

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Ю.А. Дорошенко

_____ 2021_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Методы принятия управленческих решений

направление подготовки:

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
(уровень бакалавриата)

Направленность программы (профиль):

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 июля 2020 г. №765
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2021 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент _____ (А.А. Шаповалов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и внешнеэкономической деятельности

« 14 » _____ мая _____ 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (А.С. Трошин)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (А.С. Трошин)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 14 » _____ мая _____ 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » _____ мая _____ 2021 г., протокол № 9

Председатель: к.э.н., доцент _____ (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2.2. Использует, предлагает и обосновывает стратегии управления человеческими ресурсами организаций.	<p>Знать: виды стратегий управления человеческими ресурсами; роль и функции HR-службы и HR-менеджеров в структуре организации; основы кадровой политики и ее разновидности; этапы и мероприятия кадрового процесса; принципы и методы управления человеческими ресурсами.</p> <p>Уметь: определять направленность и интенсивность действия факторов внешней и внутренней среды организации на управление человеческими ресурсами; обосновывать необходимость и масштабы проведения определенных кадровых мероприятий в зависимости от выбранной стратегии управления человеческими ресурсами; выбирать наиболее эффективные стили управления человеческими ресурсами; оценивать собственную способность нести личную ответственность за осуществляемые мероприятия; прогнозировать развитие человеческих ресурсов.</p> <p>Владеть: методами осуществления мероприятий кадрового процесса; навыками делегирования полномочий; технологиями поиска, отбора и мотивации человеческих ресурсов; методами оценки результатов функционирования человеческих ресурсов организации.</p>
Профессиональные компетенции	ПК-5. Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирными домами.	ПК-5.1. Проводит анализ эффективности управления многоквартирными домами.	<p>Знать: теоретические и методологические основы процесса разработки управленческих решений, современные проблемы управления и разработки решений, организационные основы разработки решений на основе системного анализа, содержание процесса принятия и контроллинг решений, методологию решения базовых задач обоснования решений.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания для сбора и</p>

			<p>анализа информации в процессе разработки управленческого решения, а также выбрать и реализовать управленческое решение из множества альтернативных вариантов.</p> <p>Владеть: технологиями работы в рамках систем поддержки принятия решений на уровне предприятий, и выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении.</p>
		<p>ПК-5.2. Обеспечивает планирование деятельности по управлению многоквартирными домами и реализацию планов.</p>	<p>Знать: принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); систему внутрихозяйственных планов, их содержание; международные стандарты финансовой отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способы обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Уметь: выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обосновывать основные показатели, характеризующие плановую деятельность организации; формировать аналитические отчеты в соответствии с принятыми стандартами; разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно - тактические (в том числе годовые производственно-финансовые) планы предприятий (организаций).</p> <p>Владеть: практическими навыками расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую деятельность организации; методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих).</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами:

Стадия	Наименования дисциплины
1	Менеджмент
2	Этика бизнеса
3	Методы принятия управленческих решений
4	Планирование производственно-хозяйственной деятельности организации
5	Управление человеческими ресурсами организации
6	Государственная итоговая аттестация

Компетенция ПК-5. Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирными домами.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами:

Стадия	Наименования дисциплины
1	Менеджмент
2	Методы принятия управленческих решений
3	Планирование производственно-хозяйственной деятельности организации
4	Комплексное инженерное благоустройство городских территорий
5	Производственная преддипломная практика (4 нед.)
6	Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр №4
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	37	37
лекции	17	17
лабораторные		
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	3	3
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	71	71
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	17	17
Экзамен	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Роль принятия решений в управлении. Сущность, свойства и классификация управленческих решений.					
	Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Наука о принятии управленческих решений: зарождение, эволюция, понятийный аппарат. Место управленческого решения в управлении. Значение принятия обоснованных решений для обеспечения успешной деятельности предприятий. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений.	1	1		1
2. Типология управленческих решений, факторы и условия их эффективности					
	Понятие и свойства управленческого решения. Отличие управленческих решений от других видов решений, принимаемых в организации. Классификация управленческих решений по объекту управления, характеру процесса принятия решения, количеству альтернатив, срокам действия, частоте принятия, форме, содержанию, возможности автоматизации, прогнозной эффективности и т.п. Факторы, критерии и ограничения при принятии управленческих решений. Основные характеристики качества управленческого решения Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.	2	2		2
3. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений					
	Понятие и классификация методов разработки и принятия решений. Типы задач принятия решений в соответствии с типом ситуации: в условиях определенности, неопределенности, риска, конфликта. Классификация методов разработки и принятия решений по типу условий, этапу процесса разработки и принятия, сфере деятельности лица, принимающего решение, и т.п. Методы, применяемые на этапе диагностики проблемы и формулировки критериев и ограничений. Методы ситуационного анализа. Методы моделирования. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки альтернатив. Методы многокритериальной оценки альтернатив. Методы экспертной оценки. Методы прогнозирования. Методы, применяемые на этапе выбора, реализации решения и оценки результата.	2	2		1
4. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска					

	Сущность риска и неопределенности. Сущность принятия решений в условиях риска и неопределенности. Классификация рисков. Методы оценки степени риска. Этапы исследования риска. Способы управления риском. Методы и приемы разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности.	2	2		2
5. Реализация и контроль выполнения управленческих решений					
	Организационные методы и процедуры выполнения принятых решений. Условия эффективного функционирования организационных структур при реализации решений. Организация процессов выполнения решений: ресурсное обеспечение на стратегическом и тактическом уровнях. Функции и виды контроля. Содержание контроля. Процесс осуществления контроля. Инструменты и характеристики эффективного контроля реализации управленческих решений. Сущность и виды ответственности руководителей за принятые решения.	2	2		1
6. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений					
	Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решения. Управление изменениями и конфликтами в процессе разработки и реализации управленческих решений. Использование власти и влияния в процессе принятия и реализации управленческих решений. Стили принятия управленческих решений. Управление изменениями и конфликтами при принятии и реализации управленческих решений.	2	2		2
7. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики					
	Особенности принятия управленческих решений в области промышленного производства. Особенности принятия управленческих решений в сфере оказания услуг. Особенности принятия управленческих решений в сфере науки и наукоемкого производства.	2	2		2
8. Особенности принятия управленческих решений в различных сферах деятельности фирмы					
	Влияние сферы деятельности предприятия на процесс разработки и принятия управленческих решений. Особенности и методы принятия решений в сфере управления персоналом. Принятие решений в финансовой деятельности предприятия. Особенности и методы принятия решений в маркетинге. Особенности и методы принятия решений в управлении производством. Особенности и методы принятия решений в сфере стратегического управления. Принятие решений в инновационной деятельности. Принятие решений в управлении интеллектуальными активами. Принятие решений в управлении информацией. Принятие решений в управлении качеством.	2	2		3
9. Автоматизация процесса разработки и принятия управленческих решений					
	Предпосылки и этапы автоматизации процесса принятия решений. Классификация информационных систем принятия решений. Особенности разработки информационных систем поддержки принятия решений. Функционально-структурное содержание информационных систем поддержки принятия решений. Обзор информационных систем, используемых для принятия управленческих решений.	2	2		3
	ВСЕГО	17	17		17

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 4				
1.	Роль принятия решений в управлении.	Роль принятия решений в управлении.	1	1
2.	Типология управленческих решений, факторы и условия их эффективности.	Типология управленческих решений, факторы и условия их эффективности.	2	2
3.	Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.	Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.	2	2
4.	Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	2	2
5.	Реализация и контроль выполнения управленческих решений.	Реализация и контроль выполнения управленческих решений.	2	2
6.	Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.	Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.	2	2
7.	Особенности принятия управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия.	Особенности принятия управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия.	2	2
8.	Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.	Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.	2	2
9.	Автоматизация процесса разработки и принятия управленческих решений	Автоматизация процесса разработки и принятия управленческих решений.	2	2
ИТОГО:			17	17

4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Учебным планом не предусмотрено

4.5. Содержание расчетно-графического задания.

Учебным планом предусмотрено выполнение одного расчетно - графического задания (РГЗ) по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».

Тематика расчётно – графических заданий:

1. История становления теории принятия решений.
2. Вклад виднейших теоретиков и практиков управления в теорию принятия решений.
3. Модели принятия управленческих решений.
4. Управленческие решения в системе бизнес-процессов.

5. Примеры решения управленческих проблем в известных компаниях.
6. Имитационные методы принятия решений.
7. Применение социально-экономического прогнозирования при подготовке решений.
8. Использование программных продуктов при принятии управленческих решений.
9. Эвристические методы принятия управленческих решений.
10. Системы поддержки принятия решений.
11. Реализация модели принятия решений В. Врума.
12. Методы коллективного принятия решений.
13. Управление конфликтами в процессе принятия управленческих решений.
14. Применение математических моделей для распределения ресурсов и достижения компромиссов в процессе подготовки управленческих решений.
15. Модели выбора решений в условиях неопределенности.
16. Схемы и принципы компромисса в многокритериальных задачах выбора решений
17. Современные проблемы совершенствования методики разработки управленческих решений.
18. Влияние личностных качеств менеджера на процесс выбора альтернатив при принятии управленческих решений.
19. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
20. Ответственность руководителя за результаты реализации принятых им решений.
21. Роль информационных технологий для процесса принятия управленческих решений.
22. Использование моделей при разработке управленческих решений в современных условиях рыночной экономики.
23. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и экономического риска.
24. Особенности коллективных и индивидуальных подходов к принятию управленческих решений.
25. Оценка эффективности управленческих решений в современной практике.

РГЗ оформляется в виде отчета на 20 листах формата А4. Кроме того, защита предполагает создание электронной презентации, выполненной в среде Microsoft Power Point. На выполнение РГЗ предусмотрено 18 часов самостоятельной работы студента.

В процессе выполнения РГЗ осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитории и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.2. Использует, предлагает и обосновывает стратегии управления человеческими ресурсами организаций.	<i>экзамен, защита расчётно - графического задания, собеседование, устный опрос и т.д.</i>

Компетенция ПК-5. Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирными домами.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.1. Проводит анализ эффективности управления многоквартирными домами.	<i>экзамен, защита расчётно - графического задания, собеседование, устный опрос и т.д.</i>
ПК-5.2. Обеспечивает планирование деятельности по управлению многоквартирными домами и реализацию планов.	<i>экзамен, защита расчётно - графического задания, собеседование, устный опрос и т.д.</i>

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

Итогом изучения дисциплины является сдача экзамена, проводимого в форме письменной работы по вопросам, приведенным ниже. Список вопросов основан на изученном лекционном материале и дополнительных источников, приведенных в рекомендуемом списке литературы.

Дополнительно используется формат собеседования / устного опроса.

Примерные вопросы для экзамена по дисциплине

1. История становления теории принятия решений.
2. Вклад виднейших теоретиков и практиков управления в теорию принятия решений.
3. Модели принятия управленческих решений.
4. Управленческие решения в системе бизнес-процессов.
5. Примеры решения управленческих проблем в известных компаниях.
6. Имитационные методы принятия решений.

7. Применение социально-экономического прогнозирования при подготовке решений.
8. Использование программных продуктов при принятии управленческих решений.
9. Эвристические методы принятия управленческих решений.
10. Системы поддержки принятия решений.
11. Реализация модели принятия решений В. Врума.
12. Методы коллективного принятия решений.
13. Управление конфликтами в процессе принятия управленческих решений.
14. Применение математических моделей для распределения ресурсов и достижения компромиссов в процессе подготовки управленческих решений.
15. Модели выбора решений в условиях неопределенности.
16. Схемы и принципы компромисса в многокритериальных задачах выбора решений
17. Современные проблемы совершенствования методики разработки управленческих решений.
18. Влияние личностных качеств менеджера на процесс выбора альтернатив при принятии управленческих решений.
19. Особенности разработки управленческих решений в малых предприятиях.
20. Ответственность руководителя за результаты реализации принятых им решений.
21. Роль информационных технологий для процесса принятия управленческих решений.
22. Использование моделей при разработке управленческих решений в современных условиях рыночной экономики.
23. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и экономического риска.
24. Особенности коллективных и индивидуальных подходов к принятию управленческих решений.
25. Оценка эффективности управленческих решений в современной практике.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1.	Роль принятия решений в управлении.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. 2. Значение принятия обоснованных решений для обеспечения успешной деятельности предприятий. 3. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. 4. Условия и факторы качества управленческих решений.
2.	Типология управленческих решений, факторы и условия их эффективности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и свойства управленческого решения. 2. Классификация управленческих решений по группам критериев. 3. Факторы, критерии и ограничения при принятии управленческих решений. 4. Основные характеристики качества управленческого решения, условия его обеспечения.
3.	Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений. 2. Методы, применяемые на этапе диагностики проблемы и формулировки критериев и ограничений. 3. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив. 4. Методы, применяемые на этапе выбора, реализации решения и оценки результата.
4.	Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность принятия решений в условиях риска и неопределенности. Классификация рисков. 2. Методы оценки степени риска. Этапы исследования риска. 3. Методы и приемы разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
5.	Реализация и контроль выполнения управленческих решений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные методы и процедуры выполнения принятых решений. 2. Организация процессов выполнения решений. 3. Функции и виды контроля. Содержание контроля. Процесс осуществления контроля. 4. Сущность и виды ответственности руководителей за принятые решения.
6.	Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решения. 2. Управление изменениями и конфликтами в процессе разработки и реализации управленческих решений. 3. Использование власти и влияния в процессе принятия и реализации управленческих решений. 4. Стили принятия управленческих решений.
7.	Особенности принятия управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности принятия управленческих решений в области промышленного производства. 2. Особенности принятия управленческих решений в сфере оказания услуг. 3. Особенности принятия управленческих решений в сфере науки и наукоемкого производства.
8.	Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие решений в финансовой деятельности предприятия. 2. Особенности и методы принятия решений в маркетинге.

		<p>3. Особенности и методы принятия решений в сфере стратегического управления.</p> <p>4. Принятие решений в инновационной деятельности.</p> <p>5. Принятие решений в управлении интеллектуальными активами.</p>
9.	Автоматизация процесса разработки и принятия управленческих решений.	<p>1. Классификация информационных систем принятия решений.</p> <p>2. Функционально-структурное содержание информационных систем поддержки принятия решений.</p> <p>3. Обзор информационных систем, используемых для принятия управленческих решений.</p>

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов, определений, понятий в области методов принятия управленческих решений
	Знание видов стратегий управления человеческими ресурсами; роль и функции HR-службы и HR-менеджеров в структуре организации; основы кадровой политики и ее разновидности; этапы и мероприятия кадрового процесса; принципы и методы управления человеческими ресурсами; теоретических и методологических основ процесса разработки управленческих решений, современных проблем управления и разработки решений, организационных основ разработки решений на основе системного анализа, содержания процесса принятия и контроллинга решений, методологии решения базовых задач обоснования решений; принципов и методов планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); системы внутрихозяйственных планов, их содержание; международных стандартов финансовой отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способов обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	определять направленность и интенсивность действия факторов внешней и внутренней среды организации на управление человеческими ресурсами; обосновывать необходимость и масштабы проведения определенных кадровых мероприятий в зависимости от выбранной стратегии управления человеческими ресурсами; выбирать наиболее эффективные стили управления человеческими ресурсами; оценивать собственную способность нести личную ответственность за осуществляемые мероприятия; прогнозировать развитие человеческих ресурсов; использовать полученные знания для сбора и анализа информации в процессе разработки управленческого решения, а также выбрать и реализовать управленческое решение из множества альтернативных вариантов; выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обосновывать основные показатели, характеризующие плановую деятельность организации; формировать аналитические отчеты в соответствии с принятыми стандартами; разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно - тактические (в том числе годовые производственно- финансовые) планы предприятий (организаций).
Навыки	Владеть: методами осуществления мероприятий кадрового процесса; навыками делегирования полномочий; технологиями поиска, отбора и мотивации человеческих ресурсов; методами оценки результатов функционирования человеческих ресурсов организации. Владеть: техно-

	логиями работы в рамках систем поддержки принятия решений на уровне предприятий, и выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении. Владеть: практическими навыками расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую деятельность организации; методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих).
--	---

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю «Знания»

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание терминов, определений, понятий в области методов принятия управленческих решений.	Недостаточный уровень знаний терминов, определений, понятий в области методов принятия управленческих решений. Не отвечает на дополнительные вопросы.	Знает термины, определения, понятия в области методов принятия управленческих решений. Отвечает на некоторые дополнительные вопросы	Знает термины, определения, понятия в области методов принятия управленческих решений. Отвечает на большинство дополнительных вопросов	Знает и корректно формулирует термины, определения, понятия в области методов принятия управленческих решений. Аргументировано отвечает на все дополнительные вопросы.
Знание видов стратегий управления человеческими ресурсами; роль и функции HR-службы и HR-менеджеров в структуре организации; основы кадровой политики и ее разновидности; этапы и мероприятия кадрового процесса; принципы и методы управления человеческими ресурсами; теоретических и методологических основ процесса разработки управленческих решений, современных проблем управления и разработки решений, организационных основ разработки решений на основе системного анализа, содержания процесса принятия и контроллинга решений, методологии решения базовых задач обоснования решений; принципов и методов планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); си-	Не знает виды стратегий управления человеческими ресурсами; роль и функции HR-службы и HR-менеджеров в структуре организации; основы кадровой политики и ее разновидности; этапы и мероприятия кадрового процесса; принципы и методы управления человеческими ресурсами; теоретических и методологических основ процесса разработки управленческих решений, современных проблем управления и разработки решений, организационных основ разработки решений на основе системного анализа, содержания процесса принятия и контроллинга решений, методологии решения базовых задач обоснования решений; принципов и методов планирования хозяйственной деятельности (операци-	Знает виды стратегий управления человеческими ресурсами; роль и функции HR-службы и HR-менеджеров в структуре организации; основы кадровой политики и ее разновидности; этапы и мероприятия кадрового процесса; принципы и методы управления человеческими ресурсами; теоретических и методологических основ процесса разработки управленческих решений, современных проблем управления и разработки решений, организационных основ разработки решений на основе системного анализа, содержания процесса принятия и контроллинга решений, методологии решения базовых задач обоснования решений; принципов и методов планирования хозяйственной деятельности (операц-	Знает виды стратегий управления человеческими ресурсами; роль и функции HR-службы и HR-менеджеров в структуре организации; основы кадровой политики и ее разновидности; этапы и мероприятия кадрового процесса; принципы и методы управления человеческими ресурсами; теоретических и методологических основ процесса разработки управленческих решений, современных проблем управления и разработки решений, организационных основ разработки решений на основе системного анализа, содержания процесса принятия и контроллинга решений, методологии решения базовых задач обоснования решений; принципов и методов планирования хозяйственной деятельности (операц-	Знает виды стратегий управления человеческими ресурсами; роль и функции HR-службы и HR-менеджеров в структуре организации; основы кадровой политики и ее разновидности; этапы и мероприятия кадрового процесса; принципы и методы управления человеческими ресурсами; теоретических и методологических основ процесса разработки управленческих решений, современных проблем управления и разработки решений, организационных основ разработки решений на основе системного анализа, содержания процесса принятия и контроллинга решений, методологии решения базовых задач обоснования решений; принципов и методов планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); системы внутрихозяйственных планов, их содержание; международных стандартов финансовой

<p>стемы внутрихозяйственных планов, их содержание; международных стандартов финансовой отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способов обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>пов и методов планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); системы внутрихозяйственных планов, их содержание; международных стандартов финансовой отчетности; системы внутрихозяйственных планов, их содержание; международных стандартов финансовой отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способов обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>онной, инвестиционной и финансовой); системы внутрихозяйственных планов, их содержание; международных стандартов финансовой отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способов обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Затрудняется отвечать на большинство дополнительных вопросов</p>	<p>онной, инвестиционной и финансовой); системы внутрихозяйственных планов, их содержание; международных стандартов финансовой отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способов обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Отвечает на большинство дополнительных вопросов, имея незначительные трудности</p>	<p>отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способов обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Отвечает на дополнительные вопросы.</p>
<p>Объем освоенного материала</p>	<p>Не знает значительной части материала дисциплины</p>	<p>Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей</p>	<p>Знает материал дисциплины в достаточном объеме</p>	<p>Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями</p>
<p>Полнота ответов на вопросы</p>	<p>Не дает ответы на большинство вопросов</p>	<p>Дает неполные ответы на все вопросы</p>	<p>Дает ответы на вопросы, но не все - полные</p>	<p>Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы</p>
<p>Четкость изложения и интерпретации знаний</p>	<p>Излагает знания без логической последовательности</p>	<p>Излагает знания с нарушениями в логической последовательности</p>	<p>Излагает знания без нарушений в логической последовательности</p>	<p>Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя</p>
	<p>Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами и примерами</p>	<p>Выполняет поясняющие схемы, приводит примеры, допускает при этом ошибки</p>	<p>Выполняет поясняющие схемы, приводит примеры, имеет незначительные неточности</p>	<p>Выполняет поясняющие схемы, приводит примеры, раскрывает полноту усвоенных знаний</p>
	<p>Неверно излагает и интерпретирует знания</p>	<p>Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний</p>	<p>Грамотно и по существу излагает знания</p>	<p>Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы</p>

Оценка сформированности компетенций по показателю «Умения»

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>определять направленность и интенсивность действия факторов внешней и внутренней среды организации на управление человеческими ресурсами; обосновывать необходимость и масштабы</p>	<p>Не умеет определять направленность и интенсивность действия факторов внешней и внутренней среды организации на управление человеческими ресурсами; обосновывать необ-</p>	<p>Умеет определять направленность и интенсивность действия факторов внешней и внутренней среды организации на управление человеческими ресурсами; обосновывать необходимость</p>	<p>Умеет определять направленность и интенсивность действия факторов внешней и внутренней среды организации на управление человеческими ресурсами; обосновывать необходимость и масштабы</p>	<p>Умеет определять направленность и интенсивность действия факторов внешней и внутренней среды организации на управление человеческими ресурсами; обосновывать необходимость</p>

Оценка сформированности компетенций по показателю «Навыки»

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
<p>Владеет методами осуществления мероприятий кадрового процесса; навыками делегирования полномочий; технологиями поиска, отбора и мотивации человеческих ресурсов; методами оценки результатов функционирования человеческих ресурсов организации. Владеть технологиями работы в рамках систем поддержки принятия решений на уровне предприятий, и выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении. Владеть практическими навыками расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую деятельность организации; методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих).</p>	<p>Не владеет методами осуществления мероприятий кадрового процесса; навыками делегирования полномочий; технологиями поиска, отбора и мотивации человеческих ресурсов; методами оценки результатов функционирования человеческих ресурсов организации. Владеет технологиями работы в рамках систем поддержки принятия решений на уровне предприятий, и выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении. Владеет практическими навыками расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую деятельность организации; методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих).</p>	<p>Владеет методами осуществления мероприятий кадрового процесса; навыками делегирования полномочий; технологиями поиска, отбора и мотивации человеческих ресурсов; методами оценки результатов функционирования человеческих ресурсов организации. Владеет технологиями работы в рамках систем поддержки принятия решений на уровне предприятий, и выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении. Владеет практическими навыками расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую деятельность организации; методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих). Допускает ошибки и неточности.</p>	<p>Владеет методами осуществления мероприятий кадрового процесса; навыками делегирования полномочий; технологиями поиска, отбора и мотивации человеческих ресурсов; методами оценки результатов функционирования человеческих ресурсов организации. Владеет технологиями работы в рамках систем поддержки принятия решений на уровне предприятий, и выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении. Владеть практическими навыками расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую деятельность организации; методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих). Допускает незначительные неточности.</p>	<p>Владеет методами осуществления мероприятий кадрового процесса; навыками делегирования полномочий; технологиями поиска, отбора и мотивации человеческих ресурсов; методами оценки результатов функционирования человеческих ресурсов организации. Владеет технологиями работы в рамках систем поддержки принятия решений на уровне предприятий, и выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении. Владеть практическими навыками расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую деятельность организации; методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих). Отвечает на дополнительные вопросы.</p>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор; экран; ноутбук
2.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационную образовательную среду; автоматизированный экран; доска

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Антоненц В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт. 2018. – 304 с.
2. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно – методический комплекс. – М.: Проспект. 2020. – 168 с.
3. Глебова, О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 274 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>.
4. [Горелик, О. М.](#) Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учеб. пособие / О. М. Горелик. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2011. - 270 с.
5. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. – М.: КноРус. 2020. – 224 с.
6. Дроздова, И.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Дроздова, А.В. Харитонович. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74347.html>.
7. Менеджмент: учебное пособие / С.В. Куприянов, А.А. Шаповалов, А.С. Трошин, Ю.Н. Божков, М.В. Пашков – Белгород: Изд – во БГТУ им. В.Г.Шухова, 2021. – 193 с.
8. Мескон, М.Х. Основы менеджмента. 3 – е изд. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2016. – 672 с.
9. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов экон. специальностей и направлений бакалавриата / А. А. Рудычев; Е. Н. Чижова; С. П. Гавриловская; Р. А. Мясоедов; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015032413303318800000658544>.
10. Никонов, О.И. Математическое моделирование и методы принятия решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Никонов, С.В. Кругликов, М.А. Медведева. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 100 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69624.html>.
11. [Орлов, А. И.](#) Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений: учеб. для студентов вуза / А. И. Орлов. - Москва: КНОРУС, 2015.
12. Чижова, Е. Н. Принятие управленческих решений: учеб. пособие / Е. Н. Чижова; С. В. Куприянов; В. А. Калугин; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 96 с.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://dlastudenta.narod.ru/management>
2. <http://economy.gov.ru/minec/main>
3. <http://ecsocman.edu.ru>
4. <http://www.allbest.ru/libraries.htm>
5. <http://www.businesspress.ru>
6. <http://www.economist.com.ru> – журнал «Экономист».
7. <http://www.edu.ru/>
8. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека. Проект Российского фонда фундаментальных исследований.
9. <http://www.gks.ru/>
10. <http://www.nickgs.narod.ru>
11. WebИРБИС НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://irbis.bstu.ru>
12. www.education.ru
13. www.gks.ru – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
14. www.iqlib.ru – электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий.
15. Всемирный банк: <https://www.worldbank.org/en/home>
16. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru>
17. Российская научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/>
18. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
19. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
20. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г.Шухова: <https://elib.bstu.ru/>

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ¹

Рабочая программа утверждена на 20____ / 20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями²

Протокол №____ заседания кафедры от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой МВД _____ Трошин А.С.
подпись, ФИО

Директор ИЭМ _____ Дорошенко Ю.А.
подпись, ФИО

¹ Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

² Нужно подчеркнуть