

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЗО  
  
«16» 10 2015 г.  


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСМ и ТБ  
  
«17» 10 2015 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Организация управленческого труда в пожарной охране**

направление подготовки:

**20.05.01 Пожарная безопасность**

направленность программы

**Пожарная безопасность**

Квалификация (степень)

**специалист**

Форма обучения

**заочная**

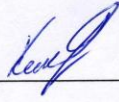
Институт: строительного материаловедения и техносферной безопасности

Кафедра: Защита в чрезвычайных ситуациях

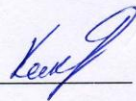
Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета) № 851 от 17 августа 2015
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители):  С.А. Кеменов

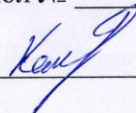
Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой защиты в чрезвычайных ситуациях

Заведующий кафедрой: к.т.н., профессор  Шульженко В.Н.

« 7 » 10 2015 г.

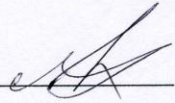
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 7 » 10 2015 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой: к.т.н., профессор  Шульженко В.Н.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 15 » 10 2015 г., протокол № 2

Председатель к.т.н., доц.  Л.А. Порожнюк

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК-3	Способность руководить коллективов в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> права, обязанности и ответственность должностных лиц при осуществлении организации управленческого труда в системе МЧС.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять в рамках своей компетенции функции в области организации труда в системе МЧС.</p> <p><b>Владеть:</b> управленческими навыками.</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Менеджмент
2	Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности
3	Государственный надзор в области гражданской обороны

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Организация работы с кадрами в системе МЧС
2	Преддипломная практика

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часов.

Вид учебной работы	Обозначение	Всего часов	Семестр №10
			Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины, час		144	144
Аудиторные занятия, в т.ч.:		10	10
лекции	Л	4	4
лабораторные	ЛЗ	-	-
практические	ПЗ	6	6
Самостоятельная работа студентов	СРС	134	134
Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ	9	9
Вид контроля (зачет, экзамен)	Э	36	36

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс\_5\_ Семестр\_10\_

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>Основные особенности управленческого труда</b>					
1	Тема 1. Управленческий труд и его организация	0,5			7
2	Тема 2. Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда	0,5	0,5		8
3	Тема 3. Регламентация и проектирование организации управленческого труда	0,5	0,5		8
4	Тема 4. Разделение и кооперация управленческого труда		0,5		8
5	Тема 5. Подбор, расстановка и рациональное использование управленческих кадров	0,5	1		12
<b>Организация управленческого труда</b>					
6	Тема 6. Организация процессов труда по управлению	0,5			8
7	Тема 7. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда	0,5	1		8
8	Тема 8. Организация работы по НОУТ	0,5	1		8
9	Тема 9. Объективные и субъективные факторы организации управления труда	0,5	1		12
10	Тема 10. Самоорганизация труда. Самоменеджмент		0,5		6
	<b>ВСЕГО</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>85</b>

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС	
семестр № 10_					
2		Тема 2. Изучение затрат рабочего времени и содержания управленческого труда	0,5	1	
3		Тема 3. Регламентация и проектирование организации управленческого труда	0,5	1	
4		Тема 4. Разделение и кооперация управленческого труда	0,5	0,5	
5		Тема 5. Подбор, расстановка и рациональное использование управленческих кадров	1	1	
7		Тема 7. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда	1	1	
8		Тема 8. Организация работы по НОУТ	1	0,5	
9		Тема 9. Объективные и субъективные факторы организации управления труда	1	1	
10		Тема 10. Самоорганизация труда. Самоменеджмент	0,5	1	
		ВСЕГО		6	8

## 4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

- 1) Управленческий труд. Объект, предмет управленческого труда.
- 2) Цель, средства, характеристика, продукт управленческого труда.
- 3) Содержание, сущность, характер труда руководителя.
- 4) Два подхода управления (две парадигмы): рационалистический, поведенческий.
- 5) Организационные способы управления (концепции XX века).
- 6) Сравнение двух типов руководителей: "традиционных" и "новых".
- 7) Персональный менеджмент. Определение и круг его вопросов.
- 8) Виды разделения управленческого труда.
- 9) Объем работы руководителя. Его роли.
- 10) Организационная среда руководителя. Три основных процесса.
- 11) Управленческий цикл руководителя. Объект управленческого цикла
- 12) Ситуации в управленческом цикле.
- 13) Ситуационная напряженность в управленческом цикле. Формула стресса. Поведенческие реакции на стресс.

- 14) Методы борьбы со "стрессорами".
- 15) Процесс управленческого труда в организации.
- 16) Власть и личное влияние. Способы влияния.
- 17) Понятие, характеристика и классификация стилей.
- 18) Основа и источники власти в организации.
- 19) Критерии оценки стиля работы.
- 20) Объективные факторы управления.
- 21) Субъективные факторы управления.
- 22) Последовательность планирования рабочего дня.
- 23) Методы изучения содержания и структуры затрат труда.
- 24) Содержательные теории мотивации.
- 25) Процессуальные теории мотивации.
- 26) Самоменеджмент.
- 27) Личный капитал рабочего времени.
- 28) "Поглотители" времени.
- 29) Материальное стимулирование. Организация оплаты труда.
- 30) Принципы формирования доходов в рыночной экономике.
- 31) Структура деловой информации руководителя.
- 32) Управление временем или Тайм-менеджмент.

**5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ,  
их краткое содержание и объем  
учебным планом не предусмотрено**

**5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий**

Работа студента над ИДЗ состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание ИДЗ;
- защита ИДЗ.

ИДЗ должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

**Примерные темы ИДЗ**

1. Содержание, задачи и принципы научной организации труда.
2. Становление и развитие научной организации труда.

3. Содержание и организация трудовых процессов.
4. Регламентация и проектирование организации труда.
5. Разделение и кооперация труда.
6. Планировка помещений и рабочих мест.
7. Оснащение и обслуживание рабочих мест.
8. Условия труда персонала.
9. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха.
10. Аттестация и рационализация рабочих мест.
11. Сущность и организация управленческого труда.
12. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления, как форма осуществления управленческого решения.
13. Методы и средства выполнения управленческих операций.
14. Делегирование полномочий.
15. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
16. Экономическая эффективность научной организации труда.
17. Оценка эффективности труда персонала управления.

**5.4. Перечень контрольных работ.**  
учебным планом не предусмотрено

## 6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 6.1. Перечень основной литературы

1. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52294.html>
2. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яхонтова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2013.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51101.html>
3. Гапоненко, А.Л. Теория управления : учеб.и практикум / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 336 с.

### 6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Степанова Е.А. Трудовой договор [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Степанова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47159.html>
2. Смирнова Е.П. Правила регулирования рабочего времени, времени отдыха [Электронный ресурс]/ Смирнова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ГроссМедиа, 2008.— 249 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1556.html>
3. Радоуцкий В.Ю. Ветрова Ю.В., Храмцов Б.А. Организационные основы гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Российской Федерации: учеб.пособие / В.Ю. Радоуцкий, Ю.В. Ветрова, Б.А. Храмцов. Белгород: Изд-во БГТУ, 2011. – 154с .
4. Полуян П.М. Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности: учеб.пособие / Кемерово, 2015. – 201 с.

### Нормативная

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция) - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
2. ФЗ Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (действующая редакция) - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42413/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/)
3. Указ Президента Российской Федерации «О федеральных кадровых резервах государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации» от 13 декабря 2012 года № 1653 (ред. от 01.07.2014г.)- [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_139121/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139121/)
4. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от



23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» от 23.12.1992 № 4202-1 (ред.) - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_956/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_956/)

5. Приказ МЧС России «О порядке отбора граждан на службу (работу) в Федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы» от 11.11.2009 № 626 (в ред. Приказа МЧС России от 06 декабря 2012 № 741) - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_97107/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97107/)

6. Приказ МЧС России «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в системе Министерства РФ по делам МЧС России» от 03.11.2011 № 668 - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_123523/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_123523/)

### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. [http://snipov.net/c\\_4651\\_snip\\_114190.html](http://snipov.net/c_4651_snip_114190.html) Организация работы с резервом кадров в органах МЧС России. Методическое пособие.

2. <http://31.mchs.gov.ru/> Главное управление МЧС России по Белгородской области

3. <http://www.mchs.gov.ru/> МЧС России

4. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – <http://base.garant.ru>.

5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Кодекс» – <http://docs.cntd.ru>.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: учебные аудитории кафедры.

Материально-техническими средствами обучения дисциплины являются:

1. Технические средства обучения (мультимедийный проектор).

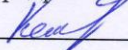
2. Наглядные пособия.

3. Набор слайдов по дисциплине

4. Бланки документов с которыми работают работники кадровых служб.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2016 / 2017 учебный год

Протокол № 11 заседания кафедры от «14» июня 2016 г.  
Заведующий кафедрой  В.Н. Шульженко

Директор института  В.И. Павленко

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 / 2018 учебный год

Протокол № 13 заседания кафедры от «13» июня 2017 г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Каш* В.Н. Шульженко

Директор института \_\_\_\_\_ *Павленко* В.И. Павленко



### УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.  
Протокол № 13 заседания кафедры от «4 » июня 2019 г.

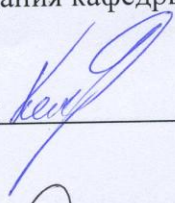
Заведующий кафедрой В.А. Радоцкий В.Ю.

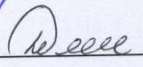
Директор института И.В.М.

## УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год

Протокол № 9/2 заседания кафедры от «12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  В.Н. Шульженко

Директор института  В.И. Павленко