

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института магистратуры

И.В. Ярмоленко/
« 21 » _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

И.А. Новиков/
« 21 » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Организация производства и менеджмент

направление подготовки:

23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность программы (профиль, специализация):

Сервис и эксплуатация автомобильного транспорта

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Институт **Транспортно-технологический**

Кафедра **Эксплуатация и организация движения автотранспорта**

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказа Минобрнауки России от 7 августа 2020 г. № 906;
- учебного плана, утверждённого учёным советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители):



(учёная степень и звание, подпись)

(Дуганова Е.В.)
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 14 » 05 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой ЭОДА: д.т.н., проф.



(учёная степень и звание, подпись)

(И.А. Новиков)
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 20 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель к.т.н., доц.


(учёная степень и звание, подпись)

(Т.Н. Орехова)
(инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Производит расчёты экономических разделов бизнес-планов, обосновывает их и представляет полученные результаты в соответствии с нормами и стандартами, принятыми в международной практике и в организации	Знания - об основных производственных ресурсах предприятия. Умения: - принимать решения, основанные на фактах. Навыки: - владение алгоритмом разработки и принятия управленческих решений в конкретных производственных ситуациях
		ОПК-2.2. Использует современные методы и правила организации планирования и управления производственными процессами на предприятиях на основе системного подхода, с применением экономико-математических методов	Знания: - конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях; - тенденций развития электронного документооборота с учетом внедрения цифровых технологий. Умения: - пользоваться методами оценок технико-экономических показателей; -формировать отчетную документацию для повышения эффективности применения электронного документооборота (Google Data Studio, Yandex DataLens). Навыки: - владение оценкой производственного потенциала предприятия; -навыками работы в Google – документах;
	ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует методы и критерии обобщения информации путём взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	Знания: - теоретических основ организации, планирования и управления производством. Умения: -применять системный подход в управлении. Навыки: -владение методами системного подхода при управлении на транспортном предприятии
		ОПК-6.2	Знания:

		<p>Осуществляет интегрированный процесс планирования, организации, мотивации и контроля ресурсов субъектов профессиональной деятельности, налаживает систему взаимоотношений между различными участниками проектов и определяет их полномочия и ответственность при решении задач</p>	<p>-основы производственного менеджмента Умения: - использовать принципы менеджмента качества. Навыки: - работа персоналом, включая подбор, расстановку и повышение квалификации</p>
--	--	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организация производства и менеджмент
2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Компетенция ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организация производства и менеджмент
2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4** зач. единиц, **144** часов.

Форма промежуточной аттестации зачет

(экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт)

(экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1	Семестр № 2
Общая трудоёмкость дисциплины, час	144	2	142
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	10	2	8
лекции	6	2	4
лабораторные	-	-	-
практические	4	-	4
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	-	-	-
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	134	-	134
Курсовой проект	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-
Расчётно-графическое задание	-	-	-
Индивидуальное домашнее задание	18	-	18
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	116	-	116
Экзамен	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объём Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объём на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1. Организация производственного процесса в пространстве и времени					
	Организационная структура управления предприятием. Организационная структура аппарата управления цехом. Производственный процесс и его структура	2	-	-	-
	ВСЕГО	2	-	-	-

Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объём на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1. Организация производственного процесса в пространстве и времени					
	Организационная структура управления предприятием. Организационная структура аппарата управления цехом. Производственный процесс и его структура	-	-		15
2. Основные направления деятельности транспортных предприятий					
	Основные направления деятельности транспортных предприятий	-	-		15
3. Информационные системы управления предприятием					
	Информационные системы управления предприятием	0,5	1		15
4. Основные принципы построения интегрированных систем управления предприятием					
	Основные принципы построения интегрированных систем управления предприятием. Этапы разработки ИСУП	0,5	-		15
5. Роль организации и управления производством для развития транспортной отрасли					
	Краткий обзор истории становления и перспектив развития транспортной инфраструктуры	0,5	1		10
6. Менеджмент, функции и структура					
6.1	Операционный менеджмент. Организация, нормирование и оплата труда в системе управления предприятием. Научная организация и нормирование труда в хозяйствах инфраструктуры. Организация заработной платы и стимулирование труда.	0,5	-		10

6.2	Менеджмент и маркетинг в работе хозяйства инфраструктуры. Менеджмент качества. Сетевое планирование и управление.	0,5	-		5
6.3	Компьютерные информационные технологии в решении организационно-экономических задач в транспортной области тра	0,5	0,5		5
7. Система работы с персоналом					
7.1	Функции управления. Типы структур управления.	0,5	-		5
7.2	Управленческие решения. Алгоритм разработки. Факторы, влияющие на качество управленческого решения.	0,25	-		5
7.3	Управление персоналом. Подбор, расстановка, обучение и повышение квалификации кадров.	0,25	0,5		5
7.4	Основные виды и задачи управления предприятием. Производственное управление. Организационное управление. Экономическое управление. Антикризисное управление. Управление персоналом.	-	-		5
7.5	Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Особенности телефонных разговоров. Анализ использования рабочего времени руководителя.	-	1		6
	ВСЕГО	4	4	-	116

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 2				
1	Организация производственного процесса в пространстве и времени	Кадровое планирование на транспортном предприятии	0,5	8
2	Основные направления деятельности транспортных предприятий	Разработка системы управления персоналом на транспортном предприятии.	0,5	10
3	Информационные системы управления предприятием	Рационализация структуры управления предприятием.	0,5	8
4	Основные принципы построения интегрированных систем управления предприятием	Стратегический анализ внешней среды организации.	0,5	12
5	Роль организации и управления производством для развития транспортной отрасли	Формирование системы персонального менеджмента.	0,5	8
6	Менеджмент, функции и структура	Кадровый менеджмент на современном предприятии.	0,5	10
7	Система работы с персоналом	Информационные технологии в экономике.	1	8
ИТОГО:			4	64
ВСЕГО:				68

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание является логическим завершением изучения курса дисциплины «Организация производства и менеджмент», включает результаты практических работ, и показывает способность обучающегося к реализации на практике полученных профессиональных компетенций.

Целью выполнения индивидуального домашнего задания является закрепление и углубление знаний по дисциплине «Организация производства и менеджмент», знаний теоретических основ науки об управлении организацией в условиях рынка и сформировать комплекс навыков для организации и управления производством на предприятиях отрасли

Индивидуальное домашнее задание №1 содержит:

– пояснительную записку, объемом до 25 стр., формата А4, шрифт 14, TimesNewRoman, полуторный интервал;

– презентация в Microsoft PowerPoint (7-10 слайдов).

Тема ИДЗ: *Организация производства в первичных стадиях предприятия*

Состав и краткое содержание разделов курсового проекта:

Аннотация

Содержание

Введение

1. Выбор производственной структуры предприятия

2. Организация рациональных материальных потоков

3. Формирование производственных участков

4. Организация производства при внедрении коллективных форм труда

5. Организация поточного производства

Заключение

Список литературы

Приложения

– включает в себя справочные таблицы, схемы, фотографии и прочие данные, дополняющие изложенный в основной части материал.

Индивидуальное домашнее задание №2 содержит:

– пояснительную записку, объемом до 25 стр., формата А4, шрифт 14, TimesNewRoman, полуторный интервал;

– презентация в Microsoft PowerPoint (7-10 слайдов).

Тема ИДЗ: *Менеджмент инженерно-технической службы.*

Состав и краткое содержание разделов курсового проекта:

Аннотация

Содержание

Введение

1. Организация управления эксплуатационной службой

2. Системный подход в управлении предприятием

3. Основные принципы и методы управления производством

4. Стратегическое управление развитием производства

5. Календарное и оперативное (текущее) планирование

6. Организация взаимодействий в аппарате управления. Система координации отношений между работниками и подразделениями.

7. *Управленческие информационные системы. Совершенствование информационной системы. Связь между информацией и управлением. Заключение*

Список литературы

Приложения

– включает в себя справочные таблицы, схемы, фотографии и прочие данные, дополняющие изложенный в основной части материал.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности

(код и формулировка компетенции)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-2.1 Производит расчёты экономических разделов бизнес-планов, обосновывает их и представляет полученные результаты в соответствии с нормами и стандартами, принятыми в международной практике и в организации	Зачет, защита практических работ, защита индивидуального домашнего задания, устный опрос
ОПК-2.2. Использует современные методы и правила организации планирования и управления производственными процессами на предприятиях на основе системного подхода, с применением экономико-математических методов	Зачет, защита практических работ, защита индивидуального домашнего задания, устный опрос

2. Компетенция ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности

(код и формулировка компетенции)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-6.1 Использует методы и критерии обобщения информации путём взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	Зачет, защита практических работ, защита индивидуального домашнего задания, устный опрос
ОПК-6.2 Осуществляет интегрированный процесс планирования, организации, мотивации и контроля ресурсов субъектов профессиональной деятельности, налаживает систему взаимоотношений между различными участниками проектов и определяет их полномочия и ответственность при решении задач	Зачет, защита практических работ, защита индивидуального домашнего задания, устный опрос

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачёта

Вопросы к зачету:

ОПК-2:

1. Кадровый менеджмент на современном предприятии.
2. Кадровое планирование на предприятиях транспортной отрасли.
3. Набор, отбор и найм персонала для предприятия.

4. Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров на транспортных предприятиях.
5. Управление трудовой карьерой менеджеров.
6. Методология оценки деятельности службы управления персоналом.
7. Перестройка деятельности кадровых служб на транспорте в условиях рыночной экономики.
8. Разработка системы управления персоналом на транспортном предприятии.
9. Организация обеспечения процессов управления персоналом на предприятиях транспортной отрасли.
10. Рационализация структуры управления предприятием.
11. Организация информационного обеспечения системы управления.
12. Инвестирование в развитие компаний.
13. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
14. Стратегический анализ внешней среды организации.
15. Организационно-экономические методы управления.
16. Система управления проектом.
17. Теоретические основы хозяйственной деятельности транспортного предприятия.

ОПК-6:

18. Организация анализа хозяйственной деятельности транспортного предприятия.
19. Анализ выполнения плана капитальных вложений.
20. Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием.
21. Анализ использования труда на транспортном предприятии.
22. Анализ использования заработной платы на транспортном предприятии.
23. Организация финансового менеджмента на транспортном предприятии.
24. Информационные технологии в экономике.
25. Формирование системы персонального менеджмента.
26. Пути интенсификации и рационализации труда менеджера.
27. Самоуправление личной карьерой менеджера.
28. Рабочее место и информационное обеспечение менеджера.
29. Пути повышения работоспособности менеджера.
30. Система организации управленческого труда на транспортном предприятии.
31. Оценка деловых качеств менеджера.
32. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль осуществляется в течение 2 семестра в форме выполнения и защиты практических работ.

Практические занятия. В методическом практикуме по дисциплине представлен перечень практических занятий, обозначены цели и задачи, необходимые теоретические и методические указания к работе.

Защита практических занятий возможна после проверки правильности выполнения задания, оформления отчета. Защита проводится в форме собеседования преподавателя со студентом по теме практического занятия. Примерный перечень контрольных вопросов для защиты практических занятий представлен в таблице.

№	Тема практического занятия	Контрольные вопросы
Семестр №2		
1	Кадровое планирование на транспортном предприятии ОПК-2	Анализ использования труда на транспортном предприятии. Анализ использования заработной платы на транспортном предприятии. Организация финансового менеджмента на транспортном предприятии.
2	Разработка системы управления персоналом на транспортном предприятии. ОПК-2	Методология оценки деятельности службы управления персоналом. Перестройка деятельности кадровых служб на транспорте в условиях рыночной экономики. Разработка системы управления персоналом на транспортном предприятии. Организация обеспечения процессов управления персоналом на предприятиях транспортной отрасли. Рационализация структуры управления предприятием.
3	Рационализация структуры управления предприятием. ОПК-2	Организация информационного обеспечения системы управления. Инвестирование в развитие компаний. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений. Стратегический анализ внешней среды организации.
4	Стратегический анализ внешней среды организации. ОПК-6	Новейшие системы управления ПАС Организационно-экономические методы управления. Система управления проектом. Теоретические основы хозяйственной деятельности транспортного предприятия
5	Формирование системы персонального менеджмента. ОПК-6	Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием. Пути повышения работоспособности менеджера. Система организации управленческого труда на транспортном предприятии. Оценка деловых качеств менеджера. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя
6	Кадровый менеджмент на современном предприятии. ОПК-6	Кадровый менеджмент на современном предприятии. Кадровое планирование на предприятиях транспортной отрасли. Набор, отбор и найм персонала для предприятия. Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров на транспортных предприятиях. Управление трудовой карьерой менеджеров.
7.	Информационные технологии в экономике. ОПК-6	Особенности работы в Google – документах ПАС Особенности формирования отчетной документации для повышения эффективности применения электронного документооборота (Google Data Studio, Yandex DataLens)

**Тестовые задания для проверки достижения индикаторов
ОПК-2**

1.Производственный процесс – это (один вариант ответа):

а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;

б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

- в) совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;
- г) формирование добавочной стоимости продукта.
2. Основная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):
- а) технологический процесс;
- б) технологическая операция;
- в) производственный цикл;
- г) производственная структура.
3. Элементарная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):
- а) технологический процесс;
- б) производственный цикл;
- в) технологическая операция;
- г) производственная структура.
4. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса (один вариант ответа):
- а) цикличность производства;
- б) формирование добавочной стоимости;
- в) уровень техники и технологии;
- г) снижение себестоимости производства продукта.
5. Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса (несколько вариантов ответа):
- а) конструкция изделия;
- б) длительность производственного цикла;
- в) поставщики и покупатели;
- г) уровень техники и технологии.

ОПК-6

6. Какие виды производственного процесса классифицируют по протеканию по времени (несколько вариантов ответа):
- а) постоянный;
- б) прерывный;
- в) дискретный;
- г) непрерывный.
7. Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду (несколько вариантов ответа):
- а) основной;
- б) естественный;
- в) трудовой;
- г) обслуживающий.
8. Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это (один вариант ответа):
- а) непрерывный процесс;
- б) сложный процесс;
- в) трудовой процесс;
- г) простой процесс.
9. Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это (один вариант ответа):
- а) обслуживающий процесс;
- б) вспомогательный процесс;
- в) сложный процесс;
- г) естественный процесс.
10. Производственный цикл – это (один вариант ответа):
- а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
- б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия

которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

- в) часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;
- г) формирование добавочной стоимости продукта.

11. Единица измерения длительности производственного цикла – это (один вариант ответа):

- а) период времени;
- б) процент;
- в) доли единиц;
- г) количество дней.

12. Время выполнения заказа складывается из (несколько вариантов ответа):

- а) периода поставки сырья;
- б) периода пролеживания на складе;
- в) периода изготовления;
- г) периода сбыта.

13. Время производства (рабочее время) включает в себя (несколько вариантов ответа):

- а) время пролеживания;
- б) время технологического цикла;
- в) время межоперационных перерывов;
- г) время вспомогательного цикла.

14. Время технологического цикла включает в себя (несколько вариантов ответа):

- а) подготовительно-заключительное время;
- б) время естественных процессов;
- в) время транспортных операций;
- г) перерывы, связанные с режимом работы.

15. Время межоперационных перерывов включает в себя (несколько вариантов ответа):

- а) перерывы, связанные с режимом работы;
- б) время естественных процессов;
- в) время транспортных операций;
- г) время пролеживания.

16. Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса (несколько вариантов ответа):

- а) пропорциональность;
- б) дискретность;
- в) прямоточность;
- г) цикличность.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачёта используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК-2.1 Производит расчёты экономических разделов бизнес-планов, обосновывает их и представляет полученные результаты в соответствии с нормами и стандартами, принятыми в международной практике и в организации	
Знания	Знание основных производственных ресурсов предприятия
Умения	Уметь принимать решения, основанные на фактах.

Навыки	Владение оценкой производственного потенциала предприятия
ОПК-2.2. Использует современные методы и правила организации планирования и управления производственными процессами на предприятиях на основе системного подхода, с применением экономико-математических методов	
Знания	Знание конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях; Знание тенденций развития электронного документооборота с учетом внедрения цифровых технологий;
Умения	Уметь пользоваться методами оценок технико-экономических показателей Уметь формировать отчетную документацию для повышения эффективности применения электронного документооборота (Google Data Studio, Yandex DataLens)
Навыки	Владение алгоритмом разработки и принятия управленческих решений в конкретных производственных ситуациях; Владение навыками работы в Google – документах
ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	
ОПК-6.1 Использует методы и критерии обобщения информации путём взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	
Знания	Знание теоретических основ организации, планирования и управления производством
Умения	Уметь применять системный подход в управлении
Навыки	Владение методами системного подхода при управлении на транспортном предприятии
ОПК-6.2 Осуществляет интегрированный процесс планирования, организации, мотивации и контроля ресурсов субъектов профессиональной деятельности, налаживает систему взаимоотношений между различными участниками проектов и определяет их полномочия и ответственность при решении задач	
Знания	Знание основ производственного менеджмента Знание конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях.
Умения	Уметь использовать принципы менеджмента качества
Навыки	Владение навыками работы с персоналом, включая подбор, расстановку и повышение квалификации

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПК-2.1 Производит расчёты экономических разделов бизнес-планов, обосновывает их и представляет полученные результаты в соответствии с нормами и стандартами, принятыми в международной практике и в организации		
Знание основных производственных ресурсов предприятия	Не знает основных производственных ресурсов предприятия	Знает основные производственные ресурсы предприятия
ОПК-2.2. Использует современные методы и правила организации планирования и управления производственными процессами на предприятиях на основе системного подхода, с применением экономико-математических методов		
Знание конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях	Не знает конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях	Знает конкретные передовые методы управления на транспортных предприятиях
Знание тенденций развития электронного	Не знает тенденций развития электронного документооборота	Знает тенденции развития электронного документооборота с учетом внедрения

документооборота с учетом внедрения цифровых технологий	с учетом внедрения цифровых технологий	цифровых технологий
<p>ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.1 Использует методы и критерии обобщения информации путём взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>		
Знание теоретических основ организации, планирования и управления производством	Не знает теоретических основ организации, планирования и управления производством	Знает теоретические основы организации, планирования и управления производством
<p>ОПК-6.2 Осуществляет интегрированный процесс планирования, организации, мотивации и контроля ресурсов субъектов профессиональной деятельности, налаживает систему взаимоотношений между различными участниками проектов и определяет их полномочия и ответственность при решении задач</p>		
Знание основ производственного менеджмента	Не знает основ производственного менеджмента	Знает основы производственного менеджмента
Знание конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях	Не знает конкретных передовых методов управления на транспортных предприятиях	Знает конкретные передовые методы управления на транспортных предприятиях

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
<p>ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.1 Производит расчёты экономических разделов бизнес-планов, обосновывает их и представляет полученные результаты в соответствии с нормами и стандартами, принятыми в международной практике и в организации</p>		
Уметь принимать решения, основанные на фактах	Не умеет принимать решения, основанные на фактах	Умеет принимать решения, основанные на фактах
<p>ОПК-2.2. Использует современные методы и правила организации планирования и управления производственными процессами на предприятиях на основе системного подхода, с применением экономико-математических методов</p>		
Уметь пользоваться методами оценок технико-экономических показателей	Не умеет пользоваться методами оценок технико-экономических показателей	Умеет пользоваться методами оценок технико-экономических показателей
<p>ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.1 Использует методы и критерии обобщения информации путём взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>		
Уметь применять системный подход в управлении	Не умеет применять системный подход в управлении	Умеет применять системный подход в управлении
<p>ОПК-6.2 Осуществляет интегрированный процесс планирования, организации, мотивации и контроля ресурсов субъектов профессиональной деятельности, налаживает систему взаимоотношений между различными участниками проектов и определяет их полномочия и ответственность при решении задач</p>		
Уметь использовать принципы менеджмента качества	Не умеет использовать принципы менеджмента качества	Умеет использовать принципы менеджмента качества
Уметь формировать отчетную документацию для повышения эффективности применения электронного документооборота (Google Data Studio, Yandex)	Не умеет формировать отчетную документацию для повышения эффективности применения электронного документооборота (Google Data Studio, Yandex DataLens)	Умеет формировать отчетную документацию для повышения эффективности применения электронного документооборота (Google Data Studio, Yandex DataLens)

DataLens)		
-----------	--	--

Оценка сформированности компетенций по показателю *Навыки*.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-2.1 Производит расчёты экономических разделов бизнес-планов, обосновывает их и представляет полученные результаты в соответствии с нормами и стандартами, принятыми в международной практике и в организации		
Владение оценкой производственного потенциала предприятия	Не владеет оценкой производственного потенциала предприятия	Владеет оценкой производственного потенциала предприятия
ОПК-2.2. Использует современные методы и правила организации планирования и управления производственными процессами на предприятиях на основе системного подхода, с применением экономико-математических методов		
Владение алгоритмом разработки и принятия управленческих решений в конкретных производственных ситуациях	Не владеет алгоритмом разработки и принятия управленческих решений в конкретных производственных ситуациях	Владеет алгоритмом разработки и принятия управленческих решений в конкретных производственных ситуациях
ОПК-6 Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.1 Использует методы и критерии обобщения информации путём взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации		
Владение методами системного подхода при управлении на транспортном предприятии	Не владеет методами системного подхода при управлении на транспортном предприятии	Владеет методами системного подхода при управлении на транспортном предприятии
Владение навыками работы с персоналом, включая подбор, расстановку и повышение квалификации	Не владеет навыками работы с персоналом, включая подбор, расстановку и повышение квалификации	Владеет навыками работы с персоналом, включая подбор, расстановку и повышение квалификации
ОПК-6.2 Осуществляет интегрированный процесс планирования, организации, мотивации и контроля ресурсов субъектов профессиональной деятельности, налаживает систему взаимоотношений между различными участниками проектов и определяет их полномочия и ответственность при решении задач		
Навыками работы в Google – документах при сборе и анализе информации	Не владеет навыками работы в Google – документах при сборе и анализе информации	Владеет навыками работы в Google – документах при сборе и анализе информации

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практически занятий.	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.
2	Лаборатория имитационного моделирования рабочих процессов транспортных и технологических машин	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
2.	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023. Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020. Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022 г.
5.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Автосервис : станции технического обслуживания автомобилей : учеб. для студентов вузов / ред.: В. С. Шупляков, Ю. П. Свириденко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. - 477 с.
2. Волгин, В. В. Мобильный автосервис : практ. пособие / В. В. Волгин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 200 с.
3. Дубровский Д. А. Открываем автосервис : с чего начать, как преуспеть / Д. А. Дубровский. - СПб. : ПИТЕР, 2009. - 249 с.
4. Яговкин А.И. Организация производства технического обслуживания и ремонта машин: учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2006. – 400 с
5. Шумский С.А. Машинный интеллект. Очерки по теории машинного обучения и искусственного интеллекта. М.: Изд-во РИОР, 2020. 340 с.
6. Николаев А.Б., Алексахин С.В., Кузнецов И.А., Строганов В.Ю. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте. Учебник. М.: Академия, 2003. 224 с.
7. Липсон Х., Курман М. Беспилотники. Умные машины - что ждет нас впереди. Изд-во: The MIT Press. 2016.314с.
8. Майкл Э. Макграт, Автономные транспортные средства: Возможности, Стратегии и сбои: Обновленное и расширенное Второе издание. Изд-во Print Replica. 2019. 331 с.
9. Хэнки Сьяффри. Введение в технологию самоуправляемых транспортных средств (серия Chapman & Hall/CRC Artificial Intelligence and Robotics) 1-е издание, Kindle Edition. 2020. 235 с.
10. Дуганова Е.В., Глаголев С.Н., Новиков И.А., Новиков А.Н. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса: практикум: учеб. пособие. Белгород: Изд-во БГТУ; Орел, 2018. 123 с.
11. Волгин В. В. Автосервис. Производство и менеджмент : Организация труда. Задачи специалистов. Исполнение заказов. Общение с клиентами. Управление предприятием. Запасные части : практ. пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 576 с.
12. Волгин В. В. Автосервис: структура и персонал : практическое пособие. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2009.
13. Рыбин Н.Н. Предприятия автосервиса: Производственно-техническая база: Учебное пособие. – Курган: Изд-во Курганского ГУ, 2006. – 149 с.
14. Рыбин Н.Н. Проектирование и реконструкция автотранспортных предприятий: Учебное пособие. – Курган: Изд-во Курганского ГУ, 2007. – 138 с.

6.4. Перечень интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>
3. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. URL: <http://ntb.bstu.ru/>
4. справочно-правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики: [сайт]. URL: <https://rosstat.gov.ru/>