

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

**Управление государственным, муниципальным жилищным фондом
и многоквартирными домами**

направление подготовки:

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
(уровень бакалавриата)

Направленность программы (профиль):

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

(очная, заочная и др.)

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 июля 2020 г. N 765
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2021 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент _____ (Г.П. Гриненко)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (А.С. Трошин)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 14 » _____ 2021 г. , протокол № 10

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (А.С. Трошин)

« 14 » _____ 2021 г

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » _____ 2021 г., протокол № 9

Председатель: к.э.н., доцент _____ (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4. Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	<i>ОПК-4.1. Организует ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры</i>	Знать порядок организации текущего и капитального ремонта жилищного фонда, объектов гражданского назначения; Уметь организовать текущий и капитальный ремонт жилищного фонда; Владеть методами технико-экономического обоснования эффективности работ.
Профессиональные компетенции ...	ПК-6. Способен управлять государственным, муниципальным и частным жилищным фондом	<i>ПК-6.3. Обеспечивает заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</i>	Знать порядок анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства. Уметь заключать договора с подрядными и ресурсоснабжающими организациями; анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятий и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства; Владеть методами технико-экономического обоснования эффективности работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ОПК-4

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организация деятельности жилищно-коммунального хозяйства
2	Сервисная деятельность в жилищно-коммунальном хозяйстве
3	Экономика и управление коммерческой недвижимостью
4	Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами
5	Основы технической эксплуатации жилых зданий

6	Капитальный ремонт в системе воспроизводства гражданских зданий
7	Общие сведения о гражданских зданиях
8	Общественный контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве
9	Комплексное инженерное благоустройство городских территорий
10	Государственная итоговая аттестация

3. Компетенция ПК-6

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Основы законодательства в жилищной сфере
2	Экономическая оценка инвестиционных проектов
3	Правовое обеспечение системы управления жилищным фондом
4	Экономика и управление коммерческой недвижимостью
5	Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами
6	Управление инновациями в ЖКХ
7	Экономическая эффективность реконструкции и ремонта гражданских зданий
8	Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	216
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:		
лекции	34	34
лабораторные		
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	5	5
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	143	143
Курсовой проект		
Курсовая работа	36	36
Расчетно-графическое задание		
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	71	71
Экзамен	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практич занятия	Лаб занятия	Сам. работа
1. Теоретические и правовые основы управления муниципальным жилищным фондом					
	Предмет и задачи курса. Теория и практика управления муниципальным имуществом; управление муниципальными финансами; взаимодействие с немunicipальными хозяйствующими субъектами на территории муниципального образования; налоговая, тарифная, ценовая политика; инвестиционная политика	4	4		9
2. Роль органов местного самоуправления при управлении жилищным фондом					
	Основные термины и понятия по управлению многоквартирными домами. Характеристика многоквартирного дома как объекта управления. Структура имущества многоквартирного дома. Состав общего имущества многоквартирного дома. Права собственников помещений в отношении общего имущества в многоквартирном доме.	6	6		9
3. Основные задачи государственного учета жилищного фонда					
	Учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. Регистрация прав на общее имущество в многоквартирном доме.	4	4		9
4. Цели, задачи и функции управления многоквартирным домом					
	Виды деятельности по управлению многоквартирными домами: договорно-правовая, финансово-экономическая, технический контроль и планирование, организация и обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, работа с гражданами, проживающими в многоквартирном доме..	4	4		9
5. Способы управления многоквартирными домами					
	Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме; управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; управление управляющей организацией. Характеристика, особенности, преимущества и недостатки способов управления.	4	4		9

6. Особенности управления товариществом собственников жилья и жилищным кооперативом					
	Основные варианты и особенности договорных взаимоотношений между собственниками помещений в многоквартирном доме и организациями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг. Существенные условия договора управления. Функции и задачи совета многоквартирного дома. Порядок выбора способа управления многоквартирными домами.	4	4		9
7. Порядок и правила предоставления жилищно-коммунальных услуг					
	Система договорных отношений по предоставлению услуг жилищно-коммунального назначения. Организация работы с собственниками и нанимателями. Порядок подготовки общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и членов товарищества собственников жилья по решениям, связанным с состоянием объекта недвижимости, оплатой необходимых работ и услуг, включая работы на объектах повышенной опасности, ответственность при авариях, страховых случаях и других вопросах, связанных с управлением домом	4	4		9
8. Саморегулирование и лицензирование управляющих организаций					
	Лицензионные требования. Организационно-экономические возможности малых и средних предприятий в создании управляющих организаций.	2	2		4
9. Отечественная и зарубежная практика управления недвижимостью					
	Организация и проведение управляющей компанией конкурсов и торгов на выполнение специализированных работ (обслуживание лифтового хозяйства, сбор и вывоз ТБО, техническое обслуживание, ремонт и др.)	4	4		4
	ВСЕГО	34	34		71

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям ¹
семестр № 7				
1	Теоретические и правовые основы управления муниципальным жилищным фондом	Теория и практика управления муниципальным имуществом;	4	6
2	Роль органов местного самоуправления при управлении жилищным фондом	Структура имущества многоквартирного дома. Права собственников помещений в отношении общего имущества в многоквартирном доме.	4	6
3	Основные задачи государственного учета жилищного фонда.	Учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. Регистрация прав на общее имущество в многоквартирном доме.	4	6
4	Цели, задачи и функции управления многоквартирным домом	Обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома,	4	6
5	Способы управления многоквартирными домами	Управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом	4	6
6	Особенности управления товариществом собственников жилья и жилищным кооперативом	Порядок выбора способа управления многоквартирными домами.	4	6
7	Порядок и правила предоставления жилищно-коммунальных услуг	Подготовка общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и членов товарищества собственников жилья по решениям, связанным с состоянием объекта недвижимости, оплатой необходимых работ	4	6
8	Саморегулирование и лицензирование управляющих организаций.	Организационно-экономические возможности малых и средних предприятий в создании управляющих организаций.	6	6
9	Отечественная и зарубежная практика управления недвижимостью.	Обслуживание лифтового хозяйства, сбор и вывоз ТБО, техническое обслуживание, ремонт и др.)		6
ВСЕГО:			34	54

¹ Количество часов самостоятельной работы для подготовки к практическим занятиям

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Одновременно с изучением теоретического материала по дисциплине **«Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами»** студенты в 7-ом семестре выполняют курсовую работу.

При выполнении курсовой работы студенты закрепляют материал лекций и практических занятий, анализируют и систематизируют законодательные акты органов государственной власти по избранной теме и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

Курсовая работа включает три части.

В первой части приводится анализ законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления в соответствии с выбранной темой курсовой работы (Приложение 1), а также обзор теоретических источников на основе публикаций в печатных и электронных изданиях

Во второй части анализируется деятельность Управляющей организации и органов местного самоуправления конкретного муниципального образования (как правило, по месту постоянного проживания студента) по исполнению вопросов местного значения или переданных государственных полномочий, в соответствии с выбранной темой. Устанавливается положительный опыт работы органов местного самоуправления и нерешенные вопросы.

В третьей части работы приводятся предложения студента, направленные на улучшение качества предоставляемых услуг Управляющей организацией и муниципальных услуг. Предложения должны быть аргументированными, юридически обоснованными и содержать указания на возможные источники финансирования, если их реализация потребует дополнительного финансирования. Студент должен указать, каким образом и в какие органы местного самоуправления он может внести свои предложения с целью их практической реализации. Предложениями могут быть разработанные авторами курсовой работы поправки в законодательные акты органов государственной власти и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, если по

результатам анализа материалов, предусмотренных первой и второй частями работы будет установлено, что данные акты либо не отвечают требованиям настоящего времени, либо противоречат другим правовым актам, что препятствует органам местного самоуправления успешно исполнять свои полномочия.

Тематика курсовых работ.

1. Анализ законодательных основ деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований по управлению государственным, муниципальным жилищным фондом. Предложения по улучшению деятельности местной администрации (по месту постоянного проживания студента).
2. Анализ законодательных основ деятельности глав муниципальных образований по управлению государственным, муниципальным жилищным фондом. Предложения по улучшению деятельности главы муниципального образования (по месту постоянного проживания студента).
3. Система муниципальных правовых актов по управлению государственным, муниципальным жилищным фондом. Предложения по улучшению информирования граждан о содержании актов, принимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
4. Местные бюджеты. Предложения по уменьшению дотационности и дефицита местного бюджета в муниципальном образовании по управлению государственным, муниципальным жилищным фондом. (по месту постоянного проживания студента).
5. Законодательные основы деятельности органов государственной власти субъекта Федерации по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований разных типов. Анализ практики данной работы в Белгородской области. Предложения по её совершенствованию.
6. Анализ форм осуществления финансового контроля за исполнением местных бюджетов, предусмотренных действующим законодательством. Предложения по совершенствованию финансового контроля в

муниципальном образовании расходов на содержание муниципального жилья (на примере).

7. Муниципальное имущество. Предложения по повышению эффективности использования имущества, входящего в состав муниципальной казны (или переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям или в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям).
8. Порядок приватизации муниципального имущества. Предложения по упорядочению данной работы в муниципальном образовании (на примере).
9. Муниципальный заказ. Порядок его формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением. Предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
10. Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в области организации капитального ремонта многоквартирных домов. Предложения по улучшению данной деятельности.
11. Способы управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом. Предложения по улучшению деятельности управляющей компании (по адресу проживания студента).
12. Национальный проект «Доступное и комфортное жилье». Предложения по расширению возможностей студентов и выпускников ВУЗов в приобретении жилых помещений.
13. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством (на примере). Предложения по совершенствованию данной деятельности.
14. Анализ деятельности органов местного самоуправления по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями (на примере). Предложения по совершенствованию данной деятельности.
15. Анализ деятельности органов местного самоуправления по регулированию

тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (на примере). Предложения по постепенному отказу от перекрестного субсидирования.

16. Проблема регулирования тарифов на коммунальные услуги для граждан, нанимателей и собственников жилых помещений. Предложения о возможных способах решения данной проблемы.

17. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов (на примере). Предложения по улучшению организации данной работы.

18. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования (на примере). Предложения по улучшению благоустройства и озеленения микрорайона города по месту проживания студента.

19. Анализ нормативно-правовой базы, определяющей деятельность органов местного самоуправления по утверждению генерального плана муниципального образования (поселения). Предложения по ускорению разработки проекта генерального плана муниципального образования (по месту постоянного проживания студента).

20. Анализ деятельности органов местного самоуправления по комплектованию штата муниципальных служащих (на примере). Предложения по расширению возможностей выпускников специальности «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» по трудоустройству на муниципальную службу

В процессе выполнения курсового проекта/ работы осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитория и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено учебным планом

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1 Компетенция ОПК-4. Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
<i>ОПК-4.1. Организует ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры</i>	<i>экзамен, дифференцированный зачет при защите курсовой работы, собеседование, устный опрос и т.д</i>

1 Компетенция ОПК-6 Способен управлять государственным, муниципальным и частным жилищным фондом

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
<i>ОПК-6.1. Обеспечивает заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями</i>	<i>экзамен, дифференцированный зачет при защите курсовой работы, собеседование, устный опрос и т.д</i>

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / дифференцированного зачета / зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	2	3
1	Теоретические и правовые основы управления муниципальным жилищным фондом	1. Предмет и задачи курса. 2. Теория и практика управления муниципальным имуществом; управление муниципальными финансами; 3. взаимодействие с немunicipальными хозяйствующими субъектами на территории муниципального образования; налоговая, 4. тарифная, ценовая политика; инвестиционная политика
2	Роль органов местного самоуправления при управлении жилищным фондом	5. Основные термины и понятия по управлению многоквартирными домами. 6. Характеристика многоквартирного многоквартирного дома как объекта управления. 7. Структура имущества многоквартирного дома.

		<p>8. Состав общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>9. Права собственников помещений в отношении общего имущества в многоквартирном доме.</p>
3	Основные задачи государственного учета жилищного фонда.	<p>10. Учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.</p> <p>11. Регистрация прав на общее имущество в многоквартирном доме</p>
4	Цели, задачи и функции управления многоквартирным домом	<p>12. Виды деятельности по управлению многоквартирными домами:</p> <p>13. Договорно-правовая, финансово-экономическая, технический контроль и планирование,</p> <p>14. Организация и обеспечение круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома,</p> <p>15. Работа с гражданами, проживающими в многоквартирном доме..</p>
5	Способы управления многоквартирными домами	<p>16. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;</p> <p>17. управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;</p> <p>18. управление управляющей организацией.</p> <p>19. Характеристика, особенности, преимущества и недостатки способов управления.</p>
6	Особенности управления товариществом собственников жилья и жилищным кооперативом	<p>20. Основные варианты и особенности договорных взаимоотношений между собственниками помещений в многоквартирном доме и организациями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>21. Существенные условия договора управления.</p> <p>22. Функции и задачи совета многоквартирного дома.</p> <p>23. Порядок выбора способа управления многоквартирными домами.</p>
7	Порядок и правила предоставления жилищно-коммунальных услуг	<p>24. Система договорных отношений по предоставлению услуг жилищно-коммунального назначения.</p> <p>25. Организация работы с собственниками и нанимателями.</p> <p>26. Порядок подготовки общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и членов товарищества собственников жилья по решениям, связанным с состоянием объекта недвижимости, оплатой необходимых работ и услуг, включая работы на объектах повышенной опасности, ответственность</p>
8	Саморегулирование и лицензирование управляющих организаций	<p>27. Организационно-экономические возможности малых и средних предприятий в создании управляющих организаций</p>
9	Отечественная и зарубежная практика управления недвижимостью	<p>28. Обслуживание лифтового хозяйства, сбор и вывоз ТБО, техническое обслуживание, ремонт и др.)</p>

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

1. Полномочия федеральных, региональных органов государственной власти и местного самоуправления в жилищной сфере и управлении жилищно-коммунальным комплексом.
2. Основные направления управления экономикой муниципального образования: управление муниципальным имуществом;
3. управление муниципальными финансами;
4. взаимодействие с немunicipальными хозяйствующими субъектами на территории муниципального образования;
5. налоговая, тарифная, ценовая политика; инвестиционная политика.
6. Полномочия органов местного самоуправления в сфере регулирования хозяйственных отношений при управлении жилищным фондом.
7. Основные термины и понятия по управлению многоквартирными домами.
8. Характеристика многоквартирного дома как объекта управления.
9. Структура имущества многоквартирного дома. Состав общего имущества многоквартирного дома.
10. Права собственников помещений в отношении общего имущества в многоквартирном доме.
11. Порядок определения и мониторинг технического состояния общего имущества в многоквартирном доме.
12. Основные задачи государственного учета жилищного фонда.
13. Учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. Регистрация прав на общее имущество в многоквартирном доме.
14. Основные цели, задачи и функции управления многоквартирным домом.
15. Виды деятельности по управлению многоквартирными домами.
16. Способы управления многоквартирными домами: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;
17. управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
18. управление управляющей организацией. Характеристика, особенности, преимущества и недостатки способов управления.
19. Особенности управления товариществом собственников жилья и жилищным кооперативом.
20. Основные варианты и особенности договорных взаимоотношений между собственниками помещений в многоквартирном доме и организациями-поставщиками жилищно-коммунальных услуг.
21. Существенные условия договора управления.
22. Функции и задачи совета многоквартирного дома.
23. Порядок выбора способа управления многоквартирными домами.
24. Порядок и правила предоставления жилищно-коммунальных услуг.
25. Система договорных отношений по предоставлению услуг жилищно-коммунального назначения.
26. Организация работы с собственниками и нанимателями.
27. Порядок подготовки общего собрания собственников помещений

многоквартирного дома и членов товарищества собственников жилья по решениям, связанным с состоянием объекта недвижимости, оплатой необходимых работ и услуг.

28. Порядок обеспечения собственников, нанимателей, арендаторов помещений, органов местного самоуправления, общественных организаций информацией, связанной с управлением, содержанием многоквартирного дома.
29. Саморегулирование и лицензирование управляющих организаций. Лицензионные требования.
30. Организационно-экономические возможности малых и средних предприятий в создании управляющих организаций.
31. Отечественная и зарубежная практика создания, опыт работы малых предприятий в сфере управления недвижимостью.
32. Организация и проведение управляющей компанией конкурсов и торгов на выполнение специализированных работ

5.3. Типовые контрольные задания (материалы)

для текущего контроля в семестре

Не предусмотрены

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета при защите курсового проекта/работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов, определений, понятий Знание основных закономерностей, соотношений, принципов Объем освоенного материала Полнота ответов на вопросы Четкость изложения и интерпретации знаний

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<i>Знание терминов, определений, понятий</i>	<i>Не знает терминов и определений</i>	<i>Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок</i>	<i>Знает термины и определения</i>	<i>Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно</i>
<i>Знание основных закономерностей, соотношений, принципов</i>	<i>Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний</i>	<i>Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний</i>	<i>Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует</i>	<i>Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать</i>
<i>Объем освоенного материала</i>	<i>Не знает значительной части материала дисциплины</i>	<i>Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей</i>	<i>Знает материал дисциплины в достаточном объеме</i>	<i>Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями</i>
<i>Полнота ответов на вопросы</i>	<i>Не дает ответы на большинство вопросов</i>	<i>Дает неполные ответы на все вопросы</i>	<i>Дает ответы на вопросы, но не все - полные</i>	<i>Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы</i>
<i>Четкость изложения и интерпретации</i>	<i>Излагает знания без логической последователь-</i>	<i>Излагает знания с нарушениями в логической</i>	<i>Излагает знания без нарушений в логической</i>	<i>Излагает знания в логической последовательности,</i>

<i>знаний</i>	<i>ности</i>	<i>последовательности</i>	<i>последовательности</i>	<i>самостоятельно их интерпретируя и анализируя</i>
	<i>Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами</i>	<i>Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками</i>	<i>Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно</i>	<i>Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полностью усвоенных знаний</i>
	<i>Неверно излагает и интерпретирует знания</i>	<i>Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний</i>	<i>Грамотно и по существу излагает знания</i>	<i>Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы</i>

Оценка сформированности компетенций по показателю «Умения»

<i>Критерий</i>	<i>Уровень освоения и оценка</i>			
	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<p>Уметь: организовать эксплуатацию и обслуживание жилищного фонда;</p> <p>Владеть методами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда</p>	<p>Не может сформулировать основные положения технико-экономического обоснования работ. Не имеет навыков по обоснованию и оценке вариантов выбора методов определения затрат.</p>	<p>Допускает неточности и ошибки при выборе методов организации. С дополнительной помощью может сформулировать основные положения технико-экономического обоснования работ. Имеет навыки по обоснованию и оценке вариантов выбора методов определения затрат, но допускает ошибки.</p>	<p>Ориентируется в нормативных актах, регулирующих деятельность управляющих организаций. Может сформулировать методы и способы предварительного технико-экономического обоснования работ в ЖКХ.</p>	<p>Самостоятельно может осуществить сбор, обработку и анализ информации. Владеет знаниями о нормативных и законодательных актах, регулирующих деятельность управляющих организаций</p>

Оценка сформированности компетенций по показателю «Навыки»

<i>Критерий</i>	<i>Уровень освоения и оценка</i>			
	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<p>Владеть методами эксплуатации и обслуживания жилищного фонда</p>	<p>Не владеет методами сбора и обработки экономических и социальных данных; современными методами анализа.</p>	<p>С дополнительной помощью может сформулировать порядок оформления документов. Имеет навыки по обоснованию и оценке вариантов выбора методов, но допускает ошибки.</p>	<p>Ориентируется в нормативных и законодательных актах. Может сформулировать модель для простых задач по изученным разделам и предложить метод ее решения.</p>	<p>Самостоятельно может осуществить сбор, обработку и анализ информации. Владеет знаниями о таможенных нормативных и законодательных актах.</p>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы. ЗУК ауд. 510	Специализированная мебель. Мультимедийный проектор, стационарный (переносной экран), ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
	Microsoft Windows 7.	Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014.
	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Лицензия № 17E017
	Microsoft Office Professional 2013	Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014.
	Google Chrome.	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
	Mozilla Firefox.	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения 0707130320867250.

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Жилищный кодекс Российской Федерации
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Гриненко Г.П. Экономика управляющей организации: Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения направления 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура/Г.П. Гриненко. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2020. – 23 с..
4. Гриненко Г.П. Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами: Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения направления 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура / Г.П. Гриненко. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2020. – 23 с..
5. Управление городским хозяйством и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры: учебник / Москов. гос. строит. ун-т, Нац. исследоват. ун-т ; общ. ред. П. Г. Грабовой. – Москва : Проспект, 2013. – 840 с.
6. Управление в городском хозяйстве: учеб. пособие / ред. Р. Ж. Сираждинов. – М. : КНОРУС, 2009. – 350 с.
7. Черняк, В. З. Жилищно-коммунальное хозяйство: учеб. пособие / В. З. Черняк. – М. : Кнорус, 2007. – 391 с. –

8. Экономика общественного сектора: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям : электрон.-библиотечная система znanium.com / ред.: П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова. – 2-изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 554 с.
- Абакумов Р.Г. Нормативно-правовое регулирование инвестиционно-строительного процесса развития недвижимости: монография / Р.Г. Абакумов. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2016. – 297 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Панова, О. И. Управление многоквартирными домами в России и за рубежом / О. И. Панова // Экономика строительства. – 2015. – № 2. – С. 26-30..
2. Иваненко, Л. В. Зарубежный опыт эффективного управления многоквартирными домами / Л. В. Иваненко // Бюллетень иностранной научно-технической информации по строительству, архитектуре, строительным материалам, конструкциям и жилищно-коммунальной сфере. – 2015. – № 3. – С. 67-71.
3. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие для студентов всех экон. специальностей и направлений бакалавриата / А. А. Рудычев [и др.]; БГТУ им. В. Г. Шухова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. – 171 с.
4. Столярова, В. А. Экономическая оценка инвестиций: учеб. пособие. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. www.consultant.ru – справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. www.minstroy@minstroyrf.ru – Минстрой России;
3. www.gks.ru – Росстат РФ;
4. www.fondgkh.ru – Фонд содействия реформированию ЖКХ.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ²

Рабочая программа утверждена на 20____ /20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями³

Протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

² Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

³ Нужно подчеркнуть