

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



« 28 » _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Общий и таможенный менеджмент

направление подготовки (специальность):

38.05.02 Таможенное дело

Направленность программы (профиль, специализация):

Таможенная логистика

Квалификация

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Институт Транспортно-технологический

Кафедра Эксплуатация и организация движения автотранспорта

Белгород 2022

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1453 от 25 ноября 2020 г.;
- учебного плана, утверждённого учёным советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2022 году.

Составитель (составители): к.т.н.  (Д.Н. Солодовников)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 27 » апреля 20 22 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: к.т.н., доц.  (Н.А. Загородний)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 28 » апреля 20 22 г., протокол № 8

Председатель к.т.н., доц.  (Т.Н. Орехова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения данной дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Способен принимать решения в профессиональной деятельности и готов нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения ОПК-3.2. Знает виды управленческих решений и факторы, влияющие на качество управленческих решений ОПК-3.3. Использует алгоритмы принятия управленческих решений
ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1. Соблюдает принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций на основе современных информационных и коммуникационных технологий ОПК-5.2. Применяет информационно-коммуникативные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности ОПК-5.3. Способен вести деловую переписку как на национальном, так и на иностранном(ых) языке(ах), соблюдая стилистику официальных и неофициальных писем
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен осуществлять поиск необходимой информации, в том числе нормативно-правовых актов, необходимых для решения проектных задач УК-2.2. Формулирует проблемы, которые препятствуют решению задач и достижению цели УК-2.3. В рамках поставленных задач оценивает имеющиеся и необходимые ресурсы с целью выбора оптимального их решения
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен осуществлять планирование стратегии команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Способен координировать работу всех участников команды на каждом этапе выработанной стратегии достижения цели УК-3.3. Организует работу, и успешно руководит командой, вырабатывая стратегию достижения поставленной цели

Трудоёмкость дисциплины (модуля): 7 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

Формы текущего контроля успеваемости: устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы, тестирование.

Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля):

Семестр 3

1. Введение в менеджмент. Развитие управленческой мысли.
2. Система менеджмента в организации.
3. Коммуникационные процессы
4. Планирование деятельности в организации.
5. Организация, как функция менеджмента.
6. Проектирование организационной структуры
7. Мотивация персонала
8. Управленческий контроль

Семестр 4

9. Введение в таможенный менеджмент
10. Общий и специальный менеджмент
11. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения
12. Таможенное дело России как объект управления
13. Методологические подходы к управлению таможенным делом
14. Традиционная модель управления таможенным делом
15. Инновационная модель управления таможенным делом
16. Управление развитием таможенного дела
17. Экспертно-аналитические технологии в управлении

Виды занятий и количество часов:

1. Лекции: 35 ч.
2. Практические занятия: 70 ч.
3. Самостоятельная работа: 88.5 ч.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов обучения как этапа формирования соответствующих компетенций.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках обязательной части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина (модуль) базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: социология, психология, культурология, иностранный язык, основы таможенного дела, основы научных исследований.

Результаты обучения, достигнутые по итогам освоения данной дисциплины (модуля) являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: общий и таможенный менеджмент, организация транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, научно-исследовательская работа, иностранный язык, основы документооборота в таможенных органах, информационные таможенные технологии, экономическая безопасность, моделирование бизнес-процессов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения данной дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Способен принимать решения в профессиональной деятельности и готов нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения ОПК-3.2. Знает виды управленческих решений и факторы, влияющие на качество управленческих решений ОПК-3.3. Использует алгоритмы принятия управленческих решений
ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1. Соблюдает принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций на основе современных информационных и коммуникационных технологий ОПК-5.2. Применяет информационно-коммуникативные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности ОПК-5.3. Способен вести деловую переписку как на национальном, так и на иностранном(ых) языке(ах), соблюдая стилистику официальных и неофициальных писем
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен осуществлять поиск необходимой информации, в том числе нормативно-правовых актов, необходимых для решения проектных задач УК-2.2. Формулирует проблемы, которые препятствуют решению задач и достижению цели УК-2.3. В рамках поставленных задач оценивает имеющиеся и необходимые ресурсы с целью выбора оптимального их решения

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен осуществлять планирование стратегии команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Способен координировать работу всех участников команды на каждом этапе выработанной стратегии достижения цели УК-3.3. Организует работу, и успешно руководит командой, вырабатывая стратегию достижения поставленной цели

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

Общий объем (трудоемкость) дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц (З.Е.).

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, академ. часов:			Семестры (кол-во недель в семестре)					
		Всего	В том числе в интер-ой форме	В том числе практ. подгот.	Семестр 3 (18)			Семестр 4 (18)		
					Всего	Конт.	СР	Всего	Конт.	СР
Учебная работа (без контроля), всего:		197	18	-	107	51	56	90	57.5	32.5
в том числе:	Лекции (Л)	35	-	-	17	17	-	18	18	-
	Практические занятия (ПЗ)	70	18	-	34	34	-	36	36	-
	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Курсовой проект (КП)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Курсовая работа (КР)	18	-	-	-	-	-	18	3	15
	Расчетно- графические работы (РГР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Реферат	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Другие виды самостоятельной работы	74	-	-	56	-	56	18	0.5	17.5	
Контроль, всего:		55	-	-	-	1	-	54	1.5	52.5	
в том числе:	Экзамен	54	-	-	-	-	-	54	1.5	52.5	
	Зачёт	1	-	-	1	1	-	-	-	-	
	Зачёт с оценкой	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачёт с оценкой, экзамен)					Зачет			Экзамен			
Общая трудоемкость, ч.		252	18	-	108	52	56	144	59	85	
Общая трудоемкость, З.Е.		7				3			4		

5.2. Разделы дисциплины (модуля), виды занятий и формируемые компетенции по разделам дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование раздела	Л	ЛР	ПЗ	СР	Всего часов (без контроля)	Формируемые компетенции
Семестр 3							
1.	Введение в менеджмент. Развитие управленческой мысли.	2	-	4	6	12	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
2.	Система менеджмента в организации.	2	-	4	6	12	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
3.	Коммуникационные процессы	2	-	4	8	14	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
4.	Планирование деятельности в организации.	2	-	4	8	14	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
5.	Организация, как функция менеджмента.	2	-	4	8	14	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
6.	Проектирование организационной структуры	2	-	4	8	14	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
7.	Мотивация персонала	2	-	4	8	14	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
8.	Управленческий контроль	3	-	6	4	13	ОПК-3, ОПК-5,

							УК-2, УК-3
Семестр 4							
9.	Введение в таможенный менеджмент	2	-	2	2	6	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
10.	Общий и специальный менеджмент	2	-	6	4	12	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
11.	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	2	-	4	4	10	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
12.	Таможенное дело России как объект управления	2	-	2	2	6	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
13.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	2	-	6	4	12	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
14.	Традиционная модель управления таможенным делом	2	-	4	4	10	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
15.	Инновационная модель управления таможенным делом	2	-	4	4	10	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
16.	Управление развитием таможенного дела	2	-	4	4	10	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
17.	Экспертно-аналитические технологии в управлении	2	-	4	4.5	10.5	ОПК-3, ОПК-5, УК-2, УК-3
Всего часов:		35	-	70	88.5	193.5	

5.3. Содержание дисциплины.

1. Введение в менеджмент. Развитие управленческой мысли.

Развитие управленческой и организационной мысли: управленческие революции

Классическое направление менеджмента: - школа научного менеджмента; - административная школа; - бюрократическая школа.

Гуманитарное направление менеджмента: - школа человеческих отношений; - школа наук о поведении

Современные направления менеджмента:- школа количественных методов; - системный подход к менеджменту; - процессный подход к менеджменту; - ситуационный подход к менеджменту.

Развитие управленческой мысли в России

2. Система менеджмента в организации.

Понятия "менеджмент" и "управление": различные значения термина "менеджмент",
Понятие "организация"

Система менеджмента в организации: вертикальное разделение, горизонтальное (функциональное) разделение

Основные функции менеджмента

Методы менеджмента

Виды менеджмента

3. Коммуникационные процессы

Понятие организационных коммуникаций: формальные и неформальные коммуникации; техническая, финансовая, управленческая, информация социально-психологического характера.

Свойства организационной информации: релевантность, полнота, достоверность, своевременность, доступность, защищенность, эргономичность.

Коммуникационные потоки в организации

4. Планирование деятельности в организации.

Целеполагание и планирование: достижимость, конкретность и количественная измеримость, ориентация во времени, взаимоподдерживаемость; структура типового плана

Внешняя среда организации: сложность внешней среды, взаимосвязанность факторов внешней среды, уровень вариативности, подвижность внешней среды, неопределенность внешней среды.

Основные виды планирования

Принципы эффективного планирования

5. Организация, как функция менеджмента.

Принципы организационной деятельности

Организационная структура

Организационное проектирование: функциональная департаментализация, построение иерархии, выделение мелких подразделений, определение должностных обязанностей каждого сотрудника

Организационные полномочия

Базовые типы организационных структур

6. Проектирование организационной структуры

Проектирование организационных структур. Организационным проектированием называется процесс разработки или совершенствования систем управления для организации. В ходе этого процесса осуществляется проектирование организационных структур, связанное с распределением управленческих функций по подразделениям.

7. Мотивация персонала

Основные определения теории мотивации: мотивация человека через потребности, теория иерархии потребностей Абрахама Маслоу; теория Дэвида Мак-Клелланда; двухфакторная теория Фредерика Герцберга. Популярными теориями процессуального направления являются: теория ожидания Виктора Врума; теория справедливости (равенства) Джона Стейси Адамса; концепция трудовой мотивации Владимира Герчикова.

Содержательные теории мотивации

Процессуальные теории мотивации

8. Управленческий контроль

Понятие управленческого контроля: выработка стандартов, сопоставление со стандартами фактических результатов, корректирующие действия, алгоритм управленческого контроля

Виды управленческого контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль

Принципы эффективного контроля

9. Введение в таможенный менеджмент

Развитие теории управления таможенными системами. Проблемы, направления, подходы. Менеджмент и управление как взаимозаменяемые понятия. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления. Общая тенденция перехода от традиционных методов обучения к новым подходам.

10. Общий и специальный менеджмент

Различие между общим и специальным менеджментом. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Необходимость и программные документы реформирования системы государственного управления в России.

11. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения

Менеджмент и таможенный менеджмент как теоретическая основа управления комплексом систем. Определение понятия «таможенный менеджмент». Необходимость и условия создания теоретической модели таможенного дела. Структура теоретической модели таможенного дела.

12. Таможенное дело России как объект управления

Таможенное дело России – определение и структуризация понятия. Казуальная последовательность эволюции понятия «таможенное дело». Таможенное дело как институт. Системообразующие (системные) идеи развития таможенного института. Федеральная таможенная служба как таможенная организация. Таможенная деятельность и деятельность таможенных органов как бизнес-процессы

13. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Главный методологический принцип управления организацией. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Целостно-эволюционный подход. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода.

14. Традиционная модель управления таможенным делом

Современные таможенные органы России как функциональная система и система администрирования. Компоненты системы управления. Базовая модель системы управления таможенными органами. Субъекты и объекты управления таможенными органами. Компоненты системы управления. Принципы управления. Методы управления. Функции управления. Структура управления таможенными органами: органы управления,

руководящий состав, информационно-техническое обеспечение управления. Процесс управления деятельностью таможенных органов. Принятие решений по управлению деятельностью таможенных органов. Управление персоналом в таможенных органах.

15. Инновационная модель управления таможенным делом

Понятия «таможенная услуга», «государственная таможенная услуга». Суть государственной таможенной услуги, ее характеристики. Классификация государственных таможенных услуг. Общая структура понятия «государственная таможенная услуга», составляющие его элементы и связи. Системный характер таможенных услуг. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами; перспектива внедрения стандартов государственных таможенных услуг и административных регламентов их исполнения

16. Управление развитием таможенного дела

Современная теория институционализации и ее анализ. Понятие «институт». Функции и виды институтов. Институционально-эволюционная теория. Институциональные преобразования в современной экономике: локальные и глобальные институциональные изменения. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.

17. Экспертно-аналитические технологии в управлении

Технология тренинга: основные понятия, методическая схема, сущность и содержание, место и роль технологии в принятии управленческого решения, ее основные принципы и этапы. Алгоритмическая схема и компоненты технологии. Инструментальная платформа тренинга: качественная линейка, метод парных сравнений, метод бальных оценок, матрица SWOT (возможностей и угроз), PEST-анализ, SNW-анализ, матрица Бостонской консультационной группы, «многомерная» Бостонская матрица и др. Технология формирования организационно-функциональной модели таможенного органа (функционального подразделения).

5.4. Тематический план практических (семинарских) занятий.

№ п/п	№ раздела	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ак.ч.	Формы текущего контроля успеваемости
1.	1	Введение в менеджмент. Развитие управленческой мысли.	4	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы
2.	2	Система менеджмента в организации.	4	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы

3.	3	Коммуникационные процессы	4	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы
4.	4	Планирование деятельности в организации.	4	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы
5.	5	Организация, как функция менеджмента.	4	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы
6.	6	Проектирование организационной структуры	4	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы
7.	7	Мотивация персонала	4	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы
8.	8	Управленческий контроль	6	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы
9.	9	Введение в таможенный менеджмент	2	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы
10.	10	Общий и специальный менеджмент	6	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы
11.	11	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	4	Устный и/или письменный опрос,

				выполнение курсовой работы
12.	12	Таможенное дело России как объект управления	2	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы
13.	13	Методологические подходы к управлению таможенным делом	6	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы
14.	14	Традиционная модель управления таможенным делом	4	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы, тестирование
15.	15	Инновационная модель управления таможенным делом	4	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы, тестирование
16.	16	Управление развитием таможенного дела	4	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы
17.	17	Экспертно-аналитические технологии в управлении	4	Устный и/или письменный опрос, выполнение курсовой работы, тестирование

5.5. Тематический план лабораторных работ. Лабораторные работы не предусмотрены

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и организуется в соответствии с порядком, определяемым локальными нормативными актами БГТУ им. В.Г. Шухова. Порядок проведения и система оценок результатов текущего контроля успеваемости установлена локальным нормативным актом БГТУ им. В.Г. Шухова.

В качестве форм текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) используются:

- Устный и/или письменный опрос.
- Выполнение курсовой работы.
- Тестирование.

6.1. Материалы для проведения тестирования

Задание 1.

Система таможенного дела характеризуется

- а) признаками управляемой системы
- б) признаками управляющей системы
- в) сочетанием признаков управляемой и управляющей систем

Задание 2.

В системе управления таможенным делом субъектом управления является

- а) таможенное дело
- б) органы управления таможенным делом
- в) внешнеэкономическая деятельность
- г) социально-экономическая деятельность

Задание 3.

Таможенное дело как объект управления включает в себя

- а) систему таможенных институтов
- б) деятельность таможенных органов
- в) деятельность налоговых органов
- г) систему институтов управления таможенным делом

Задание 4.

Установите правильную последовательность иерархии субъектов управления таможенным делом, начиная с низшего

- а) Президент РФ
- б) таможня
- в) ФТС
- г) Правительство РФ
- д) таможенный пост
- е) РТУ
- ж) ВТО

Задание 5.

Объектом таможенного дела как системы управления является _____

Задание 6.

Факторами развития таможенного дела являются

- а) интеграция России в мировую торговлю
- б) протекционистская политика
- в) усиление контроля за участниками ВЭД
- г) повышение ставок таможенных пошлин
- д) перспектива вступления в ВТО

Задание 7.

Организация, которая непосредственно осуществляет таможенное дело России -

Задание 8.

Основной принцип управления в таможенных органах

- а) скалярная цепь
- б) одного окна
- в) единоначалия
- г) двойного управления

Тест - 2

1. Установите правильную последовательность слов в определении:

Общий менеджмент изучает _____

1) процессами, 2) управления, 3) принципы и закономерности, 4) социально-экономическими

2. Специальный менеджмент рассматривает _____

3. Специфическая для человека форма активности, направленная на целесообразное преобразование окружающего мира:

- 1) Услуга;
- 2) Труд;
- 3) Деятельность;
- 4) Процесс.

4. Цель деятельности определяется _____

5. . Соотнесите:

- 1) Объект общего менеджмента
- 2) Объект специального менеджмента
- 3) Предмет менеджмента

А) Организация в условиях своей специфики, ее параметры, структура и процесс деятельности, а также особые отношения между людьми, возникающие в процессе такой деятельности;

Б) Организационные, правовые, экономические и т.п. механизмы достижения цели организации;

В) Корпоративная культура, поведение людей в конкретной организации;

Г) Организации, а также люди в организациях, совокупность отношений между ними, возникающих в процессе их деятельности.

6. Исследование проблем организации и управления осуществляется в основном на следующих уровнях:

- А) Ресурсном;
- Б) Институциональном;
- В) Техническом;
- Г) Деятельном (процессном);
- Д) Организационном;
- Е) Управленческом.

7. Соотнесите:

- 1. Управление институционализацией
- 2. Управление организацией
- 3. Управление деятельностью организации
- 4. Управление ресурсами

А) Суть управления- оптимизация ресурсной обеспеченности деятельности организации;

Б) Суть управления – развитие организации как института, представляемого эволюционирующими концептуальными, правовыми и организационно-функциональными положениями и компонентами;

В) Суть-управление бизнес-процессами, протекающими в организации;

Г) Суть управления – формирование (развитие) организации как целой единой системы.

8. Что представляют собой методы менеджмента?

6.2. Материалы устного и/или письменного опроса

1. Какова сущность менеджмента и его значение в условиях рыночной экономики.
 2. Расскажите об административной школе управления.
 3. Охарактеризуйте школу человеческих отношений и поведенческих наук.
 4. Расскажите о становлении научного менеджмента в России.
 5. Какие современные подходы в управлении Вы знаете?
 6. Что такое "системный подход" в управлении?
 7. Что такое "внутренняя среда организации"?
 8. Что такое "внешняя среда организации"?
 9. Назовите основные принципы управления.
 10. Раскройте понятие: "оптимальный подход в управлении".
 11. Что такое "целеполагание в управлении"?
 12. Назовите функции менеджмента.
 13. Что такое "перспективный подход в управлении"?
 14. Охарактеризуйте "планирование" как функцию управления.
 15. Что такое "программно-целевой подход в управлении"?
 16. Что такое "контроль в системе управления"?
 17. Охарактеризуйте организационные структуры управления.
 18. В чем заключаются проблемы централизации и децентрализации при построении структур управления?
 19. Расскажите об информационной природе управления.
1. Определение и содержание теории управления. Состав элементов теории управления.
 2. Обстоятельства, определяющие необходимость развития теории управления таможенным делом.
 3. Основные определения общего менеджмента (определение, функции, объект, цель).
 4. Определение и содержание понятия «управление».
 5. Основные определения специального менеджмента (определение, функции, объект, цель).
 6. Описать базовую модель управления.
 7. Особенности менеджмента в государственной службе.
 8. Законы управления государственной службой.
 9. Содержание понятия «администрирование».
 10. Реализация функций менеджмента в государственной службе.
 11. Интегративная концепция управления
 12. Содержание понятия «таможенное дело»
 13. Описание таможенного дела как системы.
 14. Таможенное дело как объект управления.
 15. Таможенное дело как субъект управления.
 16. Основные определения таможенного менеджмента. Объект и предмет таможенного менеджмента.
 17. Актуальные проблемные вопросы таможенного менеджмента.
 18. Эволюция понятия «таможенное дело» (процедурное содержание, системный подход).
 19. Описание морфологической модели таможенного дела.

20. Формы представления и описания таможенного дела.
21. Особенности описания таможенных систем.
22. Представление таможенного дела как институт.
23. Представление таможенного дела как процесс.
24. Полиmodalное описание таможенного дела.
25. Главный методологический принцип управления таможенным делом.
26. Процессный подход к решению проблем управления.
27. Системный подход к решению проблем управления.
28. Ситуационный подход к решению проблем управления.
29. Целостно-эволюционный или когнитивный подход к решению проблем управления.
30. Особенности управления таможенными органами.
31. Опишите модель управления таможенными органами на организационном уровне.
32. Опишите модель управления таможенными органами на функциональном уровне
33. Охарактеризуйте общее руководство таможенным делом.
34. Опишите организационную структуру таможенных органов.
35. Общее понятие о функциях управления в таможенных органах.
36. Планирование в таможенных органах.
37. Общая функция управления «организация».
38. Реализация функции управления «контроль» в таможенных органах.
39. Раскройте содержание специфических функций таможенных органов.
40. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
41. Раскройте содержание аспектов в процессе управления.
42. Распределение операций в процессе управления.
43. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
44. Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений.
45. Опишите инновационный подход к управлению деятельности таможенных органов.
46. Структура понятия «услуга». Основные определения, виды услуг.
47. Определение «таможенная услуга». Общая структура понятия таможенная услуга.
48. Основы концепция административного регламентирования.
49. Теоретические положения маркетинга услуг.
50. Маркетинг в сфере таможенных услуг. Место и его роль.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения данной дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных

	коммуникаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности															
Дисциплины (модули), практики	Семестры														Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Б1.О.24 Психология	+														зачет с оценкой
Б1.О.23 Социология	+														экзамен
Б1.О.37 Культурология		+													зачет
Б1.О.34 Общий и таможенный менеджмент			+	+											зачет, курсовая работа, экзамен
Б1.О.35 Теория государственного управления			+												экзамен
Б1.О.36 Этика и этикет государственного и муниципального служащего			+												зачет
Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						+									зачет с оценкой
Б1.О.10 Организация транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности							+	+							курсовая работа, зачет, экзамен

Б2.О.04(Н) Научно-исследовательская работа																			зачет с оценкой
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																			
Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика																			зачет с оценкой
ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций																			
Дисциплины (модули), практики	Семестры														Форма промеж. аттестации				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
Б1.О.06 Иностранный язык	+	+	+	+															зачет, зачет, зачет, экзамен
Б1.О.03 Основы таможенного дела	+																		зачет
Б1.О.34 Общий и таможенный менеджмент			+	+															зачет, курсовая работа, экзамен
Б1.О.35 Теория государственного управления			+																экзамен
Б1.О.36 Этика и этикет государственного и муниципального служащего			+																зачет
Б1.О.13 Основы документооборота в таможенных органах									+										зачет
Б1.О.14 Информационные таможенные технологии									+										экзамен

Б1.О.08 Экономическая безопасность											+							зачет
Б2.О.04(Н) Научно- исследовательская работа																		зачет с оценкой
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																		
Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика																		зачет с оценкой
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла																		
Дисциплины (модули), практики	Семестры														Форма промеж. аттестации			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Б1.В.10 Основы научных исследований		+																экзамен
Б1.О.34 Общий и таможенный менеджмент			+	+														зачет, курсовая работа, экзамен
Б1.В.ДВ.08.01 Моделирование бизнес-процессов						+												зачет
Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						+												зачет с оценкой
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																		
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели																		

Дисциплины (модули), практики	Семестры														Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Б1.О.23 Социология	+														экзамен
Б1.О.34 Общий и таможенный менеджмент			+	+											зачет, курсовая работа, экзамен
Б2.О.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						+									зачет с оценкой
Б2.О.04(Н) Научно-исследовательская работа										+					зачет с оценкой
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+					

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения данной дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов освоения данной дисциплины (модуля).

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>ОПК-3.1. Способен принимать решения в профессиональной деятельности и готов нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения</p> <p>ОПК-3.2. Знает виды управленческих решений и факторы, влияющие на качество управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3. Использует алгоритмы принятия управленческих решений</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Принимает организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях с своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Принимает организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях с своей профессиональной деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Принимает организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях с своей профессиональной деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Принимает организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях с своей профессиональной деятельности, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>

		оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.		
ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ОПК-5.1. Соблюдает принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций на основе современных информационных и коммуникационных технологий ОПК-5.2. Применяет информационно-коммуникативные технологии в повседневной жизни с учетом требований информационной безопасности ОПК-5.3. Способен вести деловую переписку как на национальном, так и на иностранном(ых) языке(ах), соблюдая стилистику официальных и неофициальных писем	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Обладает знаниями о порядке соблюдения принципов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; применяет современные информационные и коммуникационные технологии, учитывая требования информационной безопасности; применяет знания иностранного языка при ведении деловой переписки, соблюдает стилистику официальных и неофициальных и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Обладает знаниями о порядке соблюдения принципов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; применяет современные информационные и коммуникационные технологии, учитывая требования информационной безопасности; применяет знания иностранного языка при ведении деловой переписки, соблюдает стилистику официальных и неофициальных писем. Допускаются	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Обладает знаниями о порядке соблюдения принципов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; применяет современные информационные и коммуникационные технологии, учитывая требования информационной безопасности; применяет знания иностранного языка при ведении деловой переписки, соблюдает стилистику официальных и неофициальных писем, но допускаются	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Обладает знаниями о порядке соблюдения принципов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; применяет современные информационные и коммуникационные технологии, учитывая требования информационной безопасности; применяет знания иностранного языка при ведении деловой переписки, соблюдает стилистику официальных и неофициальных писем, свободно оперирует

	неофициальных писем.	значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	приобретенными знаниями.
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>УК-2.1. Способен осуществлять поиск необходимой информации, в том числе нормативно-правовых актов, необходимых для решения проектных задач</p> <p>УК-2.2. Формулирует проблемы, которые препятствуют решению задач и достижению цели</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач оценивает имеющиеся и необходимые ресурсы с целью выбора оптимального их решения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Осуществляет поиск необходимой информации, в том числе в нормативных правовых актах; Обладает навыком выявления проблем, ее анализа и формулирования с целью решения поставленной задачи</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Осуществляет поиск необходимой информации, в том числе в нормативных правовых актах; Обладает навыком выявления проблем, ее анализа и формулирования с целью решения поставленной задачи; при выборе</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Осуществляет поиск необходимой информации, в том числе в нормативных правовых актах; Обладает навыком выявления проблем, ее анализа и формулирования с целью решения поставленной задачи; при выборе</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Осуществляет поиск необходимой информации, в том числе в нормативных правовых актах; Обладает навыком выявления проблем, ее анализа и формулирования с целью решения поставленной задачи; при выборе</p>

	поставленной задачи; при выборе оптимального решения производит оценку имеющихся и необходимых ресурсов.	оптимального решения производит оценку имеющихся и необходимых ресурсов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	оптимального решения производит оценку имеющихся и необходимых ресурсов, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	оптимального решения производит оценку имеющихся и необходимых ресурсов, свободно оперирует приобретенными знаниями.
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-3.1. Способен осуществлять планирование стратегии команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Способен координировать работу всех участников команды на каждом этапе выработанной стратегии достижения цели УК-3.3. Организует работу, и успешно руководит командой,	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям: Обладает знаниями по видам планирования, планирует стратегию работы команды в	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: Обладает знаниями по видам планирования, планирует стратегию работы команды в зависимости от поставленной цели,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: Обладает знаниями по видам планирования, планирует стратегию работы команды в зависимости от поставленной цели,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: Обладает знаниями по видам планирования, планирует стратегию работы команды в зависимости от поставленной цели,

<p>вырабатывая стратегию достижения поставленной цели</p>	<p>зависимости от поставленной цели, координирует работу всех участников на каждом этапе стратегии.</p>	<p>координирует работу всех участников на каждом этапе стратегии. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>координирует работу всех участников на каждом этапе стратегии, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>координирует работу всех участников на каждом этапе стратегии, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
---	---	--	--	---

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:
Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме защиты курсовой работы (проекта) проводится по результатам выполнения соответствующего вида учебной работы, предусмотренного учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по итогам защиты курсовой работы (проекта) проводится преподавателем методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Обучающийся, получивший по итогам защиты курсовой работы (проекта) оценку «неудовлетворительно» не допускается к процедуре промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю) (экзамену, зачёту, зачёту с оценкой).

7.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.3.1. Задания для проверки достижения индикаторов

1. Отрадите схематично трансформацию модели управления в государственной службе.

2. Произведите ранжирование по критерию сложности известных вам технологий управления согласно интегративной модели управления таможенным делом.

3. Произведите ранжирование по критерию взаимозаменяемости известных вам технологий управления согласно интегративной модели управления таможенным делом.

4. Отрадите схематично взаимосвязи и основные элементы участвующие в соотношении понятий "Органы управления таможенным делом" и "Таможенное дело".

5. Адаптируйте типовую морфологическую структуру определения понятия таможенного менеджмента как теории в морфологическую структуру определения понятия таможенного менеджмента как процесса управления ТД, как механизма государственного управления, как области специальных знаний.

6. Постройте структуру таможенного дела как объекта теории, согласно заданным условиям: элементы структуры ЦА ФТС, РТУ, Таможенный пост, Таможенный персонал.

7. Постройте структуру таможенного дела как объекта теории, согласно заданным условиям: элементы структуры Управление таможенным институтом, Таможенный пост, РТУ, Таможенный персонал.

8. Постройте структуру таможенного дела как объекта теории, согласно заданным условиям: элементы структуры Управление таможенным институтом, СТО, РТУ, Таможенный персонал.

9. Постройте базовую модель системы управления таможенными органами на примере таможенного поста "Торфяновка".

10. Постройте базовую модель системы управления таможенными органами на примере таможенного поста "Шереметьево".

11. Постройте базовую модель системы управления таможенными органами на примере центрального таможенного управления.

12. Постройте модель бизнес-процесса "поставщик-процесс-потребитель" на примере доставки грузов автомобильным транспортом из Марселя в Москву.

13. Постройте модель бизнес-процесса "поставщик-процесс-потребитель" на примере работы таможенного представителя при доставке груза из Франкфурта в Екатеринбург.

14. Произведите декомпозицию процесса принятия управленческого решения на уровне регионального таможенного управления на основе системного подхода.

15. Произведите декомпозицию процесса принятия управленческого решения на уровне таможенного поста на основе системного подхода.

16. Отрадите схематично на собственном примере алгоритм функционирования когнитивно-продуктивной метатехнологии.

17. Отрадите морфологическую модель таможенного дела РФ с учетом интеграции в ЕАЭС.

18. Отрадите последовательность решения проблемы критического рассогласования между целью и результатами ВЭД на примере перевозчика.

19. Отрадите последовательность решения проблемы критического рассогласования между целью и результатами ВЭД на примере таможенного поста.

20. Отрадите последовательность решения проблемы критического рассогласования между целью и результатами ВЭД на примере таможенного представителя.

7.3.2. Темы курсовой работы

1. Модель государственного управления в условиях рыночной экономики.

2. Модель управления в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

3. Функции управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

4. Процедуры управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

5. Процедура принятия управленческих решений (на примере управления таможней, таможенным постом, таможенным отделом, взаимодействием с участниками ВЭД).

6. Методы управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

7. Методы принятия управленческих решений в деятельности таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

8. Организация управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

9. Методическое обеспечение управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

10. Информационное обеспечение управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

11. Управление деятельностью таможенных органов на основе процессного подхода (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

12. Управление деятельностью таможенных органов на основе системного подхода (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

13. Роль уполномоченных экономических операторов (грузополучателей) во взаимодействии таможенных органов при перемещении товаров через таможенную границу.

14. Теоретико-методологические положения государственно-частного партнерства таможенных органов и уполномоченных экономических операторов (грузополучателей).

15. Механизм взаимодействия таможенных органов и уполномоченных экономических операторов (грузополучателей).

16. Разработка методики моделирования процессов взаимодействия таможенных органов и участником ВЭД.

17. Анализ теоретической модели таможенного дела.

18. Формализация модели внешнеэкономической и таможенной деятельности.

19. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов.

20. Методика определения структуры и штатной численности таможенных органов.

21. Автоматизация управленческой деятельности в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

22. Концепция контроллинга в таможенном деле (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).

23. Аналитическая деятельность в таможенных органах (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
24. Методы управления в таможенных органах и основные направления их совершенствования.
25. Управленческое решение и особенности его принятия в таможенных органах.
26. Организационное планирование в таможенных органах в современных условиях.
27. Управленческий контроль в таможенных органах.
28. Состояние и перспективы развития внутренних и внешних коммуникаций таможенных органов.
29. Практика внедрения рамочных стандартов ВТО в деятельность таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
30. Направление модернизации структуры таможенных органов в условиях таможенного союза Беларусь – Казахстан - Россия.
31. Организационная структура таможенных органов Российской Федерации и направление ее развития.
32. Методика анализа показателей деятельности таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
33. Особенности таможенного администрирования на основе требований ВТО.
34. Теоретические положения и концепция таможенного администрирования.
35. Методы предоставления таможенных услуг в международной цепи поставки товаров.
36. Место и роль таможенных услуг в международной цепи поставки товара.
37. Маркетинговая концепция управления таможенными услугами.
38. Маркетинговые исследования и мониторинг таможенных услуг.
39. Система таможенного маркетинга: принципы формирования и организации.
40. Практика применения Регламента государственных услуг по информированию и консультированию.
41. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов.
42. Оценка эффективности деятельности таможенных органов.
43. Маркетинговые исследования взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.
44. Система мониторинга качества таможенных услуг предоставляемых участнику ВЭД.
45. Управление качеством таможенных услуг.
46. Процедура управления структурным подразделением таможенного органа.
47. Организационная модель взаимодействия структурных подразделений таможенного органа.
48. Формы взаимодействия уполномоченных экономических операторов Европейского союза и Российской Федерации.
49. Направления совершенствования организационной структуры таможи.
50. Система методов мотивации в таможенных органах РФ.
51. Система управления таможенным делом на пространстве Беларусь – Казахстан – Россия.
52. Направления стратегического развития таможенных органов.
53. Программно-целевое планирование как основной инструмент управления развитием таможенных органов.
54. Меры государственного управления таможенными органами.
55. Стратегический менеджмент как фактор повышения эффективности функционирования системы таможенных органов.
56. Повышение эффективности управления в таможенных органах.
57. Организационное планирование в таможенных органах в современных условиях.

58. Основные направления совершенствования управленческого контроля в таможенных органах.

59. Состояние и перспективы развития внутренних и внешних коммуникаций таможни.

60. Организационная структура управления в таможенных органах Российской Федерации и перспективы ее развития.

7.3.3. Экзаменационные вопросы (задания)

1. Морфологическая структура определения понятия «Теория».

2. Определение и содержание теории управления. Состав элементов теории управления.

3. Основные определения общего менеджмента (определение, функции, объект, цель). Различие между общим и специальным менеджментом

4. Принципы менеджмента. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.

5. Определение и содержание понятия «управление».

6. Основные определения специального менеджмента (определение, функции, объект, цель).

7. Особенности менеджмента в государственной службе. В чем заключается особенность перехода менеджмента в государственной службе от традиционной бюрократической модели к новой модели управления?

8. Законы управления государственной службой. В чем состоят основные особенности менеджмента в государственной службе, отличающие его от менеджмента в коммерческих организациях?

9. Содержание понятия «администрирование».

10. Реализация функций менеджмента в государственной службе.

11. Интегративная концепция управления

12. Описать базовую модель управления.

13. Содержание понятия «таможенное дело»

14. Описание таможенного дела как системы.

15. Таможенное дело как объект управления. Иерархия субъектов управления.

16. Таможенное дело как субъект управления.

17. Основные определения таможенного менеджмента. Объект и предмет таможенного менеджмента.

18. Актуальные вопросы таможенного менеджмента. Факторы, определяющие необходимость развития теории управления таможенным делом.

19. Эволюция понятия «таможенное дело» (процедурное содержание, системный подход). Раскройте сущность казуальной последовательности эволюции понятий: таможенное дело, таможенное регулирование, таможенное администрирование, институт таможенного администрирования.

20. Формы представления и описания таможенного дела.

21. Описание морфологической модели таможенного дела.

22. Представление таможенного дела как институт.

23. Представление таможенного дела как процесс.

24. Главный методологический принцип управления таможенным делом.

25. Процессный подход к решению проблем управления.

26. Системный подход к решению проблем управления.

27. Ситуационный подход к решению проблем управления.

28. Целостно-эволюционный или когнитивный подход к решению проблем управления. Сущность когнитивной технологии.

29. Особенности управления таможенными органами.

30. Механизм управления деятельностью таможенных органов

31. Опишите модель управления таможенными органами на организационном уровне.
 32. Опишите модель управления таможенными органами на функциональном уровне
 33. Охарактеризуйте общее руководство таможенным делом.
 34. Принципы формирования организационной структуры таможенных органов.
 35. Опишите организационную структуру таможенных органов.
 36. Общее понятие о функциях управления в таможенных органах.
 37. Планирование в таможенных органах.
 38. Общая функция управления «организация».
 39. Реализация функции управления «контроль» в таможенных органах.
 40. Раскройте содержание специфических функций таможенных органов.
 41. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
 42. Охарактеризуйте процесс принятия управленческих решений.
 43. Опишите инновационный подход к управлению деятельностью таможенных органов.
 44. Структура понятия «услуга». Основные определения, виды услуг.
 45. Определение «таможенная услуга». Общая структура понятия таможенная услуга.
 46. Теоретические положения маркетинга услуг.
 47. Маркетинг в сфере таможенных услуг. Место и его роль.
 48. Система таможенных услуг. Позиционирование таможенных услуг.
 49. Инструмент управления таможенными услугами – административный регламент.
- Виды административных регламентов таможенных услуг.
50. Раскройте понятие «стратегическое управление». Элементы концепции стратегического управления.
 51. Система стратегического управления в таможенных органах.
 52. Оперативно-тактическое управление в таможенных органах.
 53. Понятие контроллинга. Этапы контроллинга.
 54. Раскрыть специфику контроллинга в таможенных органах.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе процедуры текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом БГТУ им. В.Г. Шухова.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе:

а) основная литература:

1. Егоршин А.П. Основы менеджмента: Учебник/ Егоршин А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)

2. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с.

б) дополнительная литература:

1. Комаров Е.И. Общий менеджмент: Учеб. пособие / Е.И. Комаров; Академия Народного Хоз. при Правит. РФ. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 269 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). (обложка) ISBN 978-5-369-00616-0
2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью: учебное пособие / В.Ф. Волков; под общей ред. В.В. Макрусева. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2015. – 220 с.: ил.
3. Михненко П.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. А. Михненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 112 с. - (Сдаем госэкзамен). - ISBN 978-5-4257-0141-1.

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. <http://consultant.ru/> - консультант плюс - компьютерная справочно - правовая система.
2. <http://www.garant.ru/> - гарант- справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
3. <http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы.
4. <http://www.tamognia.ru/> - информационно- аналитический сайт по направлению "Таможня".
5. <http://customsnews.ru/> - сайт информационно-аналитического обозрения - таможенные новости.
6. <http://eurasiancommission.org/> – сайт Евразийской экономической комиссии.
7. <http://www.vch.ru> - сайт информационно-аналитического обозрения - виртуальная таможня.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

В перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) входят:

- конспект лекций по дисциплине (модулю);
- методические материалы практических (семинарских) занятий;
- методические указания к выполнению курсовой работы (проекта).

Данные методические материалы входят в состав методических материалов образовательной программы.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная лаборатория «Техника транспорта, обслуживание и ремонт» (УК № 4, № 103) – для лекционных занятий,	Письменные столы, стулья, классная доска (для рисования мелом); видеопроектор; экран; ноутбук; IP-

	консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	видеокамера
2.	Лаборатория имитационного моделирования рабочих процессов транспортных и технологических машин (УК № 4, № 112) – для практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Письменные столы, стулья, классная доска (для рисования мелом). Специализированная мебель, компьютерная техника, подключённая к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду; видеопроектор; экран; ноутбук; IP-видеокамера.
3.	Кабинет курсового и дипломного проектирования (УК № 4, № 403) – для подготовки и выполнения курсовой работы	Письменные столы, персональные компьютеры
4.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключённая к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

9.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
2.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023. Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022 г.
5.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять не менее 9 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить не менее 3 часов.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах лекционного курса по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Практическое задание необходимо выполнить с учетом предложенной преподавателем инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо

выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие состоит из трёх частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины (модуля).
3. Подведение итогов занятия.

Обсуждение теоретических вопросов проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся.

Преподавателями определяется его содержание практического задания и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Более подробная информация по данному вопросу содержится в методических материалах практических занятий по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Курсовые работы (проекты)

См. методические указания к выполнению курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю), входящих в состав образовательной программы.

Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот обучающийся успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого обучающегося подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – академическая задолженность, и, как следствие, возможное отчисление.