

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
 (БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор института
 экономики и менеджмента
 Дорошенко Ю.А.
 « 21 » декабря 2015 г.



Программа практики

Преддипломная
 (наименование практики)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
38.03.01-01 Мировая экономика

Квалификация
бакалавр
 (бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения
очная
 (очная, заочная и др.)

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Программа практики составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля 38.03.01-01 Мировая экономика, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: к.э.н., доцент _____ (Г.П. Гриненко)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (С.В. Куприянов)

« 18 » _____ 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 18 » _____ 2015 г., протокол № 4/1

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор _____ (С.В. Куприянов)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » _____ 2015 г., протокол № 4

Председатель: к.э.н., профессор _____ (В.В. Выборнова)

(ученая степень и звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Вид практики – производственная (преддипломная).

2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Способы проведения практики – выездная, стационарная.

4. Формы проведения практики - в структурных подразделениях организации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции	Компетенция
Профессиональные		
	ПК-1 (способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: основные нормативные правовые документы; основные виды бухгалтерской отчетности предприятия; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.</p> <p>Уметь: подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
	ПК-2 (способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать: типовые методики и нормативно-правовые базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: проанализировать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: навыками анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; современными типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

2	ПК-3 (способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды расчетов для составления разделов плана. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить проанализировать основные виды расчетов для составления разделов плана, обосновать их и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения основных видов расчетов для составления разделов плана, обоснования их и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
	ПК-9 (способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы создания и организации малой группы для реализации конкретного экономического проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, организовывать и работать в составе малой группы для реализации конкретного экономического проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания, организации и работы в составе малой группы для реализации конкретного экономического проекта.
	ПК-10 (способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
3	ПК-11 (способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий)	<p>В результате освоения практики обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по совершенствованию экономической деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

6. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Международный бизнес
2.	Организация и техника внешнеэкономических операций
3.	Экономика внешнеэкономических связей
4.	Этика бизнеса
5.	Основы таможенного дела
6.	Управление рисками во внешнеэкономической деятельности
7.	Международные валютно-кредитные отношения
8.	Современные финансовые рынки
9.	Организация и техника переговоров с иностранными партнерами

Содержание преддипломной практики служит основой для Государственной итоговой аттестации и написания Выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики в 8 семестре на четвертом курсе составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8
Общая трудоемкость практики, час	216	216
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	216	216
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	216	216
Форма промежуточная аттестация (зачет, защита отчета по практике)	зачет	зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	2	3
1.	Подготовительный	Собрание студентов и инструктаж руководителем практики от университета, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, утверждение графика выполнения работ. Оформление студентов в организации для прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и его документальное оформление.
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Ознакомление с предприятием и основными направлениями его деятельности. Необходимо взять устав предприятия, представить его организационную структуру, ознакомиться с предметом деятельности организации, особенностями технологии Анализ технико-экономических показателей деятельности организации с представлением таблиц и графиков на основании бухгалтерской отчетности и иной аналитической информации организации. Изучение особенностей организации бухгалтерского учета, формирования учетной политики, системы документооборота, состава бухгалтерской отчетности на исследуемом предприятии
3.	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по преддипломной практике и его защита.

Для прохождения преддипломной практики студент должен знать:

- проблемы национальных экономик отдельных стран и регионов с точки зрения взаимоотношений мирового экономического авангарда и мировой периферии;
- источники зарубежные получения информации о состоянии мировой экономики, развитии различных форм МЭО на современном этапе
- основные проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в глобальную экономику;
- методы анализа хозяйственной деятельности организации;
- основные элементы экономической и политической среды международного бизнеса и тенденции изменения;
- подходы к оценке рисков в международном бизнесе.
- международные нормы, правила, обычаи ведения внешнеэкономической деятельности;
- основные принципы ведения международного бизнеса в различной социально-культурной среде.
- виды валютных операций, осуществляемых банком на основе генеральной либо расширенной лицензии ЦБ РФ;
- средства и условия платежа в международных расчетах, формы расчета, процедуру международных расчетов;
- кредиты, используемые в международных расчетах.

После прохождения преддипломной практики студент должен уметь:

- составлять внешнеторговые контракты с учетом специфики товара;
- определять основные проблемы, связанные с интегрированием российских предприятий в мировую экономику;
- проводить коммерческие переговоры с иностранными партнерами;
- производить анализ массива статистических данных в сфере международного бизнеса;
- анализировать изменения форм международного бизнеса;
- проводить маркетинговые исследования внешнего рынка;
- аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов.

При прохождении производственной преддипломной практики студенту необходимо:

- собрать информацию о международных рынках; исследовать ситуацию на конкретных международных рынках; выбрать стратегию выхода на внешний рынок конкретного предприятия; определить оптимальную ценовую политику при ведении внешнеэкономической деятельности; обосновать мероприятие по внешнеэкономической деятельности, собрать данные для выполнения индивидуального задания.

- изучить содержание и методы аналитического обоснования принимаемых управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

- изучить систему планирования показателей внешнеэкономической деятельности (ВЭД), их взаимосвязей с показателями других функциональных сфер деятельности предприятия; различных форм внешнеэкономической деятельности, реализуемых предприятием; контрактной документации; системы экономических расчетов в сфере ВЭД; лицензирования, таможенного деклари

рования, системы контроля качества и сертификации экспортной продукции; анализа конкурентоспособности продукции и экспортного потенциала предприятия, выявление его сильных и слабых сторон.

- по результатам работы за год подготовить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы хозяйствующего субъекта на перспективу.

- подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (соответствующее теме ВКР); по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки.

По окончании преддипломной практики студент, оформив отчет, регистрирует его на кафедре и представляет для проверки научному руководителю.

К отчету прилагаются схема управления организацией, структура бухгалтерской службы, заполненные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности за три отчетных периода, первичные документы и учетные регистры, соответствующие теме магистерской диссертации.

Текстовая часть отчета преддипломной практики должна соответствовать организационно-экономической характеристике исследуемой организации, представляемой студентом в первой главе магистерской диссертации, и основным направлениям исследования, которые студент готовит к ее защите, а приложения отчета – приложениям магистерской диссертации.

К оформлению отчета о преддипломной практике предъявляются следующие требования:

- отчет должен содержать титульный лист;
- текстовая часть отчета;
- в конце текстовой части студент указывает дату составления отчета и свою подпись;
- приложения к отчету.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста без приложений.

К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие студент, или наличие которых необходи-

мо для раскрытия содержания практики.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике. (Приложение).

Отзыв подписывается руководителем практики, подпись которого заверяется гербовой печатью.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

К отчету должны прилагаться копии первичных документов, регистры синтетического и аналитического учета; сводные отчеты.

Отчет о практике оценивается по пятибалльной системе. Критериями оценки являются содержание и оформление отчета о практике, соответствие его предъявляемым требованиям, ответы студента на вопросы, заданные ему руководителем.

Оценка «Отлично» ставится в случае, если:

- в отчете на материалах конкретной организации полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, необходимые справки и расчеты);
- отчет и приложения оформлены надлежащим образом;
- имеется положительная характеристика, полностью заполненный дневник прохождения практики, заверенный руководителем от хозяйствующего субъекта,
- при защите обучающийся показал хорошие знания условий деятельности хозяйствующего субъекта, организации учета и правильно ответил на все поставленные вопросы.

В случае если в отчете освещены не все вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения или не даны критические замечания об организации бухгалтерского учета, а также если при защите обучающийся не ответил на все поставленные вопросы, то оценка снижается на 1–2 балла.

Если в отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, без учета материалов конкретного хозяйствующего субъекта, отсутствуют заполненные документы, при защите обучающийся неправильно ответил на поставленные вопросы, то ставится оценка «Неудовлетворительно».

Отчеты, в которых отсутствуют положительная характеристика, заверенный дневник, а также приложения, к защите не принимаются, а преддипломная практика не засчитывается.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013. – 439 с.

2. Бордовских А.Н. Политические риски международного бизнеса в условиях глобализации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Бордовских. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2015. — 320 с. — 978-5-7567-0780-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56779.html>

3. Гоз, И. Г. Экономика внешнеэкономических связей : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 080100 - Экономика профиля подгот. "Мировая экономика" / И. Г. Гоз, Ю. Н. Божков. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 195 с.

4. Гусаков, Н. П. Международные валютно-кредитные отношения: учебник / Н. П. Гусаков, И. Н. Белова, М. А. Стренина; общ. ред. Н. П. Гусакова; Рос. ун-т дружбы народов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : "ИНФРА-М", 2012. - 313 с.

5. Куприянов, С. В. Международные валютно-кредитные отношения. Учебное пособие для студентов направления бакалавриата 080100 – Экономика / С. В. Куприянов, Н. В. Козлова, С. Н. Шевцова. Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2013. -216 с.

6. Стрябкова, Е. А. Организация и техника переговоров с иностранными партнерами : учеб. пособие для студентов направления бакалавриата 080100 - Экономика профиля подготовки "Мировая экономика" / Е. А. Стрябкова ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014. - 151 с.

б) дополнительная литература:

1. Авагян, Г. Л. Международные валютно-кредитные отношения : учебник / Г. Л. Авагян, Ю. Г. Вешкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр; Москва: ИНФРА-М, 2011. - 703 с.

2. Лунёв Д.П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>

3. Бюллетени иностранной коммерческой информации (БИКИ) (за последние пять лет). –М.:ВНИКИ.

4. Темнышева Е.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / Е. П. Темнышева [и др.] ; ред. И. Н. Иванов ; Гос. ун-т упр. - Москва : "ИНФРА-М", 2012. - 297 с.

5. Таможенный кодекс Таможенного Союза, 2015 г.

6. World Economic Situation and Prospects 2014. New York: UN, 2014.

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.kommersant.ru/daily> - официальный сайт журнала «Коммерсант»

<http://expert.ru/expert/> - официальный сайт журнала «Эксперт»

Официальные сайты хозяйствующих субъектов.

10. Перечень информационных технологий

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные информационно-справочные системы (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», БСС «ГлавБух»).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Структурные подразделения хозяйствующего субъекта, обеспечивающие требования техники безопасности. Кабинеты, оборудованные компьютерно-вычислительной, печатной и копировальной техникой.

Основное программное обеспечение, используемое при прохождении преддипломной практики, включает: Microsoft Windows 7. Договор №63-14к от 02.07.2014 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014. Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.0707130320867250.

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа преддипломной практики без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «13» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А. Дорошенко)
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа преддипломной практики без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от « 5 » июня 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А. Дорошенко)
подпись, ФИО

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений

Программа преддипломной практики без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ (С.В. Куприянов)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

11. Утверждение программы практики

Утверждение программы практики без изменений
Программа практики без изменений утверждена на 2019/2020 учебный
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 10 » июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Трошин
подпись, ФИО

Директор института _____ Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Студент(ка) _____ курса проходил(а) _____ практику

в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Подпись руководителя

Дата:

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.