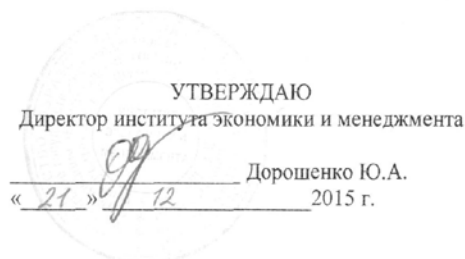


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В. Г. ШУХОВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор института заочного обучения
Нестеров М.Н.
« 21 » 12 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и менеджмента
Дорошенко Ю.А.
« 21 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Иностранный язык

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль, специализация):

38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

**Институт экономики и менеджмента
Кафедра: иностранных языков**


Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – "Экономика", (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;
- плана учебного процесса БГТУ им. В. Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.


Составитель (составители): канд. филол. н., доцент  (Т.В. Беседина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Заведующий кафедрой: д. экон. н., проф.  (И. А. Слабинская)
(подпись) (ФИО)
« 14 » 12 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 16 » 12 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой: канд. филол. н., доц.  (Т.В. Беседина)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель канд. экон. н., проф.  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: лексический минимум иностранного языка в объеме не менее 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка); Уметь: вести на иностранном языке беседу – диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём; Владеть: иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников, а также навыками межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык
2	
3	

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Иностранный язык. Магистратура
2	Иностранный язык. Аспирантура

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7зач. единиц, 252 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1	Семестр № 2	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	252	83	83	84
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	24	8	8	8
лекции				
лабораторные				
практические	24	8	8	8
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	228	64	64	100
Курсовой проект				
Курсовая работа				
Расчетно-графическое задания				
Индивидуальное домашнее задание	27	9	9	9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	165	55	55	55
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		3	3	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Наименование тем, их содержание и объем
Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.					
	Management and manager. Successful presentation.		2		18
2.					
	Your resume. Meetings.		2		18
3.					
	Dressing for business. Making the right decision.		4		19
	ВСЕГО		8		55

Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
4.					
	IKEA: lower prices, higher sales.		2		18
5.					
	Mercedes Erra, a great business woman.		2		18
6.					
	Wal-Mart, the most successful retailer in the world.		4		19
	ВСЕГО		8		55

Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
7.					
	Welcome to Moscow.		2		18
8.					
	Natura expands internationally.		2		18
9.					
	Tastes are changing.		4		19
	ВСЕГО		8		55

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Management and manager. Successful presentation.	Местоимения: личные и притяжательные. Предлоги. Артикли. Грамматика: to be, to have, конструкция there+to be. Степени сравнения прилагательных и наречий. Указательные местоимения.	2	18
2	Your resume. Meetings.	Модальные глаголы. Времена группы Indefinite Active. Времена группы Continuous Active.	2	18
3	Dressing for business. Making the right decision.	Времена группы Perfect Active. Словообразование: Префиксы и суффиксы.	4	19
ИТОГО:			8	55

семестр № 2				
1	IKEA: lower prices, higher sales.	Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	18
2	Mercedes Erra, a great business woman.	Причастие 1 Причастие 2. Независимый причастный оборот.	2	18
3	Wal-Mart, the most successful retailer in the world.	Герундий. Инфинитив. Объектный инфинитивный оборот.	4	19
ИТОГО:			8	55
семестр № 3				
1	Welcome to Moscow.	Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Различные виды придаточных предложений.	2	18
2	Natura expands internationally.	Придаточные предложения условия. Сослагательное наклонение.	2	18
3	Tastes are changing.	Сложное подлежащее и сложное дополнение.	4	19
ИТОГО:			8	55
ВСЕГО:			24	165

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено планом

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Management and manager. Successful presentation.	Назвать формы глаголов to be, to have. Конструкция to have got.
2	Management and manager. Successful presentation.	Количественные числительные. Особенности употребления.
3	Your resume. Meetings.	Порядковые числительные. Особенности употребления.
4	Your resume. Meetings.	Употребление конструкции there+to be.
5	Dressing for business. Making the right decision.	Степени сравнения прилагательных и наречий.
6	Dressing for business. Making the right decision.	Личные местоимения. Притяжательные местоимения.
7	IKEA: lower prices, higher sales..	Местоимения неопределенные и отрицательные. Сложные местоимения.
8	IKEA: lower prices, higher sales.	Модальные глаголы и их эквиваленты. Почему модальные глаголы называют недостаточными.
9	Mercedes Erra, a great	Сказуемые. Система глагольных времен. Вспомогательные

	business woman.	глаголы. Способы вопросительных и отрицательных предложений.
10	Mercedes Erra, a great business woman.	Группа глагольных времен Indefinite.
11	Wal-Mart, the most successful retailer in the world.	Группа глагольных времен Continuous.
12	Wal-Mart, the most successful retailer in the world.	Группа глагольных времен Perfect.
13	Welcome to Moscow.	Страдательный залог.
14	Welcome to Moscow.	Причастия 1 и 2
15	Natura expands internationally.	Независимый причастный оборот.
16	Natura expands internationally.	Герундий.
17	Tastes are changing.	Инфинитив.
18	Tastes are changing.	Условные придаточные предложения.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Не предусмотрено планом.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Не предусмотрено планом.

5.4. Перечень контрольных работ

Контрольная работа 1. To be, to have, there+to be, степени сравнения прилагательных и наречий, числительные. Местоимения. Модальные глаголы.

Тест 1. Группа времен Indefinite. Группа времен Continuous. Группа времен Perfect Active.

Контрольная работа 2. Страдательный залог. Условные придаточные предложения.

Тест 2. Причастия 1 и 2. Герундий. Инфинитив.

Контрольная работа 3. Причастия 1 и 2. Причастные обороты. Герундий. Инфинитив.

Тест 3. Условные придаточные предложения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список учебной литературы

Основная литература

1. Английский язык : метод. указания для студентов 3-4 курсов направления бакалавриата 080100- "Экономика," 080200 " - Менеджмент" и специальности 080502 / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. иностранных языков ; сост. Г. М. Сенина. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 98 с.
2. Английский язык: Методические указания для студентов специальности 080111 - Маркетинг /сост.: Атитсогбуи Р. М. К., Атитсогбуи Е Н. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2010. – 48с.
3. Английский язык: методические указания для студентов 1-2 курса направления подготовки бакалавров 080200 – Менеджмент /сост. Чеботарева Л.А., Свеженцева И.Б. - Белгород: Изд-во БГТУ, 2015. – 60 с.
4. Журавлева, Л. И. Макроэкономика / Л. И. Журавлева, Э. Р. Колосова ; БГТУ им. В. Г. Шухова = Macroeconomics / L. Juravleva, E. Kolosova - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2010. - 211 с.
5. Журавлева, Л. И. Микроэкономика / Л. И. Журавлева, Э. Р. Колосова ; БГТУ им. В. Г. Шухова = Microeconomics / L. Juravleva, E. Kolosova - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2010. - 145 с.
6. Зайцева, С. Е. Английский язык для экономистов = English course for students in applied economics : учеб. пособие для студентов вузов / С. Е. Зайцева, Е. С. Шибанова. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 181 с.

Дополнительная литература

1. Английский язык: метод. указания к выполнению контрол. работ для студентов 1 курса заочной формы обучения всех специальностей / БГТУ им. В. Г. Шухова, каф. иностранных языков ; сост.: Т. В. Беседина, Е. В. Загороднюк. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. - 114 с.

Справочная и нормативная литература

1. Oxford Illustrated Encyclopedia, 2008.
2. How was it done? The story of human ingenuity through the ages. 2009.
3. Большой русско-английский словарь. В.К. Мюллер, 2008.
4. Большой англо-русский словарь. Л.В. Адамчик, 2007.
5. Бизнес лексика. Англо-русский, русско-английский словарь. Кравченко Н.В., 2008г.
6. Менеджмент и экономика труда. Новый англо-русский толковый словарь., 2004г.
7. Англо-русский экономический словарь. Жданова И.Ф., 2005.

Интернет-ресурсы

1. Английский язык на HomeEnglish.ru / <http://homeenglish.ru>
2. English Land. Упражнения и тесты по английскому языку /

<http://englishland.ucoz.ru>

3. Langed - изучение английского языка онлайн бесплатно /
<http://www.langed.com/content.php?page=15>

4. www.iprbookshop.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Компьютерный лингафонный класс.

Телевизоры.

Переносные магнитофоны.

Видеомагнитофоны.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.

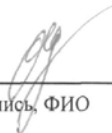
Протокол № 11 заседания кафедры от «6» 06 2016г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Директор института



подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.
Протокол № 11 заседания кафедры от « 9 » 06 2017г.

Заведующий кафедрой



подпись, ФИО

Директор института



подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями.

Рабочая программы с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от «10» 05 2018 г.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аудитория для проведения лекций и практических занятий, оснащенная презентационной техникой, комплект электронных презентаций.

При самостоятельной подготовке предусматривается использование научной, учебной, учебно-методической литературы, представленной в научно-технической библиотеке БГТУ им. В.Г. Шухова, фонда периодической печати библиотеки, информационного обеспечения системы Internet, тестов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой БГТУ им. В.Г. Шухова, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Имеется доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронно-библиотечной системе издательства «Лань», научно-электронной библиотеке eLIBRARY.RU, справочно-поисковой системе «Консультант – плюс».

Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

1) Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

2) Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017.

Заведующий кафедрой _____



Г.В. Бесекина

Директор института _____

Ю.А. Воронин

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями.

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 20/19/2020 учебный год.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. единиц, 252 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Уст. сессия	Семестр № 1	Семестр № 2	Семестр № 3
Общая трудоемкость дисциплины, час	252	6	66	66	114
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	20	2	6	6	6
лекции					
лабораторные					
практические	20	2	6	6	6
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	232	4	60	60	108
Курсовой проект					
Курсовая работа					
Расчетно-графическое задания					
Индивидуальное домашнее задание	27		9	9	9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	169	4	51	51	63
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36		3	3	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

1.				
	Установочная сессия.		2	4
ВСЕГО				
			2	4

Курс 1 Семестр 1

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
2.					
	Management and manager. Successful presentation.		2	17	
3.					
	Your resume. Meetings.		2	17	
4.					
	Dressing for business. Making the right decision.		2	17	
ВСЕГО					
			6	51	

Курс 1 Семестр 2

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
5.					
	IKEA: lower prices, higher sales.		2	17	
6.					
	Mercedes Erra, a great business woman.		2	17	
7.					
	Wal-Mart, the most successful retailer in the world.		2	17	
ВСЕГО					
			6	51	

Курс 2 Семестр 3

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
8.					
	Welcome to Moscow.		2		21
9.					
	Natura expands internationally.		2		21
10.					
	Tastes are changing.		2		21
	ВСЕГО		6		63


4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 1				
1	Management and manager. Successful presentation.	Местоимения: личные и притяжательные. Предлоги. Артикли. Грамматика: to be, to have, конструкция there+to be. Степени сравнения прилагательных и наречий. Указательные местоимения.	2	17
2	Your resume. Meetings.	Модальные глаголы. Времена группы Indefinite Active. Времена группы Continuous Active.	2	17
3	Dressing for business. Making the right decision.	Времена группы Perfect Active. Словообразование: Префиксы и суффиксы.	2	17
ИТОГО:			6	51
семестр № 2				
1	IKEA: lower prices, higher sales.	Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	17
2	Mercedes Erra, a great business woman.	Причастие 1 Причастие 2. Независимый причастный оборот.	2	17

3	Wal-Mart, the most successful retailer in the world.	Герундий. Инфинитив. Объектный инфинитивный оборот.	2	17
ИТОГО:			6	51
семестр № 3				
1	Welcome to Moscow.	Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Различные виды придаточных предложений.	2	21
2	Natura expands internationally.	Придаточные предложения условия. Сослагательное наклонение.	2	21
3	Tastes are changing.	Сложное подлежащее и сложное дополнение.	2	21
ИТОГО:			6	63
ВСЕГО:			20	169

Протокол № 10 заседания кафедры от «17» 06 2019г.

Заведующий кафедрой

 Bezzubova T. V.

подпись, ФИО

Директор института

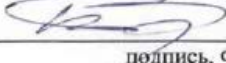


подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 20²⁰/20²¹ учебный год.

Протокол № 9 заседания кафедры от « 13 » 05 2020г.

Заведующий кафедрой  Беседина Т. В.
подпись, ФИО

Директор института  Дорошенко Н. А.
подпись, ФИО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.01 Экономика

профиль:

38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Аннотация рабочей программы дисциплины “Иностранный язык”

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. единиц, 252 часа, форма промежуточной аттестации – З, З, Э (*зачет, зачет, экзамен*).

Программой дисциплины предусмотрены практические (24 часов), самостоятельная работа обучающегося составляет 228 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** лексический минимум иностранного языка в объеме не менее 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);
- **уметь** вести на иностранном языке беседу – диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём;
- **владеть** иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1	Management and manager. Successful presentation.
2	Your resume. Meetings.
3	Dressing for business. Making the right decision.
4	IKEA: lower prices, higher sales.
5	Mercedes Erra, a great business woman.
6	Wal-Mart, the most successful retailer in the world.
7	Welcome to Moscow.
8	Natura expands internationally.
9	Tastes are changing.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Программа рассчитана на студентов, изучавших иностранный язык в средней школе. Преподавание иностранному языку в вузе должно отражать современные тенденции и требования к обучению практическому владению иностранным языком в повседневном общении и в профессиональной сфере. Обучение следует начинать с повторения грамматики, лексики и фонетики в объеме курса средней школы. Далее ведется работа над развитием всех видов речевой деятельности: навыков устной диалогической и монологической речи, навыков восприятия на слух повседневной речи, освоения разговорных формул для различных коммуникативных ситуаций, развитие навыков чтения и письма. Для освоения профессионального языка следует предлагать тексты, относящиеся тематически к направлению обучения бакалавра. На этой основе осуществляется обучение чтению и переводу текстов по профессии, извлечению необходимой информации, а также развитие навыков восприятия на слух монологической речи и составлению грамматически и лексически простых текстов по профессии. Студентов следует знакомить с различными видами словарей и справочников на иностранном языке. Студентам следует прививать навыки реферирования, аннотирования и перевода текстов по специальности, а также подготовки публикаций и тезисов, ведения переписки на языке данной профессии.

Тема 1. Management and manager. Глагол to be. Числительные. Неопределенный простой вид действия.

Прежде всего необходимо поработать со словарем и найти определение понятия "менеджмент" в английских толковых и англо-русских словарях. Затем следует записать материал в тетради. Выписать из словарей синонимы слова "to manage". Дать свое определение понятия "менеджмент", используя всю полученную информацию. Ответить на вопросы: какую роль в современной жизни мы отводим слову "менеджмент". Кто руководит нами и почему. Кем руководим мы и как. Что в нашей повседневной работе и учебе мы должны держать под контролем. Как удачный менеджмент сказывается в бизнесе. В заключение составить письменное сообщение о том, что такое менеджмент, и что он определяет в бизнесе.

Тема 2. Successful presentation. Степени сравнения прилагательных и наречий. Местоимения some, any, no. Модальные глаголы.

Для начала советуем поработать над текстами, которые рассказывают об эффективных презентациях с использованием богатого иллюстративного материала и о небрежно организованных и плохо проведенных презентациях. Прочитав и переведя тексты, студенты должны обобщить материал и ответить на вопросы: каковы типичные сильные и слабые стороны людей, часто выступающих перед аудиторией; почему хорошая презентация становится решающим фактором в продвижении новой идеи или продукции; почему плохая презентация способна разрушить наработанную годами репутацию, отпугнуть клиентов, поставить крест на каком-либо новом продукте. В качестве домашнего задания студенты делают обобщающее сообщение о том, чего следует избегать начинающему менеджеру на практике, которому приходится выступать перед аудиторией.

Тема 3. Your resume. Личные местоимения. Местоимение one. Вопросительные и относительные местоимения. Инфинитив. Сложное дополнение. Длительный / продолженный вид действия.

Для лучшего понимания задач, стоящих перед заполнением резюме, следует изучить и проработать бланки резюме и анкет, а затем составить свое собственное примерное резюме или краткое жизнеописание, которое в современном мире приходится составлять хотя бы раз практически каждому деловому человеку.

Тема 4. Meetings.

В начале советуем прочитать и перевести тексты о различных типах собраний в зависимости от их цели, определить основные особенности собраний, выделив те, цель которых – выработка новых интересных идей. Затем следует разработать указания о подготовке к собраниям, об обязанностях председателя и о проведении различных видов собраний. В качестве домашнего задания студенты письменно составляют правила проведения важной встречи ответственных сотрудников.

Тема 5. Dressing for business.

Для начала рекомендуется прочитать и перевести небольшие тексты о том, как важно первое впечатление при знакомстве с человеком. Это поможет в дальнейшем составить свое сообщение об оценке внешнего впечатления, которое производят на нас новые знакомые, особенно по месту учебы или работы. Сообщение следует составить письменное. Затем советуем прочитать и перевести тексты о важности того впечатления, которое производит на окружающих наша одежда, украшения, обувь, косметика и парфюмерия, используемая женщинами. Затем нужно письменно озаглавить каждый абзац текста. Пусть студенты дома составят небольшое сообщение о том, какой стиль деловой одежды они предпочитают. Студентам предлагаются рисунки с изображениями людей различных профессий. Студенты должны обоснованно ответить, какой профессиональной деятельности соответствует одежда изображенных на

этих рисунках молодых людей. Заканчивая изучение темы, студенты пересматривают свой привычный гардероб и рассказывают о нем в письменном, а затем и устном виде.

Тема 6. Making the right decision.

Работа со словарем. В различных словарях студенты находят и выписывают определения понятий "интуиция" и "логика". В менеджменте существуют понятия "коэффициент инициативного менеджмента". Для того, чтобы его вычислить, студенты выбирают группу возможных решений выхода из предложенной ситуации. Выполнив это задание, предлагается примерно в объеме 5 предложений изложить свои мысли о том, что мужчины и женщины думают по-разному. На следующем занятии по предложенному материалу студенты составляют список слов, которые помогут рассказать о возможной реакции людей и их поведении в различных ситуациях. Им предлагается несколько вариантов того, как можно прореагировать на ценные указания и руководства к действию со стороны начальства. Каждый студент выбирает свой вариант, а затем вся группа выделяет три основных типа принятия важного решения. В качестве домашнего задания составляется сообщение об эффективном стиле управления и решения проблем.