

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института  
заочного образования  
  
С.Е. Спесивцева  
« 25 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Ю.А. Дорошенко  
« 25 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**

Бухгалтерский учет в кредитных организациях

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
Очно-заочная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;

учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): д-р экон. наук, профессор Л.В.Усатова (Л.В.Усатова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и аудита

« 12 » мая 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон., наук, доцент Арская Е.В. (Арская Е.В.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Бухгалтерского учета и аудита  
(наименование кафедры/кафедр)

Заведующий кафедрой: канд. экон., наук, доцент Арская Е.В. (Арская Е.В.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 12 » мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель Журавлева Л.И. (Журавлева Л.И.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные (организационно-управленческий)	ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-4.1 – организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<b>Знания:</b> знание организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>Умения:</b> умение организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>Навыки:</b> владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция ПК-4** Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
4	Организация учетного процесса
5	Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях
5	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учёта
5	Бухгалтерский учёт в строительстве
5	Учёт на предприятиях малого бизнеса
5	Особенности учёта в торговле
5	Особенности учёта в общественном питании
6	Бухгалтерский финансовый учёт
6	Бухгалтерская (финансовая) отчётность
6	Учёт внешнеэкономической деятельности
6	Бухгалтерский учёт в страховых организациях
6	Бухгалтерский учёт в кредитных организациях
6,7	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту
7	Бухгалтерский управленческий учёт
7	Международные стандарты финансовой отчётности
8	Бухгалтерское дело
8	Учёт и анализ банкротств

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации экзамен дифференцированный зачет  
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	54	54
лекции	34	34
лабораторные	–	–
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	3	3
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	54	54
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	36	36
Дифференцированный зачет	X	X

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

#### Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1. I. Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях					
1.	<u>Правовые основы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях</u> Нормативное регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. План счетов, его значение, строение и краткая характеристика.	2	1	–	2
2. Организация ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях					
2.	<u>Основы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях</u> Определения и основные задачи ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях. Документация по операциям банка. Документооборот и хранение банковских документов. Организация аналитического и синтетического учета в кредитных организациях.	2	2	–	4
3.	<u>Кассовые операции в кредитных организациях</u> Организация кассовой работы. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Инкассация денежной наличности и других ценностей. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	6	4	–	6
4.	<u>Расчетные операции в кредитных организациях</u> Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями. Порядок осуществления расчетов платежными требованиями. Расчеты аккредитивами. Расчеты чеками	6	2	–	6
5.	<u>Учет кредитных операций в кредитных организациях</u> Понятие кредитных операций. Кредитные операции коммерческого банка. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам. Учет просроченных ссуд. Порядок начисления и учета процентов по ссуде. Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам	6	4	–	6
6.	<u>Учет основных средств и материальных ценностей</u> Организация учета материальных ценностей. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов. Инвентаризация материальных	6	2	–	6

	ценностей.				
7.	<u>Учет финансовых результатов в кредитных организациях</u> Классификация доходов и расходов. Учет доходов, расходов и формирование финансовых результатов в кредитных организациях.	6	2	–	6
	ВСЕГО	34	17	–	36

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр №6				
1	Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	Правовые основы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	1	2
2	Организация ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	Основы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	2	4
		Кассовые операции банка	4	6
		Расчетные операции	2	6
		Учет кредитных операций	4	6
		Учет основных средств и материальных ценностей.	2	6
		Учет финансовых результатов банка	2	6
		ВСЕГО	17	36

#### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5. Содержание расчетно-графического задания

Цель выполнения расчетно-графического задания – самостоятельно и более детально рассмотреть отдельные моменты лекционного материала.

Целью выполнения расчетно-графического задания РГЗ является закрепление, углубление полученного объема знаний и применение навыков самостоятельной работы по дисциплине блока Б1.В.Н1.Д14 «Бухгалтерский учет в кредитных организациях».

Выполнение заданий РГЗ способствует овладению основными приемами и техникой ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Задания РГЗ выполняются во внеаудиторное время в письменном виде.

РГЗ включает: изложение теоретических вопросов, составление бухгалтерских проводок в кредитных организациях в части ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Первый лист РГЗ – титульный, который оформляется в соответствии с образцом.

Нумерация страниц сквозная, страницы нумеруются в правом верхнем углу. Листы оглавления работы и введения считаются, но номер на них не проставляется.

По структуре РГЗ должно быть построено по следующей схеме: титульный лист, оглавление РГЗ, введение, текст теоретической части, практическая и графическая часть РГЗ, заключение, список использованных источников.

Введение РГЗ должно раскрывать актуальность рассматриваемого теоретического вопроса. Рекомендуемый объем введения – 1 страница.

Во введении необходимо указать цели и задачи, решаемые в работе. Выделить актуальность темы РГЗ, перечислить вопросы, которые будут раскрыты в теоретической части, а также разработать и решить соответствующие задачи в практической части.

Теоретическая часть должна содержать обобщенный материал по отдельным разделам курса согласно выбранному студентом и согласованному с преподавателем плану изложения. При этом следует представить различные подходы и точки зрения по выбранной теме, сформулировать и обосновать личное мнение.

Практическая часть является наиболее творческой частью РГЗ. При ее выполнении студент должен поставить конкретную задачу в рамках выбранной темы, представить расчеты по ее решению и по результатам дать аргументированные рекомендации.

Постановка задачи должна включать:

- словесную формулировку задачи исследования, причины ее появления и необходимость решения в рамках выбранной организации;
- описание исходных данных, необходимых для решения задачи.

После постановки задачи необходимо привести ее подробное решение, обосновать выбор метода решения, привести перечень полученных результатов задачи, выводы и рекомендации и т.п.

Заключение РГЗ должно содержать выводы по рассматриваемому теоретическому вопросу. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованной литературы состоит из алфавитного перечня литературных источников, включая фамилию и инициалы авторов, название книги или статьи, место, издательство, год выпуска, а также количество страниц.

Источники, включенные в список литературы, располагаются в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов.

При ссылке на литературный источник в основном тексте работы из списка приводят его порядковый номер в квадратных скобках.

В приложениях даются дополнительные материалы, не вошедшие в основной текст РГЗ по причине их большого объема, вспомогательного характера и т.д. При этом приложения должны иметь названия и нумерацию (например, приложение 1), а в тексте работы на них приводятся соответствующие ссылки.

Выполненная работа (РГЗ), предоставляется на кафедру бухгалтерского учета и аудита в сроки, указанные в рабочей программе по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» и установленные учебным графиком сроки.

В процессе выполнения необходимо изучить законодательную (нормативную) базу теоретических вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях конкретно (не углубленно). Изучить и рассмотреть темы, не вошедшие в лекционный курс, но имеющие практическую ценность.

Темы:

1. Организация синтетического и аналитического учета в кредитных организациях.
2. Организация бухгалтерской работы и документооборота.
3. Организация и порядок выполнения кассовых операций.
4. Документооборот и порядок учета приходных и расходных кассовых операций.
5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
6. Порядок открытия и ведения счетов организации.
7. Учет расчетных операций клиентов.
8. Оформление и учет кредитов, предоставленных клиентам банка.
9. Учет создания и использования резерва на возможные потери по кредитным требованиям.
10. Формирование и учет уставного капитала банка.
11. Учет основных средств в кредитных организациях.
12. Учет нематериальных активов в кредитных организациях.
13. Учет материальных запасов в кредитных организациях.
14. Учет доходов в кредитных организациях.
15. Учет расходов в кредитных организациях.

Объем РГЗ составляет 10-15 страниц формата А 4.

В процессе выполнения расчетно-графического задания, осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитории университета.

### **Практическая часть расчетно-графического задания, по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных организациях»**

**Задание 1.** Отообразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. Согласно платежному поручению зачислено на расчетный счет коммерческой организации за выполненные услуги в сумме 28000 рублей.

2. На основании заявки кассового работника выписан расходный кассовый ордер на сумму средств, выдаваемых ответственному работнику для загрузки кассет банкомата в сумме 2 670 000 рублей.

3. На основании отчетной справки «О подкреплении банкомата» и контрольного талона, подтверждающего факт вложения денег, оформлен мемориальный ордер на сумму наличных денежных средств, загруженных в банкомат в сумме 2 670 000 рублей.

4. По денежному чеку № 317607 выданы денежные средства на выплату



заработной платы работникам общества в сумме 23450 рублей.

5. Оплачено платежное поручение № 385 иногороднего поставщика за товарно-материальные ценности в сумме 3450 рублей.

**Задание 2.** Отообразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета клиента списывается сумма денежных средств, выданных ему из кассы банка в сумме 25000 рублей.

2. Банком получена выписка из Расчетно-кассового центра о снятии суммы наличного денежного подкрепления с корреспондентского счета в сумме 2 670 000 рублей.

3. Клиентом коммерческого банка произведена оплата стоимости чековой книжки по объявлению на взнос наличными в кассу банка в сумме 1700 рублей.

4. В бухгалтерском учете банка отражено начисление налога на прибыль на сумму 34550 рублей.

5. Согласно платежному поручению зачислено на расчетный счет коммерческой организации за выполненные работы и услуги в сумме 5000 рублей.

**Задание 3.** Отообразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. На корреспондентский счет банка в РКЦ поступили денежные средства для зачисления на расчетный счет клиента (без приложения платежных документов), в сумме 35000 рублей.

2. В банк поступили документы, подтверждающие целевую принадлежность денежных средств, подлежащих зачислению на счет клиента в сумме 35000 рублей.

3. Зачислены денежные средства на расчетный счет клиента согласно платежному поручению в сумме 670 000 рублей.

4. По заявлению коммерческой организации банк депонирует сумму денежных средств на специальном счете для расчетов чеками в сумме 234650 рублей.

5. По мере предъявления чека к оплате производится списание сумм в адрес чекодателя в сумме 34500 рублей.

**Задание 4.** Отообразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. В бухгалтерском учете банка отражены приобретенные материалы, в сумме 5000 рублей.

2. На расчетный счет клиента поступили денежные средства в сумме 15000 рублей.

3. Выданы денежные средства в подотчет, для приобретения материальных запасов в сумме 50 000 рублей.

4. Произведена предоплата за приобретаемые нематериальные активы, в сумме 125000 рублей.

5. Произведена передача нематериальных активов в пользование в сумме 1250 000 рублей.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Реализация компетенций

**1 Компетенция ПК 4** Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (организационно-управленческий)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Собеседование, устный опрос, защита РГЗ, дифференцированный зачет

### 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра после завершения изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.

#### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для дифференцированного зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>План счетов, его значение, строение и краткая характеристика.</p>
2	Организация ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	<p>Определения и основные задачи ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>Документация по операциям банка.</p> <p>Документооборот и хранение банковских документов.</p> <p>Организация аналитического и синтетического учета в кредитных организациях.</p> <p>Организация кассовой работы.</p> <p>Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка.</p> <p>Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.</p> <p>Инкассация денежной наличности и других ценностей.</p> <p>Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы</p> <p>Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.</p> <p>Порядок осуществления расчетов платежными поручениями</p> <p>Порядок осуществления расчетов платежными требованиями</p> <p>Расчеты аккредитивами</p> <p>Расчеты чеками</p> <p>Понятие кредитных операций.</p> <p>Кредитные операции коммерческого банка.</p> <p>Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам.</p> <p>Учет просроченных ссуд.</p>

		Порядок начисления и учета процентов по ссуде.
		Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам
		Организация учета материальных ценностей.
		Учет основных средств.
		Учет нематериальных активов.
		Учет материальных запасов
		Инвентаризация материальных ценностей.
		Классификация доходов и расходов.
		Учет доходов в кредитных организациях.
		Учет расходов в кредитных организациях.
		Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли.

### 5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

### 5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в форме практических занятий, подготовка рефератов по рекомендуемым темам.

#### **Практические занятия.**

На практических занятиях предлагаются к решению типовые задачи по дисциплине «Бухгалтерский учет в кредитных организациях».

#### **Типовые задания**

**Задание 1.** Отобразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. Согласно платежному поручению зачислено на расчетный счет коммерческой организации за выполненные услуги в сумме 128000 рублей.

2. На основании заявки кассового работника выписан расходный кассовый ордер на сумму средств, выдаваемых ответственному работнику для загрузки кассет банкомата в сумме 1 670 000 рублей.

3. На основании отчетной справки «О подкреплении банкомата» и контрольного талона, подтверждающего факт вложения денег, оформлен мемориальный ордер на сумму наличных денежных средств, загруженных в банкомат в сумме 670 000 рублей.

4. По денежному чеку № 317607 выданы денежные средства на выплату заработной платы работникам общества в сумме 43450 рублей.

5. Оплачено платежное поручение № 185 иногороднего поставщика за товарно-материальные ценности в сумме 7450 рублей.

**Задание 2.** Отобразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета клиента списывается сумма денежных средств, выданных ему из кассы банка в сумме 75000 рублей.

2. Банком получена выписка из Расчетно-кассового центра о снятии суммы наличного денежного подкрепления с корреспондентского счета в сумме 4 670 000 рублей.

3. Клиентом коммерческого банка произведена оплата стоимости чековой книжки по объявлению на взнос наличными в кассу банка в сумме 3700 рублей.

4. В бухгалтерском учете банка отражено начисление налога на прибыль на сумму 54550 рублей.

5. Согласно платежному поручению зачислено на расчетный счет коммерческой организации за выполненные работы и услуги в сумме 15000 рублей.

**Задание 3.** Отобразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. На корреспондентский счет банка в РКЦ поступили денежные средства для зачисления на расчетный счет клиента (без приложения платежных документов), в сумме 15000 рублей.

2. В банк поступили документы, подтверждающие целевую принадлежность денежных средств, подлежащих зачислению на счет клиента в сумме 15000 рублей.

3. Зачислены денежные средства на расчетный счет клиента согласно платежному поручению в сумме 170 000 рублей.

4. По заявлению коммерческой организации банк депонирует сумму денежных средств на специальном счете для расчетов чеками в сумме 534650 рублей.

5. По мере предъявления чека к оплате производится списание сумм в адрес чекодателя в сумме 534500 рублей.

**Задание 4.** Отобразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. В бухгалтерском учете банка отражены приобретенные материалы, в сумме 7000 рублей.

2. На расчетный счет клиента поступили денежные средства в сумме 25000 рублей.

3. Выданы денежные средства в подотчет, для приобретения материальных запасов в сумме 80 000 рублей.

4. Произведена предоплата за приобретаемые нематериальные активы, в сумме 525000 рублей.

5. Произведена передача нематериальных активов в пользование в сумме 6250 000 рублей.

**Рефераты.** В ходе изучения дисциплины предусмотрена подготовка рефератов по рекомендуемым темам.

1. Порядок организации и ведения кассовых операций в кредитных организациях.

2. Организация межбанковских расчетов и платежей.

3. Расчеты с использованием пластиковых карт.

4. Порядок выдачи кредитов физическим лицам.

5. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.

6. Определение кредитных операций и их разновидностей.

7. Учет кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта».
8. Особенности учета основных средств.
9. Особенности учета нематериальных активов.
10. Порядок начисления амортизации по основным средствам.

Реферат считается подготовленным, если реферат раскрывает актуальность темы и отражает новизну проблемы и самостоятельность суждений и выводов.

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета при защите курсового проекта/работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-4.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
Знания	Знание организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Умение планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Объем освоенных умений
	Полнота освоенных умений
	Четкость представления и интерпретация освоенных умений
Навыки	Владение навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Владение навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Объем владения навыками
	Полнота владения навыками
	Четкость представления и интерпретация владения навыками

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не знает основные процессы формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знает основные процессы формирования информации в системе бухгалтерского учета, но допускает неточности формулировок	Знает основные процессы формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знает основные процессы формирования информации в системе бухгалтерского учета, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретация знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности.	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по- существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Умение организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не умеет организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Умеет организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, но допускает неточности	Умеет организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Умеет организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и ее использовать
Умение планирования процесса	Не умеет планировать процесс	Умеет планировать процесс формирования	Умеет планировать процесс формирования	Умеет планировать процесс формирования

формирования информации в системе бухгалтерского учета	формирования информации в системе бухгалтерского учета	информации в системе бухгалтерского учета, но допускает неточности	информации в системе бухгалтерского учета	информации в системе бухгалтерского учета и ее использовать
Объем освоенных умений	Не освоил значительной части умений	Освоил только основные умения	Освоил основные умения в достаточном объеме	Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями
Полнота освоенных умений	Не освоил большинство умений	Освоил умения не в полной мере	Освоил умения, но не все – в полной мере	Освоил все умения в полной мере
Четкость представления и интерпретация освоенных умений	Демонстрирует умения без логической последовательности	Демонстрирует умения с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует умения без нарушений логической последовательности	Демонстрирует умения в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует умения без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений
	Неверно интерпретирует освоенные умения	Допускает неточности в интерпретации освоенных умений	Грамотно и по существу интерпретирует освоенные умения	Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы

### Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Владение навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не владеет навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Владеет навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, но допускает неточности	Владеет навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Владеет навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в полной мере
Владение навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не владеет навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Владеет навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, но допускает неточности	Владеет навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Владеет навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в полной мере

Объем владения навыками	Не владеет значительной частью навыков	Владеет только основными навыками	Владеет навыками в достаточном объеме	Владеет навыками в полном объеме, владеет дополнительными навыками
Полнота владения навыками	Не владеет большинством навыков	Владеет навыками не в полной мере	Владеет навыками, но не всеми – в полной мере	Владеет всеми навыками в полной мере
Четкость представления и интерпретация владения навыками	Демонстрирует навыки без логической последовательности	Демонстрирует навыки с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует навыки без нарушений логической последовательности	Демонстрирует навыки в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует навыки без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту владения навыками
	Неверно интерпретирует владение навыками	Допускает неточности в интерпретации владения навыками	Грамотно и по существу интерпретирует владение навыками	Грамотно и точно интерпретирует владение навыками, делает самостоятельные выводы

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Библиотека Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы.	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633.	Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023. Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016



		(Соглашение Microsoft Open Value Subscription V63 28633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021
2.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020	Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г
3.	Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

### 6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для студентов вузов / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2016. 343 с.

2. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика»/ О.В. Курныкина, Н.Э.Соколинская. – Москва: КНОРУС, 2020.-367с.

3. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка: учебник для группы направления бакалавриата «Экономика и управление» / Е.П.Жарковская. – Москва: КНОРУС, 2019.-337с.

### 6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Официальный сайт МФ Российской Федерации <http://www.mihfih.ru/>
2. Официальный сайт Сбербанка РФ <http://www.cbr.ru/>
3. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>
- 4 Сайт Издательского дома «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru/>
5. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ. Ру».: <http://www.garant.ru/>
7. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО