

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



**Автотранспортное законодательство**

направления подготовки:

**23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средств**

Направленность программ (профиль):

**Автомобильная техника в транспортных технологиях**

Квалификация

**специалист**

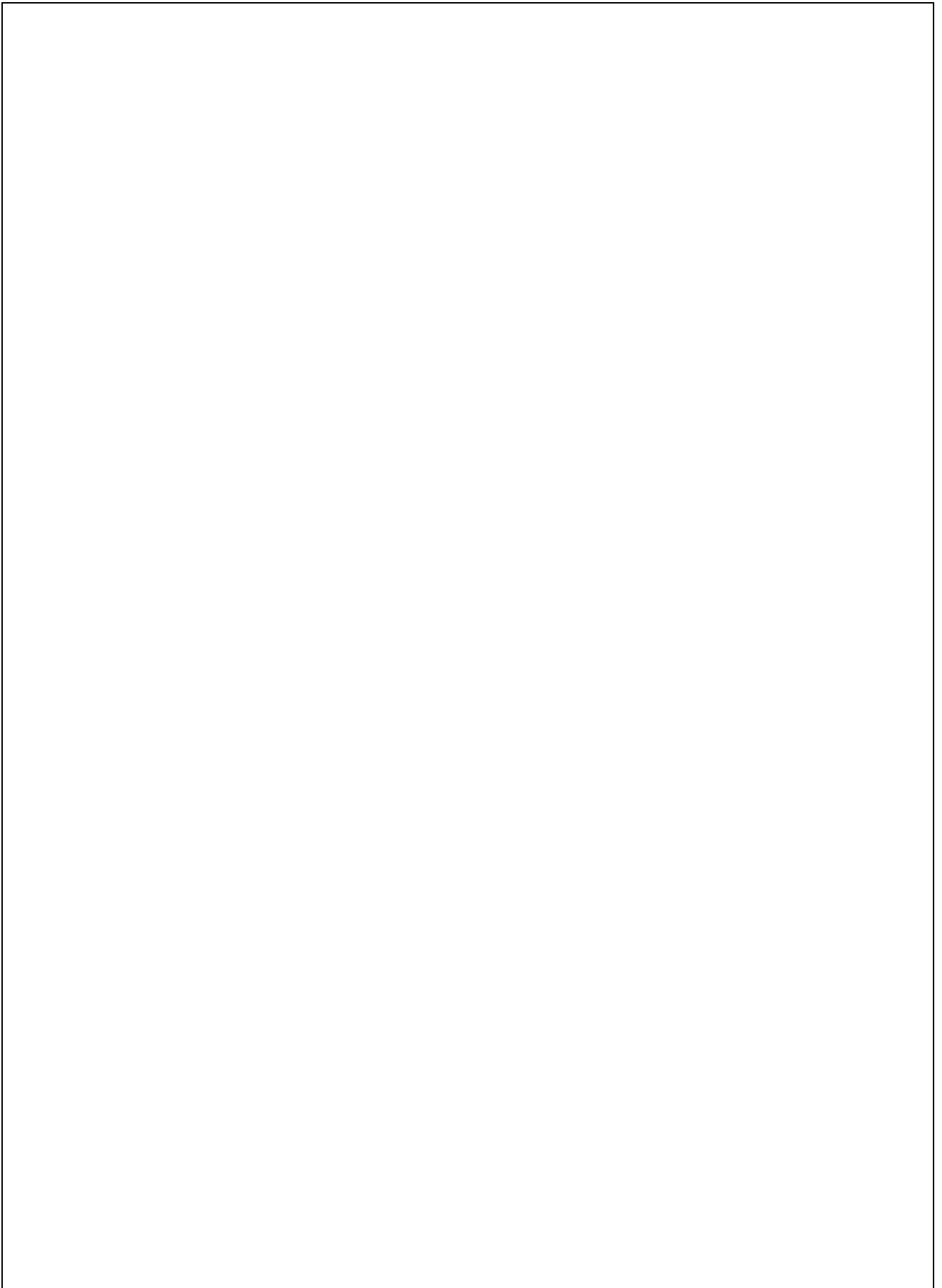
Форма обучения

**очная**

**Институт: Транспортно-технологический**

**Кафедра: Эксплуатация и организация движения автотранспорта**

Белгород – 2021



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b> понятие транспортного права, общие положения, принципы и задачи; источники транспортного законодательства; <b>уметь:</b> ориентироваться в кругу актов действующего законодательства, содержащего правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; <b>владеть:</b> навыками и способами защиты прав и свобод в профессиональной деятельности.</p>
		<p>УК-2.2. Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b> требования действующего законодательства и локальных правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; <b>уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы при разработке и реализации проектов, ориентироваться в системе законодательства, регулирующего профессиональную деятельность,</p>

			использовать юридический понятийно-категориальный аппарат; <b>владеть:</b> навыками использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов.
		УК-2.3. Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	<b>знать:</b> основные понятия и требования антикоррупционного законодательства; <b>уметь:</b> составлять договоры и другие правовые документы, пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач с соблюдением требований антикоррупционного законодательства; <b>владеть:</b> современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс), навыками составления договоров и других правовых документов в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции (организационно-управленческий)	ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-	ПК-3.1. Способен организовать и обеспечить разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса в отношении технологических	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b> нормативно-техническую документацию предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств;

	технологических средств	<p>процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p><b>уметь:</b> организовать и обеспечить разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса; <b>владеть:</b> навыками разработки и актуализации нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств.</p>
		<p>ПК-3.2. Способен осуществлять взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b> основные категории, связанные с понятием управления персоналом на предприятии сервиса автотранспортных средств, кадровое планирование, информационные технологии в системе управления персоналом; <b>уметь:</b> осуществлять взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств; <b>владеть:</b> навыками контроля и ведения нормативно-технической документации</p>

			предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств.
--	--	--	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Данные компетенции формируются следующими дисциплинами:

Стадия	Наименование дисциплины
1	Социология и психология управления
2	Правоведение
3	Основы экономики
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**2. Компетенция ПК-3.** Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств).

Данные компетенции формируются следующими дисциплинами:

Стадия	Наименование дисциплины
1	Управление персоналом в транспортной отрасли
2	Техническое обслуживание, ремонт и утилизация автотранспортных средств и их компонентов
3	Документооборот в транспортной отрасли
4	Цифровизация в автомобильном сервисе
5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	53	53
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	34	34

групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	55	55
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	46	46
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс III Семестр VI

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Понятие транспортного права</b>					
	Предмет транспортного права. Значение правового регулирования деятельности автомобильного транспорта.	2	-	-	1
	Источники автотранспортного права: федеральные, региональные и муниципальные.	2	-	-	1
<b>2. Особенности перевозок грузов автомобильным транспортом</b>					
	Общее понятие договора. Формы и виды договоров перевозки. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажиров и багажа	2	6		1
	Договор транспортной экспедиции. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Определение транспортно-экспедиционного обслуживания. Правовые взаимоотношения экспедиторов с их принципалами и третьими лицами.	2	6	-	1
	Базисные условия поставки товаров контрактов купли-продажи. Правовое регулирование регистрации и учета, содержания, ремонта и технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	6	-	1
<b>3. Административная ответственность за нарушения правил автомобильных перевозок пассажиров и грузов</b>					

	Понятие и формы имущественной ответственности. Основания имущественной ответственности. Ответственность юридических и физических лиц, связанных с эксплуатацией автомобильного транспорта. Ответственность владельца автотранспортных средств. Способы возмещения вреда (ущерба)	2	6	-	1
	Ответственность перевозчика за сохранность груза Прием груза к перевозке и выдача его получателю. Материальная ответственность перевозчика и грузоотправителя. Ответственность по договору перевозки пассажира	2	5	-	1
	Особенности организации перевозки грузов смешанном сообщении. Взаимная ответственность транспортных предприятий при смешанных перевозках. Предъявление и рассмотрение претензий и исков. Претензионный порядок рассмотрения споров и его значение. Понятие исковой давности. Взыскание имущественных санкций в бесспорном порядке. Предъявление иска	1	5	-	1
<b>4. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок</b>					
	Международные автотранспортные организации. Документы международного и внутреннего законодательства. Источники правового регулирования международных автомобильных перевозок	1	-	-	2
<b>5. Обязательное и добровольное страхование на автомобильном транспорте</b>					
	Виды страхования на автомобильном транспорте. Страхование транспортных средств. Страхование гражданской ответственности в отношении третьих лиц. Страхование грузов, пассажиров, ответственности перевозчика грузов.	1	-	-	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>17</b>	<b>34</b>		<b>12</b>

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
<b>семестр № 6</b>				
1	Особенности перевозок грузов автомобильным транспортом	Составление типового договора на перевозку грузов. Примеры оформления разовых договоров на перевозку – заказов. Оформление товарно-транспортной накладной как договора на перевозку конкретного груза.	6	6
2		Составление типового договора транспортной экспедиции. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Определение транспортно-экспедиционного обслуживания.	6	6



3		Договор перевозки пассажиров и багажа	6	6
4	Административная ответственность за нарушения правил автомобильных перевозок пассажиров и грузов	Предъявление и рассмотрение претензий и исков. Претензионный порядок рассмотрения споров и его значение. Предъявление иска	6	6
5		Правила проведения периодических техосмотров. Правила регистрации и учета автотранспортных средств. Положения о технической эксплуатации, о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава и др.	5	5
6		Автотранспортные правонарушения. Регламентация ответственности. Уяснение признаков различия видов ответственности за противоправные деяния.	5	5
ИТОГО:			34	34

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

### 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

### 4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Целью выполнения индивидуальной домашней работы является закрепление и углубление знаний по дисциплине «Автотранспортное законодательство» и подготовка студента к решению профессиональных задач в вопросах управления персоналом на предприятиях сервиса.

ИДЗ представляет собой раскрытие темы с использованием обзорной, информационной и методической формы. Выбор темы ИДЗ осуществляется по рекомендации преподавателя, это происходит на первом вводном практическом занятии. Срок сдачи ИДЗ определяется преподавателем. Защита ИДЗ осуществляется на практическом занятии, студент должен выступить с коротким (не более 10 минут) сообщением по теме.

Оформление ИДЗ.

Объем – до 25 стр. формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14 пт, курсив, интервал 1,5.

Размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое 1,5 см. Нумерация страниц начинается с титульного листа (первый лист и аннотация не нумеруются).

ИДЗ должна иметь следующую структуру: титульный лист; содержание; теоретическое часть (введение, исходные данные, нормативное обеспечение перевозок автомобильным транспортом, документальное обеспечение перевозок автомобильным транспортом, особенности организации перевозочного процесса

по маршруту перевозки, заключение); список использованной литературы, приложения. Срок сдачи ИДЗ определяется преподавателем.

При написании работы следует учитывать некоторые технические детали оформления, касающиеся правил цитирования, оформления ссылок и составления списка используемых нормативно-правовых актов и учебной литературы.

Цитирование должно быть без искажения смысла. Текст цитаты заключается в кавычки. Цитаты должны иметь ссылки на источник цитирования. Существуют два способа оформления ссылок: сноски и примечания.

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Все сноски и подстрочные пояснения печатаются шрифтом Times New Roman, размером 10 пт, интервал 1. Сноска должна содержать автора, название книги и номер цитируемой страницы.

Ссылки в форме примечаний оформляются следующим образом. Все цитаты в тексте подвергаются сплошной нумерации, которая соответствует нумерации источников в конце ИДЗ.

Обязательным атрибутом ИДЗ является правильно оформленный список используемой литературы со ссылками на нормативно-правовые акты.

Тема ИДЗ: Организация перевозок автомобильным транспортом.

Состав и краткое содержание ИДЗ:

Аннотация

Содержание

Введение

1. Исходные данные:

- объект перевозки;

- вид транспорта;

- маршрут.

2. Нормативное обеспечение перевозок автомобильным транспортом.

3. Документальное обеспечение перевозок автомобильным транспортом.

4. Особенности организации перевозочного процесса по маршруту

перевозки.

Заключение

Список литературы

Приложения

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Реализация компетенций**

**1. Компетенция** УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-2.1. Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Зачет, защита практических работ, защита ИДЗ
УК-2.2. Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов	Зачет, защита практических работ, защита ИДЗ
УК-2.3. Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	Зачет, защита практических работ, защита ИДЗ

**2. Компетенция ПК-3.** Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-3.1. Способен организовать и обеспечить разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов	Зачет, защита практических работ, защита ИДЗ
ПК-3.2. Способен осуществлять взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств	Зачет, защита практических работ, защита ИДЗ

## 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Особенности перевозок грузов автомобильным транспортом	Предмет транспортного права.
2		Источники автотранспортного права: федеральные, региональные и муниципальные.
3		Общее понятие договора.
4		Формы и виды договоров перевозки.
5		Договор перевозки грузов.

6		Договор перевозки пассажиров и багажа	
7		Договор транспортной экспедиции.	
8		Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца.	
9		Определение транспортно-экспедиционного обслуживания.	
10		Правовые взаимоотношения экспедиторов с их принципалами и третьими лицами.	
11		Базисные условия поставки товаров контрактов купли-продажи.	
12		Правовое регулирование регистрации и учета, содержания, ремонта и технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	
13		Административная ответственность за нарушения правил автомобильных перевозок пассажиров и грузов	Понятие и формы имущественной ответственности.
14			Основания имущественной ответственности.
15			Ответственность юридических и физических лиц, связанных с эксплуатацией автомобильного транспорта.
16			Ответственность владельца автотранспортных средств.
17			Способы возмещения вреда (ущерба)
18	Ответственность перевозчика за сохранность груза		
19	Прием груза к перевозке и выдача его получателю.		
20	Материальная ответственность перевозчика и грузоотправителя.		
21	Ответственность по договору перевозки пассажира		
22	Особенности организации перевозки грузов смешанном сообщении.		
23	Взаимная ответственность транспортных предприятий при смешанных перевозках		
24	Предъявление и рассмотрение претензий и исков.		
25	Претензионный порядок рассмотрения споров и его значение.		
26	Понятие исковой давности.		
27	Взыскание имущественных санкций в бесспорном порядке. Предъявление иска		
28	Международные автотранспортные организации.		
29	Документы международного и внутреннего законодательства.		
30	Источники правового регулирования международных автомобильных перевозок		
31	Виды страхования на автомобильном транспорте.		
32	Страхование транспортных средств.		
33	Страхование гражданской ответственности в отношении третьих лиц.		
34	Страхование грузов, пассажиров, ответственности перевозчика грузов.		

### 5.2.2. Перечень контрольных материалов

#### для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

### 5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме выполнения и защиты практических работ и ИДЗ.

**Практические работы.** В методических указаниях к выполнению практических работ по дисциплине представлен перечень практических работ, обозначены цель и задачи, необходимые теоретические и методические указания к работе, перечень контрольных вопросов.

Защита практических работ возможна после проверки правильности выполнения работы, оформления отчета. Защита проводится в форме беседы

преподавателя со студентом по теме практической работы. Примерный перечень контрольных вопросов для защиты практических работ представлен в таблице.

### Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) к защите практических работ

№ п/п	Наименование	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Практическая работа №1. Составление типового договора на перевозку грузов. Примеры оформления разовых договоров на перевозку – заказов. Оформление товарно-транспортной накладной как договора на перевозку конкретного груза. (УК-5, ПК-3)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте краткую характеристику видам договоров перевозки.</li> <li>2. В чем заключаются правила оформления заявки на перевозку?</li> <li>3. Назовите требования к содержанию и порядку оформления товарно-транспортной накладной.</li> <li>4. В скольких экземплярах должна оформляться товарно-транспортная накладная?</li> <li>5. Что является основным товарно-транспортным документом при перевозках в страны дальнего зарубежья (или из них в Россию)?</li> </ol>
2	Практическая работа №2. Составление типового договора транспортной экспедиции. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Определение транспортно-экспедиционного обслуживания. (УК-5, ПК-3)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается транспортно-экспедиционное обслуживание? Дайте определение.</li> <li>2. Кто является субъектами договора транспортной экспедиции?</li> <li>3. Дайте краткую характеристику видам договоров транспортной экспедиции?</li> <li>4. Какие документы относятся к экспедиторским?</li> <li>5. Кто утверждает порядок оформления и формы экспедиторских документов?</li> <li>6. Назовите документы, являющиеся основными источниками национального внутреннего права РФ, которые регламентируют перевозочную, ТЭ и агентскую деятельность.</li> <li>7. Назовите виды транспортно-экспедиционной деятельности.</li> <li>8. По каким признакам классифицируется транспортно-экспедиционное обслуживание?</li> </ol>
3	Практическая работа №3. Договор перевозки пассажиров и багажа. (УК-5, ПК-3)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите виды перевозок пассажиров и багажа.</li> <li>2. На какие виды делятся регулярные перевозки пассажиров и багажа?</li> <li>3. Какие документы оформляются при заключении договора перевозки пассажира?</li> <li>4. Дайте характеристику правилам перевозки детей.</li> <li>5. Какими правами обладает пассажир при проезде в транспортном средстве, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа?</li> <li>6. Какими правами обладает перевозчик?</li> <li>7. Что должен содержать договор фрахтования?</li> <li>8. Дайте краткую характеристику порядку перевозки пассажиров и багажа легковым такси.</li> </ol>
4	Практическая работа №4. Предъявление и рассмотрение претензий и исков. Претензионный порядок рассмотрения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте характеристику ответственности перевозчика, фрахтовщика.</li> <li>2. За что несут ответственность грузоотправитель, грузополучатель, фрахтователь, пассажир?</li> <li>3. Что является основанием освобождения от</li> </ol>

	споров и его значение. Предъявление иска. (УК-5, ПК-3)	ответственности перевозчика, фрахтовщика, грузоотправителя, грузополучателя, фрахтователя? 4. В какой последовательности осуществляется предъявление претензий к перевозчикам, фрахтовщикам? 5. Какой период времени составляет срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договоров перевозок, договоров фрахтования?
5	Практическая работа №5. Правила проведения периодических техосмотров. Правила регистрации и учета автотранспортных средств. Положения о технической эксплуатации, о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава и др. (УК-5, ПК-3)	1. Что входит в перечень документов, необходимых для совершения регистрационных действий с транспортным средством? 2. Назовите порядок действий заявителя при регистрации ТС. 3. По каким правилам проводятся периодические техосмотры транспортных средств? 4. Какие аккредитационные требования предъявляются к пунктам техосмотра транспортных средств. 5. Что прописано в Положении о техническом обслуживании и ремонте?
6	Практическая работа №6. Автотранспортные правонарушения. Регламентация ответственности. Уяснение признаков различия видов ответственности за противоправные деяния. (УК-5, ПК-3)	1. В чем заключается общественная опасность автотранспортных правонарушений? 2. Назовите виды правонарушений. 3. Дайте характеристику структуры административного проступка. 4. Дайте характеристику видам ответственности за противоправные деяния.

### Защита ИДЗ

Учебным планом предусмотрено одно индивидуальное домашнее задание, для выполнения которого предусмотрено 9 часов самостоятельной работы студента.

Тема: Организация перевозок автомобильным транспортом.

Цель: ознакомиться с существующими требованиями нормативного обеспечения перевозок автомобильным транспортом; ознакомиться с требованиями к документальному обеспечению перевозок автомобильным транспортом; приобрести практические навыки поиска и оформления данных по заданной тематике; создания электронных документов, соответствующих требованиям по оформлению и содержанию.

Для сдачи ИДЗ студенту необходимо представить в печатной форме отчет по ИДЗ. Защита проводится в форме устного опроса студента и направлена на проверку степени усвоения материала и понимания теоретических сведений, используемых в процессе выполнения работы.

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знание	Знание основных терминов, определений, понятий.
	Объем освоенного материала.
	Полнота ответов на вопросы.
	Четкость изложения и интерпретации знаний.
Умения	Умение использовать знания нормативной базы в области безопасности дорожного движения.
Навыки	Владеть современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс и др).
	Владеть юридическими терминами и понятиями.

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание основных терминов, определений, понятий.	Не владеет основными юридическими терминами и определениями	Владеет основными юридическими терминами и определениями, при этом может допускать неточности формулировок
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает материал дисциплины в достаточном объеме, однако, возможно, не усвоил всех его деталей
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает ответы на вопросы, но не все - полные
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности и или с несущественными

		ее нарушениями
	Не иллюстрирует изложение поясняющими примерами либо приводит ошибочные примеры	Иллюстрирует изложение поясняющими примерами корректно и понятно либо с незначительными ошибками
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Грамотно излагает знания, хотя возможны и некоторые неточности

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Умение ориентироваться в кругу актов действующего законодательства, содержащего правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Не умеет ориентироваться в кругу актов действующего законодательства, содержащего правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Умеет ориентироваться в кругу актов действующего законодательства, содержащего правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Умение использовать знания нормативной базы в области охраны труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности.	Не умеет использовать нормативно-правовые документы при разработке и реализации проектов, ориентироваться в системе законодательства, регулирующего профессиональную деятельность, использовать юридический понятийно-категориальный аппарат	Умеет использовать нормативно-правовые документы при разработке и реализации проектов, ориентироваться в системе законодательства, регулирующего профессиональную деятельность, использовать юридический понятийно-категориальный аппарат
Умение составлять договоры и другие правовые документы, пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач с соблюдением требований антикоррупционного законодательства	Не умеет составлять договоры и другие правовые документы, пользоваться информационно-	Умеет составлять договоры и другие правовые документы, пользоваться информационно-



	правовыми ресурсами для решения профессиональных задач с соблюдением требований антикоррупционного законодательства	ресурсами для решения профессиональных задач с соблюдением требований антикоррупционного законодательства
Умение организовать и обеспечить разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса	Не умеет организовать и обеспечить разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса	Умеет организовать и обеспечить разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса
Умение осуществлять взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств	Не умеет осуществлять взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств	Умеет осуществлять взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Владеть навыками и способами защиты прав и свобод в профессиональной деятельности.	Не владеет навыками и способами защиты прав и свобод в профессиональной деятельности.	В полной мере владеет навыками, методами, способами защиты прав и свобод в профессиональной деятельности.
Владеть навыками использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов.	Не владеет навыками использования нормативно-правовых	Владеет навыками использования нормативно-правовых документов при

	документов при разработке и реализации профессиональных проектов.	разработке и реализации профессиональных проектов.
Владеть современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс), навыками составления договоров и других правовых документов в профессиональной деятельности.	Не владеет современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс), навыками составления договоров и других правовых документов в профессиональной деятельности.	Владеет современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс), навыками составления договоров и других правовых документов в профессиональной деятельности.
Владеть навыками разработки и актуализации нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств.	Не владеет навыками разработки и актуализации нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств	Владеет навыками разработки и актуализации нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств
Владеть навыками контроля и ведения нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств.	Не владеет навыками контроля и ведения нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств	Владеет навыками контроля и ведения нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы.	Специализированная мебель, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.
2.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы (аудитория 423 УКЗ).	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3.	Методический кабинет (аудитория 318 УКЗ).	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 7	№63-14к
2.	Microsoft Office 2013	№31401445414
3.	Kaspersky Endpoint Security 10	№17E0170707130320867250
4.	Microsoft DreamSpark/Imagine	№52031/МОС 2793
5.	Office 365	E04002C51M

### 6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Егиазаров, В.А. Транспортное право: учеб. пособие / В. А. Егиазаров. – М.: Юридическая литература, 2015. – 272 с. – <http://www.iprbookshop.ru/13411>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Некрасов, С.И. Правоведение: учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. – М.: Юстиция, 2016. – 252 с.

### 6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт Консультант плюс.
2. <http://www.allpravo.ru/catalog> - каталог Право России.
3. <http://www.j-servis.ru> – юридический информационный портал.

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20\_\_/20\_\_ учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № \_\_\_\_ заседания кафедры от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Новиков И.А.

Директор института

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО

Новиков И.А.