

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного образования

С.Е.Спесивцева
« 25 » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко

« 25 » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Бухгалтерское дело

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 № 954;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.


Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Ю.А. Ткаченко)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 12 » мая 20 21 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

« 12 » мая 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 12 » мая 20 21 г., протокол № 0

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные	ПК-1. Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику организации бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выстраивать эффективную систему внутреннего контроля организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения
Профессиональные	ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; • функциональное назначение бухгалтерского (финансового и управленческого) учета; • методику и технику ведения бухгалтерского учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для

			<p>решения профессиональных бухгалтерских задач</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками <p>оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского дела</p>
Профессиональные	ПК-5. Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-5.1. Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять бухгалтерскую отчетность предприятий и коммерческих объединений; • представлять финансовые интересы организации в отношениях с налоговыми органами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами разработки оптимальной для экономического субъекта учетной политики в целях налогообложения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-1. Способен осуществлять организацию, планирование процесса внутреннего контроля и соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Бухгалтерский финансовый учёт
2	Бухгалтерский управленческий учёт
3	Бухгалтерское дело
4	Организация внутреннего контроля

2. Компетенция ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организация учетного процесса
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учёта
4	Информационные системы в бухгалтерском учете
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту
6	Бухгалтерский учёт в страховых организациях
7	Бухгалтерский учёт в кредитных организациях
8	Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях
9	Бухгалтерская (финансовая) отчётность
10	Учёт внешнеэкономической деятельности
11	Бухгалтерский учёт в строительстве
12	Учёт на предприятиях малого бизнеса
13	Особенности учёта в торговле
14	Особенности учёта в общественном питании
15	Учет и анализ банкротств
16	Международные стандарты финансовой отчётности
17	Бухгалтерское дело

3. Компетенция ПК-5. Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Информационные системы в бухгалтерском учете
2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту
3	Налоги и налогообложение
4	Бухгалтерское дело
5	Налоговый учёт и налоговые расчёты в бухгалтерском деле

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 3 зач. единицы

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 10
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т. ч.:	-	-
лекции	20	20
лабораторные	-	-
практические	20	20
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	66	66
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	66	66
Экзамен	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 5 Семестр 10

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Раздел 1. Организация бухгалтерского дела					
1	<u>Сущность бухгалтерского дела, его содержание. Бухгалтерский учет и его среда, пользователи бухгалтерской информацией, задачи бухгалтерского учета, нормативное и исполнительное регулирование</u>	2	2	-	7
2	<u>Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Объединения бухгалтеров в России на различных этапах экономического развития. Современные профессиональные бухгалтерские организации, их цели и задачи.</u>	2	2	-	7
3	<u>Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус.</u> Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией. Организационная структура бухгалтерской службы. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Характеристика «Положения о бухгалтерии». Права и обязанности сотрудников бухгалтерии. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии (должностные инструкции). Профессиональный стандарт «Бухгалтер»	2	2	-	7
ИТОГО:		6	6	-	21
Раздел 2. Специфика организации бухгалтерского учета в программных комплексах					
4	<u>Программные комплексы организации бухгалтерского учета. Организация электронного документооборота. Создание структуры компьютерной бухгалтерии</u>	2	2	-	9
5	<u>Сравнительная характеристика программных продуктов по автоматизации учетного процесса.</u> Программный комплекс TimeControl, бухгалтерская программа для малого бизнеса БухСофт, бесплатная программа для ведения бухгалтерии «Своя технология», «1С:Бухгалтерия 8» – самая популярная отечественная ERP/бухгалтерская система, ПАРУС-Предприятие 7. Облачная бухгалтерия. Обмен данными посредством	4	4	-	10

	мессенджеров				
ИТОГО:		6	6	-	19
Раздел 3. Факты хозяйственной жизни – важнейший объект бухгалтерского учета, их комплексный анализ и оценка					
6	<u>Факты хозяйственной жизни экономического субъекта.</u> Классификация фактов хозяйственной жизни. Типы хозяйственных ситуаций. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни. Оценка налоговых последствий	2	2	-	9
7	<u>Организация системы внутреннего контроля.</u> Понятие и цели системы внутреннего контроля (СВК). Элементы СВК. Место внутреннего контроля в управлении организацией. Оценка бухгалтерского риска. Методы распределения и минимизации бухгалтерского риска	2	2	-	9
8	<u>Оценка влияния ФХЖ на финансовые результаты деятельности экономического субъекта.</u> Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности. Оценка риска от отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете	4	4	-	8
ИТОГО:		8	8	-	26
ВСЕГО		20	20	-	66

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 10				
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского дела	Сущность бухгалтерского дела, его содержание	2	4
		Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	2	4
		Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус	2	4
ИТОГО:			6	12
2	Раздел 2. Специфика организации бухгалтерского учета в программных комплексах	Программные комплексы организации бухгалтерского учета.	2	4
		Сравнительная характеристика программных продуктов по автоматизации учетного процесса	4	9
ИТОГО:			6	13
3	Раздел 3. Факты хозяйственной	Факты хозяйственной жизни экономического субъекта	2	4

	жизни – важнейший объект бухгалтерского учета, их комплексный анализ и оценка	Организация системы внутреннего контроля.	2	4
		Оценка влияния ФХЖ на финансовые результаты деятельности экономического субъекта.	4	4
ИТОГО:			8	12
ВСЕГО:			20	35

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено учебным планом

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ПК-1. Способен осуществлять организацию, планирование процесса внутреннего контроля и соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестовый контроль, собеседование, устный опрос, дифференцированный зачет

2. Компетенция ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в	Тестовый контроль, собеседование, устный опрос, дифференцированный зачет

3. Компетенция ПК-5. Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.1. Организует и контролирует ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	Тестовый контроль, собеседование, устный опрос, дифференцированный зачет

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / дифференцированного зачета / зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Раздел I. Организация бухгалтерского дела	<p>Какие задачи решает бухгалтерское дело? В чем заключаются основные принципы бухгалтерского учета? Кем формируется структура бухгалтерии? Что представляет собой Положение о бухгалтерии? Каково содержание должностной инструкции сотрудника учетного отдела? Перечислите квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии. Назовите этапы обработки, которые проходит первичный документ в бухгалтерии. Что такое форма бухгалтерского учета и кто ее выбирает? Что такое проверка документа по форме и существу? Что такое система внутреннего контроля? Каковы цель и задачи системы внутреннего контроля? Перечислите элементы системы внутреннего контроля? Какие учетные регистры формируются на каждом цикле? Что такое кодекс профессиональной этики бухгалтеров? Изложите основы возникновения профессии бухгалтера? Что представляет собой нормативное регулирование бухгалтерского дела в России? Охарактеризуйте роль бухгалтерской службы в структуре управления организацией</p>

2	Раздел II. Специфика организации бухгалтерского учета в программных комплексах	Дайте характеристику контура управления Что такое облачная бухгалтерия? Перечислите бесплатные нормативно-справочные системы для бухгалтеров Назовите профессиональные базы данных Что такое программный комплекс? Перечислите элементы программного комплекса В чем суть работы на удаленном сервере?
3	Раздел III. Факты хозяйственной жизни – важнейший объект бухгалтерского учета, их комплексный анализ и оценка	Какие функции управления позволяет реализовать учетная информация? Дайте характеристику фактам хозяйственной жизни Что такое бухгалтерский риск? Как оценить бухгалтерский риск? Какие факторы необходимо учитывать при оценки бухгалтерского риска? Как формируется конечный финансовый результат деятельности экономического субъекта? Перечислите способы альтернативных вариантов учета активов, пассивов и обязательств

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Задание 1. Кононов И.П. работает в ЗАО «Промпроект» с 11.01.2020 г. Его ежемесячный оклад – 32 000 рублей.

В бухгалтерию предприятия он представил заявление с просьбой вычитать из его облагаемого дохода расходы на содержание двоих детей в возрасте до 18 лет.

Один ребенок проживает с Кононовым И.П., другой – с его бывшей супругой.

По исполнительному листу бухгалтерия ежемесячно удерживает с Коконова И.П. алименты в размере 25 %.

В течение 2020 г. Кононов И.П. ежемесячно получал на руки сумму 19 950 рублей.

10 января 2021 г. работник обратился с письменной просьбой к главному бухгалтеру, а затем – к руководителю, – о перерасчете суммы к выдаче.

Однако его просьба не была удовлетворена, после чего Кононов И.П. обратился в суд.

Судом назначена судебная экономическая экспертиза. Произведите необходимые расчеты.

Задание 2. Для проверки кассовой дисциплины была сформирована инвентаризационная комиссия в составе руководителя предприятия – Орлова О.О., главного бухгалтера – Скворцова С.С., кассира – Кукушкиной К.К. Результаты инвентаризации кассы оформлены актом.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 260 210 руб.

Остаток денежных средств на начало дня 25 марта – 504 700 руб.

Кассир предъявил ревизору следующие документы:

- приходный кассовый ордер № 130 – на сумму 5 850 руб. (возврат подотчетной суммы Сорокиной С.С.);

- приходный кассовый ордер № 131 – на сумму 1 300 руб. (за реализованную продукцию через фирменный магазин);
- расходный кассовый ордер № 90 – на сумму 6 500 руб. (выдано на командировочные расходы Ворону В.В.)
- платежную ведомость на выдачу заработной платы в срок с 25 марта по 26 марта текущего года на сумму 555 660 руб., по которой на момент ревизии выдано 220 000 руб.

Во время инвентаризации кассы комиссия обнаружила расписку торгового агента Дятлова Д.Д. от 22 марта текущего года в получении из кассы денежных средств на сумму 15 000 руб. на срок до 22 апреля текущего года.

Требуется установить: нарушения норм ведения кассовых операций и сделать выводы.

Задание 3. В карточках учета основных средств за одним из структурных подразделений предприятия числятся:

- МФУ «HP LaserJet Pro M132», дата выпуска - 1 июля 2017 г., заводской номер - 254372, зарегистрирован по акту № 14 от 15 ноября 2017 г., стоимость - 54 925 руб.;
- ноутбук «HP 130» - приобретён 1 ноября 2019 г., заводской номер - 03044256, номер паспорта - 03044256, инвентарный номер - 45111/01, стоимость - 40 210 руб.;
- принтер «HP 107а», дата выпуска - 26 декабря 2019 г., заводской номер - 423432, номер паспорта - 423432, инвентарный номер - 45250/01, стоимость – 7 919 руб.;
- сканер «Mustek», дата выпуска - 26 декабря 2018 г., заводской номер - 374522, номер паспорта - 374522, инвентарный номер - 45251/01, стоимость – 3 963 руб.
- счетчик купюр «Magnet», дата выпуска - 1 ноября 2014 г., заводской номер - 2436752, номер паспорта - 2436752, инвентарный номер - 45173/01, стоимость – 4 998 руб.

Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств:

- МФУ «HP LaserJet Pro M132» - 1;
- ноутбук «HP 130» - 1;
- принтер «HP 107а» - 1.

Требуется:

1. Заполнить инвентаризационную опись основных средств по форме № ИНВ-1 и сличительную ведомость по форме № ИНВ-18.
2. Отразить бухгалтерскими записями итоги инвентаризации. Износ недостающих объектов основных средств составляет: сканер – 60 %, счетчик купюр – 80%.

Задание 4. По данным бухгалтерского учета у кладовщика Г.Н. Ивановой в кладовой хранятся:

- ключи накидные 36, номенклатурный номер – 16 854, количество - 100 шт., цена - 200 руб. за 1 шт.;
- ключи накидные 55, номенклатурный номер – 16 058, количество - 250 шт., цена - 250 руб. за 1 шт.

На складе № 1 хранятся:

- бумага «Снегурочка», номенклатурный номер – 12 009, количество - 25 пачек, цена - 269 руб. за 1 пачку;
- бумага «Визит», номенклатурный номер – 12 010, количество - 147 пачек, цена - 269 руб. за 1 пачку;
- круги абразивные 180/3,2, номенклатурный номер – 10 011, количество – 2 000 шт., цена - 221 руб. за 1 шт.;
- круги абразивные 180/6,2, номенклатурный номер – 10 012, количество – 1 500 шт., цена - 340 руб. за 1 шт.;

- аккумуляторы СТ-55, номенклатурный номер – 10 120, количество - 4 шт., цена – 1 530 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение Г.Н. Ивановой 25 января по накладной формы № МХ-22 от 25 января № 2;
- аккумуляторы СТ-75, номенклатурный номер – 10 121, количество - 8 шт., цена – 1 575 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение Г.Н. Ивановой 25 января по накладной формы № МХ-22 от 25 января № 2;
- сахар-песок, номенклатурный номер – 9 321, количество - 8 тонн, цена - 21 руб. за 1 кг, принят от АО «Сахарный завод» на ответственное хранение Г.Н. Ивановой 14 апреля по акту формы № МХ-1 от 14 апреля № 23.

В ходе инвентаризации выявлено фактическое наличие следующих материальных ценностей.

В кладовой:

- ключи накидные 36 - 100 шт.;
- ключи накидные 55 - 200 шт.;

На складе № 1:

- бумага «Снегурочка» - 148 пачек;
- бумага «Визит» - 116 пачек;
- круги абразивные 180/3,2 – 1 800 шт.;
- круги абразивные 180/6,2 – 1 500 шт.;
- аккумуляторы СТ-55 - 4 шт.;
- аккумуляторы СТ-75 - 6 шт.;
- сахар-песок - 7,99 тонн.

Требуется:

Заполнить инвентаризационные описи ТМЦ по форме № ИНВ-3 и по форме № ИНВ-5 и сличительную ведомость результатов инвентаризации ТМЦ по форме № ИНВ-19.

Решением руководителя организации недостача ТМЦ (номенклатурный номер 12010) рассмотрена как пересортица с номенклатурным номером 12009. Недостача ТМЦ (номенклатурный номер 10011) отнесена на финансовые результаты. Недостача ТМЦ (номенклатурные номера 16058,10121,9321) отнесена на виновное лицо с вычетом из заработной платы. Отрадите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации.

Задание 5. С помощью облачной бухгалтерии (Сервис «1С:БизнесСтарт», Онлайн-программа «СБИС Бухгалтерия и учет», Онлайн-сервис «Моё дело» или Онлайн-бухгалтерия «Контур.Эльба») сформируйте бухгалтерский баланс по следующим данным.

Остатки по бухгалтерским счетам

Счет	Остаток по счету, руб.	Счет	Остаток по счету, руб.
01	270 000	51	31 740
02	30 000	80	10 000
10	24 000	82	2 000
43	2 000	84	174 200
62	1 700	67	88 000
50	560	66	15 000
60	3 400	68	2 500
69	3 100	70	1 800

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-1. Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
Умения	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
Навыки	Владеет навыками оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского дела
ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
Знания	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
Умения	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
Навыки	Владеет навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения
ПК-5. Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	
ПК-5.1. Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	
Знания	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Умения	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления

	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
Навыки	Владеет приемами разработки оптимальной для экономического субъекта учетной политики в целях налогообложения

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-1. Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
ПК-1.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	Не ориентируется в законодательстве Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	С трудом ориентируется в законодательстве Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	Знает уровни законодательства Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	С легкостью ориентируется в законодательстве Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета				
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	Не знает основные организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	Частично знает организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	Перечисляет основные организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	Ориентируется в составе и использовании организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК-5. Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование				
ПК-5.1. Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)				
Порядок составления сводных учетных документов в	Не знает порядок составления сводных учетных	Частично знает порядок составления сводных учетных документов в целях	Знает порядок составления сводных учетных документов в целях	В полном объёме знает порядок составления сводных учетных

целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Не знает виды компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Знает одну компьютерную программу для ведения бухгалтерского учета	Знает несколько компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Знает большинство компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-1. Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
ПК-1.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Не умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Частично определяет объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	С небольшими затруднениями определяет объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Уверено определяет объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета				
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Частично умеет формировать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Умеет формировать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	Свободно разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
ПК-5. Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование				
ПК-5.1. Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)				
Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников)	Не умеет распределять объем учетных работ между работниками	С затруднениями распределяет объем учетных работ между работниками	Распределяет объем учетных работ между работниками (группами)	Распределяет объем учетных работ между работниками (группами)

бухгалтерской службы	(группами работников) бухгалтерской службы	(группами работников) бухгалтерской службы	работников) бухгалтерской службы	работников) бухгалтерской службы в соответствии с заданиями
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Не владеет разработкой внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Частично умеет разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Умеет, за исключением некоторых моментов, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Не ориентируется в проверке качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Частично ориентируется в проверке качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Ориентируется в проверке качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Свободно ориентируется в проверке качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ПК-1. Способен осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
ПК-1.2. Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Владеет навыками оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского дела	Не владеет оценкой информации об экономических и финансовых событиях	Частично оценивает и представляет информацию об экономических и финансовых событиях	Ориентируется в оценке и представлении информации об экономических и финансовых событиях	Свободно оценивает и представляет информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом
ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета				

Владеет навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения	Не может анализировать ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения	Частично анализирует ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения	Ориентируется в анализе ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения	Успешно анализирует проблемные ситуации в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, с легкостью определяет методы и способы их разрешения
ПК-5. Способен организовать ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование				
ПК-5.1. Организует и контролирует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте и в обособленных подразделениях экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)				
Владеет приемами разработки оптимальной для экономического субъекта учетной политики в целях налогообложения	Не имеет представления об учетной политике для целей налогообложения	Частично представляет аспекты учетной политики для целей налогообложения	Ориентируется в выборе способов ведения налогового учета	Разрабатывает оптимальную учетную политики в целях налогообложения

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
---	--	-------------------------------------

1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Ткаченко Ю.А. Бухгалтерское дело: учеб. пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 / Ю.А. Ткаченко. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова. 2016. – 145 с. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016120712393601200000654655>.
2. Ткаченко Ю.А. Бухгалтерское дело: метод. указания к выполнению ИДЗ для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. А. Ткаченко. Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.
3. Ткаченко Ю.А. Бухгалтерское дело: сборник задач и тестов для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. А. Ткаченко. Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017.
4. Ткаченко Ю.А. Взгляд на использование цифровой экономики в 2020 году. Учет, аудит и налогообложение в условиях цифровой экономики: монография / под. общ. ред. проф. И.А. Слабинской. Белгород: изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2020. С. 11-20.
5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466115> (дата обращения: 02.05.2021).
6. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459173> (дата обращения: 02.05.2021).
7. Ясенев В.Н. Информационные системы в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев, О.В. Ясенев. - Москва: КНОРУС, 2021. - 428 с.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету.
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа:

<http://www.garant.ru/>, свободный

3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

5. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный

7. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный

8. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный

9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный

10. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный

11. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbg.org/>, свободный

12. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный

13. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный

14. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова. – Режим доступа: <http://ntb.bstu.ru/>, свободный