. Что представляет собой кассовая книга?</p> <p>9. Что такое кредиторская задолженность?</p> <p>10. Назначение счетов-фактур.</p> <p>11. Какие счета используются для учета банковских операций? Дайте им характеристику.</p>
3	Учет затрат на производство и продажи готовой продукции. Организация налогового учета.	<p>1. Способы оценки стоимости материалов при отпуске в их в производство.</p> <p>2. Какие проводки отражают покупку и поступление материалов для производства продукции? Какие документы при этом необходимо оформить?</p> <p>3. Где в отчетности отражается наличие производственных запасов?</p> <p>4. Какими корреспонденциями отражаются в учете операции по начислению и выплате заработной платы?</p> <p>5. Порядок расчета налога на доходы физических лиц и отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>6. Порядок осуществления расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>7. Назовите корреспонденции счетов, формируемые документом «Авансовый отчет».</p> <p>8. Способы классификации затрат в бухгалтерском учете.</p> <p>9. Различие понятий «расходы», «затраты» и «издержки».</p> <p>10. Понятие себестоимости продукции и ее виды.</p> <p>11. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>12. Организация бухгалтерского учета расходов на продажу.</p>

4	Завершение отчетного периода. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Что такое регламентированные отчеты?
		2. Для чего используется групповое перепроведение документов в автоматизированной системе учета?
		3. Какие операции объединены в регламенте «закрытие месяца»?
		4. Что такое бухгалтерская отчетность организации?
		5. Назовите состав годовой бухгалтерской отчетности.
		6. Какие процедуры предшествуют формированию бухгалтерской отчетности.
		7. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности в России.
		8. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
		9. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
		10. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
		11. Взаимосвязка показателей отчетности.

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Задание 1. Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 000 000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 60 % - денежными средствами, 20 % - объектами основных средств, 20 % - материалами. Отразить формирование уставного капитала на счетах бухгалтерского учета, составить вступительный баланс организации.

Задание 2. ООО «Европласт» осуществляет выполнение строительно-монтажных работ хозяйственным способом по новому объекту – зданию офиса. Затраты на строительство составили: материалы – 430 000 руб.(включая НДС), расходы на оплату труда – 200 000 руб., отчисления на социальные нужды – 54 000 руб., расходы, связанные с работой оборудования, включая транспортные расходы, – 560 000 руб.

Отразите факты хозяйственной деятельности на счетах синтетического учета, рассчитайте инвентарную стоимость объекта строительства для целей бухгалтерского учета.

Задание 3. По ООО «Магнит» данные по движению материалов (скоба) за декабрь 20xx г. приведены в таблице. Согласно учетной политике оценка расхода материалов проводится по средней себестоимости. Определите сумму материальных затрат и остаток материальных запасов на 1 января 20xx г.

Движение материалов (скобы) за декабрь 20xx г.

Показатель	Кол-во ед., шт.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 1.12.	30 000	2,0	60 000
Поступило за месяц, в том числе:	125 000		274 500
1-я партия	40 000	2,1	84 000
2-я партия	50 000	2,2	110 000
3-я партия	35 000	2,3	80 500
Израсходовано за месяц	130 000		
Остаток материалов	25 000		

Задание 4. Организацией ЗАО «Инкассация» приобретен автомобиль ВАЗ-2123 «Шевроле-Нива» для осуществления услуг по перевозке наличных денежных средств. Цена поставщика составила – 315 000 руб., в том числе НДС – 48 051 руб., командировочные расходы по сопровождению автомобиля – 3 800 руб., стоимость работ по бронированию кузова – 95 000 руб., государственная пошлина при регистрации в ГИБДД – 500 руб., стоимость государственных номерных знаков – 600 руб., страхование обязательной автогражданской ответственности – 970 руб.

Приведите расчет первоначальной стоимости полученного объекта и отразите операции по приобретению на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5. На основе следующих данных отразите на счетах бухгалтерского учета операции по движению денежных средств в кассе, оформите соответствующие первичные документы. По счету 50 «Касса» подсчитайте обороты и выведите конечные остатки.

Справка об остатках по синтетическим счетам на 01.03.20xx г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, тыс. руб.
50	Касса	34
51	Расчетные счета	2500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	490
71	Расчеты с подотчетными лицами	133

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1. Поступили деньги в кассу с расчетного счета:	
на выплату заработной платы	490
на хозяйственные и командировочные расходы	200
2. Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	370
3. Поступили в кассу взносы родителей за содержание детей в детских дошкольных учреждениях	86
4. Выдано из кассы:	
заработная плата	420
единовременная помощь	56
на командировочные расходы	127

Задание 6. В августе 20xx г. ООО «Арлекин» получило убыток от продажи продукции собственного производства. При этом от прочих операций (сдачи имущества в аренду) получена прибыль. Другими видами деятельности ООО «Арлекин» не занимается. Определите, нужно ли уплачивать налог на прибыль от прочей деятельности, если в целом за отчетный период получен убыток?

Защита лабораторных работ возможна после проверки правильности выполнения задания. Защита проводится в форме собеседования преподавателя со студентом по теме лабораторной работы.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
Знания	Знание основных профессиональных терминов и определений в области бухгалтерского учета
	Знание законодательных актов и нормативно-методических документов, регламентирующих процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Знание основных требований к организации бухгалтерского учета
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	Умение вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения
	Умение правильно составить и оформить первичный учетный документ
Владения (навыки)	Владение навыками документирования хозяйственных операций
	Владение навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-4.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знания	Знание нормативно-правового обеспечения учета и отчетности в РФ
	Знание состава и порядка формирования показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации
	Объем освоенного материала

	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Умение формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации
Владения (навыки)	Владение навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	
ПК-5.1. Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
Знания	Знание нормативно-правового обеспечения налогового учета и отчетности в РФ
	Знание порядка организации и контроля налогового учета и составления отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений, в том числе с использованием системы автоматизации.
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение разрабатывать учетную политику для целей налогообложения и давать правовую оценку хозяйственных ситуаций;
	Умение составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по налогообложению, отражать их в учетных регистрах
	Умение подготавливать формы налоговой отчетности
Владения (навыки)	Владение практическими навыками ведения налогового учета и осуществления контроля.
ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	
ПК-5.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность	
Знания	Знание нормативно-правового обеспечения вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды
	Знание особенностей составления соответствующей отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение давать правовую оценку хозяйственных ситуаций в части расчетов с внебюджетными фондами
	Умение составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, подготавливать соответствующие формы отчетности
Владения (навыки)	Владение практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными фондами

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	незачтено	зачтено
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность		
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета		
Знание основных профессиональных терминов и определений в области бухгалтерского учета	Не знает терминов, определений, понятий в области бухгалтерского учета	Знает термины, определения, понятия в области бухгалтерского учета, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание законодательных актов и нормативно-методических документов, регламентирующих процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не знает основные законодательные акты и нормативно-методические документы, регламентирующие процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знает основные законодательные акты и нормативно-методические документы, регламентирующие процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, может самостоятельно их использовать
Знание основных требований к организации бухгалтерского учета	Не знает основные требования к организации бухгалтерского учета	Знает основные требования к организации бухгалтерского учета
Объем освоенного материала	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает и интерпретирует знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	незачтено	зачтено
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность		
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета		
Умение разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Не умеет разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Самостоятельно умеет разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

организации	организации	
Умение вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения	Не умеет вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения	Самостоятельно умеет вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения
Умение правильно составить и оформить первичный учетный документ	Не умеет правильно составить и оформить первичный учетный документ	Умеет правильно составить и оформить первичный учетный документ

Оценка сформированности компетенций по показателю Владение.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	незачтено	зачтено
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность		
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета		
Владение навыками документирования хозяйственных операций	Не владеет навыками документирования хозяйственных операций	Владеет навыками документирования хозяйственных операций
Владение навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета				
Знание основных профессиональных терминов и определений в области бухгалтерского учета	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание законодательных актов и нормативно-методических документов, регламентирующих процесс формирования информации	Не знает основные законодательные акты и нормативно-методические документы	Знает основные законодательные акты и нормативно-методические документы	Знает содержание основных законодательных актов и нормативно-методических документов	Знает содержание основных законодательных актов и нормативно-методических документов, может самостоятельно их применять в практической

системе бухгалтерского учета				деятельности
Знание основных требований к организации бухгалтерского учета	Не знает основных требований к организации бухгалтерского учета	Может только перечислить некоторые требования к организации бухгалтерского учета	Знает основные требования к организации бухгалтерского учета и может пояснить некоторые из них	Знает требования к организации бухгалтерского учета и порядок их реализации в практической деятельности
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала	Знает только основной материал, не усвоил его детали	Знает материал в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
ПК-4.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Знание нормативно-правового обеспечения учета и отчетности в РФ	Не знает нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в РФ	Знает основы нормативно-правового обеспечения учета и отчетности в РФ	Знает содержание основных нормативно-правовых актов РФ в области учета и отчетности	Знает содержание основных нормативно-правовых актов РФ в области учета и отчетности, может самостоятельно их применять в практической деятельности
Знание состава и порядка формирования показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации	Не знает состава и порядка формирования показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации	Знает состав и порядок формирования показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, но допускает неточности	Знает состав и порядок формирования показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает состав и порядок формирования показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала	Знает только основной материал, не усвоил его детали	Знает материал в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные

				вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование				
ПК-5.1. Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)				
Знание нормативно-правового обеспечения налогового учета и отчетности в РФ	Не знает нормативно-правовое обеспечение налогового учета и отчетности в РФ	Знает основы нормативно-правового обеспечения налогового учета и отчетности в РФ	Знает содержание основных нормативно-правовых актов РФ в области налогового учета и отчетности	Знает содержание основных нормативно-правовых актов РФ в области налогового учета и отчетности, может самостоятельно их применять в практической деятельности
Знание порядка организации и контроля налогового учета и составления отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений, в том числе с использованием системы автоматизации.	Не знает порядок организации и контроля налогового учета и составления отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений	Знает порядок организации и контроля налогового учета и составления отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений, но допускает неточности	Знает порядок организации и контроля налогового учета и составления отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений	Знает порядок организации и контроля налогового учета и составления отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений, в том числе с использованием системы автоматизации.
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала	Знает только основной материал, не усвоил его детали	Знает материал в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование				
ПК-5.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность				
Знание	Не знает	Знает нормативно-	Знает	Знает нормативно-

нормативно-правового обеспечения вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	нормативно-правовое обеспечение вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	правовое обеспечение вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, но допускает неточности	нормативно-правовое обеспечение вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	правовое обеспечение вопросов исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, может самостоятельно их применять в практической деятельности
Знание особенностей составления отчетности в государственные внебюджетные фонды, в том числе с использованием системы автоматизации	Не знает особенности составления отчетности в государственные внебюджетные фонды	Знает особенности составления отчетности в государственные внебюджетные фонды, но допускает неточности	Знает особенности составления отчетности в государственные внебюджетные фонды	Знает особенности составления отчетности в государственные внебюджетные фонды, в том числе с использованием системы автоматизации
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала	Знает только основной материал, не усвоил его детали	Знает материал в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета				
Умение разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского	Не умеет разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать оптимальные пути их решения; разрабатывать рабочий план	С посторонней помощью умеет разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать оптимальные пути их решения; разрабатывать	Умеет разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения;	Самостоятельно грамотно умеет разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; разрабатывать рабочий план счетов

учета организации	счетов бухгалтерского учета организации	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, но допускает неточности	бухгалтерского учета организации
Умение вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения	Не умеет вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения	С посторонней помощью умеет вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения	Умеет вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения, но допускает неточности	Самостоятельно умеет вести учет основных объектов бухгалтерского наблюдения
Умение правильно составить и оформить первичный учетный документ	Не умеет правильно составить и оформить первичный учетный документ	С посторонней помощью может правильно составить и оформить первичный учетный документ	Умеет правильно составить и оформить первичный учетный документ, но допускает неточности	Самостоятельно умеет правильно составить и оформить первичный учетный документ
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
ПК-4.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Умение осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не умеет осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности	С посторонней помощью умеет осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, но допускает неточности	Самостоятельно умеет осуществлять процедуры, предшествующие формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности
Умение формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации	Не умеет формировать отчетность	С посторонней помощью умеет формировать отчетность	Умеет формировать отчетность, но допускает неточности	Самостоятельно умеет формировать отчетность, в том числе с использованием средств автоматизации
ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование				
ПК-5.1. Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)				
Умение разрабатывать учетную политику для целей налогообложения и давать правовую оценку хозяйственных	Не умеет разрабатывать учетную политику для целей налогообложения и давать правовую оценку хозяйственных	Умеет разрабатывать учетную политику для целей налогообложения	Умеет разрабатывать учетную политику для целей налогообложения и давать правовую оценку	Самостоятельно умеет разрабатывать учетную политику для целей налогообложения и давать правовую оценку хозяйственных

ситуаций	ситуаций		хозяйственных ситуаций, но допускает неточности	ситуаций
Умение составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по налогообложению, отражать их в учетных регистрах	Не умеет составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по налогообложению, отражать их в учетных регистрах	С посторонней помощью умеет составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по налогообложению, отражать их в учетных регистрах	Умеет составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по налогообложению, отражать их в учетных регистрах, но допускает неточности	Самостоятельно умеет составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по налогообложению, отражать их в учетных регистрах
Умение подготавливать формы налоговой отчетности	Не умеет подготавливать формы налоговой отчетности	С посторонней помощью умеет подготавливать формы налоговой отчетности	Умеет подготавливать формы налоговой отчетности, но допускает неточности	Самостоятельно умеет подготавливать формы налоговой отчетности, в том числе с использованием средств автоматизации
ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование				
ПК-5.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность				
Умение давать правовую оценку хозяйственных ситуаций в части расчетов с внебюджетными фондами	Не умеет давать правовую оценку хозяйственных ситуаций в части расчетов с внебюджетными фондами	С посторонней помощью умеет давать правовую оценку хозяйственных ситуаций в части расчетов с внебюджетными фондами	Умеет давать правовую оценку хозяйственных ситуаций в части расчетов с внебюджетными фондами, но допускает неточности	Самостоятельно умеет давать правовую оценку хозяйственных ситуаций в части расчетов с внебюджетными фондами
Умение составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, подготавливать соответствующие формы отчетности	Не умеет составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, подготавливать соответствующие формы отчетности	С посторонней помощью умеет составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, подготавливать соответствующие формы отчетности	Умеет составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, подготавливать соответствующие формы отчетности, но допускает неточности	Самостоятельно умеет составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды, подготавливать соответствующие формы отчетности

Оценка сформированности компетенций по показателю Владения (навыки).

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета				
Владение навыками документирования хозяйственных операций	Не владеет навыками документирования хозяйственных операций	Владеет навыками документирования хозяйственных операций, но допускает неточности	Владеет навыками документирования хозяйственных операций	Владеет навыками документирования хозяйственных операций на высоком уровне
Владение навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета, но допускает неточности	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета на высоком уровне
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
ПК-4.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Владение навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не владеет навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владеет навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, но допускает неточности	Владеет навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности на высоком уровне
ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование				
ПК-5.1. Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)				
Владение практическими навыками ведения налогового учета и осуществления контроля.	Не владеет практическими навыками ведения налогового учета и осуществления контроля.	Владеет практическими навыками ведения налогового учета и осуществления контроля, но допускает неточности	Владеет практическими навыками ведения налогового учета и осуществления контроля	Владеет практическими навыками ведения налогового учета и осуществления контроля на высоком уровне
ПК-5 Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование				
ПК-5.2. Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность				
Владение практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными	Не владеет практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными	Владеет практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными	Владеет практическими навыками ведения учета расчетов с	Владеет практическими навыками ведения учета расчетов с внебюджетными

фондами	фондами	фондами, но допускает неточности	внебюджетными фондами	фондами на высоком уровне
---------	---------	----------------------------------	-----------------------	---------------------------

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, экран, ноутбук
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Акулова А.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению: практикум /А.Г. Акулова, Т.М. Кузьмина. Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. 235 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/87126.html>.

2. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 143 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/81653.html>.

3. Болтава А.Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава, О.Л. Шульгатый. — 2-е изд. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 64 с. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/76916.html>.

4. Брянцева Т.А., Шевченко М.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т.А. Брянцева, М.В. Шевченко. – Электрон. текстовые дан. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018021316113205900000653600>

5. Захожий А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А.В. Захожий, И.А. Сергеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 135 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>.

6. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: метод. указания к проведению деловой игры / сост.: Т.А. Брянцева, М.В. Шевченко. – Электрон. текстовые дан. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018071310052282700000652716>

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» – <http://www.1gl.ru/>.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru/>.
5. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20____ /20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО