

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
Дорошенко Ю.А.
« 28 » 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Менеджмент

направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

профиль программы

Прикладная информатика в бизнесе

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: Информационных технологий и управляющих систем

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2015

- Рабочая программа составлена на основании требований:
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. от 12 марта 2015 г. N 207
 - плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: к. э. н., доц. _____

(Г.П. Гриненко)

*Григорьев
В.В.*

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой информационных технологий

Зав. кафедрой: канд. техн. наук, доц. _____

(И.В. Иванов)

« 15 » 04 _____ 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры МВД

« 15 » 04 _____ 2015 г., протокол № 8/15

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. _____

(С.В. Куприянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 28 » 04 _____ 2015 г., протокол № 8

Председатель: д.э.н., проф. _____

(В.В. Выборнова)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: закономерности функционирования современной экономики; современные подходы к определению сущности и содержания как менеджмента в целом, так и его отдельных аспектов; принципы, методологические подходы, методы разработки и реализации управленческих решений.</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; прогнозировать на основе стандартных теоретических и управленческих моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений;</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p>
Профессиональные			
2	ПК-16	способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные особенности ведущих школ и направлений управленческих наук; основные особенности российского менеджмента, его институциональную структуру.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента;</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Философия
2.	Экономика
3.	Социология и психология

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Информационный менеджмент

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	68	68
лекции	17	17
лабораторные		
практические	51	51
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	112	112
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания	18	18
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	94	94
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 5

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практич занятия	Лабор занятия	Сам работа
1	2	3	4	5	6
1. Теоретические основы управления					
	Понятие и необходимость управления. Разделение управления труда. Виды управления: политическое, государственное, экономическое, социальное, менеджмент. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления.	1	3		7
2. Концепции менеджмента					
	. Понятие, необходимость и значение менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Менеджер как профессиональный управляющий.	1	3		7
3. Принципы менеджмента					
	Понятие и значение принципов менеджмента. Классификация принципов. Принципы управления Т. Эмерсона, Ф. Тейлора, А. Файоля и др. Общие и частные принципы менеджмента в условиях рыночной экономики.	-	3		7
4. Научные школы менеджмента					
	Предпосылки формирования научного менеджмента. Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Количественная школа. Современные школы управления. Вклад российских ученых формирование научных школ менеджмента.	1	3		7
5. Организация как объект современного менеджмента					
	Понятие и сущность организации. Законы развития организации и её жизненный цикл. Классификация организаций. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Организационно-правовые формы управления организациями. Порядок создания организации.	-	3		7

1	2	3	4	5	6
6. Организационные структуры управления					
	Основные подразделения организации и их функции. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура. Дивизионная структура управления. Проектная и матричная структуры управления. Централизованные и децентрализованные организации. Адаптивные структуры.	1	3		7
7. Связующие процессы. Коммуникации в менеджменте					
	Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети. Процесс принятия решений. Виды решений. Модели и методы принятия решений.	1	3		7
8. Планирование и контроль как функции управления					
	Классификация функций управления. Основы стратегического менеджмента. Планирование реализации стратегии. Контроль и координация в менеджменте. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Характеристики эффективного контроля.	1	3		7
9. Мотивация персонала					
	Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотиваций К. Альдерфера, теория высших потребностей Мак Клеlland, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий, Теория справедливости. Теория положительного подкрепления. Модель Портера-Лоулера. Ограничения теорий мотивации.	1	3		7
10. Групповая динамика					
	Общее понятие группы. Характерные особенности группы. Хоторнские эксперименты. Природа группы в организации. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп.	1	3		7

1	2	3	4	5	6
11. Руководство: власть и личное влияние					
	<p>Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть. Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию. Принципы делегирования полномочий. Рекомендательные полномочия. Функциональные полномочия. Единоначалие. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления.</p>	1	3		7
12. Лидерство					
	<p>Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теории «Х» и теория «У» Д. МакГрегора. Лидерство, ориентированное на работу и на человека. Четыре системы Лайкерта. Двумерный подход; стили лидерства. Сетка управления. Модель Фидлера. Подход соответствия целей и средств. Теория жизненного цикла. Модель Врума-Йетто. Адаптивное лидерство. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Сущность и характеристика основных стилей руководства, их сильные и слабые стороны. Факторы, определяющие выбор эффективного стиля руководства.</p>	1	3		7
13. Управление конфликтами и стрессами					
	<p>Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликтов. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p>	1	3		7
14. Производственный менеджмент. Управление производственными ресурсами					
	<p>Управление производственными ресурсами предприятия: основными фондами и оборотными средствами</p>	2	4		7
15. Управление трудовыми ресурсами					
	<p>Этапы управления трудовыми ресурсами. Планирование трудовых ресурсов. Наём и отбор трудовых ресурсов. Управление вознаграждениями и льготами. Ориентация и социальная адаптация персонала. Развитие персонала. Оценка эффективности персонала, труда и рабочего места. Кадровые перемещения трудовых ресурсов.</p>	2	4		7

1	2	3	4	5	6
16. Управление финансовой и инвестиционной деятельностью					
	Расчет себестоимости работ и услуг. Прибыль и рентабельность. Понятие и виды инвестиций. Оценка экономической эффективности инвестиций. Бизнес – план инвестиционного проекта.	2	4		7
	ВСЕГО	17	51		112

Примечание: в колонку «самостоятельная работа» входят подготовка к лекционным, практическим, лабораторным занятиям.

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 5				
1.	Теоретические основы управления	Теоретические основы управления	3	7
2.	Концепции менеджмента	Концепции менеджмента	3	7
3.	Принципы менеджмента	Принципы менеджмента	3	7
4.	Научные школы менеджмента	Научные школы менеджмента	3	7
5.	Организация как объект современного менеджмента	Организация как объект современного менеджмента	3	7
6.	Создание организаций	Принятие управленческого решения	3	7
7.	Связующие процессы. Коммуникации в менеджменте	Коммуникации в менеджменте	3	7
8.	Функции управления	Функции управления	3	7
9.	Мотивация персонала	Мотивация деятельности в менеджменте	3	7
10.	Групповая динамика	Групповая динамика	3	7
11.	Руководство: власть и личное влияние	Руководство: власть и личное влияние	3	7
12.	Лидерство	Лидерство в системе менеджмента	3	7
13.	Управление конфликтами и стрессами	Управление конфликтами	3	7
14.	Управление производственными ресурсами	Управление производственными ресурсами	4	7
15.	Управление трудовыми ресурсами	Управление трудовыми ресурсами	4	7
16.	Управление финансовой и инвестиционной деятельностью	Управление финансовой и инвестиционной деятельностью	4	7
ИТОГО:			51	112
ВСЕГО:				163

4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	2	3
1.	Теоретические основы управления	<p>1. Понятие и необходимость управления. Разделение управления труда. Виды управления (политическое, государственное, экономическое, социальное управление).</p> <p>2. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления.</p> <p>3. Ключевые понятия и основные категории управления (субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления).</p>
2.	Концепции менеджмента	<p>1. Система рыночного управления: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование. Отличия рыночного управления от административно-командного управления.</p> <p>2. Понятие, необходимость и значение менеджмента.</p> <p>3. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления.</p> <p>4. Менеджер как профессиональный управляющий, его роль в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.</p>
3.	Принципы менеджмента	<p>1. Понятие и значение принципов менеджмента. Классификация принципов. Принципы управления А. Файоля.</p> <p>2. Принципы управления социалистическим производством. Общие и частные принципы менеджмента в условиях рыночной экономики.</p> <p>3. Современная система взглядов на управление. Принципы менеджмента отдельных фирм. Развитие принципов менеджмента.</p> <p>4. Новые роли менеджмента - нововведения (инновации), глобализация, интернационализация информатизация, лидерство. Наука управления и непредсказуемость и сложность окружающего мира.</p>
4.	Научные школы менеджмента	<p>1. Предпосылки формирования научного менеджмента.</p> <p>2. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента.</p> <p>3. Школа научного управления и основные характеристики взглядов её основоположников.</p> <p>4. Школа административного управления.</p> <p>5. Школа человеческих отношений. Достоинства и недостатки.</p> <p>6. Школа науки управления. Количественный подход.</p> <p>7. Современные школы управления. Вклад российских ученых в формирование научных школ менеджмента.</p>

1	2	3
5.	Организация как объект современного менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность организации. Законы развития и жизненный цикл организации. 2. Классификация организаций. Организационно-правовые формы управления организациями. Современные тенденции в развитии организаций. 3. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. 4. Внешняя среда (прямое и косвенное воздействие) и ее характеристики.
6.	Принятие управленческого решения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческих решений 2. Этапы и процедуры принятия решений (Постановка проблемы. Варианты решений. Оценка альтернатив принятия решений. Эффективности решений. Организация выполнения решения). 3. Основные методы и способы принятия управленческих решений. 4. Причины «хождения по кругу» при принятии решений. 5. Анализ и оценка эффективности условий применения различных моделей принятия решений.
7.	Коммуникации в менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. 2. Коммуникационный процесс, элементы и этапы коммуникационного процесса. 3. Коммуникационные барьеры. Коммуникационные сети. 4. Невербальные барьеры коммуникаций. 5. Методы улучшения организационных коммуникаций.
8.	Планирование и контроль как функции управления	<p>Классификация функций управления. Основы стратегического менеджмента. Планирование реализации стратегии. Контроль и координация в менеджменте. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Характеристики эффективного контроля.</p>
9	Мотивация деятельности о менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика мотивации, ее значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. 2. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Л. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. 3. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Сопоставительный анализ теорий мотивации.
10	Групповая динамика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие группы. Характерные особенности группы. Природа группы в организации. Стадия развития групп. 2. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Характеристика неформальных групп: структура, статус, роли, нормы, лидерство, сплоченность. 3. Комитеты. Положительные и отрицательные качества комитетов.

1	2	3
11	Руководство: власть и личное влияние	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. 2. Источники власти в организации: экспертная власть, власть примера, власть информации, право на власть, потребность во власти, вознаграждение, принуждение, принятие решения, власть над ресурсами, власть связей. 3. Тактические приемы использования власти. 4. Косвенные методы влияния. Власть и свобода. 5. Партнерство фактор повышения управляемости и усиления изменения характера власти.
12	Лидерство в системе менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Природа и определение понятия лидерства. Черты эффективного лидерства. Подходы к изучению лидерства. 2. Лидер и менеджер. 3. Традиционные концепции лидерства. 4. Теория лидерских качеств. 5. Концепция лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. 6. Концепция харизматического лидерства.
13	Управление конфликтами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие организационного конфликта. 2. Типы конфликтов. Модели конфликта. 3. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. 4. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. 5. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.
14	Управление производственными ресурсами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и структура основных фондов (ОФ) 2. Учет и оценка основных фондов 3. Износ и амортизация 4. Показатели эффективности использования ОФ. 5. Состав и структура оборотного капитала. 6. Пути ускорения оборачиваемости капитала. 7. Показатели эффективности использования оборотного капитала.
15	Управление трудовыми ресурсами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы управления трудовыми ресурсами. 2. Планирование трудовых ресурсов. 3. Наём и отбор трудовых ресурсов. 4. Управление вознаграждениями и льготами. 5. Ориентация и социальная адаптация персонала. 6. Развитие персонала. 7. Оценка эффективности персонала, труда и рабочего места. 8. Кадровые перемещения трудовых ресурсов.
16	Управление финансовой деятельностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет себестоимости работ и услуг. 2. Прибыль и рентабельность. 3. Понятие и виды инвестиций. 4. Оценка экономической эффективности инвестиций. 5. Бизнес – план инвестиционного проекта.

**5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ,
их краткое содержание и объем**
Учебным планом не предусмотрено

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Предусмотрено выполнение РГЗ. Цель РГЗ – выработка навыков принятия управленческого решения на основе исследования теории менеджмента, умения сопоставлять и анализировать точки зрения, классифицировать системные составляющие целого исходя из различных критериев.

В процессе выполнения РГЗ студент должен последовательно решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- определить роль и место исследуемой функции менеджмента или проблемы в системе менеджмента;
- выявить взаимосвязь категорий исследуемой функции (проблемы) с другими категориями;
- изложить историю появления и развития исследуемой проблемы в теории и практике отечественного и зарубежного менеджмента;
- рассмотреть и проанализировать разные точки зрения, подходы к исследуемой теме, аргументировано изложить свою позицию;
- представить классификацию элементов исследуемой проблемы по различным критериям и признакам;
- определить возможные перспективы развития и совершенствования исследуемой функции (проблемы) менеджмента.

5.4. Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрено

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента. С приложением схем. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Т.Д."Элит-2000", 2004, 560 с.
2. Виханский О.С. Менеджмент: учеб. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 4-е изд. - М.: Экномистъ, 2006. - 669 с.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: учеб. / И. Н. Герчикова = Management: textbook / Getchikova I. N. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 499 с.
4. Глухов В.В. Менеджмент: учеб. для студентов экон. специальностей / В. В. Глухов. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2008, 2009. - 600 с.
5. Горфинкель В.Я., Торопцов В.С., Швандар В.А. Коммуникации и корпоративное управление. М.: ЮНИТИ, 2005, 128 с.
6. Зельдович Б.З. Менеджмент: учеб. / Б. З. Зельдович. - М.: Экзамен, 2007. - 575 с.
7. Менеджмент: Учеб. пособие/ С.В. Куприянов, Е.Н. Чижова, А.А. Шаповалов, К.С. Борзенкова. – Белгород: Изд-во: БГТУ им. В.Г. Шухова, 2006, 166 с.
8. Менеджмент: учебник / гос. университет управления ; ред. М. Л. Разу. - М.: КНОРУС, 2008. - 472 с.

9. Мескон М., Хсдоури М., Альберт Ф. Основы менеджмента: учебник. М.: Дело, 2009. – 719 с.
10. Переверзев, М. П. Менеджмент: учеб. / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 286 с.
11. Стратегическое управление: учеб. / О. С. Виханский. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2006. - 292 с.
12. Цветков, А. Н. Менеджмент: учебник / А. Н. Цветков. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 251 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Бондаренко В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность: учебное пособие / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина, О.Ф. Алехина. - М.: КНОРУС, 2010. - 232 с.
2. Виноградова З.И., Щербакова В.Е. Стратегический менеджмент: Матрица модулей, "дерево" целей. – М.: Академический проект, 2004, 303 с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу "Менеджмент". – М.: Изд-во «Экономистъ», 2004, 281 с.
4. Друкер Питер Ф. Энциклопедия менеджмента / пер. с англ. Задачи менеджмента в XXI веке. Пер с англ.: учеб. пособие. М.: Издательский дом «Вильямс», 2004.
5. Ефимов А.Н. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие / А. Н. Ефимов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 119 с.
6. Малюк В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум / В. И. Малюк. - М.: КНОРУС, 2009, 2010. - 293 с.
7. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2003, 288 с.
8. Менеджмент в вопросах и ответах: учебное пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2007. - 174 с.
9. Менеджмент: учебное пособие / ред.: Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин. - М.: КНОРУС, 2010. - 496 с.
10. Методические указания к выполнению курсового проекта / Сост. С.В. Куприянов, Е.Н. Чижова, И.В., Афанасьев. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2004. – 38 с.
11. Современные теории управления: Теории менеджмента на пороге XXI века: Учеб. Пособие / Под ред. к.э.н., доц. В.Ю. Пашкуса. – СПб.: Изд. дом «Сентябрь», Изд. дом. «Бизнес-пресса», 2003.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. www.edication.ru
2. www.Management.com.ua
3. www.HRM.RU
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Справочная правовая система «Гарант».

7. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные и практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций. Мультимедийное оборудование аудиторий.

Самостоятельная работа студентов предполагает ориентацию в объеме и структуре изучаемого материала. В силу сложности и многоаспектности данной дисциплины студентам необходимо донести информацию о самостоятельном подходе к получению знаний в этой области.

Самостоятельно полученные знания позволяют студенту не только получить высокую оценку за теоретический курс, но и обогатить практическую сторону.

Для изучения дисциплины необходимо внимательно слушать и конспектировать лекции, работать с основной и дополнительной учебной литературой по дисциплине, просматривать периодическую печать, активно участвовать в семинарах. Использовать ресурсы сети Интернет для расширения и дополнения лекционного материала, подготовки рефератов, докладов, сообщений. Рекомендуется осуществлять подбор специальной литературы по электронному каталогу.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «13» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ (Куприянов С.В.)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20
учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ (Куприянов С.В.)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 5 » июня 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ (Куприянов С.В.)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20
учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от « ___ » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ (Куприянов С.В.)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 /2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ (Куприянов С.В.)

подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А.Дорошенко)

подпись, ФИО

(или)

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20 /20 учебный год.

Протокол № _____ заседания кафедры от «__» _____ 20 г.

Заведующий кафедрой _____ (Куприянов С.В.)

подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А.Дорошенко)

подпись, ФИО

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Информационный менеджмент : учебник / науч. ред. Н. М. Абдикеева. - Москва : "ИНФРА-М", 2012. - 340 с.
2. Гриненко Г. П. Информатизация общества и бизнеса в условиях глобализации : монография / Г. П. Гриненко. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 126 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Матяш, С. А. Информационные технологии управления [Текст] / С. А. Матяш. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 537 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298184>
2. Гаврилова Т.А. и др. Информационные технологии в менеджменте учебное пособие СПб. : СПбГУ, 2010 <http://e.lanbook.com/book/47525>
3. Гавриловская С. П. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студентов эконом. специальностей и направлений бакалавриата / С. П. Гавриловская, Р. А. Мясоедов ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012. - 192 с. Режим доступа : <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040920294281504100002734>
4. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учеб. пособие для студентов вузов / А. А. Анисимов. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 176 с.
5. Методы и модели информационного менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / ред. А. В. Костров. - Москва : Финансы и статистика, 2007. - 335 с.
6. Костров, А. В. Уроки информационного менеджмента : учеб. пособие / А. В. Костров, Д. В. Александров. - Москва : Финансы и статистика, 2005. - 303 с.
7. Моисеева, Т. В. Экономические и правовые основы рынка программного обеспечения : учеб. пособие / Т. В. Моисеева, Д. Ю. Полукаров. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2008. - 223 с.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019 / 2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ Трошин А.С.
подпись, ФИО

/ Директор института _____ Дорошенко Ю.А.
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Трошин
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «14» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Трошин
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО