

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента



« 18 » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Направление подготовки
38.03.03. Управление персоналом

Профиль подготовки
Управление персоналом организации

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра социологии и управления

Белгород – 2016

Программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461.
- Плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель: канд. соц. наук, доцент

Ж.Н. Авилова

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой социологии и управления

Заведующий кафедрой: канд. соц. наук, доцент

В.Ш. Гузаиров

« 15 » 02 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой: канд. соц. наук, доцент

В.Ш. Гузаиров

« 15 » 02 2016 г., протокол № 7

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 02 2016 г., протокол № 6

Председатель канд. экон. наук, профессор

В.В. Выборнова

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и перспективы эффективного использования услуг консультантов для поиска организационно-управленческих и экономических решений - особенность консультационной услуги; - методы анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; - принципы поведения консультанта в процессе взаимодействия с клиентом; - виды консультантов (внешнее и внутренне консультирование); - стадии и этапы консалтингового проекта; - условия вхождения в консалтинговый бизнес <p>Уметь: разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих и экономических решений социально-экономических проблем и процессов в организации с использованием знаний в процессе реализации консалтингового проекта;</p> <p>Владеть: навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в организации с применением методов работы консультантов в ходе реализации консалтингового проекта, анализа проведенных изменений (полученных результатов) в организации</p>
Профессиональные			
2	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управленческого консалтинга (методы диагностики, методы решения проблем, методы реализации, методы работы с клиентом, методы организационного развития), применяемые для разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; - основные формы установления цены на консалтинговые услуги; - принципы оценки результативности и эффективности консультирования; - возможности и перспективы эффективного использования услуг консультантов для формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала

			<p>организации, отдельного работника;</p> <p>Уметь: разрабатывать консалтинговые проекты с целью эффективного стратегического управления персоналом, его трудового потенциала;</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности консультационного проекта в процессе формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника</p>
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Разработка управленческих решений
2	Управление проектами
3	Правовое регулирование профессиональной деятельности
4	Управление персоналом организации
5	Основы кадровой политики и кадрового планирования
6	Управление знаниями в организации
7	Экономика организации
8	Организация деятельности муниципальной власти
9	Социальный маркетинг

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
	Учебная практика
	Производственная практика
	Проектная практика
	Преддипломная практика
	Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	54	54
лекции	36	36
лабораторные		
практические	18	18
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	90	90
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графические задания	18	18
Индивидуальное домашнее задание	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	72	72
Форма промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 8

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы управленческого консультирования Цели, задачи и актуальность управленческого консультирования. Понятие управленческого консультирования. Современные подходы к определению консалтинга. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Потребность в консультационных услугах. Цели и задачи консультирования. Характерные черты и принципы управленческого консультирования. Процесс консультирования. Участники процесса консультирования.	4	2	-	4
2.	История развития управленческого консультирования История управленческого консультирования. Возникновение, состояние и перспективы развития УК	4	2	-	4

	в мире. Управленческое консультирование в России: становление рынка консультирования в России; специфика консультационной деятельности в России. Двухсекторная модель экономики консалтинговых услуг. Классификация консалтинговых структур, действующих на территории России.				
3.	Субъекты и объекты консультирования Объекты (клиенты) консультирования: владельцы частных предприятий и корпораций, руководители государственных предприятий, центральные и местные органы власти, а также руководители технопарков, свободных экономических зон и т.д. Характеристика клиентов консалтинговых услуг, типичные проблемы российских клиентов. Особенность консультационной услуги. Принципы поведения консультанта в процессе взаимодействия с клиентом. Виды консультантов. Внешнее и внутреннее консультирование. Ролевая природа консультирования. Условия вхождения в консалтинговый бизнес.	4	2	-	4
4.	Методы управленческого консультирования Понятие метода, методики и методологии консультирования. Методы диагностики, методы решения проблем, методы реализации, методы работы с клиентом, методы организационного развития. Классификация методик по критерию инвестиций. Экспертное консультирование, процессное консультирование, обучающее консультирование. Метод Т-группы.	4	2	-	4
5.	Процесс управленческого консультирования Предпроектная стадия: осознание клиентом наличия проблемы, определение задач (техническое задание), техническое и финансовое предложение клиенту. Проектная стадия: диагностика, сбор данных на объекте и их обработка, систематизированное определение проблемы, разработка решений, определение поля допустимых решений, выбор рекомендуемых решений, представление решений руководству клиентской организации, внедрение решений, разработка программы внедрения, внедрение, контроль за внедрением, оценка результатов проекта, окончательное завершение, выход консультанта из организации клиента.	4	2	-	4
6.	Оценка результатов консультирования Качество консультационных услуг. Установка критериев и внесение их в договор. Трудность контроля качества консалтинговых услуг. Преимущества привлечения дополнительных специалистов к оценке качества услуг. Результаты сотрудничества по консультационному проекту: прямые и косвенные, количественные и качественные. Контроль выполнения проекта (мониторинг и оценка результатов). Оценка результативности и эффективности консультирования. Оценка преимуществ, получаемых клиентом. Оценка процесса	4	2		4

	консультирования. Оценка выгод, получаемых консультантом.				
7.	Выбор консультационной фирмы (консультанта) Основные причины приглашения консультантов. Способы отбора консультантов. Критерии отбора консультантов: технические, финансовые. Составление предварительного списка. Поиск информации о фирмах. Систематизация полученной информации. Источники информации. Стандартный набор справочных сведений о консультационной фирме. Разработка технического задания и консультационного предложения. Порядок оценки предложений.	4	2		4
8.	Рынок управленческого консультирования Консалтинг как профессия. Требования к деятельности квалифицированных консультантов. Предметная и методологическая классификация консалтинговых услуг. Виды консультационных услуг. Специфика рынка консультационной деятельности в России. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.	4	2		4
9.	Ценообразование на консалтинговые услуги. Договор на предоставление консалтинговых услуг Основные формы установления цены на консалтинговые услуги: 1) повременная оплата; 2) фиксированная недифференцированная оплата; 3) процент от стоимости объекта консультирования или результата; 4) комбинированная оплата. Формы договоров на консалтинговые услуги. Содержание и структура контракта. Платные и бесплатные услуги консультанта. Компоненты бюджета консультационного проекта. Затраты времени консультанта. Прямые издержки на осуществление консультационного проекта. Схемы оплаты консультационных услуг. Плата за единицу времени. Система <i>retaining</i> . Твердая (паушальная) плата. Оплата в зависимости от результата. График платежей. Выставление счета клиенту и сопроводительная информация. Налогообложение консультационных услуг.	4	2		4
	ВСЕГО	36	18	-	36

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 8				
1	Теоретические основы управленческого консультирования	Теоретические основы управленческого консультирования. Понятие «управленческое консультирование». Консультирование с позиции	2	3

		функционального и профессионального подхода. Цель и задачи управленческого консультирования. Консультационная услуга. Субъект и объект консультирования? Условия оказания консультационной помощи.		
2	История развития управленческого консультирования	История развития управленческого консультирования. Управленческое консультирование в России: становление рынка консультирования в России; специфика консультационной деятельности в России. Классификация консалтинговых структур, действующих на территории России.	2	3
3	Субъекты и объекты консультирования	Субъекты и объекты консультирования. Характеристика клиентов консалтинговых услуг, типичные проблемы российских клиентов. Особенность консультационной услуги. Принципы поведения консультанта в процессе взаимодействия с клиентом. Виды консультантов. Внешнее и внутреннее консультирование.	2	3
4	Методы управленческого консультирования	Методы управленческого консультирования. Методы диагностики, методы решения проблем, методы реализации, методы работы с клиентом, методы организационного развития, применяемые для разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации. Экспертное консультирование, процессное консультирование, обучающее консультирование.	2	3
5	Процесс управленческого консультирования	Процесс управленческого консультирования. Разработка консалтинговых проектов с целью эффективного стратегического управления персоналом, его трудового потенциала.	2	3

6	Оценка результатов консультирования	Оценка результатов консультирования. Разработка алгоритма организационно-управленческих и экономических решений социально-экономические проблем и процессов в организации с использованием знаний в процессе реализации консалтингового проекта	2	3
7	Выбор консультационной фирмы (консультанта)	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Разработка технического задания и консультационного предложения. Порядок оценки предложений.	2	3
8	Рынок управленческого консультирования	Рынок управленческого консультирования. Виды консультационных услуг. Специфика рынка консультационной деятельности в России. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.	2	3
9	Ценообразование на консалтинговые услуги	Ценообразование на консалтинговые услуги. Основные формы установления цены на консалтинговые услуги: 1) повременная оплата; 2) фиксированная недифференцированная оплата; 3) процент от стоимости объекта консультирования или результата; 4) комбинированная оплата.	2	3
ИТОГО:			18	27

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Теоретические основы управленческого консультирования	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «управленческое консультирование». 2. Что понимается под термином «менеджмент-консалтинг» (по определению Европейской Федерации ассоциаций консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО))? 3. Что представляет собой консультирование с позиций функционального подхода? 4. Как определяется управленческое консультирование с позиций профессионального подхода? 5. Сформулируйте цель консультирования. 6. Перечислите задачи управленческого консультирования. Приведите примеры задач. 7. Какие виды деловых услуг Вы знаете? Дайте краткую характеристику каждой. 8. Что понимается под термином «консультационная услуга»? 9. Кто является участником процесса консультирования? 10. Кто является субъектом и объектом консультирования? 11. Каковы условия оказания консультационной помощи?
2	История развития управленческого консультирования	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При каких условиях стало возможным зарождение и развитие управленческого консультирования в мире? 2. Назовите пионеров движения научного управления. 3. Откуда берет свое начало управленческое консультирование в СССР? 4. Что представляло из себя понятие «консультант» в советское время? 5. Перечислите консалтинговые структуры, представленные на российском рынке в настоящее время? 6. Назовите всю «большую четверку» западных аудиторско-консультационных фирм, работающих сейчас на российском рынке? 7. Какие причины препятствуют формированию квалифицированного спроса на консультационные услуги со стороны российских клиентов? 8. С позиции предмета консультирования, перечислите основные 8 групп консультационных услуг. 9. Перечислите основные причины обращения руководителей российских предприятий к услугам консультантов.
3	Субъекты и объекты консультирования	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кто является субъектом консультирования? 2. Назовите отличительные черты консультанта. 3. Какие формы могут принимать услуги, предоставляемые консультационной компанией? 4. Каковы основные принципы поведения консультанта в процессе взаимодействия с клиентом? 5. Перечислите основные типы консультационных организаций, относящихся к внешним консультантам. 6. Перечислите достоинства и недостатки внутренних и внешних консультантов. 7. Опишите основные роли консультанта в процессе консультирования. 8. В чем состоит проблема совместимости консультанта и клиента?

4	Методы управленческого консультирования	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под методом консультирования? 2. Каковы особенности Т-группы? 3. Какие виды обучающего консультирования существуют? 4. Перечислите методы консультирования по принципу выделения их групп по этапам консультационного процесса. 5. Какие существуют методики по критерию инвестиций? Кратко охарактеризуйте каждую из них. 6. Перечислите основные пути получения данных консультантами для анализа сложившейся ситуации в компании-клиенте. 7. Какие методики относятся к универсальным методикам? 8. В чем заключается суть лабораторного метода обучающего консультирования? Почему лабораторный метод является наиболее эффективным в современных условиях? 9. Какой вид консультирования получил в России наибольшее распространение?
5	Процесс управленческого консультирования	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите стадии и этапы процесса консультирования? 2. Охарактеризуйте консультационный проект и консультационный процесс. 3. Что такое партисипативное консультирование? 4. Чем характеризуется предварительная стадия процесса консультирования? 5. Чем характеризуется предпроектная стадия процесса консультирования? 6. Чем характеризуется проектная стадия процесса консультирования? 7. Какие методы диагностики состояния компании-клиента применяются консультантами? 8. Назовите основные проблемы послепроектной стадии консультационного процесса. 9. Какие виды документов содержат результаты диагностики? 10. Что такое техническое задание? 11. Какую информацию может включать консультационное предложение?
6.	Оценка результатов консультирования	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под качеством консультирования? 2. Кем осуществляется контроль за выполнением консультационного проекта? 3. Как определить эффективность консультационных услуг? 4. Всегда ли можно точно оценить вклад консультанта в результате его рекомендаций на фирме-клиенте? 5. Могут ли затраты на консультационные услуги характеризовать их уровень и на их основе оценивать эффективность? 6. Назовите два основных пути по которым может проводиться оценка результатов работы консультанта? 7. В каких случаях привлечение внешнего консультанта более оправданно, нежели использование собственных ресурсов? 8. Из каких частей может складываться оценка качества работы консультанта?
7.	Выбор консультационной фирмы (консультанта)	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделите основные причины приглашения консультантов. 2. Как выглядит список основных документов для проведения конкурса? 3. Какие стадии выбора консультанта Вы можете назвать? 4. Какими основными источниками информации пользуются для получения информации о консультантах и консультационных компаниях? 5. При оценке каких критериев происходит отбор? 6. Какие типы консультантов существуют? Дайте описание положительных и отрицательных сторон

		<p>7. Как можно классифицировать независимых консультантов?</p> <p>8. Какими принципами необходимо пользоваться при составлении окончательного краткого перечня?</p> <p>9. Существует ли в России универсальная методика выбора консультантов?</p> <p>10. Какие факторы обуславливают успех взаимодействия клиента с консультантами?</p> <p>11. Для выполнения каких работ не следует приглашать консультантов на предприятие?</p>
8.	Рынок управленческого консультирования	<p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. На чем основано консультирование по общему управлению?</p> <p>2. Чем занимаются консультанты по административному управлению, финансовому управлению, и управлению кадрами?</p> <p>3. Чем отличаются специализированные консалтинговые услуги от остальных?</p> <p>4. Что понимается под инжинирингом?</p> <p>5. Что такое лоббирование?</p> <p>6. Какие виды профессиональной помощи вы считаете наиболее важными для российских предприятий и почему?</p> <p>7. Перечислите требования к деятельности квалифицированных консультантов.</p>
9.	Ценообразование на консалтинговые услуги	<p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Каковы условия вхождения в консалтинговый бизнес?</p> <p>2. Как устанавливают цены на консалтинговые услуги?</p> <p>3. Что такое пошальная оплата?</p> <p>4. Как определяется размер гонорара консультанта, от чего он зависит?</p>

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Не предусмотрено

5.2. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.

1. Особенности организации службы управленческого консультирования в РФ.
2. Технология управленческой консультационной деятельности в условиях клиентской организации малого бизнеса.
3. Внутрифирменное управленческое консультирование в транснациональных компаниях.
4. Информационное обеспечение деятельности управленческого консультирования.
5. Образовательная направленность управленческого консультирования.
6. Особенности индивидуального управленческого консультирования.
7. Управленческое консультирование в условиях новой экономики.
8. Подготовка кадров в службе управленческого консультирования.
9. Социально-психологические аспекты управленческого консультирования.
10. Перспективы развития управленческого консультирования в глобальном информационном сообществе.
11. Оценка эффективности внедрения процесса управленческого консультирования на предприятии.
12. Современные тенденции управленческого консультирования и степень их использования на предприятии.
13. Проблемы лидерства в организации и пути их реализации с помощью консультационной фирмы.
14. Роль управленческого консультирования в развитии предприятия.
15. Выявление управленческих проблем на предприятии с помощью управленческого консультирования.

Расчетно-графическое задание (РГЗ) посвящено вопросам совершенствования управленческой деятельности, обоснованию основных направлений и перспектив решения проблем. В основной части работы целесообразно вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера, предложения по совершенствованию управленческой деятельности с применением методов менеджмент-консалтинга.

Проектная часть РГЗ предполагает выполнение следующих видов работ:

1. разработка проекта консультационного предложения;
2. разработка проекта технического задания;
3. разработка проекта договора на оказание консультационных услуг;
4. разработка консультационного проекта с описанием стадий и фаз консультационного процесса.

В РГЗ необходимо рассмотреть организацию консалтинговых услуг: субъекты и объекты консультирования; внутренние и внешние консультанты, их преимущества и недостатки; источники информации; модель поиска и выбора консультанта, критерии профессионализма консультанта, а также стадии консультационного процесса: предпроектная стадия, особенности ведения переговоров при формулировании задачи; проектная стадия, организационная диагностика, методы получения информации, поиск и структурирование решений, разработка рекомендаций, анализ возможных последствий, рисков и неопределенностей, план-график работы, оформление проектной документации; послепроектная стадия, формирование отчета о проделанной работе, анализ деятельности консультанта; анализ проведенных изменений (полученных результатов) в организации, прямые и косвенные результаты; завершение проекта, оценка выгод, получаемых консультантом. Общий объем РГЗ – 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Критерии оценки РГЗ

При дифференцированном выставлении оценки.

Оценка «отлично» – задание выполнено креативно, самостоятельно, с учетом научного подхода к проблеме; учтены системные факторы, влияющие на итоговый результат; студент обладает полной информацией о выполненном задании, свободно ориентируется в представленном материале, способен к переносу полученных навыков в новые условия; способен творчески представить результаты выполненного задания (в виде презентации, доклада, научной статьи, выступления на научной конференции).

Оценка «хорошо» – задание выполнено креативно, самостоятельно, с учетом научного подхода к проблеме; студент обладает полной информацией о выполненном задании, свободно ориентируется в представленном материале, способен логично и грамотно представить результаты индивидуального задания.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено индивидуально стереотипным способом, студент свободно ориентируется в представленном материале, однако испытывает затруднения при переносе полученных навыков в новые условия; способен логично и грамотно представить результаты выполненного задания.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено / задание выполнено, однако студент плохо ориентируется в представленном материале, не способен логично и грамотно представить результаты работы.

При недифференцированном оценивании:

Выполнение работы засчитывается и ставится «зачтено» при соблюдении описанных выше параметров положительного оценивания.

5.3. Перечень контрольных работ.

Не предусмотрено

5.4. Перечень вопросов к экзамену

1. Управленческий консалтинг как деловая услуга.
2. История развития управленческого консультирования.
3. Современный этап развития управленческого консультирования и его особенности.
4. Характерные черты управленческого консультирования.
5. Подходы к управленческому консультированию.
6. Понятие экспертного, процессного и обучающего консультирования.
7. Субъекты и объекты консультирования
8. Внутреннее и внешнее консультирование.
9. Роли консультанта в управленческом консультировании.
10. Ассоциации управленческих консультантов в Российской Федерации.
11. Основные типы консалтинговых организаций.
12. Формы оказания консультационных услуг.
13. Основные формы установления цен на консультационные услуги.
14. Методы управленческого консультирования.
15. Основные типы и особые условия составления консультационных договоров.
16. Оценка результатов консультирования.
17. Анализ социально-экономических проблем и процессов в организации с применением методов работы консультантов в ходе реализации консалтингового проекта.
18. Анализ проведенных изменений (полученных результатов) в организации.
19. Оценка эффективности консультационного проекта в процессе формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника.
20. Стадии и этапы управленческого консультирования.
21. Выбор консультационной фирмы (консультанта)
22. Нормативно-правовые и этические нормы в деятельности консультантов

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» – ответ выполнен самостоятельно, с учетом научного подхода к проблеме; учтены системные факторы, влияющие на итоговый результат; студент обладает полной информацией о выполненном задании, свободно ориентируется в представленном материале, способен к переносу полученных навыков в новые условия.

Оценка «хорошо» – ответ выполнен самостоятельно, с учетом научного подхода к проблеме; студент обладает полной информацией о выполненном задании, свободно ориентируется в представленном материале.

Оценка «удовлетворительно» – ответ выполнен стереотипным способом, студент слабо ориентируется в представленном материале, испытывает затруднения при переносе полученных навыков в новые условия.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ не выполнен / ответ выполнен, однако студент не ориентируется в представленном материале, не способен логично и грамотно представить результаты работы.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Управленческий консалтинг : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.03 - Управление персоналом / Ж. Н. Авилова, В. Ш. Гузаиров, Т.В. Целютина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 179 с.

2. [Авилова, Ж. Н.](#) Основы управленческого консультирования : учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий / Ж. Н. Авилова ; БГТУ

им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 157 с.: табл. - (Учебно-методический комплекс. Дистанционное обучение БГТУ им. В. Г. Шухова).

3. Авилова, Ж.Н. Управленческое консультирование: методические указания. - Белгород: Изд-во БГТУ. – 2012. - <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016031816070143100000653904>

4. Авилова, Ж.Н. Основы управленческого консультирования: методические указания. - Белгород: Изд-во БГТУ. – 2016. - <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016053116252402100000653315>

6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование: учебник / Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014. - 212 с.

2. Соколова, М.М. Управленческое консультирование: учебное пособие. - Москва: "ИНФРА-М". – 2016.

3. Антонова, Н. В., Иванова, Н. Л.. Консультирование и коучинг персонала в организации: практикум. - Москва: Юрайт. – 2016.

4. Щетинина, Е.Д. Консалтинг в системе корпоративного управления стратегическим развитием: монография. - Белгород: Изд-во БГТУ. – 2012.

5. Блинов А.О. Управленческое консультирование: учебник. - М.: Дашков и К. – 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/24839>.

6. Сударьянто Я.П. Международный рынок консалтинговых услуг в России: учебное пособие. - М.: Дашков и К. – 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/14612>

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Электронно-библиотечная система IPRbook [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://iprbookshop.ru>

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://e.lanbook.com>.

3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://www.diss.rsl.ru>.

4. Научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: <http://elibrary.ru>.

5. Электронная библиотека IQlib. [Электронный ресурс] // Режим доступа к изд.: www.iqlib.ru/.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – поточная аудитория, оснащённая меловой доской и специализированной мебелью.

Практические (семинарские) занятия – специализированные аудитории, оснащённые меловой доской, специализированной мебелью, комплектом презентационного оборудования: ноутбук Lenovo G50-30 (Intel Celeron N240); мультимедийный проектор Acer XD1280D; переносной экран, с предустановленным лицензионным программным обеспечением: Microsoft Office 2013 (№31401445414), Microsoft Windows 7 (№63-14к), Kaspersky Endpoint Security 10 (№17E0170707130320867250).

Самостоятельная работа студентов обеспечивается научной, учебной, учебно-методической литературой в методическом кабинете кафедры социологии и управления ГУК №318, научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, с предоставлением рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет и имеющая доступ к электронной информационно-образовательной среде университета. Самостоятельная работа студентов обеспечивается участием в программах Microsoft DreamSpark/Imagine (№52031/МОС 2793) и Office 365 (E04002C51M) с возможностью бесплатной загрузки лицензионного программного обеспечения.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Авилова, Ж. Н. Управленческий консалтинг: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.03 - Управление персоналом / Ж.Н. Авилова, В.Ш. Гузаиров, Т.В. Целютина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 179 с.
2. Авилова, Ж. Н. Основы управленческого консультирования : учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий / Ж. Н. Авилова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 157 с.: табл. - (Учебно-методический комплекс. Дистанционное обучение БГТУ им. В. Г. Шухова).
3. Авилова, Ж.Н. Управленческое консультирование: методические указания. - Белгород: Изд-во БГТУ. – 2012. - <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016031816070143100000653904>
4. Авилова, Ж.Н. Основы управленческого консультирования: методические указания. - Белгород: Изд-во БГТУ. – 2016. - <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016053116252402100000653315>

6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Основы теории управления : учебное пособие для студентов направления 38.03.03 - Управление персоналом / Т. В. Целютина, Ж. Н. Авилова, В. Ш. Гузаиров. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 160 с.
2. Блинов А.О. Управленческое консультирование: учебник / Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014. - 212 с.
3. Антонова, Н. В., Иванова, Н. Л.. Консультирование и коучинг персонала в организации: практикум. - Москва: Юрайт. – 2016
4. Щегина, Е.Д. Консалтинг в системе корпоративного управления стратегическим развитием: монография. - Белгород: Изд-во БГТУ. – 2012.
5. Блинов А.О. Управленческое консультирование: учебник. - М.: Дашков и К. – 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/24839>.
6. Сударьянто Я.П. Международный рынок консалтинговых услуг в России: учебное пособие. - М.: Дашков и К. – 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/14612>

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 15 » 05 2017 г.

Заведующий кафедрой
социологии и управления

Директор института
экономики и менеджмента



Гузаиров В.Ш.

Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Авилова, Ж. Н. Управленческий консалтинг: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.03 - Управление персоналом / Ж.Н. Авилова, В.Ш. Гузаиров, Т.В. Целютина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. - 179 с.
2. Авилова, Ж. Н. Основы управленческого консультирования : учеб. пособие для студентов заоч. формы обучения с применением дистанц. технологий / Ж. Н. Авилова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. - 157 с.: табл. - (Учебно-методический комплекс. Дистанционное обучение БГТУ им. В. Г. Шухова).
3. Авилова, Ж.Н. Управленческое консультирование: методические указания. - Белгород: Изд-во БГТУ. – 2012. - <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016031816070143100000653904>
4. Авилова, Ж.Н. Основы управленческого консультирования: методические указания. - Белгород: Изд-во БГТУ. – 2016. - <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2016053116252402100000653315>
5. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению самостоятельной работы для студентов всех форм обучения направления 38.03.03 – Управление персоналом / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. социологии и упр. ; сост. Ж. Н. Авилова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018071211310845100000655697>

6.2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Основы теории управления : учебное пособие для студентов направления 38.03.03 - Управление персоналом / Т. В. Целютина, Ж. Н. Авилова, В. Ш. Гузаиров. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017. - 160 с.
2. Блинов А.О. Управленческое консультирование: учебник / Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014. - 212 с.
3. Антонова, Н. В., Иванова, Н. Л. Консультирование и коучинг персонала в организации: практикум. - Москва: Юрайт. – 2016
4. Щетинина, Е.Д. Консалтинг в системе корпоративного управления стратегическим развитием: монография. - Белгород: Изд-во БГТУ. – 2012.
5. Блинов А.О. Управленческое консультирование: учебник. - М.: Дашков и К. – 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/24839>.
6. Сударьянто Я.П. Международный рынок консалтинговых услуг в России: учебное пособие. - М.: Дашков и К. – 2014. - <http://www.iprbookshop.ru/14612>

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

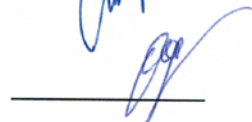
Протокол № 10 заседания кафедры от «11» 05 2018г.

Заведующий кафедрой
социологии и управления



Гузаиров В.Ш.

Директор института
экономики и менеджмента



Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 102 заседания кафедры от «17» июня 2019г.

Заведующий кафедрой _____ /Гузаиров В.Ш.

Директор института _____ /Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 20202021 учебный год.

Протокол № 6 заседания кафедры от «22» мая 2020г.

Заведующий кафедрой _____ /Гузаиров В.Ш.

/Директор института _____ /Дорошенко Ю.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Методические указания по организации изучения дисциплины «Управленческий консалтинг»

Преподавание учебного материала по дисциплине «Управленческий консалтинг» целесообразно вести исходя из научно-обоснованных рекомендаций, с учетом преобразований, происходящих в экономике страны.

Изучение курса должно дать развернутое представление об управленческом как профессии и бизнесе, о стратегических и тактических действиях консультанта и взаимодействии с клиентом. Особенность изучаемого курса состоит в привитии необходимых исследовательских и организационных навыков консультационной работы.

В процессе обучения используются лекционно-семинарские занятия, деловые игры, тренинги, разбор конкретных ситуаций, проводятся дискуссии по актуальным проблемам управления, организуется работа с методическими и справочными материалами, целесообразно применение современных технических средств обучения и информационных технологий.

Изложение теоретического материала важно сочетать с разбором конкретных ситуаций (кейсами), представляющих примеры практической работы консультантов в коммерческих и общественных организациях, в сфере муниципального и государственного управления. Рассматривая российский опыт консультирования, следует проводить сопоставление разных ситуаций, анализировать динамику развития данной области, выявлять специфику работы консультантов.

Освоение учебной дисциплины предполагает практическое осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Методические указания студентам по самостоятельному изучению дисциплины «Управленческий консалтинг»

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Основными формами изучения данной дисциплины являются лекции и самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов и рефератов;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- подготовка к зачетам и экзаменам.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, особое внимание, уделяя, структуре и содержанию темы. Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Семинары по дисциплине «Управленческий консалтинг» предназначены для более полного усвоения закономерностей и особенностей процесса консультирования и анализа его эффективности. Перед семинарским или практическим занятием изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с опытом других исследователей в этом

направлении. В подготовке к занятию студенты должны активно использовать дополнительную периодическую литературу – специальные журналы, газеты экономического профиля. Для этих же целей необходимо использовать стандарты, статистические материалы, нормативные правовые акты, имеющиеся информационные технологии.

В качестве информационных технологий обучения в курсе «Управленческий консалтинг» предлагается использовать: компьютерное тестирование в качестве одного из видов контроля перед экзаменом. Кроме того, вниманию студентов предлагается сборник электронных учебников по управленческому консалтингу.