

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



Автотранспортное законодательство

направления подготовки:

23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средств

Направленность программ (профиль):

Автомобильная техника в транспортных технологиях

Квалификация

специалист

Форма

обучения

очная


Институт: Транспортно-технологический

Кафедра: Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 916 от 7 августа 2020 г.

учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году..

Составитель (составители): ст. препод.  (А.А. Кравченко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры эксплуатации и организации движения автотранспорта

« 14 » мая 20 21 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: д.т.н., доцент  (И.А. Новиков)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » мая 20 21 г., протокол № 9

Председатель к.т.н., доцент  (Т.Н. Орехова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Универсальные компетенции	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	<p>Знание: понятий транспортного права, общие положения, принципы и задачи; источники транспортного законодательства</p> <p>Умение ориентироваться в кругу актов действующего законодательства, содержащего правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</p> <p>Навыки владения способами защиты прав и свобод в профессиональной деятельности.</p>
		УК-2.2. Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов	<p>Знание: требований действующего законодательства и локальных правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность</p> <p>Умение использовать нормативно-правовые документы при разработке и реализации проектов, ориентироваться в системе законодательства, регулирующего профессиональную деятельность, использовать юридический понятийно-категориальный аппарат;</p> <p>Навыки использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов.</p>

		<p>УК-2.3. Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства</p>	<p>Знание: основные понятия и требования антикоррупционного законодательства;</p> <p>Умение составлять договоры и другие правовые документы, пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач с соблюдением требований антикоррупционного законодательства;</p> <p>Навыки владения современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс), навыками составления договоров и других правовых документов в профессиональной деятельности.</p>
<p>Профессиональные компетенции (организационно-управленческий)</p>		<p>ПК-3.1. Организует и обеспечивает разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>Знание: нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств;</p> <p>Умение организовать и обеспечить разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса;</p> <p>Навыки Владения методами разработки и актуализации нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств.</p>

	ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств	ПК-3.2. Осуществляет взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств	Знание: основных категорий, связанные с понятием управления персоналом на предприятии сервиса автотранспортных средств, кадровое планирование, информационные технологии в системе управления персоналом; Умение осуществлять взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств; Навыки владения методами контроля и использования нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств.
--	---	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Данные компетенции формируются следующими дисциплинами:

Стадия	Наименование дисциплины
1	Правоведение
2	Основы экономики
3	Социология и психология управления
4	Автотранспортное законодательство
5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Компетенция ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств).

Данные компетенции формируются следующими дисциплинами:

Стадия	Наименование дисциплины
1	Управление персоналом в транспортной отрасли
2	Автотранспортное законодательство
3	Производственная технологическая (производственно-технологическая) практика
4	Техническое обслуживание, ремонт и утилизация автотранспортных средств и их компонентов

5	Документооборот в транспортной отрасли
6	Производственная преддипломная практика
7	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зач. единиц, **108** часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: в объёме 3 зач. единиц, в форме занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Форма промежуточной аттестации **зачет**.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	53	53
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	55	55
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	46	46
Экзамен	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

1. Понятие транспортного права					
1.1	Предмет транспортного права. Значение правового регулирования деятельности автомобильного транспорта.	1	-	-	1
1.2	Источники автотранспортного права: федеральные, региональные и муниципальные.	1	-	-	1
2. Особенности перевозок грузов автомобильным транспортом					
2.1	Общее понятие договора. Формы и виды договоров перевозки. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажиров и багажа	1	6		2
2.2	Договор транспортной экспедиции. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Определение транспортно-экспедиционного обслуживания. Правовые взаимоотношения экспедиторов с их принципалами и третьими лицами.	1	6	-	7
2.3	Базисные условия поставки товаров контрактов купли-продажи. Правовое регулирование регистрации и учета, содержания, ремонта и технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	1	6	-	7
3. Административная ответственность за нарушения правил автомобильных перевозок пассажиров и грузов					
3.1	Понятие и формы имущественной ответственности. Основания имущественной ответственности. Ответственность юридических и физических лиц, связанных с эксплуатацией автомобильного транспорта. Ответственность владельца автотранспортных средств. Способы возмещения вреда (ущерба)	1	6	-	7
3.2	Ответственность перевозчика за сохранность груза Прием груза к перевозке и выдача его получателю. Материальная ответственность перевозчика и грузоотправителя. Ответственность по договору перевозки пассажира	2	5	-	7
3.3	Особенности организации перевозки грузов смешанном сообщении. Взаимная ответственность транспортных предприятий при смешанных перевозках. Предъявление и рассмотрение претензий и исков. Претензионный порядок рассмотрения споров и его значение. Понятие исковой давности. Взыскание имущественных санкций в бесспорном порядке. Предъявление иска	3	5	-	8
4. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок					
4.1	Международные автотранспортные организации. Документы международного и внутреннего законодательства. Источники правового регулирования международных автомобильных перевозок	3	-	-	3
5. Обязательное и добровольное страхование на автомобильном транспорте					
5.1	Виды страхования на автомобильном транспорте. Страхование транспортных средств. Страхование гражданской ответственности в отношении третьих лиц. Страхование грузов, пассажиров, ответственности перевозчика грузов.	3	-	-	3
ВСЕГО		17	34		46

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1	Особенности перевозок грузов автомобильным транспортом	Составление типового договора на перевозку грузов. Примеры оформления разовых договоров на перевозку – заказов. Оформление товарно-транспортной накладной как договора на перевозку конкретного груза.	6	6
2		Составление типового договора транспортной экспедиции. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Определение транспортно-экспедиционного обслуживания.	6	6
3		Договор перевозки пассажиров и багажа	6	6
4	Административная ответственность за нарушения правил автомобильных перевозок пассажиров и грузов	Предъявление и рассмотрение претензий и исков. Претензионный порядок рассмотрения споров и его значение. Предъявление иска	6	6
5		Правила проведения периодических техосмотров. Правила регистрации и учета автотранспортных средств. Положения о технической эксплуатации, о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава и др.	5	5
6		Автотранспортные правонарушения. Регламентация ответственности. Уяснение признаков различия видов ответственности за противоправные деяния.	5	5
ИТОГО:			34	34

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание индивидуальных домашних заданий

Целью выполнения индивидуального домашнего задания является закрепление и углубление знаний и подготовка студента к решению профессиональных задач в вопросах управления персоналом на предприятиях сервиса.

ИДЗ представляет собой раскрытие темы с использованием обзорной, информационной и методической формы. Выбор темы ИДЗ осуществляется по рекомендации преподавателя, это происходит на первом вводном практическом занятии. Срок сдачи ИДЗ определяется преподавателем. Защита ИДЗ

осуществляется на практическом занятии, студент должен выступить с коротким (не более 10 минут) сообщением по теме.

Оформление ИДЗ.

Объем – до 25 стр. формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14 пт, курсив, интервал 1,5.

Размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое 1,5 см. Нумерация страниц начинается с титульного листа (первый лист и аннотация не нумеруются).

ИДЗ должна иметь следующую структуру: титульный лист; содержание; теоретическое часть (введение, исходные данные, нормативное обеспечение перевозок автомобильным транспортом, документальное обеспечение перевозок автомобильным транспортом, особенности организации перевозочного процесса по маршруту перевозки, заключение); список использованной литературы, приложения. Срок сдачи РГЗ определяется преподавателем.

При написании работы следует учитывать некоторые технические детали оформления, касающиеся правил цитирования, оформления ссылок и составления списка используемых нормативно-правовых актов и учебной литературы.

Цитирование должно быть без искажения смысла. Текст цитаты заключается в кавычки. Цитаты должны иметь ссылки на источник цитирования. Существуют два способа оформления ссылок: сноски и примечания.

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Все сноски и подстрочные пояснения печатаются шрифтом Times New Roman, размером 10 пт, интервал 1. Сноска должна содержать автора, название книги и номер цитируемой страницы.

Ссылки в форме примечаний оформляются следующим образом. Все цитаты в тексте подвергаются сплошной нумерации, которая соответствует нумерации источников в конце ИДЗ.

Обязательным атрибутом ИДЗ является правильно оформленный список используемой литературы со ссылками на нормативно-правовые акты.

Тема ИДЗ: Организация перевозок автомобильным транспортом.

Состав и краткое содержание ИДЗ:

Аннотация

Содержание

Введение

1. Исходные данные:

- объект перевозки;

- вид транспорта;

- маршрут.

2. Нормативное обеспечение перевозок автомобильным транспортом.

3. Документальное обеспечение перевозок автомобильным транспортом.

4. Особенности организации перевозочного процесса по маршруту перевозки.

Заключение

Список

литературы

Приложения

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-2.1. Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Зачет, защита практических работ, защита ИДЗ, тестовый контроль.
УК-2.2. Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов	Зачет, защита практических работ, защита ИДЗ, тестовый контроль.
УК-2.3. Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	Зачет, защита практических работ, защита ИДЗ, тестовый контроль.

1. Компетенция ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-3.1. Способен организовать и обеспечить разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов	Зачет, защита практических работ, защита ИДЗ, тестовый контроль.
ПК-3.2. Способен осуществлять взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств	Зачет, защита практических работ, защита ИДЗ, тестовый контроль.

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Особенности перевозок грузов автомобильным транспортом (УК-2)	Предмет транспортного права.
2		Источники автотранспортного права: федеральные, региональные и муниципальные.
3		Общее понятие договора.
4		Формы и виды договоров перевозки.
5		Договор перевозки грузов.
6		Договор перевозки пассажиров и багажа
7		Договор транспортной экспедиции.
8		Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца.
9		Определение транспортно-экспедиционного обслуживания.
10		Правовые взаимоотношения экспедиторов с их принципалами и третьими лицами.
11		Базисные условия поставки товаров контрактов купли-продажи.
12		Правовое регулирование регистрации и учета, содержания, ремонта и технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта
13	Административная ответственность за нарушения правил автомобильных перевозок пассажиров и грузов (ПК-3)	Понятие и формы имущественной ответственности.
14		Основания имущественной ответственности.
15		Ответственность юридических и физических лиц, связанных с эксплуатацией автомобильного транспорта.
16		Ответственность владельца автотранспортных средств.
17		Способы возмещения вреда (ущерба)
18		Ответственность перевозчика за сохранность груза
19		Прием груза к перевозке и выдача его получателю.
20		Материальная ответственность перевозчика и грузоотправителя.
21		Ответственность по договору перевозки пассажира
22		Особенности организации перевозки грузов смешанном сообщении.
23		Взаимная ответственность транспортных предприятий при смешанных перевозках
24		Предъявление и рассмотрение претензий и исков.
25		Претензионный порядок рассмотрения споров и его значение.
26		Понятие исковой давности.
27		Взыскание имущественных санкций в бесспорном порядке. Предъявление иска
28		Международные автотранспортные организации.
29		Документы международного и внутреннего законодательства.
30		Источники правового регулирования международных автомобильных перевозок
31		Виды страхования на автомобильном транспорте.
32		Страхование транспортных средств.
33		Страхование гражданской ответственности в отношении третьих лиц.
34		Страхование грузов, пассажиров, ответственности перевозчика грузов.

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль осуществляется в течение 6 семестра в форме устного опроса, выполнения и защиты практических работ и ИДЗ, тестового контроля.

В методических указаниях к выполнению практических работ по дисциплине

представлен перечень работ, обозначены цель и задачи, необходимые теоретические и методические указания к работе, дан перечень контрольных вопросов.

Защита проводится в форме устного опроса преподавателем студента по теме практической работы. Примерный перечень контрольных вопросов для защиты практических работ представлен в таблице.

№ п/п	Наименование	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Практическая работа №1. Составление типового договора на перевозку грузов. Примеры оформления разовых договоров на перевозку – заказов. Оформление товарно-транспортной накладной как договора на перевозку конкретного груза. (УК-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте краткую характеристику видам договоров перевозки. 2. В чем заключаются правила оформления заявки на перевозку? 3. Назовите требования к содержанию и порядку оформления товарно-транспортной накладной. 4. В скольких экземплярах должна оформляться товарно-транспортная накладная? 5. Что является основным товарно-транспортным документом при перевозках в страны дальнего зарубежья (или из них в Россию)?
2	Практическая работа №2. Составление типового договора транспортной экспедиции. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Определение транспортно-экспедиционного обслуживания. (УК-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается транспортно-экспедиционное обслуживание? Дайте определение. 2. Кто является субъектами договора транспортной экспедиции? 3. Дайте краткую характеристику видам договоров транспортной экспедиции? 4. Какие документы относятся к экспедиторским? 5. Кто утверждает порядок оформления и формы экспедиторских документов? 6. Назовите документы, являющиеся основными источниками национального внутреннего права РФ, которые регламентируют перевозочную, ТЭ и агентскую деятельность. 7. Назовите виды транспортно-экспедиционной деятельности. 8. По каким признакам классифицируется транспортно-экспедиционное обслуживание?
3	Практическая работа №3. Договор перевозки пассажиров и багажа. (УК-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите виды перевозок пассажиров и багажа. 2. На какие виды делятся регулярные перевозки пассажиров и багажа? 3. Какие документы оформляются при заключении договора перевозки пассажира? 4. Дайте характеристику правилам перевозки детей. 5. Какими правами обладает пассажир при проезде в транспортном средстве, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа? 6. Какими правами обладает перевозчик? 7. Что должен содержать договор фрахтования? 8. Дайте краткую характеристику порядку перевозки пассажиров и багажа легковым такси.

4	<p>Практическая работа №4. Предъявление и рассмотрение претензий и исков. Претензионный порядок рассмотрения споров и его значение. Предъявление иска. (ПК-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику ответственности перевозчика, фрахтовщика. 2. За что несут ответственность грузоотправитель, грузополучатель, фрахтователь, пассажир? 3. Что является основанием освобождения от ответственности перевозчика, фрахтовщика, грузоотправителя, грузополучателя, фрахтователя? 4. В какой последовательности осуществляется предъявление претензий к перевозчикам, фрахтовщикам? 5. Какой период времени составляет срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договоров перевозок, договоров фрахтования?
5	<p>Практическая работа №5. Правила проведения периодических техосмотров. Правила регистрации и учета автотранспортных средств. Положения о технической эксплуатации, о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава и др. (ПК-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что входит в перечень документов, необходимых для совершения регистрационных действий с транспортным средством? 2. Назовите порядок действий заявителя при регистрации ТС. 3. По каким правилам проводятся периодические техосмотры транспортных средств? 4. Какие аккредитационные требования предъявляются к пунктам техосмотра транспортных средств. 5. Что прописано в Положении о техническом обслуживании и ремонте?
6	<p>Практическая работа №6. Автотранспортные правонарушения. Регламентация ответственности. Уяснение признаков различия видов ответственности за противоправные деяния. (ПК-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается общественная опасность автотранспортных правонарушений? 2. Назовите виды правонарушений. 3. Дайте характеристику структуры административного проступка. 4. Дайте характеристику видам ответственности за противоправные деяния.

Защита ИДЗ

Учебным планом предусмотрено одно индивидуальное домашнее задание, для выполнения которого предусмотрено 9 часов самостоятельной работы студента.

Тема: Организация перевозок автомобильным транспортом.

Цель: ознакомиться с существующими требованиями нормативного обеспечения перевозок автомобильным транспортом; ознакомиться с требованиями к документальному обеспечению перевозок автомобильным транспортом; приобрести практические навыки поиска и оформления данных по заданной тематике; создания электронных документов, соответствующих требованиям по оформлению и содержанию.

Для сдачи ИДЗ студенту необходимо представить в печатной (рукописной) форме отчет по ИДЗ. Защита проводится в форме устного опроса студента и направлена на проверку степени усвоения материала и понимания теоретических сведений, используемых в процессе выполнения работы.

Тестовые задания текущему контролю

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

Вопрос 1. Анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения обязаны (выберите правильный ответ):

1. федеральные органы исполнительной власти в области обеспечения безопасности дорожного движения, осуществляющие контроль за автомобильными перевозками на подведомственной им территории
2. юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств
3. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
4. Правительственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения

Вопрос 2. Укажите, какое требование не является обязательным для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств:

1. не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения
2. обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения
3. осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения
4. обеспечивать исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Вопрос 3. Требование об обязательном оснащении транспортных средства тахографами относится (выберите правильный ответ):

1. к транспортным средствам, предназначенным для перевозки грузов, имеющим максимальную массу свыше 3,5 тонн, но не более 12 тонн (категория N2)
2. к транспортным средствам категории M2 и M3, осуществляющим городские регулярные перевозки в соответствии Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
3. к транспортным средствам категории M1, используемым для перевозки пассажиров в такси и имеющим, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения
4. к транспортным средствам категории N1 для перевозки денежной выручки и ценных грузов

УК-2.2. Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов

Вопрос 5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, обязаны (выберите правильный ответ):

1. повышать квалификацию водителей в соответствии с собственными требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения
2. организовывать работу водителей в соответствии с требованиями,

обеспечивающими безопасность дорожного движения

3. разрабатывать и контролировать соблюдение собственных требований к водителям в целях обеспечения безопасности дорожного движения

Вопрос 6. Обязательное наличие ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью, регламентировано требованиями нормативного акта (выберите правильный ответ):

1. Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»

2. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 N 196-ФЗ

3. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»)

Вопрос 7. Укажите, кто должен назначить ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации?

1. юридические и физические лица, являющиеся собственниками транспортных средств, осуществляющих перевозки

2. юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом

3. только юридические лица, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом

4. территориальное подразделение Ространснадзора

УК-2.3. Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства

Вопрос 8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, обязаны осуществлять выполнение и контроль следующих мероприятий (выберите правильный ответ):

1. проведение повышения квалификации водителей при переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип (модель) транспортного средства

2. проведение обязательных медицинских осмотров водителей при переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип (модель) транспортного средства

3. проведение стажировок водителей при переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип (модель) транспортного средства

Вопрос 9. Обязанность по поддержанию ТС в технически исправном состоянии возлагается (выберите правильный ответ):

1. на лиц, осуществляющих контроль технического состояния транспортных средств

2. на владельцев транспортных средств, либо на лиц, эксплуатирующих транспортные средства

3. на лиц, управляющих транспортным средством в силу исполнения своих служебных или трудовых обязанностей

Вопрос 10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели,

осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляют проверки фактов проведения обязательных медицинских осмотров водителей в отношении должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (выберите правильный ответ):

1. по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
2. по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода
3. по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год
4. по мере необходимости и согласно утвержденному графику проверок

Вопрос 11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляют проверки соблюдения условий работы водителей в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации (выберите правильный ответ):

1. по мере необходимости, но не реже, чем один раз в календарный месяц
2. по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 календарных месяца
3. по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев
4. по мере необходимости и согласно утвержденному графику проверок

ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств

ПК-3.1. Организует и обеспечивает разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов

Вопрос 12. Нормальная продолжительность рабочего времени водителя составляет (выберите правильный ответ):

1. 40 часов в неделю
2. 42 часов в неделю
3. 48 часов в неделю
4. 50 часов в неделю

Вопрос 13. Какова нормальная продолжительность ежедневной работы для водителей, работающих по календарю 5-ти дневной рабочей недели с 2-мя выходными (выберите правильный ответ)?

1. 7 часов
2. 8 часов
3. 9 часов

Вопрос 14. Какова продолжительность ежедневной смены водителей, работающих на шестидневной неделе с одним выходным (выберите правильный ответ)?

1. 7 часов
2. 8 часов
3. 9 часов

Вопрос 15. Суммированный учет рабочего времени водителей при невозможности соблюдения нормальной продолжительности рабочего времени предполагает обычную продолжительность учетного периода (выберите правильный ответ):

1. один месяц
2. два месяца
3. три месяца

Вопрос 16. Максимальная продолжительность учетного периода при суммированном учете рабочего времени водителей, согласованная с представительным органом работников, составляет (выберите правильный ответ):

1. один месяц
2. два месяца
3. три месяца

Вопрос 17. Время управления автомобилем при суммированном учете рабочего времени водителей может быть увеличено до 10 ч работы в день, но не более (выберите правильный ответ):

1. одного раза в неделю
2. двух раз в неделю
3. трех раз в неделю

Вопрос 18. Скорость движения при буксировке механических транспортных средств не должна превышать (выберите правильный ответ):

1. 50 км/ч
2. 60 км/ч
3. разрешенную скорость на данном участке дороги
4. скорость, установленную при согласовании условий буксировки

ПК-3.2. Осуществляет взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств

Вопрос 1. Административным правонарушением признается (выберите наиболее точное и правильное определение):

1. виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность
2. противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность
3. противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Вопрос 2. Каково распределение административной ответственности между юридическими и физическими лицами?

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
3. в случае привлечения к административной ответственности юридического лица, физическое лицо не привлекается к административной ответственности за то же правонарушение
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

Вопрос 3. Кто может быть привлечен к административной ответственности за

превышение разрешенной скорости на служебном автомобиле, если фиксация этого правонарушения произведена непосредственно сотрудниками Госавтоинспекции с применением специального технического средства, которое не работало в автоматическом режиме?

1. собственник (владелец) транспортного средства
2. водитель, за которым закреплено данное транспортное средство
3. лицо, управлявшее транспортным средством в момент фиксации административного правонарушения

Вопрос 4. Укажите, какие из нижеперечисленных видов административных наказаний не могут применяться в отношении юридического лица:

1. предупреждение
2. административный штраф
3. дисквалификация
4. административное приостановление деятельности

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.1. Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	
Знания	понятий транспортного права, общие положения, принципы и задачи; источники транспортного законодательства
Умения	ориентироваться в кругу актов действующего законодательства, содержащего правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Навыки	владения способами защиты прав и свобод в профессиональной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2. Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов	
Знания	требований действующего законодательства и локальных правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность
Умения	использовать нормативно-правовые документы при разработке и реализации проектов, ориентироваться в системе законодательства, регулирующего профессиональную деятельность, использовать юридический понятийно- категориальный аппарат
Навыки	использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.3. Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	

Знания	основные понятия и требования антикоррупционного законодательства
Умения	составлять договоры и другие правовые документы, пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач с соблюдением требований антикоррупционного законодательства
Навыки	владения современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс), навыками составления договоров и других правовых документов в профессиональной деятельности
ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств	
ПК-3.1. Организует и обеспечивает разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов	
Знания	понятие транспортного права; общие положения, принципы, задачи; источники транспортного законодательства
Умения	использовать знания нормативной базы в области безопасности дорожного движения
Навыки	современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс); юридическими терминами и понятиями
ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств	
ПК-3.2. Осуществляет взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств	
Знания	понятие транспортного права; общие положения, принципы, задачи; источники транспортного законодательства
Умения	использовать знания нормативной базы в области безопасности дорожного движения
Навыки	современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс); юридическими терминами и понятиями

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Незачет	Зачет
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1. Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность		
Знание понятий транспортного права, общие положения, принципы и задачи; источники транспортного законодательства	<i>Продемонстрировал недостаточный уровень знаний о понятиях транспортного права, общие положения, принципы и задачи; источники транспортного законодательства. При ответах на дополнительные вопросы</i>	<i>Ответил с небольшими неточностями о понятиях транспортного права, общие положения, принципы и задачи; источники транспортного законодательства. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при</i>

	<i>было допущено множество неправильных ответов.</i>	<i>ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.2. Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов</p>		
<p>Знание требований действующего законодательства и локальных правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность</p>	<p><i>Продemonстрировал недостаточный уровень знаний о требованиях действующего законодательства и локальных правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i></p>	<p><i>Ответил с небольшими неточностями о требованиях действующего законодательства и локальных правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i></p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.3. Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства</p>		
<p>Знание основных понятия и требования антикоррупционного законодательства</p>	<p><i>Продemonстрировал недостаточный уровень знаний об основных понятиях и требованиях антикоррупционного законодательства. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i></p>	<p><i>Ответил с небольшими неточностями об основных понятиях и требованиях антикоррупционного законодательства. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i></p>
<p>ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств</p> <p>ПК-3.1. Организует и обеспечивает разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов</p>		
<p>Знание понятий транспортного права; общие положения, принципы, задачи; источники транспортного законодательства</p>	<p><i>Продemonстрировал недостаточный уровень знания понятий транспортного права; общие положения, принципы, задачи; источники транспортного законодательства. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i></p>	<p><i>Ответил с небольшими неточностями о понятиях транспортного права; общие положения, принципы, задачи; источники транспортного законодательства владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i></p>
<p>ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением</p>		

между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств		
Знание понятий транспортного права; общие положения, принципы, задачи; источники транспортного законодательства	<i>Продemonстрировал недостаточный уровень знания о понятиях транспортного права; общие положения, принципы, задачи; источники транспортного законодательства. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i>	<i>Ответил с небольшими неточностями о понятиях транспортного права; общие положения, принципы, задачи; источники транспортного законодательства. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i>

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Незачет	Зачет
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.1. Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность		
Умения ориентироваться в кругу актов действующего законодательства, содержащего правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	<i>Продemonстрировал недостаточный уровень умений ориентироваться в кругу актов действующего законодательства, содержащего правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i>	<i>Продemonстрировал хороший уровень ориентироваться в кругу актов действующего законодательства, содержащего правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2. Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов		
Умения использовать нормативно-правовые документы при разработке и реализации проектов, ориентироваться в системе законодательства, регулирующего профессиональную деятельность, использовать юридический понятийно-категориальный аппарат	<i>Продemonстрировал недостаточный уровень умений использовать нормативно-правовые документы при разработке и реализации проектов, ориентироваться в системе законодательства, регулирующего профессиональную деятельность, использовать юридический понятийно-категориальный аппарат. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных</i>	<i>Продemonстрировал хороший уровень использовать нормативно-правовые документы при разработке и реализации проектов, ориентироваться в системе законодательства, регулирующего профессиональную деятельность, использовать юридический понятийно-категориальный аппарат. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных</i>

	<i>ответов.</i>	<i>вопросов.</i>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.3. Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства</p>		
<p>Умения составлять договоры и другие правовые документы, пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач с соблюдением требований антикоррупционного законодательства</p>	<p><i>Продemonстрировал недостаточный уровень умений составлять договоры и другие правовые документы, пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач с соблюдением требований антикоррупционного законодательства. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i></p>	<p><i>Продemonстрировал хороший уровень составлять договоры и другие правовые документы, пользоваться информационно-правовыми ресурсами для решения профессиональных задач с соблюдением требований антикоррупционного законодательства. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i></p>
<p>ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств ПК-3.1. Организует и обеспечивает разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов</p>		
<p>Умения использовать знания нормативной базы в области безопасности дорожного движения</p>	<p><i>Продemonстрировал недостаточный уровень умений использовать знания нормативной базы в области безопасности дорожного движения. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i></p>	<p><i>Продemonстрировал хороший уровень использовать знания нормативной базы в области безопасности дорожного движения. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i></p>
<p>ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств ПК-3.2. Осуществляет взаимодействие инженерно-технического персонала с распределением между ними полномочий по разработке нормативно-технической документации предприятия сервиса автотранспортных средств</p>		
<p>Умения использовать знания нормативной базы в области безопасности дорожного движения</p>	<p><i>Продemonстрировал недостаточный уровень умений использовать знания нормативной базы в области безопасности дорожного движения. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i></p>	<p><i>Продemonстрировал хороший уровень использовать знания нормативной базы в области безопасности дорожного движения. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i></p>

Оценка сформированности по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Незачет	Зачет
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.1. Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>		
<p>Навыки владения способами защиты прав и свобод в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Отсутствуют навыки и не владеет способами защиты прав и свобод в профессиональной деятельности. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i></p>	<p><i>Владеет теоретическим материалом и навыками владения способами защиты прав и свобод в профессиональной деятельности. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i></p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2. Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов</p>		
<p>Навыки использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов</p>	<p><i>Отсутствуют навыки и не владеет навыками использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i></p>	<p><i>Владеет теоретическим материалом и навыками владения использованием нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i></p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.3. Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства</p>		
<p>Навыки владения современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс), навыками составления договоров и других правовых</p>	<p><i>Отсутствуют навыки и не владеет современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс), навыками составления договоров и других правовых документов в профессиональной деятельности. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество</i></p>	<p><i>Владеет теоретическим материалом и навыками владения современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс), навыками составления договоров и других правовых документов в профессиональной деятельности. Владеет теоретическим материалом,</i></p>

документов в профессиональной деятельности	<i>неправильных ответов.</i>	<i>отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i>
<p>ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств</p> <p>ПК-3.1. Организует и обеспечивает разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов</p>		
<p>Навыки владения современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс); юридическими терминами и понятиями</p>	<p><i>Отсутствуют навыки и не владеет современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс); юридическими терминами и понятиями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i></p>	<p><i>Владеет теоретическим материалом и навыками владения современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс); юридическими терминами и понятиями. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i></p>
<p>ПК-3. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-технологических средств</p> <p>ПК-3.1. Организует и обеспечивает разработку и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса в отношении технологических процессов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов</p>		
<p>Навыки владения современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс); юридическими терминами и понятиями</p>	<p><i>Отсутствуют навыки и не владеет современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс); юридическими терминами и понятиями. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i></p>	<p><i>Владеет теоретическим материалом и навыками владения современными правовыми методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации в правовых системах (Консультант плюс); юридическими терминами и понятиями. Владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при ответах на вопросы. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i></p>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	Учебная аудитория для проведения поточных лекций	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, экран, компьютер, ноутбук
3	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, экзамена, самостоятельной работы	Мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 7	Соглашения Microsoft Open Value Subscription V6328633 от 02.10.2017 Договора поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office 2013	Соглашения Microsoft Open Value Subscription V6328633 от 02.10.2017 Договора поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
3	КонсультантПлюс	Лицензионный договор № 22-15к от 01.06.2015
4	Google Chrome	согласно условиям лицензионного соглашения
5	Свободно распространяемое ПО	согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Егиазаров, В.А. Транспортное право: учеб. пособие / В. А. Егиазаров. – М.: Юридическая литература, 2015. – 272 с. – <http://www.iprbookshop.ru/13411>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Некрасов, С.И. Правоведение: учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. – М.: Юстиция, 2016. – 252 с.
3. Приказ МВД России от 30.03.2015 №380 (ред. от 30.12.2016) «Об

утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения, правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения при строительстве, реконструкции, ремонте и эксплуатации автомобильных дорог» [Электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/> (Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»)

4. Комментарий к федеральному закону от 8 ноября 2007г. №257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс] www.iprbookshop.ru/21721 Е.А. Бевзюк [и др.] – Электрон. текстовые данные – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014 – 285с.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] www.iprbookshop.ru/1249 – Электрон. текстовые данные – Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016 – 478с.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 (ред. от 28.04.2020) «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» [Электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/> (Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»)

7. Приказ МВД России от 02.03.2009 №185 (ред. От 30.12.2016) «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения» [Электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/> (Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»)

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт КонсультантПлюс.
2. <http://www.allpravo.ru/catalog> - каталог Право России.
3. <http://www.j-servis.ru> – юридический информационный портал.