

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

д.э.н., проф. Дорошенко Ю. А.

« 26 » мая 2020 г.

Рабочая программа практики

проектная

Направление подготовки (специальность):

38.03.03 Управление персоналом

Направленность программы (профиль, специализация):

Управление персоналом организации

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт Экономики и менеджмента



Кафедра Социологии и управления

Белгород 2020


Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461;


▪ плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель*(составители): к.с.н., доц.  (И.В. Шавырина)
к.с.н., доц.  (И.А. Демененко)

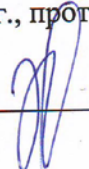
Рабочая программа практики согласована с выпускающей кафедрой социологии и управления

Заведующий кафедрой: к.с.н., доц.  (В.Ш. Гузаиров)
« 22 » мая 20 20 г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры социологии и управления

« 22 » мая 20 20 г., протокол № 6
Заведующий кафедрой: к.с.н., доц.  (В.Ш. Гузаиров)

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией института

« 26 » мая 20 20 г., протокол № 9
Председатель: к.э.н., доц.  (Л.И. Журавлева)

1. Вид практики производственная

2. Тип практики проектная

3. Способы проведения практики стационарная, выездная

4. Форма проведения практики дискретно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Общепрофессиональные		
1	ОПК-1 знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Знать: основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом Уметь: применять теоретические положения современной философии и концепций управления персоналом, принципы и методы управления персоналом в практике управления персоналом организации Владеть: навыками анализа современной философии и концепций, сущности и закономерностей управления персоналом, способностью применения принципов и методов управления персоналом в практике управления персоналом организации
2	ОПК-5 способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: теоретико-методологические и процедурные основы исследования системы управления персоналом, состав методов исследования в управлении персоналом Уметь: использовать теоретические, логико-интуитивные, эмпирические, социологические, комплексно-комбинированные и психологических методы исследования в области управления персоналом, обосновывать применение конкретного метода при исследовании конкретной подсистемы управления персоналом, анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации Владеть: техникой проведения исследований в области управления персоналом, навыками обобщения результатов исследования, способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

3	<p>ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты</p>	<p>Знать: нормативные правовые документы, используемые в профессиональной деятельности, алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений в области управления персоналом Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения в области управления персоналом и алгоритмы их реализации Владеть: навыками применения нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками работы с организационно-распорядительной документацией, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, навыками разработки алгоритмов их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>
Профессиональные		
1	<p>ПК-14 владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>В результате освоения практики обучающийся должен Знать: технологию анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), алгоритм разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению Уметь: применять технологию анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), использовать алгоритм разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>

6. Место практики в структуре образовательной программы.

Проектная практика является обязательной и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированной на профессионально-научную подготовку обучающихся. В рамках проектной практики осуществляется научно-исследовательская деятельность и подготовка исследовательского проекта.

Проектная практика закрепляет знания, умения и навыки, полученные при изучении курсов «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Математика», «Экономика управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Методы исследования в управлении персоналом», «Основы информационно-аналитической работы», «Разработка управленческих решений», «Управление проектами», «Управленческий консалтинг», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Экономика управления персоналом», «Экономика и социология труда», «Экономика организации», «Статистика», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Управленческий учет и учет персонала», «Основы финансового менеджмента», Учебная практика, Производственная практика и других дисциплин учебного плана.

Знания и навыки, полученные при прохождении проектной практики, должны быть использованы при написании исследовательского проекта.

7. Структура и содержание практики проектной

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	36	36
лекции	-	-
лабораторные	-	-
практические	36	36
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	72	72
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задания	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	72	72
Форма промежуточная аттестация (зачет)	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап	Вводная лекция Организация научно-исследовательской работы по написанию исследовательского проекта

		Разработка плана научно-исследовательской работы по написанию исследовательского проекта
		Сбор и обработка учебной, методической и научной литературы по теме исследования
2.	Экспериментальный этап	Ознакомление с мероприятиями по сбору, обработке и систематизации информации об организационно-экономической характеристике организации
		Ознакомление с технологией анализа состояния системы управления персоналом исследуемой организации (структура системы управления персоналом, распределение функциональных обязанностей по управлению персоналом, технологии управления персоналом)
		Ознакомление с методикой анализа локальных нормативно-правовых актов организации, регулирующие работу с персоналом
		Ознакомление с технологией анализа качественно-количественной характеристика персонала организации
		Ознакомление с методами анализа показателей эффективности использования персонала организации (производительность труда, выработка, фонд оплаты труда, среднегодовая заработная плата одного работника, затраты на управление персоналом)
		Подбор инструментария для изучения предмета исследования
3.	Итоговый этап	Подготовительные мероприятия по разработке и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
		Подготовка отчета по практике

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По итогам проектной практики студент составляет отчет. В отчет должны входить следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание отчета проектной практики (Приложение 2)
3. Введение
4. Основная часть, содержащая:
 - 1) обоснование актуальности исследовательского проекта;
 - 2) разработка объектно-предметной области исследовательского проекта;
 - 3) постановка целей и задач исследовательского проекта;
 - 4) список источников и литературы по теме исследовательского проекта;

5) обоснование методов исследования с приложением инструментария эмпирического исследования;

6) тексты (ксерокопии) подготовленных к публикации и/или опубликованных статей, тезисов, докладов по теме исследовательского проекта;

7) заверенный отзыв (характеристика) руководителя практики на студента-практиканта (Приложение 3).

Объем отчета до 15 страниц печатного текста (формат бумаги А-4, шрифт 14, через 1,5 интервал).

Руководитель практики изучает отчет, проводит собеседование и оценивает результаты в форме зачета.

По итогам прохождения проектной практики выставляется дифференцированный зачет. Критерии оценки приведены ниже.

Критерии оценки отчёта о прохождении практики

№ п/п	Критерии оценки	Балл
1	В отчете представлено обоснование актуальности исследовательского проекта; разработка объектно-предметной области исследовательского проекта; постановка целей и задач исследовательского проекта; список источников и литературы по теме исследования, включающий не менее 50 новейших источников; полное обоснование методов исследования с приложением инструментария эмпирического исследования; тексты (ксерокопии) подготовленных к публикации и/или опубликованных статей, тезисов, докладов по теме исследовательского проекта (не менее 2); отчет оформлен на высоком техническом уровне и сдан в срок	5
2	В отчете представлено обоснование актуальности исследовательского проекта; разработка объектно-предметной области исследовательского проекта; постановка целей и задач исследовательского проекта; список источников и литературы по теме исследовательского проекта, включающий не менее 45 новейших источников; обоснование методов исследования с приложением инструментария эмпирического исследования, тексты (ксерокопии) подготовленных к публикации и/или опубликованных статей, тезисов, докладов по теме исследовательского проекта (не менее 1); отчет оформлен в целом технически правильно и сдан в срок	4
3	В отчете представлено обоснование актуальности исследовательского проекта; разработка объектно-предметной области исследовательского проекта; постановка целей и задач исследовательского проекта; отчет содержит список источников и литературы по исследовательского проекта, но количество источников менее 45 наименований; методы исследования обоснованы частично, в приложении представлен частичный инструментарий эмпирического исследования; отсутствуют тексты (ксерокопии) подготовленных к публикации и/или опубликованных статей, тезисов, докладов по теме исследовательского проекта; отчет оформлен в целом технически правильно, сдан с нарушением срока	3
4	В отчете представлено обоснование актуальности исследовательского проекта; разработка объектно-предметной области исследовательского проекта; отчет содержит малочисленный список источников и литературы по теме исследовательского проекта; методы исследования не обоснованы, в приложении не представлен инструментарий эмпирического исследования; отсутствуют тексты (ксерокопии) подготовленных к	2

публикации и/или опубликованных статей, тезисов, докладов по теме исследовательского проекта; отчет оформлен со значительными нарушениями в техническом оформлении, сдан с нарушением срока

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.В. Дейнека. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2015. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52294.html>.

2. Управление персоналом. Теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал / Под ред. А.Я Кибанова [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М.: Проспект, 2013. – 80 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54829>.

3. Управление персоналом. Теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации / Под ред. А.Я Кибанова [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М. : Проспект, 2015. – 48 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54896>.

4. Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом / В.Ш. Гузаиров, Е.Н. Кравченко, И.В. Шавырина. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2016. – 71 с.

б) дополнительная литература:

1. Маслова, В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: толковый словарь / Маслова В.М. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14628>.

2. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом : учеб.-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям – Упр. персоналом и Менеджмент орг. / Гос. ун-т упр. ; ред. А. Я. Кибанов. – М. : Проспект, 2013. – 64 с.

3. Управление инновациями в кадровой работе : учеб.-практ. пособие / ред. А. Я. Кибанов. – М. : Проспект, 2012. – 72 с.

4. Управление персоналом. Теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала / Под ред. А.Я Кибанова [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М. : Проспект, 2013. – 64 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54862>.

в) Интернет-ресурсы:

1. HR-Portal (Сообщество HR-менеджеров) : <http://www.hr-portal.ru/>.
2. HR в фокусе внимания : <http://www.hrm.ru/>.
3. Административно-управленческий портал : <http://www.aup.ru/>.

4. Журнал «Управление персоналом» : <http://www.top-personal.ru/>.
5. Журнал «Кадры предприятия» : <http://www.kapr.ru>.
6. Информационно-правовой портал «Гарант» : <http://www.garant.ru/>.
7. Бесплатная библиотека StudySpace – это общедоступное хранилище знаний в помощь студентам и аспирантам : <http://studyspace.ru/>.
8. BuildTeam : <http://www.buildteam.ru/>.

10. Перечень информационных технологий

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. К числу основных баз данных, информационных систем, используемых в процессе освоения дисциплины, относятся: справочная правовая система Консультант Плюс : www.consultant.ru, информационно-правовая система «Гарант» : <http://www.garant.ru/>.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Специализированные аудитории для проведения практических занятий. Мультимедийное оборудование : ноутбук; мультимедийный проектор; переносной экран.

Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office 2013 договор № 31401445414 от 25.09.2014; Microsoft Windows 7 договор №63-14к от 02.07.2014; Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows лицензия № 17E0170707130320867250.

При самостоятельной подготовке рекомендуется использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в методическом кабинете кафедры социологии и управления, библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, а также информационное обеспечение системы Internet. Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант – плюс».

12. Утверждение рабочей программы практики

Утверждение рабочей программы практик без изменений


Программа практик без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «12» мая.2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / Гузаиров В.Ш.


подпись, ФИО

Директор института _____ / Дорошенко Ю.А.


подпись, ФИО