

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Н.Г. Горшкова

2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Проблемы и реализация карьерного роста

направление подготовки:

23.03.02 – Наземные транспортно-технологические комплексы

профиль:

**Машины и оборудование природообустройства и защиты
окружающей среды**

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт: **транспортно-технологический**


Кафедра: **Технологических комплексов, машин и механизмов**

Белгород – 2015


Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **23.03.02 – Наземные транспортно-технологические комплексы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 162 от 6 марта 2015 г.

▪ Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: доц., к.т.н.  (С.А. Михайличенко)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Технологические комплексы, машины и механизмы

Заведующий кафедрой: д-р техн. наук, проф.  (В.С. Севостьянов)

« 17 » 04 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 17 » 04 2015 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д-р техн. наук, проф.  (В.С. Севостьянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » 04 2015 г., протокол № 8

Председатель канд. техн. наук  (И.А. Новиков)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основы путей коммуникации, систему аргументации при межличностном взаимодействии.</p> <p>Уметь: определять социально-психологический портрет человека и его жизненный сценарий; выработать концепцию и стратегию межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками определения жизненного сценария партнёров, невербальными средствами общения, сильными аргументами и раскрывать слабые аргументы партнёров.</p>
2	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: основы этнопсихологии, значение толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: определять социально-психологический портрет человека и его жизненный сценарий; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия партнёров в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками определения жизненного сценария партнёров, невербальными средствами общения, сильными аргументами и способностью раскрывать слабые аргументы партнёров.</p>
3	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать: методы и траектории самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: формировать цели и реализовывать принципы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Владеть: навыками решения проблем и навыками реализации карьерного роста.</p>

Общепрофессиональные			
1	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: пределы безопасности в использовании информационных технологий, виды, возможности и оптимальные области применения информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: в производственной деятельности формировать информационно-коммуникационные каналы для реализации карьерного роста.</p> <p>Владеть: навыками решать стандартные задачи повышения личного и коллективного статуса.</p>
Профессиональные			
1	ПК-4	Способность в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке конструкторско – технической документации новых или модернизируемых образцов наземных транспортно – технологических машин и комплексов	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: основы проектного менеджмента, историю техники, развития отрасли, машин, оборудования и технологических комплексов</p> <p>уметь: создавать творческие группы и коллективы, работать в команде, определять и ставить цели, задачи и индикаторы выполнения проектов.</p> <p>владеть: навыками творческого мышления и промышленного дизайна, чтения и разработки текстовой и графической документации.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Информатика
2	Иностранный язык
3	Философия
4	Социология и психология

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	34	34
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	17	17
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	38	38
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание		
Другие виды самостоятельной работы	38	38
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачёт

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические и др. занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1	Введение. Роль и место дисциплины в ООП. Цель и задачи дисциплины. Соотношение понятий «специалист - бизнесмен - инженер» и их функций.	0,5	-	-	-
2	Раздел 1. ФГОС. - общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.	0,5	-	-	-
1	2	3	4	5	6
3	«Камень преткновения» психологической адекватности Знания и Действия.	1	-	-	1
4	Как стать убедительным? Система аргументации. Аргументы прямые, косвенные, аналогии, аргументы личности, аргументы авторитета, «дамские» аргументы.	2	4	-	5

5	Социально-психологический портрет человека.	2	2	-	3
5	Жизненный сценарий человека.	2	2	-	3
6	Внешние и внутренние проявления жизненного сценария человека.	2	2	-	3
7	Расплата за жизненный сценарий человека.	2	2	-	3
8	Риски снижения потенциала карьерного роста. Социальные сети.	2	2	-	3
9	Методы повышения личного потенциала студента и будущего специалиста.	2	2		3
10	Тренинг по ЖСЧ	1	1		2
	Всего	17	17	-	26

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во лекц. часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Как стать убедительным? Система аргументации. Аргументы прямые, косвенные, аналогии, аргументы личности, аргументы авторитета, «дамские» аргументы, схаластика.	Система аргументации. Аргументы прямые, косвенные, аналогии, аргументы личности, аргументы авторитета, «дамские» аргументы. Как стать убедительным?	4	4
2	Социально-психологический портрет человека	Социально-психологический портрет человека	2	2
3	Жизненный сценарий человека.	Жизненный сценарий человека.	2	2
4	Внешние и внутренние проявления жизненного сценария человека	Внешние и внутренние проявления жизненного сценария человека	2	2
5	Расплата за жизненный сценарий человека	Расплата за жизненный сценарий человека	2	2
6	Риски снижения потенциала карьерного роста. Социальные сети.	Риски, снижающие потенциал карьерного роста. Социальные сети.	2	2
7	Методы повышения	Методы повышения личного потенциала	2	2
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во лекц. часов	К-во часов СРС
	личного потенциала студента и будущего специалиста.	студента и будущего специалиста.		
8	Тренинг по ЖСЧ.	Тренинг по ЖСЧ	1	2
итого:			17	17

4.3. Содержание лабораторных занятий

Планом учебного процесса не предусмотрены.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	ФГОС. - общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции	1. ФГОС ВПО по направлению подготовки 23.03.02: состав, определения, цели и задачи.
		2. Требования ФГОС, сформулированные в общекультурных компетенциях
		3. Требования ФГОС, сформулированные в общепрофессиональных компетенциях
		4. Требования ФГОС, сформулированные в профессиональных компетенциях
2.	«Камень преткновения» психологической адекватности Знания и Действия	5. Правила формирования и решения проблемы «камня преткновения» в соотношении «знание - действие».
		6. Составные части профессионального «успеха»
		7. Характеристики профессиональной квалификации
3.	Социально-психологический портрет человека	8. Социально-психологический портрет человека. Составные части.
		9. Как учитывать фактор «жизненный сценарий» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		10. Как учитывать фактор «темперамент» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		11. Как учитывать фактор «этнопсихология» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		12. Как учитывать фактор «три «Я» человека» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		13. Как учитывать фактор «психологические потреб-
		ности» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
		14. Как учитывать фактор «возраст» в социальнопсихологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?

		15. Как учитывать фактор «внешний вид» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		16. Как учитывать фактор «подчерк» в социальнопсихологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		17. Как учитывать фактор «нравственность» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		18. Как учитывать фактор «воспитание» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		19. Как учитывать фактор «образование» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		20. Как учитывать фактор «должность» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		21. Как учитывать фактор «отношение к работе» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		22. Как учитывать фактор «кадровая анкета» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		31.Как учитывать фактор «хобби» в социальнопсихологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		23. Как учитывать фактор «семейное положение» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
		24. Как учитывать фактор «биография» в социально-психологическом портрете партнера (коллеги, подчинённого, руководителя)?
4.	Жизненный сценарий человека.	26. Жизненный сценарий человека. Классификация по признакам.
5.	Внешние и внутренние проявления жизненного сценария человека	27. Внешние признаки жизненного сценария человека.
		28. Внутренние проявления признаков жизненного сценария человека.
		29. Положительные аспекты жизненного сценария человека.
		30.Отрицательные проявления жизненного сценария человека.
6.	Расплата за жизненный	31. «Расплата» за жизненный сценарий человека.
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
	сценарий человека	32. Воспитание и самоорганизация, как фактор, снижающий недостатка жизненного сценария человека.
		33. «Три Я человека» в социальных и профессиональных взаимоотношениях работников.
		34. Психологические потребности человека (работника).

		35. Уровень притязательности работника и его удовлетворение.
		36. Принципы «управления» временем.
		37. Невербальные средства общения. Классификация и анализ проявления позиции участников производственных отношений.
7.	Риски снижения потенциала карьерного роста. Социальные сети.	38. Социальные сети. Основные представители. Формы отношений. Польза и опасности.
		39. Обзор круга вопросов астрологии.
		40. Обзор круга вопросов хиромантии.
8.	Методы повышения личного потенциала студента и будущего специалиста.	41. Подчерк и деловое письмо в карьере специалиста.
		42. Соотношение национального, интернационального и толерантности в психологии специалиста.
		43. Язык и мировые цивилизации.
		44. Имидж специалиста в реализации карьерного роста.
		45. Правила формирования условий финансового успеха и финансовой независимости.
		46. Формирование жизненных принципов как элемента материального, психологического, этического и морального ориентира.
9.	Как стать убедительным? Система аргументации. Аргументы прямые, косвенные, аналогии, аргументы личности, аргументы авторитета, «дамские» аргументы.	47. Как выиграть спор? Классификация аргументов.
		48. Сильные и слабые аргументы в доказательстве профессиональных положений.
		49. Анализ форм ведения профессиональной беседы.
		50. Подготовка и проведение публичного выступления.
		51. Особенности поведения при участии в дискуссии, на собрании, на приеме.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Планом учебного процесса не предусмотрены.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Планом учебного процесса не предусмотрены.

5.4. Перечень контрольных работ

Планом учебного процесса не предусмотрены.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. ФГОС ВПО утверждённый приказом министра Минобрнауки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы» (квалификация (степень) «бакалавр»).
2. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова, ; под общ. Ред. Г.В. Бороздиной. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 463 с. - Серия : Бакалавр. Академический курс.
3. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 408 с. - Серия Бакалавр. Академический курс.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Пол Хейне. Экономический образ мышления. - Пер. с англ. - М.: Изд-во «Новости» при участии Изд-ва «Catallaxu», 1991 - 704 с., ил.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений; Люди, которые играют в игры. Психология человеческой судьбы: Пер. с англ./Общ. Ред. М.С. Мацковского; Послесловие Л.Г. Ионина и М.С. Мацковского. - СПб.: Лениздат, 1992. - 400 с.: ил.
3. Барсова А. Жизнь как игра по правилам и без правил. Личность в зеркале судьбы. - М.: Дрофа-Плюс, 2004. - 224 с.: ил. - (Психология для всех и для каждого).
4. Хелена Корнелиус, Шошана Фэйр. Выиграть может каждый. Практическое руководство по конфликтологии для предпринимателей, широкого круга читателей. М.: АО Стрингер. 1992. - 116 с.
5. Леви В.Л. Вагон удачи. - М.: Метафора. 2003. - 192 с.: ил. - (Серия здравомыслия).
6. Барсова А. Формула личности, или Как свои недостатки превратить в достоинства. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2003. - 320 с.: ил. - (Практическая психология).
7. Алан Пиз. Язык телодвижений. - М.: Изд-во Эксмо, 2003. - 272 с. (Серия «Психологический бестселлер»).
8. Хайман Д.Н. Современная микроэкономика: анализ и применение. В 2-х т. Т I, Т II. Пер. с англ. - М.: Финансы и статистика, 1992. - 384 с.: табл., граф.
9. Судилова Е.С. Разгадываем подтекст. Графология (+ CD с программой). - СПб.: Питер. 2008. - 160 с.: ил. - (Серия «Энигма»).
10. Кублицкая И.В. Имена и фамилии. Происхождение и значение (+ CD с программой). - СПб.: Питер. 2009. - 192 с.: ил. - (Серия «Энигма»).
11. Мейерс Д. Интуиция. Возможности и опасности. - СПб.: Питер. 2010. - 272 с.: ил. - (Серия «Сам себе психолог»).
12. Алан Пиз, Пол Дан. Язык письма. - М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2002. - 192 с. (Серия «Психологический бестселлер»).

13. Роусон Х. Неписанные законы жизни. - М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2002. - 384 с (Серия «Психологический бестселлер»).
14. Ковалева Г.В. Психология хандры, или Выход есть. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2003. - 288 с.: ил. - (Практическая психология).
15. Тейлор Фредерик Уинслоу. Принципы научного менеджмента: Пер. с англ. А.И. Зак; Научн. ред. и предисл. Е.А. Кочерина. - М.: «Журнал «Контроллинг», 1991. - 104 с. (Классики менеджмента: Вып. 1).
16. Ответственность в коммерческом обороте. - М.: Юрид. лит., 1991.-208 с.
17. Казаков А.П., Карчевский П.А. Реферат - дайджест учебника: К. Макконнелла, С. Брю «Экономикс: Принципы, проблемы и политика» (В 2 т. Пер. с английского 11 -го изд. - М.: Республика, 1992). - М.: «Менеджер», 1993 - 176 стр., графики, табл.
18. Управление качеством в американских корпорациях: Сокр. Пер. с англ./Авт. Вступ. Ст. и науч. Ред. Л.А. Конарева. - М.: Экономика, 1990. -272 с.
19. Вудкок М. Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя - практика: Пер. с англ. - М.: «Дело», 1991, - 320 с.
20. Американский менеджмент на пороге XXI века: Пер. с англ./ Авт. Предисл. Б.З. Мильнер. - М.: Экономика, 1991. - 319с.
21. Как добиться успеха: Практ. советы деловым людям / Под общ. Ред. В.Е. Хруцкого. - М.: Политиздат, 1991. - 510 с.
22. Экман П., Фризен У. Узнай лжеца по выражению лица / Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2010. - 272 с.: ил. - (Серия «Сам себе психолог»).

6.3. Перечень интернет ресурсов

Перечень интернет ресурсов обучающиеся выбирают самостоятельно в Internet по ключевым словам изучаемых тем.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной презентационной техникой.
УК №3, ауд.110

Практические занятия проводятся в специализированном классе, УК №3, ауд. 018.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20¹⁶/20¹⁷ учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «13» 05 2016 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО


Севостьянов В.С.

Директор института _____

подпись, ФИО


Горшкова Н. Г.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20¹⁷/20¹⁸ учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «23» 05 20¹⁷ г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО


Севостьянов В.С.

Директор института _____

подпись, ФИО


Горшкова Н. Г.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 18/20 19 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 16 » 05 20 18 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО


Севостьянов В.С.

Директор института _____

подпись, ФИО


Горшкова Н. Г.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 11 от «13» 06 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ д.т.н., проф. В.С. Севостьянов
подпись, ФИО

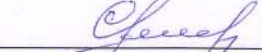
Директор института _____ к.т.н., проф. Н.Г. Горшкова
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа утверждена без изменений на 2020/ 2021 учебный год

Протокол № 10 заседания кафедры от « 15 » 05 2020 г.

Заведующий кафедрой  д.т.н., проф. В.С. Севостьянов

Директор института  к.т.н., проф. Н.Г. Горшкова

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.

Дисциплина «Проблемы и реализация карьерного роста» направлена на формирование образовательной и профессиональной траектории студента, развитие навыков конкурентоспособности, развитие способностей в риторике, способности раскрытия социально-психологического портрета партнёров, на оценку рисков, препятствующих карьерному росту, на развитие способности быть убедительным в профессиональных дискуссиях.

Для выпускника школы обучение в университете и при изучении данной дисциплины превращается в изучение, практически, нового языка, новых терминов и определений, понятий и образов. Поэтому, методика по освоению дисциплины основана на обязательном посещении занятий в аудитории и самостоятельном анализе изучаемого материала.

При постановке учебного процесса по данной дисциплине используется:

1. Личностно-ориентированное обучение.

При чтении лекционного курса используются ноутбук, проекционное оборудование и подготовленный для этих целей дидактический материал в виде видеофильмов, слайдов, презентаций.

2. Технологии развивающегося обучения такие как:

- технология проблемного обучения;
- технология развития критического мышления учащихся;
- технология учебной дискуссии;
- технология учебной деловой игры.

Тематика разделов дисциплины отражена в основной и дополнительной литературе. В теоретический и практический курс дисциплины включены авторские разработки, которые лучше осваивать при посещении аудиторных занятий.

№ п/п	Наименование раздела	Источники информации по изучаемым темам и разделам		
		Порядковый номер из списка лит-ры	Страницы, раздел	Альтернативные источники информации. Сайт поисковой системы
1	2	3	4	5
1	Введение. Роль и место дисциплины в ООП. Цель и задачи дисциплины. Соотношение понятий «специалист - бизнесмен - инженер» и их функций.	1	http://www.edu.ru/abitur/act.82/index.php	
2	Раздел 1. ФГОС. - общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.	1	http://www.edu.ru/abitur/act.82/index.php	
3	«Камень преткновения» психологической адекватности «Знание» и «Действие».		Курс лекций	Авторские разработки. В литературе - отсутствует.

1	2	3	4	5
		Доп.1	281-310 699-702	
4	Как стать убедительным? Система аргументации. Аргументы прямые, косвенные, аналогии, аргументы личности, аргументы авторитета, «дамские» аргументы.	2 3 -	275-297 159-226	
5	Социально-психологический портрет человека.	1	30-43	
		Доп. 2	10-16 175-272	
5	Жизненный сценарий человека.	-	Курс лекций	Авторские разработки. В литературе - отсутствует.
		Доп.2	285-351	
6	Внешние и внутренние проявления жизненного сценария человека.	-		Авторские разработки. В литературе - отсутствует.
7	Расплата за жизненный сценарий человека.	-		Авторские разработки. В литературе - отсутствует.
8	Риски снижения потенциала карьерного роста. Социальные сети.	-		Авторские разработки. В литературе - отсутствует.
		Доп.23	41-123	
9	Методы повышения личного потенциала студента и будущего специалиста.			Авторские разработки. В литературе - отсутствует.
		Доп.7	10-252	
		Доп. 5	154170	
		Доп.3	4-201	
		Доп.12	14-129	
		Доп.15	9-19	
		Доп.16	7-26	
		Доп.17	149-161	
		Доп.18	25-190	
		Доп.19 Доп.20	30-41 51-118	
10	Тренинг по ЖСЧ		Курс лекций	Авторские разработки. В литературе - отсутствует.

Приложение 2. Оценочные средства

Работа обучающегося и формирование компетенции оценивается по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации - зачёта.

Текущая аттестация обучающегося формируется за работу на практических занятиях (подготовка доклада, участие в дискуссии), результатов тестирования, баллов за посещаемость и работу на лекции.

Промежуточный контроль формирования компетенций по дисциплине проводится в форме экзамена.

№ п/п	Вид контроля	Форма контроля успеваемости	Средства для проведения контроля	График проведения контроля
1	Текущий контроль	Опрос по теме занятия	Доклады, отчеты по занятию (работе)	4, 8,12
2		Защита отчетов по практическим занятиям	Вопросы, отчет по практической работе	3,9,17
3	Промежуточный контроль	Зачёт	Вопросы к зачёту	18

Собеседование (УО) - специальная беседа студента с преподавателем на темы связанные с изучением дисциплины.

Может использоваться доклад, который представляется на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

Изучение дисциплины «Проблемы и реализация карьерного роста» завершается зачётом. К зачёту допускаются студенты, выполнившие практические занятия. Для подготовки к зачёту студенту предварительно выдается перечень контрольных вопросов, составленных в соответствии с п. 5.1 данной рабочей программы.

Критерии оценки освоение дисциплин

Уровень оценки знаний	Качественный показатель	Количественный показатель
Достаточный	Подготовлены три доклада по изученным темам и сделаны публичные выступления по ним на практических занятиях. Студент умеет анализировать и применять технологические приёмы повышения карьерного потенциала и конкурентоспособности..	Зачёт
Низкий	Не подготовлены доклады и не сделаны публичные выступления по ним на практических занятиях .	Не зачтено