

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института  
магистратуры



И.В.Ярмоленко

2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института



Р.Н. Ястребинский

2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

**Профессиональный иностранный язык**

направление подготовки (специальность):

19.04.01. Биотехнология

Направленность программы (профиль, специализация):

Биотехнология

Квалификация

магистр

Форма обучения

Очная

**Институт химико-технологический**  
**Кафедра промышленной экологии**

Белгород – 2020

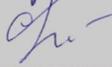
Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.04.01 «Биотехнология», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 21.11.2014 N1495

▪ плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2020 году.

Составитель (составители): д.т.н., профессор  (Ж.А. Сапронова)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Промышленной экологии « 12 » ноября 2020 г.

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор  (С.В. Свергузова)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Промышленной экологии « 12 » ноября 2020 г. протокол № 4

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор  (С.В. Свергузова)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института ХТИ

« 16 » ноября 2020 г., протокол № 3

Председатель к.т.н., доцент  (Порожнюк Л.А.)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
<b>Общепрофессиональные</b>			
1	ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> основы деловой коммуникации на иностранном языке. <b>Уметь:</b> читать литературу по специальности с целью поиска информации со словарем, уметь вести на иностранном языке деловую переписку. <b>Владеть:</b> иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников
	ОПК-3	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>Знать:</b> культурные особенности при осуществлении коммуникации на иностранном языке <b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при осуществлении профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> информацией о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в сфере деловой коммуникации

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

Дисциплина изучается в первом семестре.

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Производственная практика
2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	51
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	51	51
лекции	-	-
лабораторные	-	-
практические	51	51
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	57	57
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задания	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	57	57
Форма промежуточная аттестация (зачет)	зачет	зачет

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

##### Курс\_1\_ Семестр\_1\_

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические	Лабораторные з	Самостоятельная работа
1	Структура научной статьи в иностранных журналах. Наиболее широко употребляемые слова, фразы, речевые обороты. Особенности перевода статьи на английский язык.		17		19
2	Структура делового письма на английском языке. Наиболее широко употребляемые слова, фразы, речевые обороты.		17		19
3	Деловая беседа на английском языке: речевые формы вежливости.		17		19
	<b>ВСЕГО</b>		51		57

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во практ. часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Структура научной статьи в иностранных журналах. Наиболее широко употребляемые слова, фразы, речевые обороты. Особенности перевода статьи на английский язык.	Рассмотрение общепринятой структуры научной статьи. Перевод научной статьи на русский язык. Работа со словарем. Выполнение упражнений.	17	19
2	Структура делового письма на английском языке. Наиболее широко употребляемые слова, фразы, речевые обороты.	Рассмотрение общепринятой структуры делового письма. Работа со словарем. Выполнение упражнений по составлению деловых писем на английском языке.	17	19
3	Деловая беседа на английском языке: речевые формы вежливости.	Изучение речевых оборотов и фраз, используемых в деловой беседе. Работа со словарем. Выполнение упражнений.	17	19
ИТОГО:			51	57
				ВСЕГО: 108

## 4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Структура научной статьи в иностранных журналах. Наиболее широко употребляемые слова, фразы, речевые обороты. Особенности перевода статьи на английский язык.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура научной статьи в журналах SCOPUS</li> <li>2. Что такое аннотация, ключевые слова.</li> <li>3. Слова и фразы, используемые в описании химических реакций</li> <li>4. Химические соединения, названия на английском языке.</li> <li>5. Слова и фразы, используемые в описании и построении таблиц.</li> <li>6. Слова и фразы, используемые в описании и построении диаграмм и графиков.</li> <li>7. Названия основных методов физико-химических анализов.</li> <li>8. Цифры, числа, знаки препинания, специальные символы: написание и произношение на английском языке.</li> <li>9. Описание исследований: временные формы.</li> </ol>
2	Структура делового письма на английском языке. Наиболее широко употребляемые слова, фразы, речевые обороты.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая структура делового письма.</li> <li>2. Фразы, употребляющиеся при обращении к адресату.</li> <li>3. Фразы, используемые при прощании.</li> <li>4. Фразы: обозначение цели письма.</li> <li>5. Фразы: создание запроса.</li> <li>6. Фразы: хорошие новости.</li> <li>7. Фразы: плохие новости.</li> <li>8. Фразы: жалобы.</li> <li>9. Фразы: извинения.</li> <li>10. Фразы: об оплате.</li> <li>11. Фразы: о будущем контакте.</li> </ol>
3	Деловая беседа на английском языке: речевые формы вежливости.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловое общение: вводные слова</li> <li>2. Деловое общение: выражения несогласия</li> <li>3. Деловое общение: предложение альтернативы</li> <li>4. Структура повествовательного предложения на английском языке.</li> <li>5. Отрицание в английском языке.</li> <li>6. Структура вопросительного предложения.</li> <li>7. Популярные фразовые глаголы</li> </ol>

### 5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.

Указанные виды работы по данной дисциплине не предусмотрены.

### **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий**

Указанные виды работы по данной дисциплине не предусмотрены.

### **5.4. Перечень контрольных работ**

Указанные виды работы по данной дисциплине не предусмотрены.

## **6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **6.1. Перечень основной литературы**

1. Сапронова Ж.А., Беседина Т.В. Методические указания для практических работ / сост. Сапронова Ж.А., Беседина Т.В. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2020. – 27с.

Режим доступа:

### **6.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Сапронова Ж.А., Беседина Т.В. Методические указания для практических работ / сост. Сапронова Ж.А., Беседина Т.В. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. – 25с.

2. Гутарева Н.Ю., Матвеев И.А. Сферы земли: учебное пособие. Томск: Томский политехнический университет, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34720.html>

3. Сергуткина О. Р. Химия (на английском языке): учебное пособие. Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22676.html>

### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. Английский язык на HomeEnglish.ru / <http://homeenglish.ru>
2. English Land. Упражнения и тесты по английскому языку / <http://englishland.ucoz.ru>
3. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

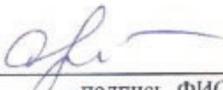
## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Специализированные учебные аудитории для проведения практических занятий: портативный мультимедийный комплекс. Компьютерные классы БГТУ им. В.Г. Шухова с подключением к сети «Интернет» для самостоятельной работы. Основное программное обеспечение, используемое в процессе освоения дисциплины, включает такие программные продукты, как MS Windows, MS Office, GoogleChrome, MozillaFirefox, Kaspersky Endpoint Security.

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный  
год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «13» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ С.В. Свергузова  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Р.Н. Ястребинский  
подпись, ФИО

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**дисциплины**

**Профессиональный иностранный язык**

направление подготовки (специальность):

19.04.01 – Биотехнология

Направленность программы (профиль, специализация):

Биотехнология в промышленности и АПК

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

**Институт: Химико-технологический**

**Кафедра: Промышленной экологии**

Белгород – 2020

Фонд оценочных средств (ФОС) дисциплины (практики) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Фонд оценочных средств составлен на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.04.01 «Биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 21.11.2014 N1495

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2020 году.

- Рабочей программы дисциплины (модуля, практики)

Составитель (составители): д-р техн. наук, проф.  (Сапронова Ж.А.)

Заведующий кафедрой: д-р техн. наук, проф.  (Свергузова С.В.)

« 12 » ноября 2020 г.

Фонд оценочных средств согласован с выпускающей кафедрой:

Промышленной экологии

Заведующий кафедрой

д-р техн. наук, проф.  (Свергузова С.В.)

« 12 » ноября 2020 г.

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общепрофессиональные			
1	ОПК-2	<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> основы деловой коммуникации на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> читать литературу по специальности с целью поиска информации со словарем, уметь вести на иностранном языке деловую переписку.</p> <p><b>Владеть:</b> иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников</p>
	ОПК-3	<p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> культурные особенности при осуществлении коммуникации на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> информацией о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в сфере деловой коммуникации</p>

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	51
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	51	51
лекции	-	-
лабораторные	-	-
практические	51	51
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	57	57
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задания	-	-
Индивидуальное домашнее задание	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	57	57
Форма промежуточная аттестация (зачет)	зачет	зачет

## 3. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

**3.1. Компетенция ОПК-2** - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами:

Стадия	Наименования дисциплины
1	Профессиональный иностранный язык

На стадии изучения дисциплины *профессиональный иностранный язык* компетенция формируется следующими этапами.

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основы деловой коммуникации на иностранном языке.	читать литературу по специальности с целью поиска информации со словарем, уметь вести на иностранном языке деловую переписку.	иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации

Виды занятий	практические занятия, самостоятельная работа	практические занятия, самостоятельная работа	практические занятия, самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	словарный запас, перевод текста, выполнение упражнений	словарный запас, перевод текста, выполнение упражнений	словарный запас, перевод текста, выполнение упражнений

На данной стадии используются следующие показатели и критерии сформированности компетенции.

Этапы освоения / Уровни освоения	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	основы деловой коммуникации на иностранном языке.	читать литературу по специальности с целью поиска информации со словарем, уметь вести на иностранном языке деловую переписку.	иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации
Хорошо (базовый уровень)	Некоторые особенности деловой коммуникации на иностранном языке.	С небольшими затруднениями читать литературу по специальности с целью поиска информации со словарем, уметь вести на иностранном языке деловую переписку.	иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации, испытывая небольшие затруднения
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Слабое знание основ деловой коммуникации на иностранном языке.	С большим трудом читать литературу по специальности с целью поиска информации со словарем, уметь вести на иностранном языке деловую переписку.	иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации, испытывая большие затруднения

**3.1. Компетенция ОПК-3** – Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами:

Стадия	Наименования дисциплины
1	Профессиональный иностранный язык
2	Проектирование оборудования и управление НИР в области биотехнологии
3	Производственная практика

На стадии изучения дисциплины *профессиональный иностранный язык* компетенция формируется следующими этапами.

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	культурные особенности при осуществлении коммуникации на иностранном языке	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при осуществлении профессиональной деятельности	информацией о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в сфере деловой коммуникации
Виды занятий	практические занятия, самостоятельная работа	практические занятия, самостоятельная работа	практические занятия, самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	словарный запас, перевод текста, выполнение упражнений	словарный запас, перевод текста, выполнение упражнений	словарный запас, перевод текста, выполнение упражнений

На данной стадии используются следующие показатели и критерии сформированности компетенции.

Этапы освоения / Уровни освоения	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	культурные особенности при осуществлении коммуникации на иностранном языке	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при осуществлении профессиональной деятельности	информацией о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в сфере деловой коммуникации
Хорошо (базовый уровень)	Некоторые культурные особенности при осуществлении коммуникации на иностранном языке	С небольшими затруднениями толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при осуществлении профессиональной деятельности	Частичной информацией о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в сфере деловой коммуникации
Удовлетворительно (пороговый уровень)	на низком уровне культурные особенности при осуществлении коммуникации на иностранном языке	С большими затруднениями толерантно воспринимать социальные, этнические,	В очень малой степени информацией о социальных, этнических, конфессиональных и культурных

		конфессиональные и культурные различия при осуществлении профессиональной деятельности	различиях в сфере деловой коммуникации
--	--	--	--

## 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме практических занятий, перевода текстов, изучения новых слов, выполнения упражнений. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

### 4.1. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине «профессиональный иностранный язык»

#### Пример заданий для выполнения на практических занятиях

##### Задание 1

Пользуясь словарем, кратко охарактеризуйте следующие статьи. Переведите название работы, назовите автора, цель его исследований, укажите, где и когда она была опубликована.

##### Задание 2

**Выпишите 5 ключевых слов и выражений для статьи.**

##### Статья 1

Applied Microbiology and Biotechnology  
volume 65, pages 635–648 (2004)

Valuable products from biotechnology of microalgae

Otto Pulz & Wolfgang Gross

Abstract

The biotechnology of microalgae has gained considerable importance in recent decades. Applications range from simple biomass production for food and feed to valuable products for ecological applications. For most of these applications, the market is still developing and the biotechnological use of microalgae will extend into new areas. Considering the enormous biodiversity of microalgae and recent developments in genetic engineering, this group of organisms represents one of the most promising sources for new products and applications. With the development of sophisticated culture and screening techniques, microalgal biotechnology can already meet the high demands of both the food and pharmaceutical industries.

##### Статья 2

Current Opinion in Biotechnology

Volume 12, Issue 2, 1 April 2001, Pages 208-211

Membrane separations in biotechnology

Andrew Zydneyb

Abstract

Membranes have always been an integral part of biotechnology processes. The sterile filtration of fermentation media, purification buffers, and protein product pools is standard practice in industry. Microfiltration is also used extensively for medium exchange and harvest. Ultrafiltration can be found in virtually every biotechnology process. A significant number of mammalian cell processes use filtration as an integral part of the overall strategy for viral clearance. Depth filters have also seen widespread use for the clarification of both mammalian and bacterial feed streams. Improvements in membrane technology are now focused on high-resolution applications, including improved protein–virus separation, protein purification by high-performance tangential flow filtration and enhanced membrane chromatography. These developments will allow membranes to play an important role in the evolution of the next generation of biotechnology processes.

### **Задание 3.**

**Ознакомьтесь с общепринятыми словами и выражениями, используемыми для написания резюме.**

**Опираясь на образец, составьте свое резюме.**

### **ОБРАЗЕЦ**

#### **Emily Bronte**

'The Larches'

Hudson Way

Larswick

Somerset

TA12 6MX

tel. 0181 345 2126

e-mail: emily@yahoo.co.uk

#### **Profile**

Enthusiastic, responsible graduate with a Postgraduate Printing and Publishing Certificate and good organizational skills. Able to work independently using initiative and as part of a team to tight deadlines. With editing, desktop publishing, and keyboard skills.

#### **Qualifications and training**

Postgraduate Certificate in Printing and Publishing, London Institute

BA (Honours) Economics, University of Sheffield

'A' level English, History, French

#### **Experience**

- Three months' work experience with World-English Press, a company involved in writing, editing, and publishing English as a second and foreign language texts.
- Word Processing and general office administration.
- Work with an Apple Mac using Claris works and QuarkXpress.
- Work experience at Reed Promotional Publishing and Oxford University Press.
- Currently working with World-English Press as a paid employee with increased responsibility.

#### **Interests**

Music: playing the flute.

Mountain walking and rock climbing.

#### **Referees**

Dr J. M. Eastwood

World-English Press

Castle Street

London SE1 7EX

Mrs S. Cruise

29, Lower Redhill Lane

Mulcheney

#### **Задание 4.**

**Ознакомьтесь со стандартными фразами, используемыми в деловой переписке.**

**Пользуясь стандартными фразами, приведенными выше, составьте короткое деловое письмо на одну из следующих тем:**

- извинение за задержку доставки товара.
- вы подтверждаете получение заказа.
- вы просите выслать прайс-лист.
- вы извиняетесь за задержку с ответом на письмо.
- вы сообщаете, что документы приняты к рассмотрению.
- вы просите прислать новый каталог.
- вы говорите, что вам было приятно встретиться ранее (в Токио) и вы надеетесь на дальнейшее сотрудничество.
- вы благодарите за внимание к компании и надеетесь на дальнейшее сотрудничество.
- вы увидели рекламу и хотели бы получить более подробную информацию о компании.
- вы высылаете документы в ответ на запрос.
- вы сообщаете, что просьба клиента отклонена.

### **Критерии оценивания заданий п. 4.1**

#### **Критерии оценки**

**оценка “5” – «отлично»** – задание выполнено полностью, студент демонстрирует свободное владение тематическим словарем и лексическими конструкциями, количество допущенных ошибок не превышает 4 (четыре).

**оценка “4” – «хорошо»** – задание выполнено полностью, студент демонстрирует удовлетворительное владение тематическим словарем и лексическими конструкциями, количество допущенных ошибок не превышает 6 (шесть).

**оценка “3” – «удовлетворительно»** – задание выполнено полностью, студент испытывает заметные затруднения при применении терминов и лексических конструкций, при этом количество допущенных ошибок не превышает 10 (десять).

### **4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце I семестра после завершения изучения дисциплины в форме **зачета**.

#### **4.4. Задания к зачету**

**Задание 1.** Ответ на один из следующих вопросов:

1. Структура научной статьи в журналах SCOPUS
2. Что такое аннотация, ключевые слова.
3. Слова и фразы, используемые в описании химических реакций
4. Химические соединения, названия на английском языке.
5. Слова и фразы, используемые в описании и построении таблиц.
6. Слова и фразы, используемые в описании и построении диаграмм и графиков.

7. Названия основных методов физико-химических анализов.
8. Структура резюме.
9. Основные пункты резюме.
10. Типы резюме.
11. Что нужно, а что не нужно включать в резюме.
12. Деловой стиль одежды.
13. Название основных деталей женского делового гардероба.
14. Название основных деталей мужского делового гардероба.
15. Общая структура делового письма.
16. Фразы, употребляющиеся при обращении к адресату.
17. Фразы, используемые при прощании.
18. Фразы: обозначение цели письма.
19. Фразы: создание запроса.
20. Фразы: хорошие новости.
21. Деловое общение: вводные слова
22. Деловое общение: выражения несогласия

**Задание 2.** Перевод научной или научно-популярной статьи, тематика: очистка сточных вод, сорбционные материалы, коагулянты, переработка отходов, снижение биоразнообразия, загрязнение окружающей среды, экосистемы.

Пример текста для перевода:

#### World's Wildlife Declines More than 50 Percent in Past 40 Years

The results from the World Wildlife Fund's recently released Living Planet Report 2014 document an alarming decline in the world's wildlife population, and warns that the downward trend could cost the world billions in economic losses. Jon Hoekstra, chief scientist at WWF cites a "39 percent of terrestrial wildlife gone, 39 percent of marine wildlife gone, 76 percent of freshwater wildlife gone — all in the past 40 years." Taken together, the Index shows an overall 52 percent decline in wildlife — a figure significantly larger than the 30 percent estimate in the organizations last report in 2012.

The populations of land species — elephants, tigers, gorillas, and so on — have declined 38 percent since 1970. Habitat loss is an ongoing problem along with hunting and poaching in the case of elephants and rhinos. Deforestation in West and Central Africa has left forest elephants with only a few isolated habitats, making them easy for ivory poachers. As a consequence, their numbers have fallen 60 percent since 2002.

#### **Критерии оценки:**

**«зачтено»** – обучающийся самостоятельно и правильно выполнил 70% заданий своего варианта, последовательно и корректно применил знания грамматического и лексического материала, допуская некоторые неточности.

**«не зачтено»** – обучающийся выполнил 30% заданий своего варианта, что демонстрирует неудовлетворительные знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу.

#### **Методические материалы**

Литература для подготовки к учебным занятиям, самоподготовке и промежуточной аттестации (зачет) приведена в п. 6 «Основная и дополнительная литература» рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык».

## 5. УТВЕРЖДЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Утверждение ФОС без изменений на 2021/2022 учебный год

Заведующий кафедрой  Свергузова С.В.  
подпись, ФИО