

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Ю.А. Дорошенко  
« 22 » *декабря* 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

направление подготовки:  
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):  
38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

**Институт Экономики и менеджмента**

**Кафедра Бухгалтерского учета и аудита**

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля 38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, введенного в действие в 2015 году.

Составители: ст. преподаватель (М.В. Шевченко)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)  
канд. экон. наук, ст. преподаватель (Т.А. Брянцева)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор (И.А. Слабинская)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 17 » декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 17 » декабря 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор (И.А. Слабинская)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель канд. экон. наук, профессор (В.В. Выборнова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> основные профессиональные термины и определения в области бухгалтерского учета; законодательные акты и нормативно-методические документы, регламентирующие документирование хозяйственных операций; основные требования к организации документооборота в системе бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, правильно составить и оформить первичный учетный документ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками документирования хозяйственных операций, формирования бухгалтерских проводок и отражения их в регистрах бухгалтерского учета.</p>
2	ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в РФ, порядок организации бухгалтерского учета и составления отчетности, в том числе с использованием системы автоматизации.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую, статистическую и налоговую отчетность; комментировать ее основные показатели.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Бухгалтерский учет
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
4	Информационные системы в бухгалтерском учете

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2	Бухгалтерское дело

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	144	72
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	102	68	34
лекции	–	–	–
лабораторные	102	68	34
практические	–	–	–
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	114	76	38
Курсовой проект	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–
Расчетно-графическое задания	–	–	–
Индивидуальное домашнее задание	–	–	–
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	114	76	38
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет, д/зачет	зачет	д/зачет

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Наименование тем, их содержание и объем Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на предприятии					
1	<u>Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на учебном предприятии.</u> Ознакомление с документами, которые необходимы для организации учета в фирме: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета, Положение о документообороте и должностные инструкции. Ознакомление с организационной структурой фирмы и бухгалтерии; определение основных объектов учета; определение порядка организации внутреннего контроля, оперативного учета и подготовки внутренней отчетности для целей управления фирмой; ознакомление с составом первичных документов. Рассмотрение основных положений учетной политики.	–	–	10	10
2	<u>Создание предприятия.</u> Ввод в программу автоматизации учета справочных сведений о предприятии, банковских реквизитов с использованием Устава организации, учредительного договора, свидетельства о государственной регистрации предприятия, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, приказа об учетной политике, договора об открытии расчетного счета и банковском обслуживании.	–	–	12	12
3	<u>Регистрация информации об учредителях и сотрудниках предприятия.</u> Ввод в программу автоматизации учета информации об учредителях, формирование кадрового состава предприятия с использованием устава, приказа о приеме на работу сотрудников и т.д.	–	–	8	8
4	<u>Формирование уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия.</u> Отражение операций по формированию уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия с использованием свидетельства о государственной регистрации, выписки из Устава, приказа о запуске в производство номенклатуры изделий.	–	–	6	6

5	<u>Оплата уставного капитала.</u> Ввод в программу автоматизации учета информации об оплате уставного капитала с использованием приходного кассового ордера, банковской выписки. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций.	–	–	4	4
ИТОГО:		–	–	40	40
Раздел 2. Отражение в учете кассовых, банковских операций, расчетов с поставщиками, а так же операций по учету основных средств					
1	<u>Кассовые и банковские операции.</u> Ввод информации по поступлению (выбытию) денежных средств в кассу и на расчетный счет предприятия с использованием приходного кассового ордера, приказа о переводе наличных денежных средств из кассы на расчетный счет, расходного кассового ордера, банковской выписки, кассовой книги. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций.	–	–	10	12
2	<u>Расчеты с поставщиками и покупателями. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.</u> Ввод учетных данных о расчетах с поставщиками и покупателями с использованием платежного поручения плательщика, договоров на поставку, счетов на оплату продукции, банковской выписки. Изучение данных синтетического и аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками; отражение на счетах бухгалтерского учета данных операций.	–	–	10	12
3	<u>Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.</u> Отражение операций по оприходованию основных средств, поступивших от поставщика за плату; в качестве вклада в уставный капитал; на безвозмездной основе и т.д. с использованием товарной накладной, акта приемки-передачи ОС, акта безвозмездной передачи объектов ОС, т.д. Изучение хозяйственных операций организации, связанных с затратами на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов. Определение и отражение на счетах бухгалтерского учета инвентарной стоимости вводимых в действие и приобретенных объектов основных средств и нематериальных активов.	–	–	8	12
ИТОГО:		–	–	28	36
ВСЕГО:		–	–	68	76

## Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 3. Учет затрат на производство и продажи готовой продукции</b>					
1	<u>Создание производственных запасов.</u> Бухгалтерское оформление поступления ТМЦ от поставщиков, учет транспортно-заготовительных расходов, регистрация счетов-фактур, формирование записей в книге покупок. Изучение наличия, состава и операций движения материально-производственных запасов в организации.	–	–	6	6
2	<u>Расчеты с подотчетными лицами.</u> Бухгалтерское оформление расчетов с подотчетными лицами, прихода ТМЦ, приобретенных подотчетными лицами у производителей и в розничной торговле с использованием авансовых отчетов подотчетных лиц. Изучение состава операций расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям, ознакомление с порядком выдачи денежных средств под отчет, отражение рассмотренных выше операций на счетах бухгалтерского учета.	–	–	4	4
3	<u>Учет затрат на производство.</u> Отражение операций по списанию стоимости отпускаемых в производство материалов, учету затрат на оплату труда, процентов по банковским кредитам, на аренду помещений с использованием приказа о запуске в производство номенклатуры изделий, сводной ведомости по начислениям и удержаниям из заработной платы, договоров аренды и кредитного обслуживания.	–	–	8	8
4	<u>Сдача готовой продукции на склад.</u> Учет выпуска и оприходование готовой продукции на склад с использованием накладной на сдачу готовой продукции. Рассмотрение порядка списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации; отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету продажи продукции (работ, услуг); определение выручки от продажи.	–	–	6	6
5	<u>Отгрузка готовой продукции покупателю.</u> Бухгалтерское оформление отгрузки готовой продукции покупателю, формирование товарных накладных, счетов-фактур, записей в книге продаж с использованием договоров на поставку готовой	–	–	4	6

	продукции, товарной накладной, счетов, выставленных покупателю на оплату, книги продаж, банковских выписок, платежных поручений.				
ИТОГО:		–	–	28	30
Раздел 4. Завершение отчетного периода. Формирование отчетности					
1	<u>Завершение отчетного периода. Составление корреспонденции счетов и необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах.</u> Начисление амортизационных отчислений, учет остатков незавершенного производства, закрытие собирательно-распределительных счетов, определение прибыли (убытка) отчетного периода. Определение финансового результата от продажи продукции, распределение прибыли организации, оформление регистров по учету прибыли и ее использованию.	–	–	2	4
2	<u>Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности. Комментирование ее основных показателей.</u> Формирование бухгалтерского баланса и других регламентированных отчетов с использованием приказа об учетной политике. Рассмотрение основных показателей бухгалтерской отчетности, характеризующих финансовое состояние и результаты деятельности организации.	–	–	4	4
ИТОГО:		–	–	6	8
ВСЕГО:		–	–	34	38

**4.2. Содержание практических (семинарских) занятий**  
Учебным планом не предусмотрены.

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторного занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 6				
1	Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на предприятии	Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на учебном предприятии.	10	10
		Создание предприятия.	12	12
		Регистрация информации об учредителях и сотрудниках предприятия.	8	8
		Формирование уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия.	6	6
		Оплата уставного капитала.	4	4
2	Отражение в учете	Кассовые и банковские операции.	10	12



	кассовых, банковских операций, расчетов с поставщиками, а так же операций по учету основных средств	Расчеты с поставщиками и покупателями. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.	10	12
		Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.	8	12
ИТОГО:			68	76
семестр № 7				
3	Учет затрат на производство и продажи готовой продукции	Создание производственных запасов.	6	6
		Расчеты с подотчетными лицами.	4	4
		Учет затрат на производство.	8	8
		Сдача готовой продукции на склад.	6	6
		Отгрузка готовой продукции покупателю.	4	6
4	Завершение отчетного периода. Формирование отчетности	Завершение отчетного периода. Составление корреспонденции счетов и необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах.	2	4
		Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности. Комментирование ее основных показателей.	4	4
ИТОГО:			34	38
ВСЕГО:			102	114

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1.	Разработка учетной политики и организация бухгалтерского учета на предприятии	1. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
		2. Какими бухгалтерскими записями сопровождается формирование уставного капитала предприятия?
		3. Как оформляется поступление вклада учредителя в уставный капитал в кассу предприятия?
		4. Какая корреспонденция счетов отражает поступление вклада учредителя на расчетный счет предприятия?
		5. Назовите формы бухгалтерского учета.
		6. Какой бухгалтерской записью отражается

		<p>задолженность учредителей по взносам в уставный капитал?</p> <p>7. Что представляет собой учетная политика организации?</p> <p>8. Какая информация отражается в учетной политике?</p> <p>9. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета.</p> <p>10. Права и обязанности главного бухгалтера.</p>
2.	Отражение в учете кассовых, банковских операций, расчетов с поставщиками, а так же операций по учету основных средств	<p>1. Какое имущество организации относится к основным средствам?</p> <p>2. В каких формах бухгалтерской отчетности отражаются основные средства и по какой стоимости?</p> <p>3. Что такое балансовая стоимость основных средств?</p> <p>4. Какие документы необходимо оформить при поступлении основных средств и для их передачи в эксплуатацию?</p> <p>5. Что такое амортизация? Какие бывают способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете?</p> <p>6. Как учитываются расходы предприятия на оплату услуг сторонних организаций по наладке и монтажу оборудования?</p> <p>7. На каких счетах учитываются кассовые операции.</p> <p>8. Что представляет собой кассовая книга?</p> <p>9. Что такое кредиторская задолженность?</p> <p>10. Какие счета используются для учета банковских операций? Дайте им характеристику.</p>
3	Учет затрат на производство и продажу готовой продукции	<p>1. Способы оценки стоимости материалов при отпуске в их в производство.</p> <p>2. Какие проводки отражают покупку и поступление материалов для производства продукции? Какие документы при этом необходимо оформить?</p> <p>3. Где в отчетности отражается наличие производственных запасов?</p> <p>4. Какими корреспонденциями отражаются в учете операции по начислению и выплате заработной платы?</p> <p>5. Назовите корреспонденции счетов, формируемые документом «Авансовый отчет».</p> <p>6. Способы классификации затрат в бухгалтерском учете.</p> <p>7. Различие понятий «расходы», «затраты» и «издержки».</p> <p>8. Понятие себестоимости продукции и ее виды.</p> <p>9. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>10. Организация бухгалтерского учета расходов на продажу.</p>
4	Завершение отчетного периода. Формирование отчетности	<p>1. Что такое регламентированные отчеты?</p> <p>2. Для чего используется групповое перепроведение документов в автоматизированной системе учета?</p> <p>3. Какие операции объединены в регламенте «закрытие месяца»?</p> <p>4. Что такое бухгалтерская отчетность организации?</p>

	5. Назовите состав годовой бухгалтерской отчетности.
	6. Какие процедуры предшествуют формированию бухгалтерской отчетности.
	7. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности в России.
	8. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
	9. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
	10. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

### **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем**

Учебным планом не предусмотрены.

### **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий**

Учебным планом не предусмотрены.

### **5.4. Перечень контрольных работ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **6.1. Перечень основной литературы**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум / Анциферова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 366 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910>.

2. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Бобошко В.И.- Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15387>.

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.

### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академ. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Москва: Юрайт, 2014. – 588с.

2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Анциферова И.В.- Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241>.

3. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ровенских В.А., Слабинская И.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 364 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036.html/>.

### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.
2. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>.
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>.
4. Официальный сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.
5. Интернет-ресурс для бухгалтеров: <http://www.buh.ru/>.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Лабораторные занятия – компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4 или выше с объемом оперативной памяти до 1 Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проекционное оборудование; Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014); Microsoft Windows 7 (договор № 63-14к от 02.07.2014); Microsoft Office Professional 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014)

Используемое программное обеспечение:

1. Программный продукт «1С: бухгалтерия 8.2. Учебная версия» (свободный доступ).

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012).

3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7 Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

## 6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 6.1. Перечень основной литературы

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум / Анциферова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 366 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910>.

2. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Бобошко В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15387>.

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.

4. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Журавлева Т.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 53 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237>.

5. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / Заика А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 526с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16725>.

6. Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата) / Н. Г. Сапожникова, И.В. Поправко. – Москва: КНОРУС, 2016. – 200 с.

### 6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академ. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Москва: Юрайт, 2014. – 588с.

2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Анциферова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241>.

3. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ровенских В.А., Слабинская И.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 364 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036.html/>.



### 6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.
2. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.lgl.ru/>.
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>.
4. Официальный сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.
5. Интернет-ресурс для бухгалтеров: <http://www.buh.ru/>.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Лабораторные занятия – компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4 или выше с объемом оперативной памяти до 1 Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проекционное оборудование; Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014); Microsoft Windows 7 (договор № 63-14к от 02.07.2014); Microsoft Office Professional 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014)

Используемое программное обеспечение:

1. Программный продукт «1С: бухгалтерия 8.2. Учебная версия» (свободный доступ).
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012).
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Слабинская И.А.)  
подпись ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Дорошенко Ю.А.)  
подпись ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7 Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «16» июня 2017 г.

## 6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 6.1. Перечень основной литературы

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум / Анциферова И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 366 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910>.
2. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Бобошко В.И.- Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15387>.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Керимов В.Э. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.
4. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Журавлева Т.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 53с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237>.
5. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / Заика А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 526с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16725>.
6. Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата) / Н. Г. Сапожникова, И.В. Поправко. – Москва: КНОРУС, 2016. – 200 с.
7. Брянцева Т.А., Шевченко М.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пособие / Т.А. Брянцева, М.В. Шевченко. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – 249 с.

### 6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академ. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Москва: Юрайт, 2014. – 588с.
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Анциферова И.В.- Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241>.



3. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ровенских В.А., Слабинская И.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 364 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036.html/>.

### 6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.
2. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.lgl.ru/>.
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>.
4. Официальный сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.
5. Интернет-ресурс для бухгалтеров: <http://www.buh.ru/>.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Лабораторные занятия – компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4 или выше с объемом оперативной памяти до 1 Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проекционное оборудование; Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014); Microsoft Windows 7 (договор № 63-14к от 02.07.2014); Microsoft Office Professional 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014)

Используемое программное обеспечение:

1. Программный продукт «1С: бухгалтерия 8.2. Учебная версия» (свободный доступ).
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012).
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Арская Е.В.)  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Дорошенко Ю.А.)  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО



## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п.6, п.7.  
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 15 » мая 2018 г.

### 6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 6.1. Перечень основной литературы

1. Захожий А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А.В. Захожий, И.А. Сергеева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 135 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>.

2. Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата) / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. - Москва: КНОРУС, 2016. – 200 с.

3. Брянцева Т.А., Шевченко М.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т.А. Брянцева, М.В. Шевченко. – Электрон. текстовые дан. – Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018021316113205900000653600>

4. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: метод. указания к проведению деловой игры / сост.: Т.А. Брянцева, М.В. Шевченко. – Электрон. текстовые дан. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018071310052282700000652716>

#### 6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академ. бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Москва: Юрайт, 2014. – 588с.

2. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>.

3. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Журавлева Т.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 53с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237>.



4. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / Заика А.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 526с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16725>.

### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. СПС Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>.
2. БСС «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>.
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
4. Официальный сайт фирмы «1С»: <http://www.1c.ru/>.
5. Интернет-ресурс для бухгалтеров: <http://www.buh.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Лабораторные занятия – компьютерный класс: компьютеры на базе процессоров Pentium 4 или выше с объемом оперативной памяти до 1Гб и жесткого диска до 200 Гб; локальная сеть с пропускной способностью 100 Мбит/с; проекционное оборудование.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

Используемое программное обеспечение:

1. Программный продукт «1С: бухгалтерия 8.2. Учебная версия» (свободный доступ).

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор №207/12 от 01.01.2012).



3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор № ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



(Арская Е.В.)  
ФИО

Директор института \_\_\_\_\_



(Дорошенко Ю.А.)  
ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «11» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Арская Е.В.)  
подпись ФИО

/Директор института \_\_\_\_\_ (Дорошенко Ю.А.)  
подпись ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Арская Е.В.)  
подпись ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Дорошенко Ю.А.)  
подпись ФИО



## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



подпись

(Арская Е.В.)

ФИО

Директор института \_\_\_\_\_



подпись

(Дорошенко Ю.А.)

ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение № 1.

Целью изучения курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является систематизация профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверка их знаний и умений.

Изучение дисциплины предполагает решение ряда задач, что дает возможность студентам:

- проводить оценку учета, регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- получить навыки оформления хозяйственных операций в соответствии с требованиями законодательства с помощью форм первичной учетной документации;
- отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировать их по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- освоить методику ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, материально-производственным запасам, затратам на производство и калькулированию себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда, а также по учету денежных средств и расчетов.

Занятия проводятся в форме лабораторных работ. Важное значение в освоении дисциплины имеет самостоятельная работа студентов.

Учебный материал разбит на 4 раздела, для изучения в 6 и 7 семестрах.

Первый и второй разделы, включающие 8 тем, посвящены рассмотрению вопросов организации бухгалтерского учета на предприятии с момента его создания и формирования уставного капитала до начала отражения в учете кассовых и банковских операций, а так же операций по приобретению и вводу в эксплуатацию основных средств.

Здесь важно перед началом работы повторить вопросы нормативного регулирования обозначенных разделов бухгалтерского учета. Особое внимание следует уделить основным терминам и понятиям, используемым в бухгалтерском учете, методологическим вопросам отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

На лабораторных занятиях целесообразно обсудить с преподавателем порядок реализации ведения бухгалтерского учета с использованием системы автоматизации.

Промежуточный контроль по дисциплине в 6 семестре в осуществляется в форме зачета.

Третий и четвертый разделы включают семь тем, посвященных изучению и закреплению теоретических знаний в области учета производственных запасов, расчетов с подотчетными лицами, затрат на производство и сдачи готовой продукции на склад, завершения отчетного периода и формирования отчетности.

Рекомендуется повторить теоретические основы вопросов учета

вышеуказанных операций.

Промежуточный контроль по дисциплине в 7 семестре в осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Самостоятельная работа студентов является важным условием успешного освоения учебной дисциплины.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы, содержится информация, полезная для освоения дисциплины. Инструментом освоения учебного материала являются основные положения нормативных актов в области бухгалтерского учета. Их знание и практическое использование являются обязательными условиями овладения курсом.

Для более глубокого изучения основных разделов дисциплины необходимо ознакомиться с публикациями в периодических экономических изданиях. Поиск и подбор таких изданий, статей, материалов осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов, а так же с использованием средств поиска справочно-правовой системы «Консультант-Плюс», БСС «Система Главбух».

Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем контрольных вопросов, содержащихся в учебных пособиях по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Если при ответах на сформулированные в перечне вопросы возникнут затруднения, необходимо в очередной раз вернуться к соответствующей теме, либо обратиться за консультацией к преподавателю.

Успешное освоение курса дисциплины возможно лишь при систематической работе, требующей глубокого осмысления и повторения пройденного материала, поэтому целесообразно делать соответствующие записи по каждой теме.

Тема 1.1. Разработка учетной политики и рассмотрение организации бухгалтерского учета на учебном предприятии.

Изучение темы предполагает ознакомление с документами, которые необходимы для организации бухгалтерского учета в фирме; организационной структурой фирмы и бухгалтерии; определение основных объектов учета; ознакомление с составом первичных документов.

Тема 1.2. Создание предприятия.

Данная тема предполагает рассмотрение процедуры регистрации хозяйствующего субъекта, ввод справочных сведений о предприятии, банковских реквизитов с использованием соответствующих документов в систему автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Регистрация информации об учредителях и сотрудниках предприятия.

В данной теме предполагается изучение порядка ввода информации об учредителях в систему автоматизированного учета, формирования кадрового состава предприятия, оформления соответствующих приказов.

Тема 1.4. Формирование уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия.

Данная тема предусматривает рассмотрение порядка отражения в бухгалтерском учете операций по формированию уставного капитала и производственной номенклатуры предприятия.

#### Тема 1.5. Оплата уставного капитала.

В данной теме осуществляется изучение вопросов, связанных с оплатой уставного капитала и отражения на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах указанных операций.

#### Тема 2.1. Кассовые и банковские операции.

В данной теме рассматриваются вопросы отражения в учете операций по поступлению (выбытию) денежных средств в кассу и на расчетный счет предприятия с использованием приходного кассового ордера, приказа о переводе наличных денежных средств из кассы на расчетный счет, расходного кассового ордера, банковской выписки, кассовой книги; отражения на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах указанных операций.

Тема 2.2. Расчеты с поставщиками и покупателями. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.

Тема предусматривает изучение порядка отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с расчетами с поставщиками и покупателями с использованием соответствующих первичных документов; данных синтетического и аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками; отражение на счетах бухгалтерского учета данных операций. Студентам предоставляется возможность дать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбрать и обосновать оптимальные пути их решения.

Тема 2.3. Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, выбор и обоснование оптимальных путей их решения.

В данной теме рассматриваются вопросы отражения в учете операций по оприходованию основных средств, поступающих из разных источников; вопросы изучения хозяйственных операций организации, связанных с затратами на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов; определения и отражения на счетах бухгалтерского учета инвентарной стоимости вводимых в действие и приобретенных объектов основных средств и нематериальных активов. Студентам предоставляется возможность прокомментировать и дать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбрать и обосновать оптимальные пути их решения.

#### Тема 3.1. Создание производственных запасов.

В данной теме необходимо уделить внимание вопросам бухгалтерского оформления поступления ТМЦ от поставщиков, учету транспортно-заготовительных расходов, регистрации счетов-фактур, формированию записей в книге покупок; изучению наличия, состава и операций движения материально-производственных запасов в организации.

#### Тема 3.2. Расчеты с подотчетными лицами.

Тема предполагает повторение вопросов бухгалтерского оформления расчетов с подотчетными лицами; прихода ТМЦ; изучение состава операций

расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям, ознакомление с порядком выдачи денежных средств под отчет, отражение рассмотренных выше операций на счетах бухгалтерского учета.

### Тема 3.3. Учет затрат на производство.

Тема предполагает изучение порядка бухгалтерского учета операций по списанию стоимости отпускаемых в производство материалов, учету затрат на оплату труда, процентов по банковским кредитам, на аренду помещений с использованием приказа о запуске в производство номенклатуры изделий, сводной ведомости по начислениям и удержаниям из заработной платы, договоров аренды и кредитного обслуживания.

### Тема 3.4. Сдача готовой продукции на склад.

В данной теме рассматриваются вопросы бухгалтерского учета выпуска и оприходования готовой продукции на склад; порядка списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации; отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету продажи продукции (работ, услуг); определения выручки от продажи.

### Тема 3.5. Отгрузка готовой продукции покупателю.

Тема посвящена бухгалтерскому оформлению отгрузки готовой продукции покупателям, формированию товарных накладных, счетов-фактур, записей в книге продаж с использованием договоров на поставку готовой продукции, счетов, выставленных покупателю на оплату, книги продаж, банковских выписок, платежных поручений.

Тема 4.1. Завершение отчетного периода. Составление корреспонденции счетов и необходимых бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах.

Данная тема посвящена вопросам бухгалтерских процедур по завершению отчетного периода: начисление амортизационных отчислений, учет остатков незавершенного производства, закрытие собирательно-распределительных счетов, определение прибыли (убытка) отчетного периода, определение финансового результата от продажи готовой продукции и прочих операций, распределение прибыли организации, оформление регистров по учету прибыли и ее использованию.

Тема 4.2. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности. Комментирование ее основных показателей.

В теме необходимо рассмотреть вопросы формирования бухгалтерского баланса и других регламентированных отчетов с использованием автоматизированной системы бухгалтерского учета, предварительно проведя анализ состояния бухгалтерского учета; дать характеристику финансового состояния организации; оценить перспективы ее развития.