

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Колледж высоких технологий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.05.01 Организация деятельности кассира

по должности служащего «Кассир»

срок освоения ОПОП 2 г. 10 м.

г. Белгород 2021 г.

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69;

- учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова

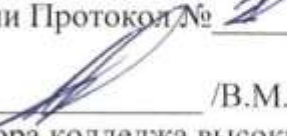
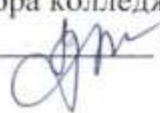
Разработчики: Атабиева Е.Л.,  канд. экон. наук, доц.
каф. БУиА БГТУ им. В.Г. Шухова
Ковалева Т.Н.,  канд. экон. наук, доц.
каф. БУиА БГТУ им. В.Г. Шухова

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению на заседании кафедры БУиА

Протокол № 7 от 19.01.2021

Заведующий кафедрой канд. экон. наук, доц.  Е.В. Арская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии Протокол № 2 от «09» февр 2021 г.

Председатель ЦМК  /В.М. Кирсеев/
Заместитель директора колледжа высоких технологий
канд. пед. наук  /Ю.В. Красникова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

МДК–междисциплинарный курс профессионального модуля

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Цель междисциплинарного курса - научить обучающихся выполнять и вести учет различных кассовых операций, осуществлять и документировать хозяйственные операции по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Основными задачами изучения междисциплинарного курса являются:

- приобретение обучающимися умений в работе кассира,
- умение организовать свою работу,
- развитие интереса к получаемой специальности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

- определение первичных бухгалтерских документов;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов.

1.4. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в ходе освоения междисциплинарного курса

Программа междисциплинарного курса в соответствии с ФГОС способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций на основе применения активных методов обучения:

Код ОК	Наименование компетенции	Методы обучения
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Задания проблемного характера; подготовка и защита

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов
ПК1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Задания проблемного характера; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий / проектов

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 129 часов.

1.6. Использование в рабочей программе часов вариативной части
Учебным планом не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	129	129
в том числе:		
лекции, уроки	81	81
практические занятия	48	48
лабораторные занятия		
семинарские занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	4	4
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифзачета	х	х

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правила организации наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации	Содержание учебного материала: Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Понятие лимита. Выдача денежной наличности на определение цели. Документация по оформлению наличного денежного обращения.	4	1-2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче денежной наличности. Заполнение документов по оформлению наличного денежного обращения.	4	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 2. Прогнозирование наличного денежного оборота	Содержание учебного материала: Объем, источники поступлений и направлений выдач наличных денег. Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.	6	1-2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия Решение практических ситуационных задач по прогнозированию наличного денежного оборота. Практическое заполнение документации по прогнозированию наличного денежного оборота.	4	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 3. Организация кассовой работы на предприятии.	Содержание учебного материала: Правила организации кассы на предприятии. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Документальное оформление материальной ответственности.	6	1-2
	Лабораторные занятия	—	—
	Практические занятия Оформление договора о материальной ответственности.	4	2-3

	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 4. Порядок совершения операции наличными деньгами и безналичными расчетами.	Содержание учебного материала: Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов и их виды. Требования к введению кассовой книги и хранению денег и денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.	14	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия	4	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью.	Содержание учебного материала: О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.	6	1-2
	Лабораторные занятия:		
	Практические занятия Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.	1	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 6. Цели и задачи учета кассовых операций. Лимит остатка наличных денег в кассе	Содержание учебного материала: Основные задачи ведения бух.учета кассовых операций. Лимит остатка наличных денег в кассе, его сущность и порядок расчета.	6	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия Определение порядка соблюдения лимита остатка наличных денег в кассе организации, на предприятии, фирме.	1	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 7. Первичные документы,	Содержание учебного материала: Приходные и расходные кассовые операции, их документальное оформление. Основные реквизиты приходных и расходных кассовых ордеров, применяемых в организациях при	10	1-2

применяемые организациями при ведении кассовых операций	ведении кассовых операций.		
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия Составление приходных и расходных кассовых ордеров, применяемые в организации для ведения кассовых операций. Составление Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	4	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 8. Кассовая книга. Отчет кассира.	Содержание учебного материала: Кассовая книга, ее сущность и значение. Порядок подготовки кассовой книги к работе. Отчет кассира. Сверка кассовых операций.	6	1-2
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия Составление бухгалтерских проводок, записи в Кассовой книге и отчете кассира.	7	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 9. Получение наличных денег с расчетного счета для выдачи зарплаты	Содержание учебного материала: Порядок оформления платежных ведомостей по заработной плате. Заполнение чека для получения денежных средств с расчетного счета. Выдача заработной платы.	6	1-2
	Лабораторные занятия: Лабораторное занятие № 13. Лабораторное занятие № 14.	-	-
	Практические занятия Составление бухгалтерских проводок по расчетам с работниками по зарплате. Расчет налогооблагаемой базы по НДФЛ. Оформление бухгалтерских проводок начисления и перечисления НДФЛ.	4	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 10. Организация расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала: Объявление на взнос наличными. Правила заполнения. Основные реквизиты: данные вносителя, ИНН получателя, КПП, расчетный счет получателя, основания. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.	10	1-2

	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение авансовых отчетов по командировке и по операционным расходам.	4	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-
Тема 11. Инвентаризация наличных денег в кассе.	Содержание учебного материала: Инвентаризация наличных денег в кассе. Значение инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.	4	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия Оформление результатов инвентаризации	4	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
Тема 12. Целевое использование денежных средств	Содержание учебного материала: Планирование и контроль целевого использования денежных средств.	3	1-2
	Лабораторные занятия	-	-
	Практические занятия Проверка целевого использования денежных средств. Выводы по результатам проверки.	4	2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
			2-3
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-
	Консультация	2	
Диф.зачет		-	-
Всего:		135	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита для проведения лекционных и практических занятий УКЗ №506:	специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021 Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
Учебный кабинет специальных дисциплин для проведения индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы студентов ГУК №701	специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017. Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian

		Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 16.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 17.08.2021г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.
Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы Библиотека 303	специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021 Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

3.2. Доступная среда

В БГТУ им. В.Г. Шухова при создании безбарьерной среды учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В образовательной организации обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушением работы опорно-двигательного аппарата обеспечен доступ для обучения в аудиториях, расположенных на первом этаже, также имеется возможность доступа и к другим аудиториям.

Для лиц с нарушением зрения, слуха имеется аудитория, обеспеченная стационарными техническими средствами.

В сети «Интернет» есть версия официального сайта учебной организации для слабовидящих.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск: НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152357>
2. Варданын, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданын, Е. В. Токарева. — Волгоград :Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377> (дата обращения: 01.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Бородина, Т. А. Производственная практика по рабочей профессии кассир : методические указания / Т. А. Бородина. — Красноярск :КрасГАУ, 2018. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187001>
2. Чеснокова, Л. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Ведение кассовых операций» : учебно-методическое пособие / Л. А. Чеснокова, И. М. Осколков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144678>

Электронные образовательные ресурсы

Доступ к ресурсам научно-технической библиотеки университета, электронно-библиотечным системам, реферативным базам данных, информационно-справочным системам организован с компьютеров локальной сети университета и по сети Интернет.

Электронный каталог. По электронному каталогу осуществляется стандартный и расширенный поиск изданий в фонде НТБ, электронной библиотеке университета и электронно-библиотечных системах: издательства «Лань», «IPRbooks», «Университетская библиотека онлайн». Доступ к электронному каталогу организован в локальной сети университета и сети Интернет.

Полнотекстовые базы данных: **Электронная библиотека БГТУ им. В. Г. Шухова.** Электронная библиотека содержит полные тексты учебных и учебно-методических пособий, монографий, авторами которых являются преподаватели университета; учебных и учебно-методических изданий, редких и ценных изданий из фонда научно-технической библиотеки. Электронная библиотека доступна с компьютеров локальной сети университета и сети Интернет.

DiscoveryZnanium – поисково-аналитический модуль
<https://znanium.com/>

Модуль DiscoveryZnanium является поисково-аналитической системой, которая значительно расширяет возможности полнотекстового поиска по многочисленным документам, размещенным в репозиториях и ЭБС вузов, большому массиву периодических изданий, зарубежным ресурсам OpenAccess. Модуль также обладает большим набором аналитических сервисов: поиск некорректных заимствований, автоматическое формирование облака ключевых слов и т. д. Он может быть важным инструментом не только в образовательном процессе для студентов и педагогов, но также в научной работе аспирантов, исследователей, специалистов.

Для работы в поисково-аналитическом модуле DiscoveryZnanium необходимо зарегистрироваться на главной странице ЭБС Znanium <https://znanium.com/site/signup>.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

<http://e.lanbook.com>

Ресурс включает электронные версии книг издательства «Лань» и коллекции ведущих издательств учебной и научной литературы, периодических изданий по различным областям знаний. Цель создания ресурса — информационное обеспечение вузов по максимальному количеству профильных направлений. Контент электронно-библиотечной системы постоянно обновляется. Университет является участником проекта «Сетевая электронная библиотека технических вузов», в рамках которого бесплатно доступна научная и учебная литература, изданная внутри этих вузов. Сетевая электронная библиотека технических вузов доступна пользователям, зарегистрированным в ЭБС «Лань».

Для доступа необходимо зарегистрироваться в системе с компьютеров локальной сети университета или удаленно <https://e.lanbook.com/auth/signup>.

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

<http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС IPRbooks дает возможность неограниченно работать с базовой версией, включающей более 37000 доступных изданий по всем основным отраслям знаний. В ЭБС IPRbooks вы найдете учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания, деловую литературу. Также в ЭБС IPRbooks доступен специальный блок литературы издательств Ассоциации строительных вузов.

Для доступа необходимо зарегистрироваться в системе с компьютеров локальной сети университета или удаленно, направив соответствующее письмо по адресу: libr@intbel.ru.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://biblioclub.ru/>

Контент ЭБС включает в себя электронные версии современных и актуальных учебников, учебных пособий по гуманитарным, социальным, естественным, техническим и юридическим наукам, информационным технологиям; монографии, сборники научных трудов, энциклопедии, справочную литературу ведущих российских издательств, периодические издания, интерактивные тесты, обучающие мультимедиа, медиатеку.

Для доступа необходимо зарегистрироваться в системе с компьютеров локальной сети университета или удаленно http://biblioclub.ru/index.php?page=register_red.

Электронно-библиотечная система «BookOnLime»

<https://bookonlime.ru/>

Включает интерактивные онлайн учебники "BookOnLime" - новое поколение вузовских учебников. Предоставляет возможность авторам и преподавателям создавать, размещать и дополнять свои учебные издания в сети Интернет.

Доступ к платформе «BookOnLime» организован в зале электронных ресурсов НТБ (к. 302 БК).

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://elibrary.ru/>

Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, в том числе около 4800 журналов в открытом доступе.

В настоящее время для студентов и преподавателей доступен платный контент, включающий более 80-ти российских научно-технических журналов.

Доступ осуществляется с компьютеров локальной сети университета и в зале электронных ресурсов НТБ (к. 302 БК)

Национальная электронная библиотека

<http://нэб.рф/>

Национальная электронная библиотеке (НЭБ) объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. НЭБ обеспечивает свободный доступ ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1 млн электронных книг.

Через портал Национальной электронной библиотеки предоставлен доступ к полным текстам 450 тысяч диссертаций и авторефератов, а также к более, чем 4,5 млн книг, патентов и периодики РГБ. Диссертации и авторефераты доступны для просмотра без возможности печати.

Доступ предоставляется в зале электронных ресурсов НТБ (к. 302 БК)

Электронная библиотечная система «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» – это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. Электронная библиотека предоставляет свободный доступ к разделу Легендарные книги. В этом разделе предоставляется доступ к книгам прошлых лет, которые в силу давности издания, ограниченности тиражей или по иным причинам стали малодоступными. Представлены учебные издания, классические научные труды и переводы, в том числе дореволюционные.

Доступ осуществляется с компьютеров локальной сети университета и в зале электронных ресурсов НТБ (к.302 БК).

Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»

<http://www.consultant.ru/>

Крупнейший правовой информационный ресурс. Система включает свыше 148 000 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации. Крупнейший правовой информационный ресурс. Система включает свыше 148 000 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации;

<http://www.consultant.ru/about/company/address/>

© КонсультантПлюс, 1997-2018

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (<https://minfin.gov.ru>) – содержит информацию по видам деятельности, электронным обращениям, об исполнении судебных активов. На портале также размещены официальные документы, приказы Минфина России, проекты. Для доступа к сайту регистрация не требуется.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ междисциплинарного курса

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – организывает документооборот; – заносит данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передает первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах; – проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформляет денежные и кассовые документы; – заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; – руководствуется нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – готовит регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – проводит физический подсчет активов; – составляет сличительные ведомости и устанавливает соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	Формы контроля обучения: – домашние задания проблемного характера; – рефераты и эссе; – тестовые задания по соответствующим темам; – устный опрос. Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка; – тестирование.

Знания: – определение первичных бухгалтерских документов; – оформление форм кассовых и банковских документов; – понятие первичной бухгалтерской документации; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – приемы физического подсчета активов.	
---	--