

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

Дорошенко Ю.А.

20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Бухгалтерский и управленческий учет

направление подготовки:

38.03.10 - Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы (профиль):

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Институт экономики и менеджмента
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

■ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (квалификация (степень) «бакалавр») (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 1459;

■ учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент Ковалева (Т.Н. Ковалева)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 12 » мая 20 21 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

канд. экон. наук, доцент Арская (Е.В. Арская)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. Трошин (А.С. Трошин)

« 14 » мая 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » мая 20 21 г., протокол № 9

Председатель Журавлева (Л.И. Журавлева)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория компетенций (группа)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные	ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3.1. Использует государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде.	В результате освоения дисциплины обучающийся Знает: Порядок использования информационной системы ЖКХ для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации. Умеет: использовать информационную систему ЖКХ для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации Владеет: основными методами сбора, обработки, хранения и предоставления информации, основанной на данных информационной системы жилищно-коммунального хозяйства
		ОПК-3.2. Использует и предлагает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знает: Порядок использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.. Умеет: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Владеет: современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Становление и развитие ЖКХ
2.	Бухгалтерский и управленческий учет
3.	Рынок недвижимости

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки

Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины, час	180	180
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	71	71
лекции	32	32
лабораторные	–	–
практические	32	32
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	3	3
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	117	117
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	99	99
Зачет	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Бухгалтерский учет					
1	<u>Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях.</u> Определение и задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	2	2		7
2	<u>Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.</u> Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.	2	2		7
3	<u>Метод бухгалтерского учета и бухгалтерский баланс.</u> Понятие и построение бухгалтерского баланса. Содержание и структура баланса. Статьи бухгалтерского баланса. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	2		7
4	<u>Система счетов и двойная запись.</u> Понятие, строение счетов и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Синтетические и аналитические счета. Составление и назначение оборотно-сальдовой ведомости. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок.	2	2		7
5	<u>Организация первичного наблюдения и документация.</u> Этапы учетного процесса. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Учетные регистры. Реквизиты бухгалтерской документации. Документирование хозяйственных операций. Порядок составления и хранения документов. График	2	2		7

	документооборота. Сбор, регистрацию, группировку информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.				
6	<u>Стоимостное измерение. Калькуляция и расчет себестоимости. Инвентаризация.</u> Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Виды оценки. Оценка показателей имущества и обязательств. Классификация затрат на производство. Прямые и косвенные затраты на производство. Себестоимость продукции. Статьи калькуляции и калькулирование. Виды калькуляции. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Этапы инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации.	2	2		7
7	<u>Особенности бухгалтерского учета в организациях ЖКХ.</u> Использование государственную информационную системы жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде. Подходы к организации бухгалтерского учета в организациях ЖКХ.	2	2		7
Итого		14	14	-	49
Раздел 2. Управленческий учет и отчетность					
8	<u>Организация бухгалтерского управленческого учета.</u> Требования к ведению бухгалтерского управленческого учета. Современные формы бухгалтерского учета. Ответственность за ведение учета. Понятие и состав учетной политики. Методологические и организационно-технические аспекты учетной политики. Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	2	2		7
9	<u>Учет и контроль затрат и расходов по видам, местам их формирования, центрам ответственности.</u> Понятие о системе учета затрат на производство. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Понятие центра ответственности. Распределение расходов. Понятие о носителях затрат. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат. Их особенности и сфера применения.. Отчетность обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета). Порядок составления и хранения отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.	2	2		7
10	<u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.</u> Зависимость величины	2	2		7

	затрат от изменения объема производства и продаж продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка безубыточности, зоны убытков и прибылей. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам. Система «Директ-костинг», ее особенности. Использование системы директ-костинг как базы ценообразования. Решение оперативных управленческих задач. Долгосрочный и краткосрочный нижний предел цены.				
11	<u>Планирование и контроль затрат.</u> Сущность и задачи текущего и перспективного планирования. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы). Виды смет. Понятие бюджетного цикла. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет. Бюджет продаж. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса. Понятие статического и гибкого бюджета. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа.	2	2		7
12	<u>Нормативный учет и «Стандарт-костинг» на базе полных затрат.</u> Методы фактического и нормативного учета затрат, основные отличия и сходства. Принципы организации нормативного метода учета затрат. Характеристика системы «Стандарт-костинг». Учет потерь и отклонений в доходах организации. Схема отражения на счетах учетных записей при калькулировании себестоимости по системе «Стандарт-костинг». Использование системы нормативного учета по «Стандарт-костинг» в планировании и контроле затрат.	2	2		7
13	<u>Отчетность организации.</u> Методика обобщения информации, необходимая для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета. Виды отчетности организаций. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Пользователи отчетности. Формирование показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других форм отчетности. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания. Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности.	8	8		15
Итого		18	18		50
ВСЕГО		32	32		99

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 5				
1	Бухгалтерский учет	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях	2	3
2		Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.	2	3
3		Бухгалтерский баланс.	2	3
4		Система счетов и двойная запись.	2	3
5		Организация первичного наблюдения и документация.	2	3
6		Стоимостное измерение. Калькуляция и расчет себестоимости. Инвентаризация.	2	3
7		Особенности бухгалтерского учета в организациях ЖКХ.	2	3
Итого			14	21
8	Управленческий учет и отчетность	Организация бухгалтерского управленческого учета.	2	3
9		Учет и контроль затрат и расходов по видам, местам их формирования, центрам ответственности.	2	3
10		Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.	2	3
11		Планирование и контроль затрат.	2	3
12		Нормативный учет и «Стандарт-костинг» на базе полных затрат.	2	3
13		Отчетность организации.	8	9
Итого			18	24
ВСЕГО:			32	45

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

Для выполнения расчетно-графического задания предусмотрено 18 часов самостоятельной работы студента в 4 семестре.

Цель выполнения расчетно-графического задания – получение студентом современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, изучение научных основ формирования бухгалтерской учетно-экономической информации, систем учетной и отчетной документации организации, приобретение навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях и использования бухгалтерской информации в управлении. В результате выполнения заданий студенты должны научиться представлять информацию, полученную из данных бухгалтерского учета, и использовать ее в своей профессиональной деятельности.

При выполнении заданий студенты используют знания, полученные в процессе изучения дисциплины.

Расчетно-графическое задание состоит из выполнения заданий по 3 темам.

Тема задания № 1.

Бухгалтерские счета, двойная запись.

Тема задания № 2.

Расчет себестоимости продукции. Составление калькуляций.

Тема задания № 3.

Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Темы, предложенные для выполнения в расчетно-графическом задании, соответствуют требованиям профессионального образования для бакалавров по направлению 38.03.10 – Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

С помощью РГЗ проводится аттестация знаний студентов и их подготовка к дифференцированному зачету.

РГЗ выполняется на листах формата А4, объем – 10-15 страниц.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-3.1. Использует государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде.	Защита РГЗ, устный опрос, зачет
ОПК-3.2. Использует и предлагает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Защита РГЗ, устный опрос, зачет

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Бухгалтерский учет	1. Определение и задачи бухгалтерского учета.
		2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
		3. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
		4. Объекты бухгалтерского учета.
		5. Имущество организации по составу и размещению.
		6. Источники формирования имущества организации.
		7. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
		8. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
		9. Понятие и строение бухгалтерских счетов.
		10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
		11. Синтетические и аналитические счета.
		12. Составление и назначение оборотно-сальдовой ведомости.
		13. Экономическая классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
		14. Классификация счетов по назначению и структуре.
		15. Распределительные счета. Калькуляционные счета. Сопоставляющие счета.

		16. Порядок ведения записей на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.
		17. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
		18. Этапы учетного процесса.
		19. Документирование хозяйственных операций. Реквизиты бухгалтерской документации.
		20. Сбор, регистрация, группировка информации, необходимой для решения профессиональных задач, в системе бухгалтерского учета.
		21. Особенности бухгалтерского учета в организациях ЖКХ
		22. Исправление ошибок в учетных регистрах.
		23. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Виды оценки.
		24. Понятие и статьи калькуляции. Виды калькуляции.
		25. Прямые и косвенные затраты на производство.
		26. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
		27. Виды отчетности организаций.
		28. Методика обобщения информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.
		29. Понятие и содержание учетной политики организации
		30. Использование государственную информационную системы жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде.
2	Управленческий учет и отчетность	31. Требования к ведению бухгалтерского управленческого учета.
		32. Современные формы бухгалтерского учета. Современные информационные технологии и программные средства сбора, регистрации, обработки информации.
		33. Понятие о системе учета затрат на производство. Понятие центра ответственности. Их особенности и сфера применения.
		34. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
		35. Распределение расходов. Понятие о носителях затрат. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат.
		36. Зависимость величины затрат от изменения объема производства и продаж продукции.
		37. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.
		38. Точка безубыточности, зоны убытков и прибылей.
		39. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам. Система «Директ-костинг», ее

		особенности.
		40. Использование системы директ-костинг как базы ценообразования.
		41. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы). Виды смет.
		42. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса.
		43. Понятие статического и гибкого бюджета. Расчет формул гибкого бюджета. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа.
		44. Принципы организации нормативного метода учета затрат.
		45. Характеристика системы «Стандарт-костинг».
		46. Виды, состав и пользователи бухгалтерской отчетности.
		47. Методика обобщения информации, необходимая для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета.
		48. Показатели бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других форм отчетности.
		49. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.
		50. Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности.

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) открыть счета бухгалтерского учета;
- 2) отразить на счетах операции способом двойной записи;
- 3) определить типы хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс;
- 4) подсчитать обороты и конечные остатки по счетам и составить баланс.

Данные для выполнения задания: (табл. 1, 2)

Таблица 1

Баланс ООО «Исток» на 1. 04. 20__ г.

№ п/п	Актив	Сумма	Пассив	Сумма
1	Основные средства	3 000	Уставный капитал	7500
2	Материалы	7 500	Нераспределенная прибыль	3000
3	Незавершенное производство	3 000	Краткосрочный кредит банка	4500

4	Готовая продукция	1 500	Долгосрочные займы	3000
5	Касса	500	Расчеты с кредиторами: за товары, работы, услуги; по оплате труда; по социальному страхованию и обеспечению; с бюджетом; с прочими кредиторами	2250 4500 1500 1500 500
6	Расчетный счет	4 800		
7	Валютный счет	6 000		
8	Расчеты с дебиторами: - за товары, работы, услуги; - с прочими дебиторами	1 650 300		
9	Баланс	28 250	Баланс	28 250

Таблица 2

Хозяйственные операции за апрель 20 г.

№ п/ п	Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма
		Д	К	
1	2	3	4	5
1	Получены материалы от поставщика			7500
2	Отпущены в производство материалы			6000
3	Частично оплачен счет поставщика			5300
4	Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции			8300
5	Начислены страховые взносы на заработную плату рабочих основного производства			2490
6	Начислена амортизация основных средств			66
7	Выпущена из производства готовая продукция			12 000
8	Отгружена покупателям готовая продукция			10 700
9	Поступили платежи от покупателей за продукцию			16000
10	Начислен налог на добавленную стоимость			2667
11	Удержан налог на доходы физических лиц			996
12	Поступили в кассу с расчетного счета деньги для выплаты заработной платы			8304
13	Перечислено: страховым фондам бюджету			2490 996
14	Получен долгосрочный кредит			14 890
15	Выдана из кассы зарплата работникам предприятия			7304
16	Погашен краткосрочный кредит			4500
17	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы			800
18	Финансовый результат от продажи продукции			?

Задание 2. Организация для внутренних целей рассчитывает переменную (маржинальную) себестоимость. Фактическая чистая прибыль составила 300 тыс. руб. за период.

При этом выявлены следующие отклонения:
материальных затрат – перерасход на 3 тыс. руб.;
трудовых затрат – экономия на 8 тыс. руб.;
накладных расходов – перерасход на 5,5 тыс. руб.;
выручки по цене – +4 тыс. руб.;

выручки по объему – +8 тыс. руб.
Рассчитать величину плановой чистой прибыли.

Задание 3. По предприятию, охватывающему три передела, за отчетный период имеется следующая информация:

	Передел I	Передел II	Передел III
1. Количество произведенных полуфабрикатов, шт.	800	8000	7000
2. Добавленные затраты соответствующего передела, тыс. руб.	120	230	400

Стоимость исходного сырья в расчете на единицу продукции – 20 руб. Общехозяйственные расходы составляют 100 000 руб. Продано в отчетном периоде 6500 ед. продукции.

Необходимо определить:

- себестоимость полуфабрикатов каждого передела;
- стоимость остатков незавершенного производства по переделам и готовой продукции на складе;
- себестоимость проданной продукции.

Произвести записи на счетах бухгалтерского учета затрат при попередельном методе учета затрат, предусматривающем полуфабрикатный вариант учета.

Задание 4. Предприятие выпустило за прошлый год 12 000 изделий, из которых 11 000 были проданы по цене 256 руб. Незавершенное производство на конец года составило 800 изделий (готовность 80 %). Запасов готовой продукции и остатков незавершенного производства на начало года нет. Затраты по производству продукции за прошлый год составили: переменные – 2900 тыс. руб.; постоянные – 325 тыс. руб.

Главный бухгалтер представил директору отчет о прибылях и убытках, в котором определена прибыль, а бухгалтер-аналитик в своем отчете указал убыток.

Оцените эффективность работы предприятия. Определите остаток готовой продукции на складе и незавершенного производства по полной себестоимости и по переменным расходам в системе «директ-костинг».

Тесты:

1. Для принятия и реализации управленческих решений экономическая информация является:

- а) наиболее важной по объему и значимости;
- б) выполняет вспомогательную роль по отношению к конструкторской и технологической информации;
- в) является одинаково важной вместе с конструкторской и технологической информацией.

2. Внутренними пользователями бухгалтерской информации в соответствии с их интересами и выполняемыми функциями являются:

- а) учредители, участники, собственники;
- б) управленческий персонал, совет директоров;
- в) профсоюзная и другие общественные организации;
- г) менеджеры, руководители и специалисты подразделений.

3. К задачам бухгалтерского учета относятся:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее финансовом положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

б) обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием хозяйственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

в) своевременное предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;

г) подготовка данных для составления достоверной бухгалтерской отчетности;

д) обеспечение сохранности имущества организации;

е) все перечисленное.

4. Значение бухгалтерской отчетности состоит в том, что она:

а) представляет собой важный источник информации о финансовом положении организации и результатах ее деятельности и является средством и орудием контроля и руководства деятельностью организации;

б) всесторонне характеризует результаты деятельности организации;

в) используется в анализе для установления степени выполнения плана, причин и факторов отклонений, динамики показателей деятельности и их оценки, а также для выявления и использования внутренних резервов, имеющихся в организации;

г) составляется по типовым формам и служит базой для составления сводной отчетности;

д) служит исходной базой для планирования деятельности организации на предстоящий период;

е) все перечисленное.

5. Под учетной политикой организации понимается:

а) принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

б) принятая совокупность способов формирования налогооблагаемой базы, предусмотренной налоговым законодательством.

6. Объектами бухгалтерского учета считаются (3 ответа):

а) активы;

б) заключенные договоры на поставку продукции, материальных ценностей, выполнение работ;

в) плановые численность персонала и фонд оплаты труда;

г) обязательства;

д) факты хозяйственной деятельности (хозяйственные операции), вызывающие изменения в составе активов, капитала, обязательств, доходы и расходы.

7. По составу и функциональной роли (характеру использования) имущество организации подразделяют на две группы:

а) внеоборотные активы и заемные активы;

б) оборотные активы и внеоборотные активы;

в) оборотные активы и капитал.

8. Источники формирования имущества разделяются на две группы:

а) собственный капитал и обязательства;

б) дебиторская задолженность и кредиторская задолженность;

в) краткосрочные обязательства и долгосрочные обязательства.

9. Основными хозяйственными процессами производственного предприятия являются:

- а) процессы снабжения, производства и реализации продукции;
- б) процесс производства и реализации;
- в) процессы производства и участия в уставных капиталах других организаций;
- г) процессы реализации продукции и использования прибыли.

10. Какие измерители используются при составлении форм первичной учетной документации?

- а) измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении);
- б) измерители хозяйственной операции (в натуральном выражении);
- в) измерители хозяйственной операции (в денежном выражении).

11. Что такое незавершенное производство?

- а) расходы на управление, организацию и обслуживание производства;
- б) расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования;
- в) продукция разной степени готовности, не прошедшая все стадии технологического процесса;
- г) фактическая себестоимость выпущенной продукции.

12. Маржинальный доход – это:

- а) разница выручки и суммы переменных расходов;
- б) разница выручки и суммы постоянных расходов;
- в) сумма выручки от продаж и прочих доходов.

13. Для принятия и реализации управленческих решений экономическая информация является:

- а) наиболее важной по объему и значимости;
- б) выполняет вспомогательную роль по отношению к конструкторской и технологической информации;
- в) является одинаково важной вместе с конструкторской и технологической информацией.

14. Для бухгалтерского управленческого учета в отличие от бухгалтерского финансового учета характерным является:

- а) обязательное законодательное регулирование;
- б) свобода в организации учета;
- в) обязательное использование двойной записи.

15. Для оценки потребленных производственных запасов, используемых в особом порядке, содержащих драгоценные металлы и/ или драгоценные камни, применяется способ:

- а) по средней себестоимости;
- б) по себестоимости каждой единицы запасов;
- в) по себестоимости первых по времени приобретений.

16. Сумма амортизации основных средств, начисленная линейным способом, относится к расходам:

- а) переменным;
- б) условно – переменным;
- в) постоянным.

17. В какой (или каких) оценке может осуществляться управленческий учет?

- а) в условных единицах;
- б) в денежных единицах;

- в) в натуральных единицах;
- г) в условных, денежных и натуральных единицах.

18. Каково соотношение финансового и управленческого учета?

- а) управленческий учет – часть финансового учета;
- б) финансовый учет – часть управленческого учета;
- в) финансовый и управленческий учет являются составляющими бухгалтерского учета.

19. К функциям управленческого учета не относится:

- а) планирование и контроль доходов;
- б) планирование и контроль расходов;
- в) составление финансовой отчетности.

20. Какая из перечисленных статей затрат не участвует в формировании производственной себестоимости продукции?

- а) материальные затраты;
- б) энергия и топливо на технологические цели;
- в) расходы на капитальное строительство.

21. Основным критерием принятия решения о производстве продукции при наличии ограниченного ресурса является:

- а) рентабельность продукта;
- б) рентабельность активов, задействованных в производстве продукта;
- в) вклад (маржинальная прибыль) продукта на единицу ограниченного ресурса;

22. Если фактический выпуск продукции ниже, чем запланированный, то какая из перечисленных категорий затрат также будет ниже запланированной?

- а) совокупные переменные затраты;
- б) совокупные постоянные затраты;
- в) переменные затраты на единицу продукции;

23. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) контролирующим органам;
- б) руководителям разных уровней управления внутри организации (предприятия);
- в) персоналу организации (предприятия).

24. Если постоянные затраты, связанные с определенным продуктом, увеличатся без одновременного увеличения переменных затрат и цены продажи, то как это повлияет на маржинальную прибыль и на точку безубыточности?

- а) маржинальная прибыль не изменится; точка безубыточности увеличится;
- б) маржинальная прибыль не изменится; точка безубыточности не изменится;
- в) маржинальная прибыль увеличится; точка безубыточности не изменится.

25. Что из ниже перечисленного является переменными затратами:

- а) заработная плата администрации промышленного предприятия;
- б) сдельная заработная плата рабочих;
- в) расходы на отопление здания администрации.
- г) повременная заработная плата
- д) амортизация имущества, начисленная линейным способом
- е) аренда склада

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
	ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-3.1. Использует государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде. ОПК-3.2. Использует и предлагает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
Знания	порядок использования информационной системы ЖКХ для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации порядок использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
Умения	использовать информационную систему ЖКХ для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Навыки	основными методами сбора, обработки, хранения и предоставления информации, основанной на данных информационной системы жилищно-коммунального хозяйства современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

Оценка преподавателем выставляется с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-3.1. Использует государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде.				

порядок использования информационной системы ЖКХ для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации	не знает порядок использования информационной системы ЖКХ для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации	характеризует информационную систему ЖКХ, но не знает как ее использовать для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации	характеризует информационную систему ЖКХ, знает как ее использовать для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации, но допускает ошибки	знает порядок использования информационной системы ЖКХ для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации
ОПК-3.2. Использует и предлагает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.				
порядок использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	не знает порядок использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	характеризует современные информационные технологии и программные средства, но не знает как их использовать при решении профессиональных задач	характеризует современные информационные технологии и программные средства, знает как их использовать при решении профессиональных задач, но допускает ошибки	знает порядок использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения _____.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-3.1. Использует государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде.				
использовать информационную систему ЖКХ для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации	не использует информационную систему ЖКХ для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации	может использовать информационную систему ЖКХ для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации, но с помощью наводящих вопросов	самостоятельно использует информационную систему ЖКХ для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации, но допускает ошибки	уверенно использует информационную систему ЖКХ для решения задач по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации
ОПК-3.2. Использует и предлагает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.				
использовать современные информационные	не использует современные информационные	с затруднениями и ошибками применяет	с затруднениями и ошибками применяет	уверенно применяет современные

е технологии и программные средства при решении профессиональных задач	е технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современные информационные технологии для решения профессиональных задач	современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
--	--	--	---	---

Оценка сформированности компетенций по показателю Владения_____.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ОПК-3.1. Использует государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде.				
основными методами сбора, обработки, хранения и предоставления информации, основанной на данных информационной системы жилищно-коммунального хозяйства	нет навыков сбора, обработки и хранения информации, основанной на данных информационной системы жилищно-коммунального хозяйства	демонстрирует навыки сбора информации, основанной на данных информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, но испытывает затруднения в ее обработке и (или) хранении, предоставлении	демонстрирует навыки сбора, обработки и хранения информации, основанной на данных информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, но допускает ошибки	демонстрирует навыки сбора, обработки и хранения информации, основанной на данных информационной системы жилищно-коммунального хозяйства
ОПК-3.2. Использует и предлагает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.				
современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач	нет навыков владения современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач	демонстрирует навыки владения современными информационными технологиями, но отсутствуют навыки владения программными средствами при решении профессиональных задач	показывает навыки владения современными информационными технологиями и программными средствами, но затрудняется их использовать для решения профессиональных задач	демонстрирует навыки владения современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор № 207/12 от 01.01.2012
2.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Договор № ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
5.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
6.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Ковалева Т.Н., Атабиева Е.Л. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.10 – Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2019. – 194 с.

2. Ковалева Т.Н., Атабиева Е.Л. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03. 10 – Менеджмент, Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2019., Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2019. – 194 с.

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2019102213074583800000657154>

3. Бухгалтерский и управленческий учет: методические указания к выполнению расчетно-графического задания для студентов всех форм обучения направления 38.03.10 – Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура/ сост. Е.Л. Атабиева, Т.Н. Ковалева – Белгород: Изд-во БГТУ, 2019. – 15 с.

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2019070413555199200000657987>

4. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>

2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>

4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>

5. справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

6. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

7. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>

8. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>