

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор ИМ

И.В. Ярмоленко
« 26 »  2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭМ

Ю.А. Дорошенко
« 26 »  2020 г.

Программа практики
Производственная

направление подготовки:

38.04.01 – Экономика

Образовательная программа:

Экономика фирмы

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Экономики и организации производства

Белгород – 2020

Рабочая программа составлена на основании требований:
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №321;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.э.н., доцент *Е.А. Никитина* (Е.А. Никитина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор *Ю.И. Селиверстов* (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 22 » 05 2020 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«~~22~~» 05 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор *Ю.И. Селиверстов* (Ю.И. Селиверстов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

«~~22~~» 05 2020 г.; протокол № 9

Председатель к.э.н., профессор *Л.И. Журавлева* (Л.И. Журавлева)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. Вид практики – производственная.

2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики –выездная, стационарная.

4. Формы проведения практики

В структурных подразделениях организаций

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | | | Требования к результатам обучения |
|--|-----------------|---|--|
| № | Код компетенции | Компетенция | |
| Аналитическая деятельность | | | |
| 1 | ПК-8 | Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микроуровне | В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: состав аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микроуровне. Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микроуровне. Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микроуровне. |
| 2 | ПК-9 | Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: состав экономической отчетности хозяйствующих субъектов. Уметь: применять современные методы анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов. Владеть: навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов. |
| Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1 | ПК-10 | Способность составлять прогноз основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в | В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта; методику оценки производственного потенциала предприятия. Уметь: анализировать специфику деятельности |

| | | | |
|---|-------|---|--|
| | | целом | предприятий в соответствующей области. Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской работы. |
| 2 | ПК-12 | Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: методику оценки трудового потенциала предприятия; методику оценки финансового состояния предприятия. Уметь: оценивать финансово-экономическое состояние предприятия; определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия. Владеть: навыками наглядного представления текстовой информации. |

6. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|---|
| 1 | Реинжиниринг бизнес процессов на основе информационных технологий |
| 2 | Экономика инновационной деятельности |
| 3 | Управление конкурентоспособностью фирмы |

- Для прохождения производственной практики обучающийся должен знать:
- организационно-правовые формы предпринимательства;
 - методы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
 - состав, структуру персонала предприятия;
 - систему учетной документации.

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|----------------------------------|
| 1 | Преддипломная практика |

- После прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:
- вести поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - проводить анализ существующих форм организации управления; направления социально-экономического развития; разработку и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - моделировать процессы управления; стратегию развития предприятия.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зач. единиц, 432 часа.

| Разделы (этапы) практики | Виды работ, на практике включая самостоятельную работу обучающихся |
|--|--|
| 1. Подготовительный | Собрание обучающихся с руководителем практики от университета. |
| | Оформление в организации для прохождения практики |
| | Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление |
| 2. Сбор, обработка и анализ полученной информации | Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности, видами выпускаемой продукции, оценка производственного потенциала предприятия и его основных технико-экономических показателей. |
| | Изучение особенностей формирования учетной политики организации, составления бухгалтерской отчетности, системы документооборота. Выявление внутрипроизводственных и внепроизводственных резервов развития предприятия. |
| | Анализ основных экономических показателей деятельности организации, поставщиков сырья и материалов и потребителей продукции |
| 3. Подготовка отчета по практике | Оформление отчета по производственной практике и его защита |

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время производственной практики является отчет по практике. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и отражает полученные практикантом знания и навыки. К отчету прилагаются схема управления организацией, структура экономических служб, заполненные формы бухгалтерской финансовой отчетности за три отчетных года.

Текстовая часть отчета по производственной практике должна включать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, описание работы экономических служб, описание состава бухгалтерской отчетности, с приложением соответствующих документов и ссылками на них по основному тексту отчета.

К оформлению отчета по результатам производственной практики предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;

- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части обучающийся указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложение к отчету.

Отчет представляется печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 2,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – сверху от центра. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

В отзыве руководителя практики (Приложение 1) дается характеристика выполненного практикантом объема работы, содержанию собранного материала, а также уровню теоретических знаний и приобретенных практических навыков обучающегося, выставляется общая оценка по практике.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета по практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет в приложения оформлены надлежащим образом;
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации учета и отчетности экономической информации, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1-2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практики или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительный отзыв руководителя практики, а также приложения, предусмотренные программой практики, к защите не принимаются, а учебная практика обучающемуся не засчитывается.

9. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

9.1. Перечень основной литературы

1. *Гражданский кодекс* Российской Федерации. Часть первая и вторая, утв. Государственной Думой от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред.от 31.01.2016) // Информационно-справочная поисковая система «Консультант Плюс».

2. *Выборнова В.В.* Производственный менеджмент на предприятиях промышленности строительных материалов: учеб. пособие / В.В. Выборнова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2012. – 139с.

3. *Рудычев А.А.* Проблемы формирования модели оценки инновационного капитала как фактора повышения конкурентоспособности промышленного предприятия: монография / А.А. Рудычев, Е.А. Никитина, С.П. Гавриловская, А.А. Гектманцев. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. – 94 с.

4. *Экономика отрасли (строительство): учеб. пособ.* / А.А. Рудычев, И.А. Кузнецова, Е.А. Никитина и др.– Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 174 с.

9.2. Перечень дополнительной литературы

1. *Доможирова О.В.* Оптимизация статей расходов бюджетов при управлении себестоимостью промышленного предприятия: монография / О.В. Доможирова, И.А. Слабинская, Г.А. Ткаченко, А.А. Рудычев. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. – 145 с.

2. *Макаркин Н.А.* Эффективность инвестиций: Учебное пособие / Н.А. Макаркин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 255с.

3. *Прыкина Л.В.* Экономический анализ предприятия: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. / Л.В. Прыкина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 26л.

4. *Селиверстов Ю.И.* Инвестиции: учебное пособие / Ю.И. Селиверстов. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2015. – 151с.

9.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации;

2. <http://belg.gks.ru> – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области;

3. <http://belregion.ru> – официальный сайт Губернатора и Правительства Белгородской области.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные информационно-справочные системы (СПС «Консультант-Плюс», СПС «Гарант»).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики утверждена на 20 21/20 22 учебный год
без изменений

Протокол № 8 заседания кафедры от « 13 » 05 20 21 г.

Заведующий кафедрой  Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

