

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Управленческая деятельность в информационной среде

направление подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность программы (профиль):

Технологическое предпринимательство

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

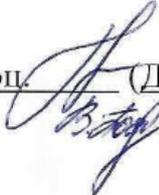
Институт информационных технологий и управляющих систем

Кафедра прикладной информатики

Белгород 2025

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017г. №922
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2025 году.

Составитель (составители): канд.экон.наук, доц.  (Д.В. Кадацкая),

В.А. Бондарь

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 28 » апреле 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доц.  (Д.В. Кадацкая)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
прикладной информатики

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доц.  (Д.В. Кадацкая)

« 28 » апреле 2025 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 29 » апреля 2025 г., протокол № 8

Председатель: доц.  (Ю.Д. Рязанов)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
ОПК	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1 Исследует, анализирует рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в рамках решения профессиональных задач рационального управления бизнесом	Знания основных информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Умения анализировать и оценивать рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Навыки выбора и внедрения/использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в рамках решения профессиональных задач рационального управления бизнесом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом

Стадия	Наименования дисциплины
1	Маркетинг
2	Рынки информационно-коммуникативных технологий и организация продаж
3	Производственная научно-исследовательская работа «SWOT-анализ программных продуктов и услуг»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единиц, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	53	53
лекции	17	17
лабораторные	34	34

практические		
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	91	91
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задание	9	9
Индивидуальное домашнее задание		
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	82	82
Экзамен		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1.	Тема 1. Информационная среда и её роль в управлении организации				
	Понятие информационной среды. Основные элементы и характеристики. Особенности цифровой трансформации организаций. Управление знаниями и информацией в организациях.	2	4		12
2.	Тема 2. Основы организационно-информационной деятельности руководителя				
	Цели и задачи современной управленческой деятельности в цифровом пространстве. Типология информационных потребностей руководителей разного уровня. Современные подходы к управлению персоналом в информационной среде.	3	6		14
3.	Тема 3. Системы поддержки принятия решений				
	Определение и функции СППР. Примеры использования СППР в бизнесе	3	6		14
4.	Тема 4. Автоматизация управленческого труда и цифровые платформы				
	Виды автоматизированных систем управления. Возможности автоматизации административных функций и повышение эффективности персонала. Выбор и внедрение корпоративных информационных систем.	3	6		14
5.	Тема 5. Анализ и исследование рынка информационных систем				
	Формирование требований к современным	3	6		14

	информационным технологиям в бизнесе. Методики изучения рынка информационных продуктов и сервисов. Оценка информационных продуктов Выявление лучших практик внедрения ИС и ИТ-технологий в компаниях.				
6. Тема 6. Управление человеческими ресурсами в информационной среде					
	HR-аналитика и новые формы контроля продуктивности сотрудников. Развитие digital-компетенций среди работников. Вопросы мотивации и удержания квалифицированного персонала в эпоху цифровизации.	3	6		14
	ВСЕГО	17	34		82

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 3				
1	Тема 1. Информационная среда и её роль в управлении организации	Изучение и анализ примеров успешной цифровой трансформации в различных организациях. Изучение и анализ методов управления знаниями и информацией в организациях.	2	10
2	Тема 2. Основы организационно-информационной деятельности руководителя	Изучение стратегий управления изменениями в условиях цифровизации. Изучение и анализ типов информационных потребностей руководителей различных уровней управления. Изучение современных подходов к управлению персоналом в информационной среде. Использование аналитики данных для улучшения управленческих решений.	4	10
3	Тема 3. Системы поддержки принятия решений	Обзор систем поддержки принятия решений (СППР) Анализ кейсов: успешные примеры использования СППР Сравнительный анализ СППР и традиционных методов принятия решений Моделирование сценариев для принятия решений	4	10
4	Тема 4. Автоматизация управленческого труда и цифровые платформы	Обзор инструментов автоматизации управленческого труда Автоматизация документооборота организации Оптимизация рабочих процессов с использованием ИТ-технологий Инструменты для совместной работы и коммуникации	4	10
5	Тема 5. Анализ и исследование рынка информационных систем	Сравнительный анализ информационных систем Выбор подходящей информационной системы Анализ рисков при выборе информационной системы Кейс-стади: исследование или анализ лучших практик внедрения ИС и ИТ-технологий в компаниях.	4	10

6	Тема 6. Управление человеческими ресурсами в информационной среде	Введение в инструменты цифровой работы Обучение сотрудников работе с информационной системой. переход на электронный документооборот Введение в инструменты цифровой работы Повышение мотивации сотрудников с помощью KPI и системы поощрений	4	10
ИТОГО:			34	82

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

В процессе выполнения расчетно-графического задания осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитория и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

На выполнение РГЗ предусмотрено 9 часов самостоятельной работы студента.

Цель задания: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, и развитие практических навыков применения бизнес-технологий для управления серии ИТ-продуктов, а также применения инструментов для сопровождения информационных систем. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом. Выбор и внедрения/использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в рамках решения профессиональных задач рационального управления бизнесом

Структура работы. Теоретическое задание, включающее темы рефератов. Практическое задание – это решение кейсовых задач по рассматриваемым разделам.

Перечень примерных тем для реферата:

Роль информационных технологий в управлении современными организациями:

Роль информационных технологий в повышении эффективности управленческих решений

Современные информационные системы поддержки принятия управленческих решений

Управление знаниями в информационной среде.

Кейс-задание: внедрение электронного документооборота в организации.

Описание ситуации:

Вы руководите отделом информационных технологий крупной производственной компании, занимающейся выпуском строительных материалов. Организация столкнулась с проблемами, связанными с управлением потоками документов: бумажные носители занимают много места, хранение и поиск документации затруднены, сотрудники тратят значительное количество рабочего времени на оформление и согласование бумаг вручную.

Руководство решило ускорить работу и повысить эффективность управления информацией путем перехода на электронный документооборот (ЭДО).

Задача:

Вам поручено подготовить проект по внедрению ЭДО, включающий следующие этапы:

1. Диагностика текущего состояния делопроизводства

Определите основные недостатки существующей системы документооборота. Проанализируйте причины низкой эффективности работы с документацией и составьте перечень проблем, подлежащих решению в результате внедрения ЭДО.

2. Выбор программного обеспечения и оборудования

Рассмотрите рынок предложений ПО для электронного документооборота. Подберите оптимальное программное обеспечение, соответствующее требованиям вашей организации. Какие технические характеристики оборудования потребуются для полноценного развертывания проекта?

3. Разработка регламента и инструкций

Разработайте регламент внутреннего электронного документооборота и инструкции для пользователей по взаимодействию с системой. Какова процедура согласования и утверждения электронных документов?

4. Планирование этапов внедрения

Опишите поэтапный план внедрения системы электронного документооборота, включая сроки выполнения каждого этапа и ресурсы, необходимые для успешного запуска системы.

5. Расчет экономической эффективности

Подготовьте расчет экономической выгоды от внедрения ЭДО: сокращение затрат на бумагу, печать, архивирование, ускорение процессов согласования и другие возможные преимущества.

6. Оценка потенциальных рисков

Перечислите риски, связанные с переходом на электронное ведение документации, и способы минимизации негативных последствий. Особое внимание уделите вопросам кибербезопасности и защите конфиденциальной информации.

Формат выполнения: Подготовьте презентацию (10-15 слайдов) и краткий отчет (3-5 страниц), в котором изложите вашу стратегию для ускорения работы и повышения эффективности управления информацией путем перехода на электронный документооборот (ЭДО).

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.1 Исследует, анализирует рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в рамках решения профессиональных задач рационального управления бизнесом	Тестовый контроль, собеседование, кейсы, защита расчетно-графического задания, экзамен

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

1. Что такое управленческая деятельность и как она связана с информационными технологиями?
2. Какие основные функции управления существуют в информационной среде?
3. Какова роль информации в процессе принятия управленческих решений?
4. Какие виды информационных систем используются в управлении?
5. Каковы основные этапы разработки информационной системы для управления?
6. Что такое бизнес-аналитика и как она помогает в управленческой деятельности?
7. Каковы преимущества и недостатки использования облачных технологий в управлении?
8. Как информационные технологии влияют на организационную структуру компании?
9. Что такое система управления предприятием (ERP) и как она функционирует?
10. Каковы основные методы сбора и анализа данных в управленческой деятельности?
11. Как управлять изменениями в организации с использованием информационных технологий?
12. Какие риски связаны с использованием информационных систем в управлении?

13. Какова роль информационной безопасности в управленческой деятельности?
14. Что такое электронный документооборот и как он влияет на эффективность управления?
15. Каковы основные принципы проектного управления в контексте информационных технологий?
16. Как социальные сети могут быть использованы в управленческой деятельности?
17. Каковы ключевые показатели эффективности (KPI) для оценки управленческой деятельности?
18. Как информационные технологии могут способствовать инновациям в управлении?
19. Каковы основные тренды в управлении информационными системами на сегодняшний день?
20. Как управленческая деятельность может адаптироваться к быстро меняющейся информационной среде?

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Компетенция	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Тема 1. Информационная среда и её роль в управлении организации	ОПК-2	<p>Типовые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию «информационная среда». 2. Что понимается под термином «цифровая трансформация» организации? 3. Что включает в себя понятие «управление знаниями» в организации? <p>Тестовый контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные элементы входят в состав информационной среды? <ol style="list-style-type: none"> А) Информационные ресурсы, технологии, каналы связи и пользователи. Б) Компьютеры, сети и программное обеспечение. В) Данные, информация и знания. Г) Организация, управление и контроль. 2. Какой аспект является ключевым фактором успеха цифровой трансформации организации? <ol style="list-style-type: none"> А) Обновление технологического оборудования Б) Привлечение квалифицированных специалистов В) Создание новых бизнес-моделей и процессов Г) Увеличение бюджета на маркетинговые кампании

			<p>3. Что является основной целью внедрения системы управления знаниями в организации?</p> <p>А) Сокращение расходов на персонал. Б) Оптимизация организационной структуры. В) Улучшение качества принятия решений и инноваций путем эффективного использования накопленных знаний. Г) Стимулирование конкуренции между сотрудниками.</p>
2	Тема 2. Основы организационно-информационной деятельности руководителя	ОПК-2	<p>Типовые вопросы:</p> <p>1.Какие ключевые изменения происходят в структуре целей современного менеджмента вследствие перехода к цифровым технологиям? 2.Какие информационные потребности возникают чаще всего у топ-менеджеров крупных компаний? 3.Какие современные технологии используются компаниями для повышения эффективности взаимодействия сотрудников?</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>1.Одна из важнейших целей управленческой деятельности в цифровом пространстве состоит в повышении операционной эффективности компании. Это достигается преимущественно за счёт:</p> <p>А) реализации программы лояльности для внутренних сотрудников Б) привлечения иностранных инвесторов В) увеличения бюджетных ассигнований на закупку оборудования Г) оптимизации процессов управления знаниями и формирования единой платформы обмена данными</p> <p>2.Информационные потребности менеджеров среднего звена характеризуются необходимостью иметь доступ к данным о производственных процессах. Эти менеджеры часто нуждаются в:</p> <p>А) детализированной информации о финансовом состоянии компании Б) подробностях состояния проекта, ресурсных потребностях подразделения и взаимодействии с другими отделами В) глобальной картине рыночного спроса и предложения Г) истории прошлых сделок конкретного клиента</p> <p>3.Использование информационно-коммуникационных технологий позволяет решать одну из центральных задач управления персоналом. Какую именно?</p> <p>А) Сохранение традиционного стиля управления с преобладанием авторитаризма Б) Создание условий для самоорганизации коллектива и прозрачной коммуникационной среды В) Полное устранение межличностных конфликтов внутри команды</p>

			Г) Формирование единого стандарта поведения для всех сотрудников независимо от должности
3	Тема 3. Системы поддержки принятия решений	ОПК-2	<p>Типовые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные компоненты системы поддержки принятия решений (СППР), и как они взаимодействуют друг с другом для улучшения качества управленческих решений? 2. В каких ситуациях использование системы поддержки принятия решений может быть особенно полезным для организаций, и какие преимущества она может предоставить в процессе анализа данных и выбора альтернатив? 3. Как современные технологии, такие как искусственный интеллект и машинное обучение, влияют на развитие систем поддержки принятия решений, и какие новые возможности они открывают для бизнеса? <p>Тестовый контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какой из следующих типов систем поддержки принятия решений наиболее подходит для анализа сложных и многовариантных ситуаций? <ul style="list-style-type: none"> А) Операционные системы Б) Системы управления базами данных В) Интерактивные системы поддержки принятия решений Г) Системы автоматизации офисных процессов 2. Какой из следующих типов данных чаще всего используется в системах поддержки принятия решений для анализа и прогнозирования? <ul style="list-style-type: none"> А) Статистические данные Б) Личные данные сотрудников В) Данные о производственных расходах Г) Все вышеперечисленные 3. Какую роль играют модели в системах поддержки принятия решений? <ul style="list-style-type: none"> А) Они заменяют человеческий фактор в принятии решений Б) Они помогают визуализировать данные и прогнозировать результаты В) Они служат для хранения информации Г) Они не имеют значения в процессе принятия решений
4	Тема 4. Автоматизация управленческого труда и цифровые платформы	ОПК-2	<p>Типовые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как цифровые платформы влияют на производительность управленческого труда и принятие качественных управленческих решений? 2. Какие типы цифровых платформ чаще всего используют для автоматизации управленческого труда и какие их основные различия?

		<p>3.Перечислите ключевые факторы, влияющие на принятие решения о выборе корпоративной информационной системы.</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>1.Автоматизированная система управления технологическими процессами (АСУТП) применяется главным образом для:</p> <p>А) автоматизации бухгалтерского учёта и финансового анализа Б) мониторинга и регулирования производственного оборудования и технологических процессов В) управления проектами и задачами сотрудников Г) ведения документооборота и хранения архивных документов</p> <p>2.Что понимается под термином «автоматизация административных функций»?</p> <p>А) Упрощение процесса администрирования предприятий путем делегирования обязанностей подрядчикам Б) Частичная замена рутинных административных задач специализированными программными комплексами и технологиями В) Автоматический подбор кандидатов на вакантные позиции в организациях Г) Использование виртуальных ассистентов исключительно для секретарских задач</p> <p>3.Основной целью выбора корпоративной информационной системы (ИС) является:</p> <p>А) обеспечение быстрого перехода на новую технологию Б) увеличение выручки компании В) достижение максимальной функциональности ИС при наименьших затратах Г) полная стандартизация всех бизнес-процессов</p>
5	Тема 5. Анализ и исследование рынка информационных систем	<p>ОПК-2</p> <p>Типовые вопросы:</p> <p>1.Какие ключевые аспекты необходимо учитывать при формировании требований к информационным технологиям в современных компаниях?</p> <p>2.Какие существуют базовые методики исследования рынка информационных продуктов и сервисов?</p> <p>3.Какие основные критерии используются для оценки качества информационных продуктов?</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>1.Какие типы требований обязательно учитываются при формировании требований к информационным технологиям в бизнесе?</p> <p>А) Функциональные и нефункциональные Б) Требования к дизайну интерфейсов</p>

			<p>В) Организационно-правовые требования Г) Экономические требования</p> <p>2.Какой метод изучения рынка основан на систематическом сборе и анализе вторичной информации из публичных источников? А) Фокус-группы Б) Кабинетное исследование В) Глубинные интервью Г) Эксперимент</p> <p>2.Какой подход к выявлению лучших практик внедрения ИТ-систем подразумевает сбор примеров успешных реализаций, последующее обобщение и распространение полученной информации среди других компаний? А) Бенчмаркинг Б) Экспертный анализ В) Анализ конкурентов Г) Консультационный аутсорсинг</p>
6	Тема 6. Управление человеческими ресурсами в информационной среде	ОПК-2	<p>Типовые вопросы:</p> <p>1.Какие основные метрики и индикаторы используются в HR-аналитике для оценки продуктивности сотрудников?</p> <p>2.Какие инструменты и методики эффективны для диагностики уровня digital-компетенций работников?</p> <p>3.Какие новые формы мотивации становятся востребованными в условиях активного внедрения цифровых технологий?</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>1.Какой подход к контролю продуктивности предусматривает выявление закономерностей в поведении сотрудников и раннее предупреждение проблемных зон?</p> <p>А) Предиктивная аналитика Б) Наблюдение за рабочим процессом В) Массированная проверка электронной почты сотрудников Г) Жесткий контроль посещаемости офисных помещений</p> <p>Какой способ повышения digital-компетенций сотрудников признан наиболее экономически выгодным и эффективным? А) Направление сотрудников на длительные специализированные семинары за пределами региона Б) Внутренняя организация учебных курсов с приглашением преподавателей извне В) Программы дистанционного обучения с поддержкой внутренних наставников Г) Покупка книг и пособий по цифровым технологиям</p>

			<p>3.Что стало важнейшей причиной высокой текучести квалифицированных кадров в цифровую эпоху?</p> <p>А) Недостаточное материальное вознаграждение</p> <p>Б) Низкий уровень доверия сотрудников к руководству</p> <p>В) Быстрое развитие технологий и необходимость постоянно осваивать новые знания</p> <p>Г) Неэффективная организация трудового процесса.</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета при защите курсового проекта/работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	
Знания	<p>Знания основных информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Объем освоенного материала</p>
Умения	Умения анализировать и оценивать рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.
Навыки	Навыки выбора и внедрения/использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в рамках решения профессиональных задач рационального управления бизнесом.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом				
Знания основных информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.	Не знает основные информационные системы и информационные технологии.	Знает основные информационные системы и информационно-коммуникационные технологии, но допускает неточности формулировок	Знает основные информационные системы и информационно-коммуникационные технологии	Знает основные информационные системы и информационно-коммуникационные технологии, может корректно сформулировать их самостоятельно

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями

Оценка сформированности компетенций по показателю *Умения*.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом				
Умения анализировать и оценивать рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.	Не может анализировать и оценивать рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.	Может анализировать и оценивать рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, но допускает неточности	Может анализировать и оценивать рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Умеет правильно самостоятельно анализировать и оценивать рынок информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Оценка сформированности компетенций по показателю *Навыки*.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом				
Навыки выбора и внедрения/использования информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в рамках решения профессиональных задач рационального управления бизнесом.	Не выбирает и не внедряет/использует информационные системы и информационно-коммуникационные технологии в рамках решения профессиональных задач рационального управления бизнесом.	Неуверенно выбирает и внедряет/использует информационные системы и информационно-коммуникационные технологии в рамках решения профессиональных задач рационального управления бизнесом.	Выбирает и внедряет/использует информационные системы и информационно-коммуникационные технологии в рамках решения профессиональных задач рационального управления бизнесом.	В полной мере Выбирает и внедряет/использует информационные системы и информационно-коммуникационные технологии в рамках решения профессиональных задач рационального управления бизнесом.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Герчикова И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 583 с.

2. Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Основы управления персоналом организации: учебное пособие / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 352 с.

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческое товароведение и экспертиза: учебник / Ф.Г. Панкратов. — Москва : Издательско-консультационная компания «Дашков и Ко», 2020. — 432 с.

4. Тебекин А.В. Управление организацией: учебник / А.В. Тебекин. — Москва: Инфра-М, 2023. — 400 с.

5. Чернышёв Г.И. Организация управленческой деятельности: учеб.-методическое пособие / Г.И. Чернышёв. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 240 с.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. <https://www.it-world.ru/it-news/tech/> – Портал о новостях в мире технологий.

2. <https://www.ixbt.com/live/> – Сайт с ревью на компьютерную технику, новостями об информационных технологиях и новинках программного обеспечения.

3. <https://thecode.media/about/> – журнал «Яндекс Практикума» о технологиях и программировании в России.

4. <https://habr.com/ru/companies/skillfactory/articles/> – экосистема для сообщества разработчиков, инженеров, дизайнеров, менеджеров – всех, кто создаёт IT-продукты.

5. <https://rb.ru/> – медиа, комьюнити и сервисы для предпринимателей и всех людей, которые уже развивают свой бизнес или хотят заняться этим и самостоятельно растить свой проект.

6. <https://www.cnews.ru/about> – оперативные новости и аналитические материалы мира высоких технологий в России и странах СНГ

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ¹

Рабочая программа утверждена на 20____ /20____ учебный год
без изменений / с изменениями, дополнениями²

Протокол № _____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, ФИО

Директор института _____
подпись, ФИО

¹ Заполняется каждый учебный год на отдельных листах

² Нужно подчеркнуть