

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного обучения

М.Н. Нестеров
« 22 » декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Ю.А. Дорошенко
« 22 » декабря 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):
38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
заочная

Институт: Экономики и менеджмента



Кафедра: Бухгалтерского учета и аудита

Белгород – 2015


Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля 38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, введенного в действие в 2015 году.

Составители: ст. преподаватель  (М.В. Шевченко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)
канд. экон. наук, ст. преподаватель  (Т.А. Брянцева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

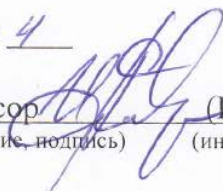
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 17 » сентября 2015 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 17 » сентября 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные профессиональные термины и определения в области бухгалтерского учета; законодательные акты и нормативно-методические документы, регламентирующие документирование хозяйственных операций; основные требования к организации документооборота в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, правильно составить и оформить первичный учетный документ.</p> <p>Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета.</p>
2	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в РФ, порядок организации бухгалтерского учета и составления отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации.</p> <p>Уметь: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую, статистическую и налоговую отчетность; комментировать ее основные показатели.</p> <p>Владеть: практическими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Бухгалтерский учет
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
4	Информационные системы в бухгалтерском учете

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2	Бухгалтерское дело

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6	Семестр № 7	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	17	82	117
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	12	2	4	6
лекции	–	–	–	–
лабораторные	12	2	4	6
практические	–	–	–	–
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	204	15	78	111
Курсовой проект	–	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–	–
Расчетно-графическое задание	–	–	–	–
Индивидуальное домашнее задание	18	–	9	9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	186	15	69	102
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет, д/зачет	–	зачет	д/зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Наименование тем, их содержание и объем Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Вводное занятие					
Раздел 1. Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на предприятии					
1	<p><u>Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на учебном предприятии. Регистрация информации об учредителях и сотрудниках предприятия.</u></p> <p>Содержание дисциплины, цели и задачи ее изучения. Особенности проведения аттестации по дисциплине.</p> <p>Ознакомление с документами, которые необходимы для организации учета в фирме: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета, Положение о документообороте и должностные инструкции. Ознакомление с организационной структурой фирмы и бухгалтерии; определение основных объектов учета; определение порядка организации внутреннего контроля, оперативного учета и подготовки внутренней отчетности для целей управления фирмой; ознакомление с составом первичных документов. Рассмотрение основных положений учетной политики.</p> <p>Ввод в программу автоматизации учета справочных сведений о предприятии, банковских реквизитов с использованием Устава организации, учредительного договора, свидетельства о государственной регистрации предприятия, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, приказа об учетной политике, договора об открытии расчетного счета и банковском обслуживании.</p> <p>Ввод в программу автоматизации учета информации об учредителях, формирование кадрового состава предприятия с использованием устава, приказа о приеме на работу сотрудников и т.д.</p>	–	–	2	15
ВСЕГО:		–	–	2	15

Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на предприятии					
2	<u>Формирование уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия.</u> Отражение операций по формированию уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия с использованием свидетельства о государственной регистрации, выписки из Устава, приказа о запуске в производство номенклатуры изделий.	–	–	0,5	10
3	<u>Оплата уставного капитала.</u> Ввод в программу автоматизации учета информации об оплате уставного капитала с использованием приходного кассового ордера, банковской выписки. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций.	–	–	0,5	9
ИТОГО:		–	–	1	19
Раздел 2. Отражение в учете кассовых, банковских операций, расчетов с поставщиками, а так же операций по учету основных средств					
1	<u>Кассовые и банковские операции.</u> Ввод информации по поступлению (выбытию) денежных средств в кассу и на расчетный счет предприятия с использованием приходного кассового ордера, приказа о переводе наличных денежных средств из кассы на расчетный счет, расходного кассового ордера, банковской выписки, кассовой книги. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций.	–	–	1	15
2	<u>Расчеты с поставщиками и покупателями. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.</u> Ввод учетных данных о расчетах с поставщиками и покупателями с использованием платежного поручения плательщика, договоров на поставку, счетов на оплату продукции, банковской выписки. Изучение данных синтетического и аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками; отражение на счетах бухгалтерского учета данных операций.	–	–	1	20

3	<u>Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.</u> Отражение операций по оприходованию основных средств, поступивших от поставщика за плату; в качестве вклада в уставный капитал; на безвозмездной основе и т.д. с использованием товарной накладной, акта приемки-передачи ОС, акта безвозмездной передачи объектов ОС, т.д. Изучение хозяйственных операций организации, связанных с затратами на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов. Определение и отражение на счетах бухгалтерского учета инвентарной стоимости вводимых в действие и приобретенных объектов основных средств и нематериальных активов.	–	–	1	15
ИТОГО:		–	–	3	50
ВСЕГО:		–	–	4	69

Курс 4 Семестр 8

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Раздел 3. Учет затрат на производство и продажи готовой продукции					
1	<u>Создание производственных запасов.</u> Бухгалтерское оформление поступления ТМЦ от поставщиков, учет транспортно-заготовительных расходов, регистрация счетов-фактур, формирование записей в книге покупок. Изучение наличия, состава и операций движения материально-производственных запасов в организации.	–	–	1	15
2	<u>Расчеты с подотчетными лицами.</u> Бухгалтерское оформление расчетов с подотчетными лицами, прихода ТМЦ, приобретенных подотчетными лицами у производителей и в розничной торговле с использованием авансовых отчетов подотчетных лиц. Изучение состава операций расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям, ознакомление с порядком выдачи денежных средств под отчет, отражение рассмотренных выше операций на счетах бухгалтерского учета.	–	–	1	15
3	<u>Учет затрат на производство.</u> Отражение операций по списанию стоимости отпускаемых в производство материалов, учету затрат на оплату труда, процентов по банковским кредитам, на аренду помещений с использованием приказа о запуске в производство	–	–	1	20

	номенклатуры изделий, сводной ведомости по начислениям и удержаниям из заработной платы, договоров аренды и кредитного обслуживания.				
4	<u>Сдача готовой продукции на склад. Учет выпуска и оприходование готовой продукции на склад с использованием накладной на сдачу готовой продукции. Рассмотрение порядка списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации; отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету продажи продукции (работ, услуг); определение выручки от продажи.</u>	–	–	0,5	12
5	<u>Отгрузка готовой продукции покупателю. Бухгалтерское оформление отгрузки готовой продукции покупателю, формирование товарных накладных, счетов-фактур, записей в книге продаж с использованием договоров на поставку готовой продукции, товарной накладной, счетов, выставленных покупателю на оплату, книги продаж, банковских выписок, платежных поручений.</u>	–	–	0,5	10
ИТОГО:		–	–	4	72
Раздел 4. Завершение отчетного периода. Формирование отчетности					
1	<u>Завершение отчетного периода. Составление корреспонденции счетов и необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах. Начисление амортизационных отчислений, учет остатков незавершенного производства, закрытие собирательно-распределительных счетов, определение прибыли (убытка) отчетного периода. Определение финансового результата от продажи продукции, распределение прибыли организации, оформление регистров по учету прибыли и ее использованию.</u>	–	–	0,5	12
2	<u>Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности. Комментирование ее основных показателей. Формирование бухгалтерского баланса и других регламентированных отчетов с использованием приказа об учетной политике. Рассмотрение основных показателей бухгалтерской отчетности, характеризующих финансовое состояние и результаты деятельности организации.</u>	–	–	1,5	18
ИТОГО:		–	–	2	30
ВСЕГО:		–	–	6	102

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Учебным планом не предусмотрены.

4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторного занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 6				
1	Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на предприятии	Вводное занятие. Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на учебном предприятии. Регистрация информации об учредителях и сотрудниках предприятия.	2	15
ИТОГО:			2	15
семестр № 7				
1	Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на предприятии	Формирование уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия.	0,5	10
		Оплата уставного капитала.	0,5	9
2	Отражение в учете кассовых, банковских операций, расчетов с поставщиками, а так же операций по учету основных средств	Кассовые и банковские операции.	1	15
		Расчеты с поставщиками и покупателями. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.	1	20
		Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.	1	15
ИТОГО:			4	69
семестр № 8				
3	Учет затрат на производство и продажи готовой продукции	Создание производственных запасов.	1	15
		Расчеты с подотчетными лицами.	1	15
		Учет затрат на производство.	1	20
		Сдача готовой продукции на склад.	0,5	12
		Отгрузка готовой продукции покупателю.	0,5	10
4	Завершение отчетного периода. Формирование отчетности	Завершение отчетного периода. Составление корреспонденции счетов и необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах.	0,5	12
		Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности. Комментирование ее основных показателей.	1,5	18
ИТОГО:			6	102
ВСЕГО:			12	186

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1.	Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на предприятии	<p>1. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>2. Какими бухгалтерскими записями сопровождается формирование уставного капитала предприятия?</p> <p>3. Как оформляется поступление вклада учредителя в уставный капитал в кассу предприятия?</p> <p>4. Какая корреспонденция счетов отражает поступление вклада учредителя на расчетный счет предприятия?</p> <p>5. Назовите формы бухгалтерского учета.</p> <p>6. Какой бухгалтерской записью отражается задолженность учредителей по взносам в уставный капитал?</p> <p>7. Что представляет собой учетная политика организации?</p> <p>8. Какая информация отражается в учетной политике?</p> <p>9. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета.</p> <p>10. Права и обязанности главного бухгалтера.</p>
2.	Отражение в учете кассовых, банковских операций, расчетов с поставщиками, а так же операций по учету основных средств	<p>1. Какое имущество организации относится к основным средствам?</p> <p>2. В каких формах бухгалтерской отчетности отражаются основные средства и по какой стоимости?</p> <p>3. Что такое балансовая стоимость основных средств?</p> <p>4. Какие документы необходимо оформить при поступлении основных средств и для их передачи в эксплуатацию?</p> <p>5. Что такое амортизация? Какие бывают способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете?</p> <p>6. Как учитываются расходы предприятия на оплату услуг сторонних организаций по наладке и монтажу оборудования?</p> <p>7. На каких счетах учитываются кассовые операции.</p> <p>8. Что представляет собой кассовая книга?</p> <p>9. Что такое кредиторская задолженность?</p> <p>10. Какие счета используются для учета банковских операций? Дайте им характеристику.</p>
3	Учет затрат на производство и продажу готовой продукции	<p>1. Способы оценки стоимости материалов при отпуске в их в производство.</p> <p>2. Какие проводки отражают покупку и поступление материалов для производства продукции? Какие документы при этом необходимо оформить?</p> <p>3. Где в отчетности отражается наличие производственных запасов?</p>

		4. Какими корреспонденциями отражаются в учете операции по начислению и выплате заработной платы?
		5. Назовите корреспонденции счетов, формируемые документом «Авансовый отчет».
		6. Способы классификации затрат в бухгалтерском учете.
		7. Различие понятий «расходы», «затраты» и «издержки».
		8. Понятие себестоимости продукции и ее виды.
		9. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
		10. Организация бухгалтерского учета расходов на продажу.
4	Завершение отчетного периода. Формирование отчетности	1. Что такое регламентированные отчеты?
		2. Для чего используется групповое перепроведение документов в автоматизированной системе учета?
		3. Какие операции объединены в регламенте «закрытие месяца»?
		4. Что такое бухгалтерская отчетность организации?
		5. Назовите состав годовой бухгалтерской отчетности.
		6. Какие процедуры предшествуют формированию бухгалтерской отчетности.
		7. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности в России.
		8. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
		9. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
		10. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

На выполнение индивидуального домашнего задания предусмотрено в седьмом и восьмом семестрах по 9 часов самостоятельной работы студента.

По дисциплине предусмотрено два индивидуальных домашних задания.

Цель выполнения студентами индивидуальных домашних заданий состоит в том, чтобы получить более глубокую теоретическую и практическую подготовку по курсу на основе самостоятельного изучения и обобщения экономической литературы, а также практического опыта организации бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования. Студент должен раскрыть способности к самостоятельному экономическому мышлению; решить актуальные и наиболее сложные вопросы в учетном процессе, показать

умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться общепринятой и специальной финансово-экономической терминологией.

Индивидуальные домашние задания предполагают более детальное рассмотрение вопросов ведения бухгалтерского учета и составления финансовой и налоговой отчетности.

ИДЗ № 1 предусматривает решение сквозной задачи, включающей составление вступительного бухгалтерского баланса организации, отражение в учете хозяйственных операций за отчетный период, формирование оборотно-сальдовой ведомости и заключительного бухгалтерского баланса.

ИДЗ № 2 предполагает решение задач по отдельным разделам бухгалтерского (финансового) учета.

5.4. Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум / Анциферова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 366 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910>.

2. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Бобошко В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15387>.

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академ. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Москва: Юрайт, 2014. – 588с.

2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Анциферова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241>.

3. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ровенских В.А., Слабинская И.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 364 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036.html/>.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.
2. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>.
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>.
4. Официальный сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.
5. Интернет-ресурс для бухгалтеров: <http://www.buh.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Лабораторные занятия – компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4 или выше с объемом оперативной памяти до 1 Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проекционное оборудование; Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014); Microsoft Windows 7 (договор № 63-14к от 02.07.2014); Microsoft Office Professional 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014)

Используемое программное обеспечение:

1. Программный продукт «1С: бухгалтерия 8.2. Учебная версия» (свободный доступ).

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012).

3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7 Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум / Анциферова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 366 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910>.

2. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Бобошко В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15387>.

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.

4. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Журавлева Т.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 53 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237>.

5. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / Заика А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 526с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16725>.

6. Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата) / Н. Г. Сапожникова, И.В. Поправко. – Москва: КНОРУС, 2016. – 200 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академ. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Москва: Юрайт, 2014. – 588с.

2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Анциферова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241>.

3. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ровенских В.А., Слабинская И.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 364 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036.html/>.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.
2. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>.
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>.
4. Официальный сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.
5. Интернет-ресурс для бухгалтеров: <http://www.buh.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Лабораторные занятия – компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4 или выше с объемом оперативной памяти до 1 Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проекционное оборудование; Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014); Microsoft Windows 7 (договор № 63-14к от 02.07.2014); Microsoft Office Professional 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014)

Используемое программное обеспечение:

1. Программный продукт «1С: бухгалтерия 8.2. Учебная версия» (свободный доступ).
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012).
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 г.).

Заведующий кафедрой _____



(Слабинская И.А.)
ФИО

Директор института _____

подпись

(Дорошенко Ю.А.)
ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018
учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от « 16 » июня 2017 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум / Анциферова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 366 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910>.

2. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Бобошко В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15387>.

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.

4. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Журавлева Т.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 53 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237>.

5. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / Заика А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 526с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16725>.

6. Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата) / Н. Г. Сапожникова, И.В. Поправко. – Москва: КНОРУС, 2016. – 200 с.

7. Брянцева Т.А., Шевченко М.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пособие / Т.А. Брянцева, М.В. Шевченко. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – 249 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академ. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Москва: Юрайт, 2014. – 588с.

2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Анциферова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241>.

3. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ровенских В.А., Слабинская И.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 364 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036.html/>.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»:

<http://www.consultant.ru/>.

2. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»:

<http://www.1gl.ru/>.

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>.

4. Официальный сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.

5. Интернет-ресурс для бухгалтеров: <http://www.buh.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Лабораторные занятия – компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4 или выше с объемом оперативной памяти до 1 Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проекционное оборудование; Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014); Microsoft Windows 7 (договор № 63-14к от 02.07.2014); Microsoft Office Professional 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014)

Используемое программное обеспечение:

1. Программный продукт «1С: бухгалтерия 8.2. Учебная версия» (свободный доступ).

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012).

3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой _____

подпись

(Арская Е.В.)

ФИО

Директор института _____

подпись

(Дорошенко Ю.А.)

ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п.6, п.7. Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 15 » мая 2018 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Захожий А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А.В. Захожий, И.А. Сергеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 135 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>.

2. Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата) / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. – Москва: КНОРУС, 2016. – 200 с.

3. Брянцева Т.А., Шевченко М.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т.А. Брянцева, М.В. Шевченко. – Электрон. текстовые дан. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. – Режим доступа:

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018021316113205900000653600>

4. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: методические указания к выполнению индивидуальных домашних заданий для студентов заочной формы обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] / сост. Т.А. Брянцева, М.В. Шевченко. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2018. – 59 с. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018052611441518000000655598>

5. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: метод. указания к проведению деловой игры / сост.: Т.А. Брянцева, М.В. Шевченко. – Электрон. текстовые дан. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. Режим доступа:

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018071310052282700000652716>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академ. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Москва: Юрайт, 2014. – 588с.

2. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И.

Бобошко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>.

3. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Журавлева Т.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 53с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237>.

4. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / Заика А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 526с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16725>.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. СПС Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>.
2. БСС «Система Главбух»: <http://www.lgl.ru/>.
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
4. Официальный сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.
5. Интернет-ресурс для бухгалтеров: <http://www.buh.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Лабораторные занятия – компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4 или выше с объемом оперативной памяти до 1Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проекционное оборудование.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

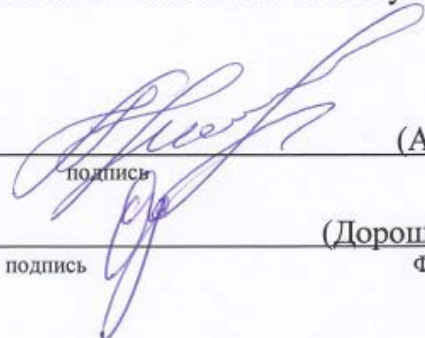
Используемое программное обеспечение:

1. Программный продукт «1С: бухгалтерия 8.2. Учебная версия» (свободный доступ).

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор №207/12 от 01.01.2012).

3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой _____



(Арская Е.В.)
ФИО

Директор института _____

подпись

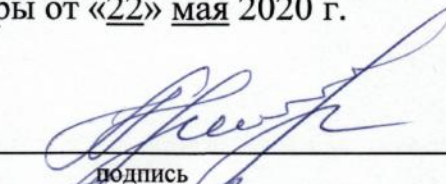
(Дорошенко Ю.А.)
ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____



подпись

(Арская Е.В.)

ФИО

Директор института _____



подпись

(Дорошенко Ю.А.)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1.

Целью изучения курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является систематизация профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверка их знаний и умений.

Изучение дисциплины предполагает решение ряда задач, что дает возможность студентам:

- проводить оценку учета, регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- получить навыки оформления хозяйственных операций в соответствии с требованиями законодательства с помощью форм первичной учетной документации;
- отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировать их по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- освоить методику ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, материально-производственным запасам, затратам на производство и калькулированию себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда, а также по учету денежных средств и расчетов.

Занятия проводятся в форме лабораторных работ. Важное значение в освоении дисциплины имеет самостоятельная работа студентов.

Учебный материал разбит на 4 раздела, для изучения в 6, 7 и 8 семестрах.

В 6 семестре предусмотрено проведение вводного занятия, на котором студенты знакомятся с содержанием дисциплины, порядком выполнения индивидуальных домашних заданий, порядком проведения аттестации по дисциплине, кроме того рассматривают основы разработки учетной политики предприятия и формирования информации об учредителях и сотрудниках предприятия.

Первый и второй разделы, посвящены рассмотрению вопросов организации бухгалтерского учета на предприятии с момента его создания и формирования уставного капитала до начала отражения в учете кассовых и банковских операций, а так же операций по приобретению и вводу в эксплуатацию основных средств.

Здесь важно перед началом работы повторить вопросы нормативного регулирования обозначенных разделов бухгалтерского учета. Особое внимание следует уделить основным терминам и понятиям, используемым в бухгалтерском учете, методологическим вопросам отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

На лабораторных занятиях целесообразно обсудить с преподавателем порядок реализации ведения бухгалтерского учета с использованием системы автоматизации.

Промежуточный контроль по дисциплине в 7 семестре в осуществляется

в форме зачета.

Третий и четвертый разделы включают темы, посвященные изучению и закреплению теоретических знаний в области учета производственных запасов, расчетов с подотчетными лицами, затрат на производство и сдачи готовой продукции на склад, завершения отчетного периода и формирования отчетности.

Рекомендуется повторить теоретические основы вопросов учета вышеуказанных операций.

Промежуточный контроль по дисциплине в 8 семестре осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Самостоятельная работа студентов является важным условием успешного освоения учебной дисциплины.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержится информация, полезная для освоения дисциплины. Инструментом освоения учебного материала являются основные положения нормативных актов в области бухгалтерского учета. Их знание и практическое использование являются обязательными условиями овладения курсом.

Для более глубокого изучения основных разделов дисциплины необходимо ознакомиться с публикациями в периодических экономических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, статей, материалов осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов, а так же с использованием средств поиска справочно-правовой системы «Консультант-Плюс», БСС «Система Главбух».

Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем контрольных вопросов, содержащихся в учебных пособиях по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Если при ответах на сформулированные в перечне вопросы возникнут затруднения, необходимо в очередной раз вернуться к соответствующей теме, либо обратиться за консультацией к преподавателю.

Успешное освоение курса дисциплины возможно лишь при систематической работе, требующей глубокого осмысления и повторения пройденного материала, поэтому целесообразно делать соответствующие записи по каждой теме.

Тема 1.1. Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на учебном предприятии. Регистрация информации об учредителях и сотрудниках предприятия.

Изучение темы предполагает ознакомление с документами, которые необходимы для организации бухгалтерского учета в фирме; организационной структурой фирмы и бухгалтерии; определение основных объектов учета; ознакомление с составом первичных документов; рассмотрение процедуры регистрации хозяйствующего субъекта, ввод справочных сведений о предприятии, банковских реквизитов с использованием соответствующих документов в систему автоматизации бухгалтерского учета; предполагается изучение порядка ввода информации об учредителях в систему

автоматизированного учета, формирования кадрового состава предприятия, оформления соответствующих приказов.

Тема 1.2. Формирование уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия.

Данная тема предусматривает рассмотрение порядка отражения в бухгалтерском учете операций по формированию уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия.

Тема 1.3. Оплата уставного капитала.

В данной теме осуществляется изучение вопросов, связанных с оплатой уставного капитала и отражения на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах указанных операций.

Тема 2.1. Кассовые и банковские операции.

В данной теме рассматриваются вопросы отражения в учете операций по поступлению (выбытию) денежных средств в кассу и на расчетный счет предприятия с использованием приходного кассового ордера, приказа о переводе наличных денежных средств из кассы на расчетный счет, расходного кассового ордера, банковской выписки, кассовой книги; отражения на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах указанных операций.

Тема 2.2. Расчеты с поставщиками и покупателями. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.

Тема предусматривает изучение порядка отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с расчетами с поставщиками и покупателями с использованием соответствующих первичных документов; данных синтетического и аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками; отражение на счетах бухгалтерского учета данных операций. Студентам предоставляется возможность дать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбрать и обосновать оптимальные пути их решения.

Тема 2.3. Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.

В данной теме рассматриваются вопросы отражения в учете операций по оприходованию основных средств, поступающих из разных источников; вопросы изучения хозяйственных операций организации, связанных с затратами на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов; определения и отражения на счетах бухгалтерского учета инвентарной стоимости вводимых в действие и приобретенных объектов основных средств и нематериальных активов. Студентам предоставляется возможность прокомментировать и дать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбрать и обосновать оптимальные пути их решения.

Тема 3.1. Создание производственных запасов.

В данной теме необходимо уделить внимание вопросам бухгалтерского оформления поступления ТМЦ от поставщиков, учету транспортно-заготовительных расходов, регистрации счетов-фактур, формированию записей в книге покупок; изучению наличия, состава и операций движения

материально-производственных запасов в организации.

Тема 3.2. Расчеты с подотчетными лицами.

Тема предполагает повторение вопросов бухгалтерского оформления расчетов с подотчетными лицами; прихода ТМЦ; изучение состава операций расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям, ознакомление с порядком выдачи денежных средств под отчет, отражение рассмотренных выше операций на счетах бухгалтерского учета.

Тема 3.3. Учет затрат на производство.

Тема предполагает изучение порядка бухгалтерского учета операций по списанию стоимости отпускаемых в производство материалов, учету затрат на оплату труда, процентов по банковским кредитам, на аренду помещений с использованием приказа о запуске в производство номенклатуры изделий, сводной ведомости по начислениям и удержаниям из заработной платы, договоров аренды и кредитного обслуживания.

Тема 3.4. Сдача готовой продукции на склад.

В данной теме рассматриваются вопросы бухгалтерского учета выпуска и оприходования готовой продукции на склад; порядка списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации; отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету продажи продукции (работ, услуг); определения выручки от продажи.

Тема 3.5. Отгрузка готовой продукции покупателю.

Тема посвящена бухгалтерскому оформлению отгрузки готовой продукции покупателям, формированию товарных накладных, счетов-фактур, записей в книге продаж с использованием договоров на поставку готовой продукции, счетов, выставленных покупателю на оплату, книги продаж, банковских выписок, платежных поручений.

Тема 4.1. Завершение отчетного периода. Составление корреспонденции счетов и необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах.

Данная тема посвящена вопросам бухгалтерских процедур по завершению отчетного периода: начисление амортизационных отчислений, учет остатков незавершенного производства, закрытие собирательно-распределительных счетов, определение прибыли (убытка) отчетного периода, определение финансового результата от продажи готовой продукции и прочих операций, распределение прибыли организации, оформление регистров по учету прибыли и ее использованию.

Тема 4.2. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности. Комментирование ее основных показателей.

В теме необходимо рассмотреть вопросы формирования бухгалтерского баланса и других регламентированных отчетов с использованием автоматизированной системы бухгалтерского учета, предварительно проведя анализ состояния бухгалтерского учета; дать характеристику финансового состояния организации; оценить перспективы ее развития.

