

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко

« 25 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Планирование производственно-хозяйственной деятельности организации

направление подготовки:

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
(уровень бакалавриата)

Направленность программы (профиль):

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

(очная, заочная, очно-заочная)

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 июля 2020 г. №765
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2021 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент _____ (А.А. Шаповалов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и внешнеэкономической деятельности

« 14 » _____ мая _____ 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (А.С. Трошин)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (А.С. Трошин)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 14 » _____ мая _____ 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » _____ мая _____ 2021 г., протокол № 9

Председатель: к.э.н., доцент _____ (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.	ОПК-2.1. Определяет, классифицирует, описывает организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики предприятий (организаций); - виды предприятий (организаций) их организационно-правовые формы; - ресурсы предприятия (организации) и основные факторы производственной деятельности; - методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия (организации); - оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия (организации). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования деятельности предприятия (организации); - методами обоснования управленческих решений, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и организации их выполнения; - методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.
Профессиональные компе-	ПК-5. Способен руко-	ПК-5.2. Определяет,	Знать:

тенции	водить деятельностью по управлению многоквартирными домами.	классифицирует, описывает организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); – систему внутривозможных планов, их содержание; – международные стандарты финансовой отчетности; – методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; – способы обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обосновывать основные показатели, характеризующие плановую деятельность организации; – формировать аналитические отчеты в соответствии с принятыми стандартами; – разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно - тактические (в том числе годовые производственно-финансовые) планы предприятий (организаций). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую деятельность организации; <p>методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих).</p>
--------	---	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций **УК-6**.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами:

Стадия	Наименования дисциплины
1	Менеджмент
2	Этика бизнеса
3	Методы принятия управленческих решений
4	Планирование производственно-хозяйственной деятельности организации
5	Управление человеческими ресурсами организации
6	Государственная итоговая аттестация

Компетенция ПК-5. Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирными домами.

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами:

Стадия	Наименования дисциплины
1	Менеджмент
2	Методы принятия управленческих решений
3	Планирование производственно-хозяйственной деятельности организации
4	Производственная преддипломная практика (4 нед.)
5	Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр №6
Общая трудоемкость дисциплины, час	216	216
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	72	72
лекции	34	34
лабораторные		
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	4	4
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	144	144
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	90	90
Экзамен	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Сущность и функции планирования в управлении предприятием.					
	Роль и место планирования в управлении предприятием. Эволюция подходов к планированию в России. Связь планирования с другими функциями управления. Этапы планирования. Специфические черты планирования. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.	2	1		2
2. Система планирования на предприятии					
	Формы планирования и виды планов. Классификация планирования: с точки зрения обязательности плановых заданий, по срокам, по содержанию плановых решений, по степени охвата, по объектам планирования, по сферам планирования, по глубине планирования, по координации частных планов во времени, по возможности изменения планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Критерии, обусловленные спецификой планирования: полнота, детализация, точность, согласованность во времени, непрерывность, эластичность и гибкость, экономичность, полезность, возможность контроля за выполнением планов. Механизм планирования: цели и задачи планирования, процесс планирования, методы планирования, способы планирования.	2	1		4
3. Методология тактического планирования					
	Содержание и функции тактического планирования. Требования, предъявляемые к тактическому плану: гибкость, полнота, поддержка со стороны высшего руководства, комплексность планирования, ответственность за разработку и выполнение планов, приоритет текущих решений над планом, точность, ясность, лаконичность формулировки плана, участие исполнителей в разработке плана. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана.	2	2		4
4. Методология стратегического планирования					
	Сущность и структура стратегического планирования. Основные компоненты стратегического планирования: определение миссии предприятия, формулирование целей и задач функционирова-	2	2		4

	ния предприятия, анализ и оценка внешней среды, анализ и оценка внутренней структуры предприятия, разработка и анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии. Особенности стратегического планирования.				
5. Бизнес - планирование					
	Содержание и назначение бизнес- плана. Этапы разработки бизнес-плана. Типы бизнес-планов: внутренний бизнес-план, инвестиционный бизнес-план, бизнес-план для привлечения кредитов с целью пополнения оборотного капитала, бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Методика составления разделов бизнес-плана.	4	4		10
6. Планирование научно-технического и социального развития предприятия					
	Задачи научно-технического и социального развития предприятия. Планирование создания, освоения и повышения качества продукции. Планирование внедрения прогрессивной техники и технологии. Планирование совершенствования управления и организации производства и труда. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов. Планирование экономической эффективности научно-технических и организационных мероприятий. Планирование социального развития коллектива предприятия. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.	2	2		6
7. Планирование производства и сбыта продукции					
	Структура и показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы: технология планирования производственной программы, анализ выполнения плана производства, анализ портфеля заказов, расчет производственной мощности, планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы. Технология обоснования плановых решений по объему продаж. Прогнозирование величины продаж.	2	4		6
8. Планирование потребности в персонале					
	Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале. Планирование производительности труда. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет баланса рабочего времени. Расчет потребности в персонале.	2	2		4
9. Планирование средств на оплату труда					
	Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда оплаты труда. Планирование фонда заработной платы.	2	2		4
10. Планирование потребности в материально-технических ресурсах					
	Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-	2	4		6

	технических ресурсах. Планирование закупок материальных ресурсов. Показатели плана материально-технического обеспечения предприятия. Алгоритм составления плана материально-технического обеспечения предприятия. Показатели эффективности использования ресурсов на предприятии. Факторы и источники плановой экономии ресурсов на предприятии. Структура баланса материальных ресурсов.				
11. Планирование издержек производства и цен					
	Цели, задачи и содержание планирования издержек. Содержание плана по издержкам предприятия. Методы планирования себестоимости продукции. Технологический процесс планирования себестоимости. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ, услуг. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Планирование бюджет затрат на производство продукции. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции. Методика расчета плановых показателей по себестоимости продукции. Планирование цены.	4	4		8
12. Финансовое планирование					
	Цели, задачи и функции финансового планирования. Функции финансового отдела в области планирования. Содержание финансового плана. Этапы составления финансового плана. Методика разработки финансового плана. Планирование доходов и поступлений предприятия. Содержание методики планирования расходной части финансового плана. Методы планирования расходов по обслуживанию банковских долгосрочных кредитов на предприятии.	4	4		10
13. Планирование риска.					
	Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Источники риска. Виды потерь и риска. Классификация рисков. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска. Методика анализа и планирования риска	2	1		4
14. Организация внутрифирменного планирования					
	Структура плановых органов. Функции ПЭО. Основные схемы организации планирования. Источники и методы получения внешней и внутренней информации. Нормативная база планирования. Программные средства для обработки информации. Автоматизация процесса планирования. Анализ и оценка качества планов.	2	1		4
	ВСЕГО	34	34		76

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 6				
1.	Сущность и функции планирования в управлении предприятием.	Сущность и функции планирования в управлении предприятием.	1	2
2.	Система планирования на предприятии.	Система планирования на предприятии.	1	2
3.	Методология тактического планирования	Методология тактического планирования	2	2
4.	Методология стратегического планирования	Методология стратегического планирования	2	2
5.	Бизнес - планирование	Типы бизнес-планов.	2	2
		Методика составления разделов бизнес-плана.	2	4
6.	Планирование научно-технического и социального развития предприятия	Планирование научно-технического и социального развития предприятия	2	4
7.	Планирование производства и сбыта продукции	Методика планирования производственной программы.	4	4
8.	Планирование потребности в персонале	Планирование производительности труда. Расчет потребности в персонале.	2	4
9.	Планирование средств на оплату труда.	Планирование средств на оплату труда.	2	4
10.	Планирование потребности в материально-технических ресурсах.	Планирование потребности в материально-технических ресурсах.	2	2
		Алгоритм составления плана материально-технического обеспечения предприятия.	2	2
11.	Планирование издержек производства и цен.	Методы планирования себестоимости продукции. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.	2	2
		Планирование бюджета затрат на производство продукции. Планирование цены.	2	2
12.	Финансовое планирование	Методика разработки финансового плана.	2	2
		Планирование доходов и поступлений предприятия. Содержание методики планирования расходной части финансового плана.	2	2
13.	Планирование риска.	Планирование риска.	1	2
14.	Организация внутрифирменного планирования.	Организация внутрифирменного планирования.	1	2
ИТОГО:			34	46

4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Учебным планом не предусмотрено

4.5. Содержание расчетно-графического задания.

Учебным планом предусмотрено выполнение одного расчетно - графического задания (РГЗ) по дисциплине «Планирование производственно – хозяйственной деятельности организации».

Тематика расчётно – графических заданий:

1. Теория планирования в современной науке.
2. Проблемы совершенствования принципов и методов планирования.
3. Стратегическое планирование и ее методология.
4. Системы оперативного планирования и их разновидности.
5. Нормативная база планирования. Методы разработки норм и нормативов.
6. Планирование развития потенциала предприятия
7. Процесс разработки планов производства.
8. Система плановых показателей на предприятии и процесс разработки планов производства.
9. Методы составления производственной программы (уровневое и ситуационное).
10. Общие положения о планировании экономических ресурсов
11. Порядок планируемой потребности ресурсов
12. Планирование капитальных вложений: структура проектов, виды капитальных вложений.
13. Потребность в материальных ресурсах на НИОКР.
14. Задачи и этапы материально-технического обеспечения (МТО) производства
15. Определение потребности в материальных ресурсах на основе расходования.
16. Нормативная база и этапы МТО
17. Баланс материального обеспечения
18. Составление плана материально-технического обеспечения.
19. Планирование сбыта продукции на предприятии
20. Общие положения о планировании потребности персонала предприятия.
21. Детализированный и рыночный методы оценки и оплаты труда.
22. Планирование условий и интенсивности труда.
23. Цели, задачи и содержание планирования издержек производства.
24. Планирование сметы затрат на производство продукции.
25. Сущность, задачи, значение, принципы и виды финансового планирования
26. Планирование финансовых результатов и методы планирования прибыли
27. Бюджетирование: функции, задачи, составные части, этапы
28. Планирование и регулирование рыночных цен
29. Организация службы планирования на предприятии.

30. Оценка эффективности планирования.
31. Организация процесса внутрихозяйственного планирования
32. Использование программного обеспечения в практике внутрихозяйственного планирования
33. Планирование обеспечения конкурентоспособности продукции
34. Планирование развития трудового потенциала
35. Разработка портфеля инвестиционных проектов развития предприятия
36. Сущность, особенности и задачи бизнес планирования.
37. Задачи и содержание планирования труда и потребности в персонале
38. Расчет плановой трудоемкости производственной программы
39. Планирование потребности персонала предприятия.
40. Планирование снижения себестоимости продукции.
41. Планирование и регулирование рыночных цен.
42. Цели, задачи и содержание финансового планирования.
43. Планирование прибыли предприятия.
44. Планирование рентабельности производства.
45. Составление баланса доходов и расходов.
46. Внутрихозяйственное бюджетирование.
47. Задачи и содержание внутрипроизводственного планирования.
48. Виды и системы оперативно-производственного планирования.
49. Разработка оперативных планов производства.
50. Оперативный учет и контроль производства.

РГЗ оформляется в виде отчета на 20 листах формата А4. Кроме того, защита предполагает создание электронной презентации, выполненной в среде Microsoft Power Point. На выполнение РГЗ предусмотрено 18 часов самостоятельной работы студента.

В процессе выполнения РГЗ осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитория и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.1. Определяет, классифицирует, описывает организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства.	<i>экзамен, защита расчётно - графического задания, собеседование, устный опрос и т.д.</i>

Компетенция ПК-5. Способен руководить деятельностью по управлению многоквартирными домами.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-5.2. Определяет, классифицирует, описывает организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства	<i>экзамен, защита расчётно - графического задания, собеседование, устный опрос и т.д.</i>

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / дифференцированного зачета / зачета

Итогом изучения дисциплины является сдача экзамена, проводимого в форме письменной работы по вопросам, приведенным ниже. Список вопросов основан на изученном лекционном материале и дополнительных источниках, приведенных в рекомендуемом списке литературы.

Дополнительно используется формат собеседования / устного опроса.

Примерные вопросы для экзамена по дисциплине

1. Сущность и значение планирования на предприятии.
2. Предприятие как объект планирования.
3. Этапы процесса планирования.
4. Функции и характерные принципы планирования.
5. Объекты планирования на предприятии.
6. Основные виды деятельности предприятия.
7. Сущность хозяйственной деятельности предприятия.
8. Система показателей планирования.
9. Методы планирования на предприятии.
10. Предмет и объекты планирования.
11. Общие показатели планирования основных производственных фондов.
12. Виды планирования.

13. Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.
14. Понятие директивного и индикативного планирования.
15. Формы планирования.
16. Планирование себестоимости продукции.
17. Отличие перспективного планирования от прогнозирования.
18. Понятие долгосрочного (перспективного) планирования.
19. Сущность среднесрочного планирования предприятия.
20. Краткосрочное планирование и его виды на предприятии.
21. Плановые функции и задача оперативно-календарного планирования.
22. Классификация норм и нормативов в планировании.
23. Сущность балансового метода.
24. Сущность нормативного метода.
25. Структура бизнес-плана.
26. Цели и сущность бизнес-планирования.
27. Планирование сметы затрат на производство продукции.
28. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
29. Методика расчета производственной мощности предприятия.
30. Планирование выпуска продукции.
31. Планирование «портфеля» заказов.
32. Планирование производственной программы предприятия.
33. Требования к разработке тактического плана.
34. Разделы тактического плана предприятия.
35. Сущность тактического планирования на предприятии.
36. Уровни стратегического планирования.
37. Понятие стратегического планирования как процесса.
38. Особенности разработки оперативных планов.
39. Сущность и роль риска в планировании на предприятии.
40. Основные показатели оценки риска в планировании на предприятии.
41. Критерии классификации видов планирования.
42. Задачи бизнес-плана инвестиционного проекта.
43. Планирование внутрипроизводственных резервов на предприятии.
44. Планирование финансовых результатов на предприятии.

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Сущность и функции планирования в управлении предприятием.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и место планирования в управлении предприятием. 2. Планирование как функция управления. Связь планирования с другими функциями управления. 3. Этапы планирования. Специфические черты планирования. 4. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
2	Система планирования на предприятии.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Формы планирования и виды планов. 6. Классификация планирования. 7. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. 8. Критерии, обусловленные спецификой планирования. 9. Механизм планирования: цели и задачи планирования, процесс планирования. 10. Методы и способы планирования.
3	Методология тактического планирования	<ol style="list-style-type: none"> 11. Содержание и функции тактического планирования. 12. Требования, предъявляемые к тактическому плану. 13. Содержание и структура тактического плана. 14. Порядок разработки тактического плана.
4	Методология стратегического планирования	<ol style="list-style-type: none"> 15. Сущность и структура стратегического планирования. 16. Основные компоненты стратегического планирования. 17. Особенности стратегического планирования.
5	Бизнес - планирование	<ol style="list-style-type: none"> 18. Содержание и назначение бизнес- плана. Этапы разработки бизнес-плана. 19. Внутренний бизнес-план фирмы. 20. Инвестиционный бизнес-план предприятия. 21. Бизнес-план для привлечения кредитов с целью пополнения оборотного капитала. 22. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. 23. Методика составления разделов бизнес-плана.
5	Планирование научно-технического и социального развития предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 24. Задачи научно-технического и социального развития предприятия. 25. Планирование экономической эффективности научно-технических и организационных мероприятий. 26. Планирование социального развития коллектива предприятия. 27. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.
7	Планирование производства и сбыта продукции	<ol style="list-style-type: none"> 28. Структура и показатели производственной программы предприятия. 29. Методика планирования производственной про-

		граммы. 30. Расчет производственной мощности, планирование выпуска продукции. 31. Планирование выполнения производственной программы. Технология обоснования плановых решений по объему продаж.
8	Планирование потребности в персонале	32. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале. 33. Расчет потребности в персонале.
9	Планирование средств на оплату труда.	34. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. 35. Планирование фонда оплаты труда. Планирование фонда заработной платы.
10	Планирование потребности в материально-технических ресурсах.	36. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. 37. Показатели плана материально-технического обеспечения предприятия. 38. Алгоритм составления плана материально-технического обеспечения предприятия. Структура баланса материальных ресурсов.
11	Планирование издержек производства и цен.	39. Цели, задачи и содержание планирования издержек. 40. Содержание плана по издержкам предприятия. 41. Методы планирования себестоимости продукции. 42. Планирование цены.
12	Финансовое планирование	43. Цели, задачи и функции финансового планирования. 44. Содержание финансового плана. Этапы составления финансового плана. 45. Методика оценки инвестиционных проектов. 46. Показатели экономической эффективности.
13	Планирование риска.	47. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. 48. Классификация рисков. Показатели риска и методы его оценки. 49. Методы снижения риска. Методика анализа и планирования риска.
14	Организация внутрифирменного планирования.	50. Структура плановых органов. Функции ПЭО. Основные схемы организации планирования. 51. Источники и методы получения внешней и внутренней информации. Нормативная база планирования. 52. Программные средства для обработки информации. Автоматизация процесса планирования.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов, определений, понятий в области планирования производственно – хозяйственной деятельности организации.
	Знание основных закономерностей, принципов, подходов в таких областях, как содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики предприятий (организаций); виды предприятий (организаций) их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия (организации) и основные факторы производственной деятельности; методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); систему внутрихозяйственных планов, их содержание; международные стандарты финансовой отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способы обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия (организации); оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия (организации). Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обосновывать основные показатели, характеризующие плановую деятельность организации; формировать аналитические отчеты в соответствии с принятыми стандартами; разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно - тактические (в том числе годовые производственно- финансовые) планы предприятий (организаций)
Навыки	Владеть методами планирования деятельности предприятия (организации); методами обоснования управленческих решений, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений; практическими навыками расчетов, необходимых для составления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую деятельность организации; методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих).

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю «Знания»

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание терминов, определений, понятий в области планирования производственно – хозяйственной деятельности	Недостаточный уровень знаний терминов, определений, понятий в области планирования производ-	Знает термины, определения, понятия в области планирования производственно – хозяйственной деятельности	Знает термины, определения, понятия в области планирования производственно – хозяйственной деятельности	Знает и корректно формулирует термины, определения, понятия в области планирования производственно – хозяйственной дея-

организации.	венно – хозяйственной деятельности организации. Не отвечает на дополнительные вопросы.	организации, но допускает неточности формулировок. Отвечает на некоторые дополнительные вопросы	организации. Отвечает на большинство дополнительных вопросов	тельности организации. Аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы.
Знание основных закономерностей, принципов, подходов в таких областях как содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики предприятий (организаций); виды предприятий (организаций) их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия (организации) и основные факторы производственной деятельности; методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); систему внутрихозяйственных планов, их содержание; международные стандарты финансовой отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способы обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Не знает основные закономерности, принципы, подходы в таких областях как содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики предприятий (организаций); виды предприятий (организаций) их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия (организации) и основные факторы производственной деятельности; методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); систему внутрихозяйственных планов, их содержание; международные стандарты финансовой отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способы обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Знает основные закономерности, принципы, подходы в таких областях как содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики предприятий (организаций); виды предприятий (организаций) их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия (организации) и основные факторы производственной деятельности; методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); систему внутрихозяйственных планов, их содержание; международные стандарты финансовой отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способы обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Затрудняется отвечать на большинство дополнительных вопросов	Знает основные закономерности, принципы, подходы в таких областях как содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики предприятий (организаций); виды предприятий (организаций) их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия (организации) и основные факторы производственной деятельности; методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); систему внутрихозяйственных планов, их содержание; международные стандарты финансовой отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способы обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Отвечает на большинство дополнительных вопросов, имея незначительные трудности	Знает основные закономерности, принципы, подходы в таких областях как содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики предприятий (организаций); виды предприятий (организаций) их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия (организации) и основные факторы производственной деятельности; методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); систему внутрихозяйственных планов, их содержание; международные стандарты финансовой отчетности; методологию расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; способы обоснования и представления планов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Отвечает на дополнительные вопросы.
Объем освоенного материала	Не знает значительной части ма-	Знает только основной материал дис-	Знает материал дисциплины в доста-	Обладает твердым и полным знанием мате-

	териала дисциплины	циплины, не усвоил его деталей	точном объеме	риала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами и примерами	Выполняет поясняющие схемы, приводит примеры, допускает при этом ошибки	Выполняет поясняющие схемы, приводит примеры, имеет незначительные неточности	Выполняет поясняющие схемы, приводит примеры, раскрывает полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю «Умения»

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Умеет выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия (организации); оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия (организации). Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обосновывать	Не умеет выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия (организации); оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия (организации). Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стан-	Умеет выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия (организации); оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия (организации). Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стан-	Умеет выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия (организации); оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия (организации). Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обосновывать основные показатели, ха-	Умеет выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия (организации); оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия (организации). Умеет выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стан-

	вестиционных, финансовых, коммерческих).	вестиционных, финансовых, коммерческих). Допускает ошибки и неточности.	ные неточности.	вестиционных, финансовых, коммерческих). Отвечает на дополнительные вопросы.
--	--	---	-----------------	--

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор; экран; ноутбук
2.	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационную образовательную среду; автоматизированный экран; доска

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Антоненц В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт. 2018. – 304 с.
2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>
3. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно – методический комплекс. – М.: Проспект. 2020. – 168 с.
4. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. – М.: КноРус. 2020. – 224 с.
5. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60386.html>
6. Козел, И. В. Планирование деятельности фирмы: учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь: СтГАУ, 2015. — 136 с.
7. Костюченко, Т. Н. Планирование деятельности фирмы: курс лекций: учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Д. В. Сидорова. — Ставрополь: СтГАУ, 2015. — 80 с.
8. Ксенофонтова Х. З. Корпоративный менеджмент. Учебник. – М.: КноРус. 2020. – 314 с.
9. Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия: методические указания / А. А. Кузьмицкая. — Брянск: Брянский ГАУ, 2021. — 68 с.
10. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>
11. Менеджмент: учебное пособие / С.В. Куприянов, А.А. Шаповалов, А.С. Трошин, Ю.Н. Божков, М.В. Пашков – Белгород: Изд – во БГТУ им. В.Г.Шухова, 2021. – 193 с.
12. Мескон, М.Х. Основы менеджмента. 3 – е изд. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2016. – 672 с.
13. Михненко П. А. Теория менеджмента. – М.: Издательский дом Университета «Синергия». 2018. – 518 с.
14. Овчаренко Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и Ко. 2020. – 162 с.
15. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>
16. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 320 с. — 978-5-394-02343-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302.html>

17. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65916.html>

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://economy.gov.ru/minec/main>
2. <http://unctadstat.unctad.org> – данные ЮНКТАД.
3. <http://www.economist.com.ru> – журнал «Экономист».
4. <http://www.edu.ru/>
5. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека. Проект Российского фонда фундаментальных исследований.
6. <http://www.gks.ru/>
7. theglobaleconomy.com – экономические индикаторы страны.
8. WebИРБИС НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://irbis.bstu.ru>
9. www.customs.ru – сайт федеральной таможенной службы РФ.
10. www.gks.ru – Росстат РФ;
11. www.gks.ru – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
12. www.government.ru – интернет-портал Правительства РФ.
13. www.iqlib.ru – электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий.
14. Всемирный банк: <https://www.worldbank.org/en/home>
15. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru>
16. Обзорная информация по мировой экономике: www.ereport.ru
17. Обзоры мировых товарных рынков: www.cmmarket.ru
18. Российская научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/>
19. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
20. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
21. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ¹

Рабочая программа утверждена на 20____ / 20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями²

Протокол №____ заседания кафедры от «____»_____ 20____ г.

Заведующий кафедрой МВД _____ Трошин А.С.
подпись, ФИО

Директор ИЭМ _____ Дорошенко Ю.А.
подпись, ФИО

¹ Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

² Нужно подчеркнуть