

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
 (БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор института
 экономики и менеджмента
 Ю.А. Дорошенко
 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 дисциплины

Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки:
 09.03.04 Программная инженерия

профиль подготовки:
 Разработка программно-информационных систем

Квалификация (степень)
 бакалавр

Форма обучения
 очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра иностраннх языков


Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 229 от 12 марта 2015 г.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия», профиль «Разработка программно-информационных систем».

Составитель: канд. филол. н., доцент  (Т.В. Беседина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент  (В.М. Поляков)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 16 » 04 2015 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
Иностранных языков

« 16 » 04 2015 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: канд. филол. н., доцент  (Т.В. Беседина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института
Экономики и менеджмента

« 28 » 04 2015 г., протокол № 8

Председатель: канд. эконом. н., проф.  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> • знать лексические, грамматические и стилистические особенности профессионального иностранного языка • уметь вести на иностранном языке беседу по профессии, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём, вести деловую переписку; • владеть иностранным языком в объёме, необходимом для осуществления профессиональной коммуникации в устном и письменном виде.
	ПК-21	владение навыками чтения, понимания и выделения главной идеи прочитанного исходного кода, документации	<ul style="list-style-type: none"> • знать терминологию профессии, основные понятия, термины, связанные с программной инженерией; • уметь читать программную документацию по специальности без словаря • владеть иностранным языком в объёме, необходимом для осуществления чтения и понимания главного в программной документации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Школьный курс
2	Иностранный язык. Бакалавриат.
3	

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Государственная итоговая аттестация
2	
3	

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 68 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	68	68
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	34	34
лекции		
лабораторные		
практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	34	34
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	34	34
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.					
	Making the right decision		6		6
2.					
	Telecommunications		6		6
3.					
	Transport		6		6
4.					

	High-tech startups		8		8
5.					
	New technologies		8		8
	ВСЕГО		34		34

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Making the right decision	Making the right decision. Работа со словарями. Особенности мышления мужчин и женщин. Три типа принятия решений.	6	6
2	Telecommunications	Telecommunications. Роль средств связи в бизнесе. Роль рекламы в бизнесе. Компьютерные технологии в офисе.	6	6
3	Transport	Transport. Составить тексты к картинкам, рекламирующим транспортные услуги. Чтение и перевод текста о грузоперевозках. Решение транспортных задач с точки зрения логистики – 4 базовых фактора. Письменно и устно обобщить изученный материал.	6	6
4	High-tech startups	High-tech startups. Основные навыки менеджера. Исследования рынка товаров и услуг.	8	8
5	New technologies	New technologies. Обзор проблем современного менеджмента. Распределить проблемы по степени важности. Письменно и устно подготовить рассказ о наиболее серьезных проблемах. Распределить по степени важности препятствия, которые встречаются на пути к успеху в бизнесе. Сделать выводы, письменно и устно рассказать о наиболее значительных из них. Прочитать текст и распределить по степени важности предложения из текста о роли компьютеров в офисе. Подготовить сообщение об оснащении современного офиса. Подготовить рекламный текст о компьютерах и их роли в современном деловом мире.	8	8
ИТОГО:			34	34
ВСЕГО:			34	34

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Making the right decision	Составить тексты к картинкам, рекламирующим товары и услуги
2	Telecommunications	Чтение и перевод текста о компьютерных технологиях в офисе.
3	Transport	Письменно и устно обобщить материал из предложенного текста по специальности.
4	High-tech startups	Подготовить сообщение о последних разработках в области компьютерных технологий.
5	New technologies	Подготовить рекламный текст о компьютерах и их роли в современном деловом мире.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Не предусмотрено учебным планом.

5.4. Перечень контрольных работ

Контрольная работа 1. Прочитать, перевести и проанализировать предложенные тексты о новейших достижениях компьютерных технологий. Проработав предложенные тексты по теме, выделить основные идеи письменно.

Тест 1. Подготовить сообщение о компьютерном оснащении офиса современной фирмы. Составить резюме по предложенному тексту по специальности.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. 6.2. Перечень основной литературы

1. Мороз, И. Н. English for IT students [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мороз И. Н. - Москва : Российский новый университет, 2012. - 152 с. <http://www.iprbookshop.ru/21255>

2. Южакова, О. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Южакова О. А. - Омск : Омский государственный институт сервиса, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/26677>

3. Беседина, Н. А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. / Москва ; Краснодар : Лань, 2013.

4. Квасова, Л. В. Английский язык в области компьютерной техники и технологий : учеб. пособие по направлениям "Информац. технологии" и "Вычисл. техника" / Л. В. Квасова, С. Л. Подвальный, О. Е. Сафонова. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2014. - 172 с.

5. Радовель, В. А. Английский язык в сфере информационных технологий : учеб.-практ. пособие / В. А. Радовель. - Москва : КНОРУС, 2015. - 232 с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. /А. А. Кучерова, А. И. Махно/, Немецкий язык : методические указания для студентов направления подготовки бакалавров 220700, Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015 г., 47 с., эл. ресурс

2. Мищенко Л. Ф., Английский язык : методические указания для студентов 2 курса направлений 230400 и 231000, Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015 г., 31 с., эл. ресурс

3. Слепов, Н. Н. Англо-русский толковый словарь сокращений в области связи, компьютерных и информационных технологий : сл. рус. сокр. : около 5100 терминов / Н. Н. Слепов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Радио и связь, 2005.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Английский язык на HomeEnglish.ru / <http://homeenglish.ru>

2. English Land. Упражнения и тесты по английскому языку / <http://englishland.ucoz.ru>

3. Langled - изучение английского языка онлайн бесплатно / <http://www.langled.com/content.php?page=15>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Компьютерный класс: компьютеры с установленным ПО: Microsoft Windows; Microsoft Office; Google Chrome (свободно распространяемое ПО); Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО).

Телевизоры.

Переносные магнитофоны.

Видеомагнитофоны.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Курс профессионального иностранного языка представляет собой неотъемлемую составную часть обучения в высшей школе. Преподавание профессионального иностранного языка в вузе должно отражать современные тенденции и требования к обучению практическому владению иностранным языком в профессиональном общении.

Целью изучения курса профессионального иностранного языка в вузе является подготовка будущих специалистов к чтению и переводу литературы по специальности и документации, прилагаемой к оборудованию, а также развитие навыков монологической, диалогической устной и письменной речи, аудирования, подготовки сообщений и публичных выступлений, ведения деловой переписки. Студенты должны овладеть лексическими знаниями, позволяющими реализовать цели профессионального общения. Особо значимым является формирование и закрепление стиля профессионального общения.

Обучение проводится в виде аудиторных практических занятий. Важное значение имеет самостоятельная работа студентов. Она является главным условием успешного усвоения дисциплины (профессиональный иностранный язык) в вузе.

Формы контроля знаний студентов предполагают текущий и итоговый контроль. Текущий контроль знаний проводится в форме контрольных работ и тестирования в качестве допуска к зачету. Формой итогового контроля является зачет.

Изучение каждой темы предусматривает выполнение практических упражнений в виде заданий по переводу, подстановке недостающих компонентов предложений и словосочетаний, восстановлению грамматических конструкций. Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний по дисциплине. Если при выполнении заданий упражнений и тестов у студентов возникают затруднения, необходимо вернуться к изучению соответствующего материала.

Успешное освоение дисциплины "Профессиональный иностранный язык" возможно лишь при систематической работе, требующей глубокого осмысления и повторения пройденного материала.

Тема 1. Making the right decision.

Работа со словарем. Составить тексты по опорным словам. В различных словарях студенты находят и выписывают определения понятий "интуиция" и "логика". В качестве домашнего задания составляется сообщение об эффективном стиле работы современного офиса и решения проблем.

Тема 2. Telecommunications.

В век телекоммуникаций нельзя обойти стороной вопрос о роли средств связи и рекламы. Студентам предлагаются несколько примеров рекламных текстов. Группа анализирует эти тексты и выделяет в них фактический материал и мнение рекламодателей. По образцу студенты пишут письмо-запрос в американскую компанию о ценах на новинки в сфере компьютерных технологий.

Диалог, в ходе которого обговариваются по телефону условия этой сделки, также составляется студентами. Можно предложить готовый вариант диалога, в котором реплики необходимо расставить по порядку.

Тема 3. Transport.

Чтобы изучить роль компьютерных технологий в решении транспортных проблем, предлагаются картинки, к которым нужно подобрать подписи и решить, что их объединяет. Полученный текст следует прочитать и перевести, а затем ответить на вопросы. Обобщая и анализируя прочитанное, нужно подобрать к каждому абзацу текста заголовки из предложенных.

Тема 4. High-tech startups.

Для начала прочитаем текст о высоких технологиях и делаем обобщающий вывод в письменной форме. По тексту составляем резюме. Точно так же чередуя выводы и резюме, прорабатываются тексты, посвященные поиску своей ниши в сфере компьютерных услуг.

Тема 5. New technologies.

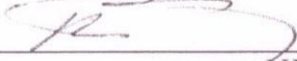
В заключение пройденного курса студенты готовы сделать обзор проблем современного рынка компьютерных технологий. Они распределяют проблемы по степени важности, а затем устно рассказывают о наиболее серьезных, и о тех препятствиях, которые встречаются на пути к успеху в компьютерном бизнесе. Помочь решению проблем призваны новейшие технологии, используемые в современных офисах. Студенты должны подготовить сообщения об оснащении фирмы на современном уровне. В тексте нужно найти предложения о роли компьютеров в современном офисе. Дома они должны подготовить письменный, а затем и устный рассказ о том, каким им представляется современный офис.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается участием в программах Microsoft Office 365, Microsoft DreamSpark, а также использованием учебно-методических материалов электронной библиотечной системы IPRBOOKS.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017
учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2016 г.

Заведующий кафедрой  (Беседина Т. В.)
подпись, ФИО

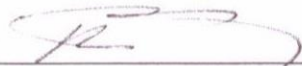
Директор института  Дорощенко М. А.
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018
учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «15» 05 2017-г.

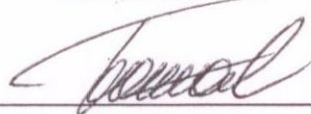
Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

(Беседина Т. В.)

Директор института



подпись, ФИО

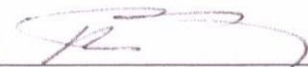
Дорошенко М. А

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019
учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2018 г.

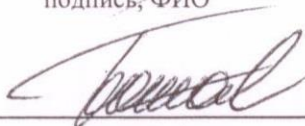
Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

(Беседина Т. В.)

Директор института



подпись, ФИО

Дорошенко М. А.

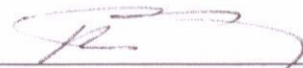
8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «13» 05 2019г.

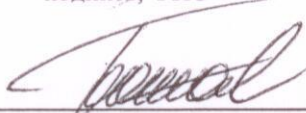
Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

(Беседина Т. В.)

Директор института



подпись, ФИО

Дорошенко М. А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20²⁰/20²¹ учебный год.

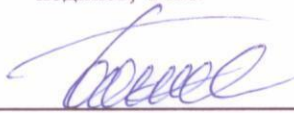
Протокол № 9 заседания кафедры от « 13 » 05 2020г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Директор института



подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 202~~2~~2023 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «13» 05 2023г.

Заведующий кафедрой 
подпись, ФИО

Директор института 
подпись, ФИО