МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института ИЭМ
_____ Ю.А. Дорошенко
«17» января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Управление проектами

направление подготовки (специальность):

41.03.06 – Публичная политика и социальные науки

Направленность программы (профиль, специализация):

Публичная политика в социально-экономической сфере

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт: экономики и менеджмента

Кафедра: экономики и организации производства

Белгород – 2017

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (уровень бакалавриата), утв. приказом МИНОБРНАУКИ №1124 от 20 октября 2015 г.

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2017 году.

Составитель (составители): к.э.н., доцент _____ С.Ф. Чижов
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Теории и методологии науки
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ Е.Н. Чижова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

«11» января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«11» января 2017 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ Ю.И. Селиверстов
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«26» 01 2017 г., протокол № 5

Председатель: к.э.н., профессор _____ В.В. Выборнова
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные компетенции проектно-аналитическая деятельность:			
1	ПК-9	Обладать навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: порядок сбора информации для составления плана проекта. Уметь: анализировать собранные данные для принятия наиболее эффективного решения в процессе управления проектом. Владеть: навыками подготовки информации и/или аналитического отчета для заказчика, инвестора и других участников организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций.
	ПК-10	Способность к мониторингу эффективности и контролю этапов реализации проектов	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: порядок сбора информации для управления проектом. Уметь: анализировать собранные данные для контроля процесса управления проектом. Владеть: навыками мониторинга эффективности проекта для отчета перед заказчиком, инвестором и другими его участниками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Сравнительная политология
2	Документирование управленческой и нормотворческой деятельности
3	Инвестиционный анализ
4	Документооборот на предприятии

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Политический менеджмент

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. единиц, 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр №7
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	51	51
лекции	34	34
лабораторные	-	-
практические, семинарские	17	17
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	129	129
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	36	36
Расчетно-графическое задания	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
Другие виды самостоятельной работы	57	57
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36 экзамен	36 экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Предмет и содержание дисциплины «Управление проектами»				
	Цель, задачи и содержание дисциплины Связь дисциплины с другими курсами, ее место в системе подготовки специалистов в области публичной политики Смысловые значения основных терминов используемых в курсе «Управление проектами»	2	1		4,
2.	Управление проектами в России				
	Особенности организации управления проектами в России Программный метод управления Особенности управления публичными проектами в современных экономических условиях	4	2		6,5
3.	Основные понятия в управлении проектами, особенность публичных проектов				
	Понятия проект и управление проектами Преимущества при использовании методов управления проектами. Типы проектов Особенности публичных проектов Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта Окружение проекта. Участники проекта Администрирование публичного проекта	4	2		6,5

4.	Концепция и экономическая эффективность в управлении проектами				
	Разработка концепции проекта Маркетинг проекта Разработка проектной документации, порядок сбора данных и их анализ. Экспертиза проекта	4	2		4,5
	Оценка эффективности публичных проектов ТЭО инвестиций Бизнес-план. Анализ и отчет ходе реализации проекта.				
5.	Риски в управлении проектами. Планирование публичного проекта				
	Методы анализа риска и неопределенности Методы снижения риска в управлении проектами Организация работ по анализу риска Планирование публичного проекта в управлении проектами. Цели, назначение и виды планов Управление стоимостью проекта Бюджет проекта	4	2		6,5
6.	Сетевое планирование и управление				
	Сетевые модели как основа планирования и реализации проекта 2 Составление перечня работ для сетевого графика Сетевой график Элементы сетевого графика Расчеты в сетевом графике	4			6,5
7.	Проектно-сметная документация в управлении проектами. Материально- техническая подготовка				
	Назначение сметы Расчет смет Проектно-сметная документация Материально-техническая подготовка проекта Поставки Торги и закупки (конкурсы)	4	2		6,5
8.	Контроль в проекте				
	Контроль и регулирование в управлении проектами, сбор и анализ данных Управление изменениями в проекте, информация для участников проекта Завершение проекта Качество проекта	4	2		6,5
9.	Человеческий фактор в управлении публичными проектами				
	Человеческие аспекты управления публичными проектами Создание команды проекта Управление командой проекта Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства в управлении проектами	4	2		5,0
	ВСЕГО	34	17		57

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов

				СРС
семестр №7				
1	Предмет и содержание дисциплины «Управление проектами».	Цель, задачи и содержание дисциплины Связь дисциплины с другими курсами, ее место в системе подготовки специалистов в области публичной политики Смысловые значения основных терминов используемых в курсе «Управление проектами»	1	1
2	Управление проектами в России	Особенности организации управления проектами в России Программный метод управления	2	2
		Особенности управления публичными проектами в современных экономических условиях		
3	Основные понятия в управлении проектами, особенность проектов	Понятия проект и управление проектами Преимущества при использовании методов управления проектами. Типы проектов Особенности публичных проектов Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта Окружение проекта. Участники проекта Администрирование публичного проекта	2	2
4	Концепция и экономическая эффективность в управлении проектами	Разработка концепции проекта Маркетинг проекта Разработка проектной документации, порядок сбора данных и их анализ. Экспертиза проекта Оценка эффективности публичных проектов ТЭО инвестиций Бизнес-план. Анализ и отчет ходе реализации проекта.	2	2
5	Риски в управлении проектами. Планирование публичного проекта	Методы анализа риска и неопределенности Методы снижения риска в управлении проектами Организация работ по анализу риска Планирование публичного проекта в управлении проектами Цели, назначение и виды планов Управление стоимостью проекта Бюджет проекта	2	2
6	Сетевое планирование и управление	Сетевые модели как основа планирования и реализации проекта Составление перечня работ для сетевого графика Сетевой график Элементы сетевого графика Расчеты в сетевом графике	2	2

7	Проектно-сметная документация в управлении проектами Материально-техническая подготовка	Назначение сметы Расчет смет Проектно-сметная документация Материально-техническая подготовка проекта Поставки Торги и закупки (конкурсы)	2	2
8	Контроль в проекте	Контроль и регулирование в управлении проектами, сбор и анализ данных Управление изменениями в проекте, информация для участников проекта Завершение проекта Качество проекта	2	2
9	Человеческий фактор в управлении публичными проектами	Человеческие аспекты управления публичными проектами Создание команды проекта Управление командой проекта Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства в управлении проектами	2	2
		ВСЕГО:	17	17

4.3. Содержание лабораторных занятий Учебным планом не предусмотрены

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

1. Цель, задачи и содержание дисциплины
2. Связь дисциплины с другими курсами, ее место в системе подготовки специалистов в области публичной политики
3. Смысловые значения основных терминов используемых в курсе «Управление проектами»
4. Особенности организации управления проектами в России
5. Программный метод управления
6. Особенности управления публичными проектами в современных экономических условиях
7. Понятия проект и управление проектами
8. Преимущества при использовании методов управления проектами.
9. Типы проектов
10. Особенности публичных проектов
11. Жизненный цикл проекта
12. Структуризация проекта
13. Окружение проекта
14. Участники проекта
15. Администрирование публичного проекта
16. Разработка концепции проекта
17. Маркетинг проекта

18. Разработка проектной документации, порядок сбора данных и их анализ.
19. Экспертиза проекта
20. Оценка эффективности публичных проектов
21. ТЭО инвестиций
22. Бизнес-план. Анализ и отчет ходе реализации проекта.
23. Методы анализа риска и неопределенности
24. Методы снижения риска в управлении проектами
25. Организация работ по анализу риска
26. Планирование публичного проекта в управлении проектами
27. Цели, назначение и виды планов
28. Управление стоимостью проекта
29. Бюджет проекта
30. Сетевые модели как основа планирования и реализации проекта
31. Составление перечня работ для сетевого графика
32. Сетевой график
33. Элементы сетевого графика
34. Расчеты в сетевом графике
35. Назначение сметы
36. Расчет смет
37. Проектно-сметная документация
38. Материально-техническая подготовка проекта
39. Поставки
40. Торги и закупки (конкурсы)
41. Контроль и регулирование в управлении проектами, сбор и анализ данных
42. Управление изменениями в проекте, информация для участников проекта
43. Завершение проекта
44. Качество проекта
45. Человеческие аспекты управления публичными проектами
46. Создание команды проекта
47. Управление командой проекта
48. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства в управлении проектами

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

1. Организация управления маркетингом в рамках управления проектами
2. Управление организацией разработки проектной документации
3. Управление разработкой проектно-сметной документации
4. Управление автоматизацией проектных работ
5. Управление экспертизой строительного проекта
6. Организация экспертизы проектно-сметной и проектной документации
7. Организация экологической экспертизы проектов
8. Организация экспертизы образовательных проектов
9. Организация экспертизы научно-технических проектов
10. Организация проведения подрядных торгов
11. Организация оценки эффективности инвестиционных проектов

12. Организация внедрения программного обеспечения оценки эффективности инвестиционных проектов
13. Управление организацией планирования проекта
14. Управление организацией сетевого планирование
15. Организация управления стоимостью проекта
16. Управление организацией бюджетирование проекта
17. Управление организацией мониторинга работ по проекту
18. Организация управления работами по проекту
19. Организация функционирования и совершенствования системы менеджмента качества
20. Управление организацией сертификации продукции проекта
21. Организация управления ресурсами проекта
22. Организация управления закупками ресурсов
23. Управление организацией системы материально-технического обеспечения
24. Организация управления запасами
25. Организация управления затратами на формирование и хранение запасов
26. Организация управления материально-техническим обеспечением – логистика
27. Организация управления командой проекта
28. Организация управления персоналом проекта
29. Управление организацией привлечения, отбора и оценки персонала проекта
30. Организация работ по управлению рисками
31. Организация управления коммуникациями проекта
32. Управление организацией внедрения программного обеспечения для управления проектами
33. Управление организацией реструктуризации предприятий и компаний
34. Организация управления чрезвычайными ситуациями
35. Управление организацией антикризисного управления проектами

Может быть выбрана иная тема по согласованию с преподавателем.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями: «Управление проектами: методические указания к выполнению курсового проекта / Сост. Чижов С.Ф. – Белгород, БГТУ, 2016 г.».

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Учебным планом не предусмотрены

.

5.4. Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Управление проектами : учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Мазур [и др.] ; общ. ред.: И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. - 9-е изд., стер. - М. : Изд-во ОМЕГА-Л, 2013. - 960 с. - (Современное бизнес-образование).

2. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. И. Балашов [и др.] ; ред. Е. М. Рогова ; Нац. исслед. ун-т, Высш. шк. экономики, Санкт-Перербург. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 383 с. : табл., граф. - (Бакалавр. Академический курс).

3. Чижов, С. Ф. Управление проектами: / Авт сост.: С.Ф. Чижов, Е. Н. Чижова. - Белгород: Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 174 с.: граф., рис., табл.

4. Управление проектами: методические указания к выполнению курсового проекта / Сост. Чижов С.Ф. – Белгород, БГТУ, 2016. – 58 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Воропаев В.И. Управление проектами в России. М.: Аланс,1995. – 225 с.

2. Мазур, И.И. Управление проектами: справочник для профессионалов / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро; ред. И.И. Мазур. Project management: handbook for professionals / I.I. Mazur, V.D. Shapiro. - Москва: Высшая школа, 2004. - 874 с.: табл., рис., граф.

3. Гейзлер П.С., Завьялова О.В. Управление проектами: Практическое пособие / П.С. Гейзлер, О.В. Завьялова; Под ред. П.С. Гейзлера. М.: Книжный дом Мисанта. 2005. – 228 с.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека: https://elibrary.ru.
2. WebИРБИС НТБ БГТУ им. В. Г. Шухова : http://irbis.bstu.ru.
3. Высшая школа экономики URL: http:// www.hse.ru.
4. Международная организация труда (МОТ) URL: http://www.ilo.org. 5. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова : http://ntb.bstu.ru.
6. Росбизнесконсалтинг URL: http://www.rbc.ru
7. СПС КонсультантПлюс : http://www.consultant.ru. 8. Федеральная служба государственной статистики URL: http://www.gks.ru/.
9. http://www. pmibookstore.org
10. http://www. tlsolutions.com
11. http://www.primavera.msk.ru
12. http://projectmanagement.ru
13. http://www.goldratt.com
14. http://www.welcom.com/library/whepapers/integrat.html
15. http://www.pmbn.org,

Справочная и нормативная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аудитория, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций.

При самостоятельной подготовке использование научной, учебной, учебнометодической литературы, представленной в методическом уголке кафедры экономики и организации производства, библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонд периодической печати библиотеки, информационное обеспечение системы Internet, тесты.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электроннобиблиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант – плюс».

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 5 заседания кафедры от «11» 01 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ Селиверстов Ю.И.

подпись, ФИО

Директор института _____ Дорошенко Ю.А.

подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018 / 2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «21» 05 2018 г.

Заведующий кафедрой: д-р. экон. наук, проф. _____ ЮИ. Селиверстов

Директор института д-р. экон. наук, проф. _____ Ю.А. Дорошенко

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019 /2020 учебный год.

Протокол № 9/1 заседания кафедры от «13» 06 2019г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20 20 /20 21 учебный год.

Протокол № 8 заседания кафедры от «22» 05 20 20 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 8 заседания кафедры от «13» 05 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО