


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

СОГЛАСОВАНО  
Директор института  
заочного образования  
  
С.Е. Спесивцева  
« 29 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
  
В.А. Уваров  
« 29 » 09 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

Основы профессиональной деятельности

направление подготовки (специальность):

08.03.01 «Строительство»

Направленность программы (профиль, специализация):

«Городское строительство и хозяйство»

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Институт: Инженерно-строительный

Кафедра: Строительства и городского хозяйства


Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом от 31 мая 2017 г. № 481 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство" (с изменениями и дополнениями)
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного действие в 2021 году.

Составитель (составители): асс.  (О.О. Баженова)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Строительства и городского хозяйства

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф.  (Л.А. Сулейманова)

« 23 » 09 2021г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры СиГХ

« 23 » 09 2021 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф.  (Л.А. Сулейманова)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 23 » 09 2021 г., протокол № 2

Председатель к.т.н., доцент  (А.Ю. Феокистов)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Универсальные	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации, адаптирует речь и стиль общения в зависимости от целей и условий взаимодействия	<b>Знает</b> порядок общения на государственном языке Российской Федерации <b>Умеет</b> анализировать порядок общения на государственном языке Российской Федерации <b>Владеет</b> навыками адаптации речи и стиля общения в зависимости от целей и условий взаимодействия
		<b>УК-4.2</b> Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	<b>Знает</b> порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации <b>Умеет</b> анализировать порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации <b>Владеет</b> навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации
Общепрофессиональные	<b>ОПК-3</b> Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	<b>ОПК-3.1</b> Описывает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	<b>Знает</b> порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии <b>Умеет</b> анализировать порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии <b>Владеет</b> навыками описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии

		<p><b>ОПК-3.2</b> Выбирает метод или методику решения задачи профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности  <b>Умеет</b> анализировать порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности  <b>Владет</b> навыками выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ОПК-4</b> Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p><b>ОПК-4.4</b> Представляет информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации</p>	<p><b>Знает</b> порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации  <b>Умеет</b> анализировать порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации  <b>Владет</b> навыками представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименование дисциплины
1	Основы профессиональной деятельности

**1. Компетенция ОПК-3** Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименование дисциплины
1	Инженерная графика
2	Основы профессиональной деятельности

**1. Компетенция ОПК-4** Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименование дисциплины
1	Основы профессиональной деятельности

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации зачет

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы <sup>1</sup>	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
лекции		
лабораторные		
практические	4	4
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации		
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	68	68
Зачет		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

<b>Курс 1 Семестр 1</b>					
№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным
<b>1. Основные сведения о строительстве.</b>					
	Капитальное строительство – важная отрасль народного хозяйства. Основы строительной деятельности. Виды зданий и сооружений, нагрузок и воздействий. Строительные материалы и конструкции.		14		
<b>2. Развитие строительства и строительной техники.</b>					
	Краткая история развития зарубежного строительства и архитектуры. Развитие отечественного строительства и строительной техники. Роль выдающихся инженеров-строителей.		1		
<b>3. Высшее строительное образование.</b>					
	Развитие отечественного высшего строительного образования. Организация высшего образования в БГТУ им. В.Г. Шухова. Учебные планы, рабочие программы, организация самостоятельной работы студентов. Научно - технический прогресс и назначение современного инженера - строителя.		2		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>68</b>

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 1				
1	Основные сведения о строительстве.	Введение. История и традиции университета, инженерно-строительного института.	1	
		Выдающиеся теоретики и практики Белгорода, их вклад в развитие города.		
		Область профессиональной деятельности по направлению «Строительство», профиль ПГС.		
		Основные направления научно-технического прогресса в капитальном строительстве.		
2	Развитие строительства и строительной техники	Современные проблемы капитального строительства.	1	
		Основные виды профессиональной деятельности по направлению «Строительство», профиль ПГС.	1	
		Понятие «образовательный стандарт». Компетентностный подход.		
3	Высшее строительное образование	Требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к подготовке бакалавров по направлению «Строительство». Общекультурные компетенции бакалавра по направлению «Строительство», профиль ПГС.	1	
		Место и роль компьютерных технологий в образовательном процессе. Основные составляющие успешного обучения студентов-бакалавров направления «Строительство», профиль ПГС.		
ИТОГО:			3	68

## 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## 4.4. Содержание курсового проекта/работы<sup>3</sup>

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 4.5. Содержание индивидуального домашнего задания

Индивидуальное домашнее задание учебным планом не предусмотрено



## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Реализация компетенций

**1. Компетенция УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации, адаптирует речь и стиль общения в зависимости от целей и условий взаимодействия	выступление с рефератом, готовность к дискуссии
УК-4.2 Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	выступление с рефератом, готовность к дискуссии

**2. Компетенция ОПК-3** Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-3.1 Описывает основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	выступление с рефератом, готовность к дискуссии
ОПК-3.2 Выбирает метод или методику решения задачи профессиональной деятельности	выступление с рефератом, готовность к дискуссии

**3. Компетенция ОПК-4** Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-4.4 Представляет информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	выступление с рефератом, готовность к дискуссии

### 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

**5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)  
для экзамена / дифференцированного зачета / зачета**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
Семестр № 1		
1	Основные сведения о строительстве.	Место и вклад капитального строительства в производство валового продукта в народном хозяйстве страны
2		Основные виды и направления капитального строительства
3		Чем занимаются в строительстве изыскатели, геодезисты и геологи
4		Чем занимаются в строительстве каменщики, монтажники, стоповщики
5		Какие виды работ относятся к строительно-монтажным
6		Какие работы входят в работы «нулевого цикла»
7		Какие здания относятся к многоэтажному жилищному строительству
8		В чем различие конструктивных решений малоэтажных и многоэтажных жилых зданий
9		В чем конструктивное решение одноэтажных промышленных зданий отличается от таких же многоэтажных
10		Чем кардинально отличаются способы производства стен и перегородок из кирпича или мелких камней от крупнопанельного или крупноблочного жилищного строительства.
11		Основные вяжущие для приготовления растворов
12		Из каких материалов готовят легкобетонные блоки для стен зданий
13		Из чего изготавливают керамический кирпич
14		Из каких материалов изготавливают крупные панели для стен
15		Какие материалы относятся к рулонным гидроизоляционным
16		Из каких материалов изготавливают крупные панели для стен зданий и крупноразмерные плиты перекрытий и покрытий
17		Какие материалы относятся к гидроизоляционным
18		Чем отличаются здания от сооружений
19		Какие нагрузки являются постоянными и временными
20		К каким видам нагружения зданий и сооружений относятся: изменение температуры, сейсмические силы, осадки опор
21	Развитие строительной техники.	Из чего и в каких странах впервые изготовили сырцовый кирпич
22		Наиболее известные пирамиды Древнего Египта
23		В чем особенности строительства зикуратов в древней Вавилонии
24		Назовите храмы Акрополя в Древней Греции
25		В чем основное различие строительства общественных зданий Древней Греции от Древнего Египта
26		Особенности строительства Колизея и Пантеона Древнего Рима
27		Особенности строительства общественных зданий в Древнем Риме по отношению к Древней Греции
28		Основные памятники архитектуры раннего периода Возрождения в Италии
29		Основные памятники архитектуры высокого периода

	Возрождения в Италии
30	Особенности романского стиля архитектуры и строительства
31	Особенности готического стиля архитектуры и строительства
32	Особенности стиля барокко и ампира в архитектуре и строительстве общественных зданий
33	Первые здания высотой более 10 этажей. Особенности строительства высотных зданий
34	Назовите крупнейшие гидротехнические каналы мира
35	Назовите первые каменные здания и соборы Древней Руси
36	Архитектурные памятники деревянного зодчества Древней Руси
37	Архитектурные памятники Великого Новгорода, Владимира, городов «золотого кольца».
38	Основные архитектурные памятники Петербурга и его окрестностей
39	Соборы Московского кремля
40	Время строительства Исаакиевского собора в Петербурге
41	Объем строительства в восстановительный период в 1918 - 1927 г.г.
42	Объем и основные объекты строительства в предвоенное время 1940 г.г.
43	Работа строителей на фронте и в тылу в годы ВОВ
44	Основные объемы и объекты строительства в послевоенное время
45	В чем суть крупноблочного и крупнопанельного строительства
46	Основные, инженерные и научные достижения Архимеда
47	Основные достижения Леонардо да Винчи
48	Основные инженерные и научные достижения В.Г. Шухова
49	Основные инженерные и научные достижения Н.В. Никитина
50	Время образования первого строительного вуза в России

*Типовой вариант контрольного теста*

**1. Наземные постройки с помещениями, предназначенные для проживания, культурно-бытовых, производственных и других целей – это:**

- а) помещения
- б) здания
- в) конструкции

**2. К сооружениям относятся:**

- а) мосты
- б) гидроэлектростанции
- в) жилые дома
- г) теплотрассы

**3. К промышленным относятся здания**

- а) предназначенная для обслуживания жилищных, бытовых и общественных потребностей людей;
- б) в которых выполняют различные производственные процессы
- в) строения транспортного назначения.

**4. Крыша служит для:**

- а) красивого оформления здания;
- б) защиты от дождя, снега, ветра;
- в) утепления здания.

**5. К строительным профессиям относятся:**

- а) монтажник;
- б) кулинар;
- в) каменщик;
- г) штукатур;
- д) портной.

**6. Стены служат:**

- а) вертикальными ограждениями;
- б) разделяют здание по высоте;
- в) защищают помещения от внешних атмосферных воздействий
- г) средство сообщения между этажами.

**7. Фундамент здания служит для:**

- а) восприятия нагрузки от здания;
- б) эстетического оформления здания;
- в) защиты здания от атмосферных осадков.

**9. Откосом называют:**

- а) боковые и верхние плоскости проемов;
- б) проем в стене
- в) уступ между цоколем и стеной.

**8. Лестницы - это:**

- а) вертикальное ограждение;
- б) разделяют здание по высоте;
- в) защищают помещения от внешних атмосферных воздействий
- г) средство сообщения между этажами

**9. К строительным и монтажным работам относятся следующие работы:**

- а) земляные
- г) кровельные
- б) каменные
- д) кулинарные
- в) финансовые
- е) отделочные.

**10. Производительность труда- это :**

- а) количество времени, необходимое для изготовления единицы продукции.
- б) количество продукции, произведенный за единицы времени.
- в) строительные нормы и правила.

**11. Фасад- это**

- а) подземная часть здания;
- б) наружная часть здания;
- в) внутренняя часть здания.

**12. Открытая огражденная площадка, выступающая за плоскость наружной стены:**

- а) лоджия;
- б) балкон;
- в) веранда.

**13. Часть стены, перекрывающая оконный или дверной проем- это:**

- а) перекрытие;
- б) перемычка;
- в) пролет.

**14. Приспособления, используемые для работы на высоте, являются:**

- а) подмости;
- б) леса;
- в) шкаф;

**15. Междуэтажные перекрытия служат:**

- а) для ограждения конструкции здания;
- б) для разделения внутреннего пространства на этажи;
- в) для восприятия различных нагрузок.

**16. Трудоемкость- это:**

- а) количество времени, необходимое для изготовления единицы продукции.
- б) количество продукции, произведенный за единицы времени.
- в) строительные нормы и правила.

**17. Фундамент - это**

- а) подземная часть здания;
- б) наружная часть здания;
- в) внутренняя часть здания.

**18. Перекрытия – это конструкция, которые:**

- а) являются вертикальными ограждениями;
- б) разделяют здание по высоте;
- в) защищают помещения от внешних атмосферных воздействий
- г) средство сообщения между этажами.

**19. Перегородки – это конструкции, которые:**

- а) разделяют пространство внутри одного этажа на отдельные помещения;
- б) разделяют здание по высоте;
- в) защищают помещения от внешних атмосферных воздействий
- г) средство сообщения между этажами.

**20. Цоколь – это:**

- а) наружная часть здания;
- б) подземная часть здания;
- в) нижняя наземная часть наружной стены.

**21. Квалификация рабочего характеризуется его:**

- а) количеством отработанного времени;
- б) видом выполняемых работ;
- в) знаниями, опытом и степенью сложности работ.

**22. Отмостка – это:**

- а) водонепроницаемое покрытие вокруг здания;
- б) нижняя наземная часть наружной стены
- в) часть стены, перекрывающая оконный или дверной проем.

**23. Состав из 2-5 рабочих называется:**

- а) бригада;
- б) цех;
- в) звено.

**24. Внутри помещения для работы на высоте 4м. используют:**

- а) леса;
- б) подмости;
- в) люльки.

**25. Стандарт – это:**

- а) образец, который основывается на достижениях науки и техники и определяет основу развития производства;
- б) отдел технического контроля;
- в) квалификация рабочих.

## **5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре**

### Тест № 1

1. Строительство осуществляет возведение жилых, общественных и других гражданских зданий:
  - а) жилищно-гражданское
  - б) промышленное
  - в) сельскохозяйственное
  
2. Все виды СМР выполняются постоянно действующей организацией, располагающей материально-технической базой, квалифицированными кадрами:
  - а) хозяйственный способ
  - б) смешанный способ
  - в) подрядный способ
  
3. Что означает аббревиатура ОКС в строительстве?
  - а) оценка капитального строительства
  - б) отдел капитального строительства
  - в) объект качества строительства
  
4. Какие функции выполняет ОКС?
  - а) выполняет работы начиная с декларирования объекта и заканчивая сдачей его в эксплуатацию
  - б) производит СМР
  - в) рассчитывает локальную смету объекта
  
5. Что означает аббревиатура СМР?
  - а) строительно-материальный резерв
  - б) строительно-монтажные работы
  - в) строительно-механические работы

### Тест №2

1. Фундамент глубоко заложения в грунты?
  - а) ленточный
  - б) столбчатый
  - в) свайный
  
2. Проект, предназначенный для многократного использования при строительстве зданий и сооружений:
  - а) индивидуальный
  - б) типовой
  - в) производственный

3. Сколько этажей в категории «многоэтажные гражданские здания»?

- а) 3-5 этажей
- б) 6-10 этажей
- в) 17 и более этажей

4. К вспомогательным помещениям относятся:

- а) кухни, с/у, прихожие
- б) вентиляционные, инструментальные помещения
- в) коридоры, лестницы, лифты

5. Объемно-планировочные решения это:

- а) принятые при проектировании крупные части здания
- б) построение композиции объёмов всего здания, фасадов, интерьеров
- в) дизайн интерьера

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Оценивание производится в соответствии с уровнем освоения. «Зачтено» ставится при положительной оценке сформированности компетенций по показателям Знания, Умения и Навыки. При оценке сформированности компетенций «2» студенту ставится «не зачтено». При оценке сформированности компетенций «3» и письменном ответе на три контрольных вопроса ставится «зачтено». При оценке сформированности компетенций «4» и письменном ответе на два контрольных вопроса ставится «зачтено». При оценке сформированности компетенций «5» и при письменном ответе на один контрольный вопрос ставится «зачтено».

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знает порядок общения на государственном языке Российской Федерации
	Знает порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации
	Знает порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
	Знает порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности
	Знает порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации
Умения	Умеет анализировать порядок общения на государственном языке Российской Федерации
	Умеет анализировать порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации
	Умеет анализировать порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
	Умеет анализировать порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности
	Умеет анализировать порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации
Навыки	Владеет навыками адаптации речи и стиля общения в зависимости от

	целей и условий взаимодействия
	Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации
	Владеет навыками описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии
	Владеет навыками выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности
	Владеет навыками представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

### Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	<u>Не зачтено</u>	<u>Зачтено</u>		
Знает порядок общения на государственном языке Российской Федерации	Не знает порядок общения на государственном языке Российской Федерации	Частично знает порядок общения на государственном языке Российской Федерации	Достаточно знает порядок общения на государственном языке Российской Федерации	Свободно интерпретирует порядок общения на государственном языке Российской Федерации
Знает порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	Не знает порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	Частично знает порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	Достаточно знает порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	Свободно интерпретирует порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации
Знает порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Не знает порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Частично знает порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Знает порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, но испытывает	Знает порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии и не испытывает



			трудности при решении задач	трудности при решении задач
Знает порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности	Не знает порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности	Частично знает порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности	Знает порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности, но испытывает трудности при решении задач	Знает порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности и не испытывает трудности при решении задач
Знает порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	Не знает порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	Частично знает порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	Знает порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации, но испытывает трудности при решении задач	Знает порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации и не испытывает трудности при решении задач

### Оценка сформированности компетенций по показателю Умения

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	<u>Не зачтено</u>	<u>Зачтено</u>		
Умеет анализировать порядок общения на государственном языке Российской Федерации	Не умеет анализировать порядок общения на государственном языке Российской Федерации	С отдельными неточностями умеет анализировать порядок общения на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся умеет анализировать порядок общения на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся уверенно умеет анализировать порядок общения на государственном языке Российской Федерации
Умеет анализировать порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	Не умеет анализировать порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	С отдельными неточностями умеет анализировать порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	Обучающийся умеет анализировать порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	Обучающийся уверенно умеет анализировать порядок ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации

			документации	документации
Умеет анализировать порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Не умеет анализировать порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Частично умеет анализировать порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Умеет анализировать порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, но испытывает трудности при решении задач	Умеет анализировать порядок описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии и не испытывает трудности при решении задач
Умеет анализировать порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности	Не умеет анализировать порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности	Частично умеет анализировать порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности	Умеет анализировать порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности, но испытывает трудности при решении задач	Умеет анализировать порядок выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности и не испытывает трудности при решении задач
Умеет анализировать порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	Не умеет анализировать порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	Частично умеет анализировать порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	Умеет анализировать порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации, но испытывает трудности при решении задач	Умеет анализировать порядок представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации и не испытывает трудности при решении задач

**Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.**

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	<u>Не зачтено</u>	<u>Зачтено</u>		
Владеет навыками адаптации речи и стиля общения в зависимости от целей и условий взаимодействия	Не владеет навыками адаптации речи и стиля общения в зависимости от целей и условий взаимодействия	Не достаточно владеет навыками адаптации речи и стиля общения в зависимости от целей и условий взаимодействия	Достаточно владеет навыками адаптации речи и стиля общения в зависимости от целей и условий взаимодействия	Обучающийся в полной мере владеет навыками адаптации речи и стиля общения в зависимости от целей и условий взаимодействия
Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	Не владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	Не достаточно владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	Достаточно владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации	Обучающийся в полной мере владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей стилистики официальной и неофициальной документации
Владеет навыками описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Не владеет навыками описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Частично владеет навыками описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии	Владеет навыками описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии, но испытывает трудности при решении задач	Владеет навыками описания основных сведений об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии в полной мере
Владеет навыками выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности	Не владеет навыками выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности	Частично владеет навыками выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности	Владеет навыками выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности, но испытывает трудности при решении задач	Владеет навыками выбора метода или методики решения задачи профессиональной деятельности в полной мере
Владеет навыками	Не владеет навыками	Частично владеет	Владеет навыками	Владеет навыками

представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	навыками представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации	представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации, но испытывает трудности при решении задач	представления информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации в полной мере
--	--	---	---	--

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Специализированная аудитория для проведения лекционных занятий	Специализированная мебель. Компьютер, проектор, экран с электроприводом, доска.
2	Специализированная учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций	Специализированная мебель. Специализированное оборудование для проведения практических занятий.
3	Зал электронных ресурсов, здание библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника подключенная к сети «Интернет» и имеющая до-ступ в электронную информационно-образовательную среду.
4	Читальный зал учебной литературы, здание библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника подключенная к сети «Интернет» и имеющая до-ступ в электронную информационно-образовательную среду.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	(Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.
2.	Microsoft Office Professional Plus 2016	(Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.
3.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition».	Сублицензионный договор №102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 01.07.2020.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

## 6.2. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Основы архитектуры зданий и сооружений: учебное пособие / Е.Н. Белоконов, А.З. Абухов, А.А. Чистяков, Т.М. Белоконова - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005 - 250 с.
2. Донченко О.М. Введение в специальность (История строительства и строительной техники): Учебное пособие для студентов специальности 270103 «Промышленное и гражданское строительство» Белгород, БГТУ им.В.Г.Шухова, 2007-105 с.
3. Основы архитектуры зданий и сооружений: учебное пособие / Е.Н. Белоконов, А.З. Чистяков, Т.М. Белоконова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 250 с.
4. Богатова, Т.В. История архитектуры и материаловедения. Древний мир: учебное пособие для вузов / Т.В. Богатова; Воронежский гос. архит. строит. ун-т. – Воронеж. гос. архит. строит. университет, 2008. – 179 с.
5. Всеобщая история архитектуры. Архитектура Древнего мира: в 12 т. / НИИ теории, истории и перспективных проблем Советской архитектуры; под ред. О.Х. Халпахчьяна (отв. ред.). – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Архитектура-С. Т. 1. – 2008. – 512 с.
6. Мусатов, А.А. Архитектура античной Греции и античного Рима: зарисовки к экзамену по Всеобщей истории архитектуры: учебное пособие / А.А. Мусатов. – М. : Архитектура-С, 2008. – 142 с.
7. Основы строительного дела: учебник для вузов / В.И. Запруднов, В.В. Стриженко. – М. : Издательство Московского государственного университета леса, 2008. – 471 с.
8. Основы строительного дела: учебник для вузов по спец. 120303 «Городской кадастр» / А.В. Шишин, И.А. Си-нянский, Ю.П. Мурашко [и др.]. М. : КолосС, 2008. 423 с.
9. Забалуева, Т.Р. История архитектуры и строительной техники / Т.Р. Забалуева. – М. : Изд-во «Эксмо», 2007. – 736 с.
10. Маклакова, Т.Г. История архитектуры и строительной техники. Зодчество доиндустриальной эпохи. Часть 1 / Т.Г. Маклакова. – М. : Изд-во АСВ, 2006. – 542 с.
11. Маклакова, Т.Г. История архитектуры и строительной техники. Зодчество индустриальной эпохи. Часть 2 / Т.Г. Маклакова. – М. : Изд-во АСВ, 2006. – 256 с.

## 6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

«Российское образование» – федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2022/2023 учебный год

Протокол № 14 заседания кафедры от «22» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



подпись, ФИО

Л.А. Сулейманова

Директор института \_\_\_\_\_



подпись, ФИО

В.А. Уваров