

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института  
заочного образования

  
С.Е. Спесивцева  
«15» \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

  
Ю.А. Дорошенко  
«15» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очно-заочная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954;

учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель (составители): д-р экон. наук, профессор Л.В. Усатова (Л.В. Усатова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и аудита

« 12 » мая 20 21 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон., наук, доцент Е.В. Арская (Арская Е.В.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой  
Бухгалтерского учета и аудита  
(наименование кафедры/кафедр)

Заведующий кафедрой: канд. экон., наук, доцент Е.В. Арская (Арская Е.В.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 12 » мая 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 20 21 г., протокол № 9

Председатель Л.И. Журавлева (Журавлева Л.И.)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные (организационно-управленческий)	ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-4.1 – организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<b>Знания:</b> знание организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>Умения:</b> умение организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>Навыки:</b> владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция ПК-4** Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

Стадия	Наименования дисциплины
4	Организация учетного процесса
5	Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях
5	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учёта
5	Бухгалтерский учёт в строительстве
5	Учёт на предприятиях малого бизнеса
5	Особенности учёта в торговле
5	Особенности учёта в общественном питании
6	Бухгалтерский финансовый учёт
6	Бухгалтерская (финансовая) отчётность
6	Учёт внешнеэкономической деятельности
6	Бухгалтерский учёт в страховых организациях
6	Бухгалтерский учёт в кредитных организациях
6,7	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту
7	Бухгалтерский управленческий учёт
7	Международные стандарты финансовой отчётности
8	Бухгалтерское дело
8	Учёт и анализ банкротств

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, 144 часа.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации

экзамен

(экзамен)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	38	38
лекции	17	17
лабораторные	–	–
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	4	4
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	106	106
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задание	–	–
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	61	61
Экзамен	36	36

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 3 Семестр 6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
<b>I. Правовые основы ведения учета в бюджетных организациях</b>					
1.	<u>Правовые основы ведения учета в бюджетных организациях</u> Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Уровни бюджетной системы, структура и принципы построения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	2	2	–	6
<b>II. Теоретические основы ведения учета в бюджетных организациях</b>					
2.	<u>Основы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u> Определения и основные задачи ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Бюджетные учреждения и их типы. План счетов, его значение, строение и краткая характеристика.	2	2	–	6
3.	<u>Учет денежных средств в бюджетных организациях</u> Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. Учет денежных средств в кассе бюджетных организаций.	4	4	–	8
4.	<u>Бухгалтерский учет основных средств</u> Понятие, задачи, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств.	2	2	–	8
5.	<u>Бухгалтерский учет нематериальных активов</u> Общие понятия и классификация нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	2	2	–	8
6.	<u>Бухгалтерский учет произведенных активов</u> Понятие, задачи, классификация и оценка произведенных активов. Синтетический и аналитический учет произведенных активов.	1	1	–	8
7.	<u>Бухгалтерский учет материальных запасов.</u> Классификация и задачи материальных запасов. Документальное оформление материальных запасов. Синтетический и аналитический учет материальных	2	2	–	8

	запасов. Инвентаризация материальных запасов.				
8.	<u>Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах в бюджетных организациях</u> Учет доходов текущего финансового года. Учет расходов текущего финансового года. Финансовый результат прошлых периодов. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов.	2	2	–	9
	ИТОГО	17	17	–	61

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр №6				
1	Правовые основы ведения учета в бюджетных организациях	Нормативное регулирование, уровни бюджетной системы, структура и принципы построения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	2	6
2	Теоретические основы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Основы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	2	6
		Учет денежных средств в бюджетных организациях	6	8
		Бухгалтерский учет основных средств	8	8
		Бухгалтерский учет нематериальных активов	4	8
		Бухгалтерский учет произведенных активов	2	8
		Бухгалтерский учет материальных запасов	6	8
		Учет финансового результата в бюджетных организациях	4	9
		ВСЕГО:	17	61

#### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4.5. Содержание индивидуального домашнего задания

Целью выполнения индивидуального домашнего задания ИДЗ является закрепление, углубление полученного объема знаний и применение навыков самостоятельной работы по дисциплине блока Б1.В.Н1.Д 15 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».

Выполнение заданий ИДЗ способствует овладению основными приемами и техникой ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Задания ИДЗ выполняются во внеаудиторное время в письменном виде.

ИДЗ включает: изложение теоретических вопросов, составление бухгалтерских проводок в бюджетных организациях в части ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Первый лист ИДЗ – титульный, который оформляется в соответствии с образцом.

Нумерация страниц сквозная, страницы нумеруются в правом верхнем углу. Листы оглавления работы и введения считаются, но номер на них не проставляется.

По структуре ИДЗ должно быть построено по следующей схеме: титульный лист, оглавление ИДЗ, введение, текст теоретической части, практическая и графическая часть ИДЗ, заключение, список использованных источников.

Введение ИДЗ должно раскрывать актуальность рассматриваемого теоретического вопроса. Рекомендуемый объем введения – 1 страница.

Во введении необходимо указать цели и задачи, решаемые в работе. Выделить актуальность темы ИДЗ, перечислить вопросы, которые будут раскрыты в теоретической части, а также разработать и решить соответствующие задачи в практической части.

Теоретическая часть должна содержать обобщенный материал по отдельным разделам курса согласно выбранному студентом и согласованному с преподавателем плану изложения. При этом следует представить различные подходы и точки зрения по выбранной теме, сформулировать и обосновать личное мнение.

Практическая часть является наиболее творческой частью ИДЗ. При ее выполнении студент должен поставить конкретную задачу в рамках выбранной темы, представить расчеты по ее решению и по результатам дать аргументированные рекомендации.

Постановка задачи должна включать:

- словесную формулировку задачи исследования, причины ее появления и необходимость решения в рамках выбранной организации;
- описание исходных данных, необходимых для решения задачи.

После постановки задачи необходимо привести ее подробное решение, обосновать выбор метода решения, привести перечень полученных результатов задачи, выводы и рекомендации и т.п.

Заключение ИДЗ должно содержать выводы по рассматриваемому теоретическому вопросу. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованной литературы состоит из алфавитного перечня литературных источников, включая фамилию и инициалы авторов, название книги или статьи, место, издательство, год выпуска, а также количество страниц.

Источники, включенные в список литературы, располагаются в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов.

При ссылке на литературный источник в основном тексте работы из списка приводят его порядковый номер в квадратных скобках.

В приложениях даются дополнительные материалы, не вошедшие в основной текст ИДЗ по причине их большого объема, вспомогательного характера и т.д. При этом приложения должны иметь названия и нумерацию (например, приложение 1), а в тексте работы на них приводятся соответствующие ссылки.

Выполненная работа (ИДЗ), предоставляется на кафедру бухгалтерского учета и аудита в сроки, указанные в рабочей программе по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» и установленные учебным графиком сроки.

В процессе выполнения необходимо изучить законодательную (нормативную) базу теоретических вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях конкретно (не углубленно). Изучить и рассмотреть темы, не вошедшие в лекционный курс, но имеющие практическую ценность.

Темы:

1. История развития бюджетной системы.
2. Этапы развития федерального казначейства.
3. Классификация доходов бюджета.
4. Функциональная классификация расходов бюджета.
5. Основные требования ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
6. Понятие бюджетного процесса Российской Федерации.
7. Бюджетная система Российской Федерации.
8. Уровни бюджетной системы Российской Федерации.
9. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
10. Финансовое обеспечение бюджетных организаций.
11. Учет выделенных субсидий бюджетным организациям.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов по выданным авансам.
14. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей
15. Особенности бюджетного учета финансовых активов.

**Практическая часть индивидуального домашнего задания по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»**

### **Задание 1**

В кассу бюджетной организации с лицевого счета открытого в казначействе поступили денежные средства в сумме 10000 рублей. На основании распоряжения



руководителя бюджетной организации денежные средства, выданы подотчет Иванову А.А. на приобретение материальных запасов в сумме 10000 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете бюджетной организации:

- получены денежные средства в кассу бюджетной организации;
- выданы денежные средства в подотчет для приобретения материальных запасов;
- приняты к учету купленные материальные запасы.

1. На основании, какого документа приходуются наличные денежные средства, полученные с лицевого счета бюджетной организации?

2. На основании, какого документа выдаются наличные денежные средства из кассы бюджетной организации, для приобретения материальных запасов?

### **Задание 2**

Согласно приказу сотруднику бюджетной организации Семенову А.Н. выданы денежные средства в подотчет для поездки в командировку в сумме 8500 рублей:

- денежные средства выданы для проезда в командировку в сумме 4900 рублей;
- денежные средства выданы для оплаты найма жилого помещения в сумме 2 700 рублей;
- денежные средства выданы для оплаты услуг связи на период командировки в сумме 900 рублей.

В бухгалтерию бюджетной организации представлен авансовый отчет с приложением соответствующих документов на сумму – 8450 рублей.

Часть неизрасходованной суммы, выданной в подотчет, погашена в кассу бюджетной организации в сумме? Составьте бухгалтерскую проводку.

### **Задание 3**

За счет выделенных субсидий на выполнение государственного задания бюджетной организацией приобретены основные средства:

- компьютер – 47940 рублей;
- 2 книги в школьную библиотеку через, подотчетных лиц – 2850 рублей;
- расходы по доставке компьютера составили 350 рублей.
- расходы по установке компьютера составили 1350 рублей.
- отразить операции на счетах бухгалтерского учета:

1. Перечислены денежные средства с лицевого счета бюджетной организации за приобретаемый компьютер в сумме 47940 рублей.

2. Перечислены денежные средства с лицевого счета бюджетной организации за доставку компьютера в сумме 350 рублей.

3. Перечислены денежные средства с лицевого счета бюджетной организации за установку компьютера в сумме 1350 рублей.

4. Сформирована первоначальная стоимость приобретенного компьютера с учетом всех затрат?

5. Принят к учету приобретенный компьютер по первоначальной стоимости?

6. Выданы денежные средства подотчет сотруднику бюджетной организации для покупки книг в сумме 2850 рублей.

7. Сформирована первоначальная стоимость книг?

8. Согласно представленным документам книги приняты к учету в бюджетной организации?

#### **Задание 4**

Бюджетной организацией заключен договор с магазином «Техника» на приобретение стиральных машин в количестве – 5 штук стоимостью 30630 рублей.

Согласно условиям договора произведен авансовый платеж 55 000 рублей.

Стиральные машины согласно условиям договора доставлены в бюджетную организацию. Стоимость транспортных услуг по доставке машин составила – 1530 рублей.

Оплата работ по установке и подключению составила – 11695 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете бюджетной организации.

1. Произведен авансовый платеж согласно условиям договора в сумме 55 000 рублей.

2. С лицевого счета бюджетной организации произведена оплата за доставку стиральных машин в сумме 1530 рублей.

3. С лицевого счета бюджетной организации произведена оплата за установку стиральных машин в сумме 11695 рублей.

4. Согласно условиям договора стиральные машины доставлены в бюджетную организацию – 153150 рублей.

5. Согласно представленным документам произведено закрытие авансовых платежей на сумму 55 000 рублей.

6. Произведен окончательный расчет согласно условиям договора за доставленные стиральные машины в сумме?

7. Сформирована первоначальная стоимость приобретенных стиральных машин с учетом всех затрат?

8. Отражены на счетах бухгалтерского учета купленные стиральные машины в сумме?

#### **Задание 5**

В ходе проведения инвентаризации была выявлена недостача настольной лампы стоимостью 4100 рублей, приобретенной за счет выделенных субсидий на выполнение государственного задания.

Виновным лицом в её хищении является работник бюджетной организации. По результатам проверки, на основании акта составленного комиссией принято решение руководителем бюджетной организации о возмещении сумма ущерба. Сумма будет удержана из заработной платы сотрудника.

1. Начислена задолженность по выявленной недостаче в сумме 4100 рублей.

2. Списана настольная лампа, недостача которой выявлена в период инвентаризации в сумме 4100 рублей.

3. Удержана сумма ущерба из суммы заработной платы работника бюджетной организации в сумме 4100 рублей.

#### **Задание 6**

Бюджетной организацией заключен договор об аккредитивной форме расчета. При открытии аккредитива произведено резервирование свободных денежных средств с лицевого счета бюджетной организации сумме 85 000 рублей.

Согласно аккредитивному договору произведена оплата за поставку материалов для бюджетной организации в сумме 82 000 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете бюджетной организации.

1. Резервирование денежных средств на аккредитивном счете для оплаты за поставку оборудования в сумме 85 000 рублей.

2. В банк плательщика поступили документы, для расчетов по аккредитиву на сумму 82 000 рублей.

3. Неиспользованная сумма аккредитива возвращена на лицевой счет бюджетной организации в сумме 3000 рублей.

4. Поступившие строительные материалы отражены в учете бюджетной организации по фактической стоимости на сумму 82 000 рублей.

### **Задание 7**

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете бюджетной организации.

1. Отражены в учете бюджетной организации приобретенные медикаменты, путем безналичного перечисления в сумме 23450 рублей.

2. Отражено в учете бюджетной организации приобретение продуктов питания, за наличный расчет в сумме 3500 рублей.

3. Отражены в учете бюджетной организации материальные запасы, оставшихся в распоряжении бюджетной организации по результатам проведения демонтажных строительных работ, например строительные материалы в сумме 5685 рублей.

4. Оприходованы излишки материальных ценностей, выявленные при инвентаризации, например, горюче-смазочные материалы в сумме 2450 рублей.

5. Приняты к учету материальные запасы, поступившие в виде возмещения ущерба в натуральной форме, виновным лицом, например мягкий инвентарь в сумме 14500 рублей.

Объем ИДЗ составляет 10-15 страниц формата А 4.

В процессе выполнения расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитории университета.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Реализация компетенций**

**1 Компетенция ПК-4** Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (организационно-управленческий)

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК- 4.1 – организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Собеседование, устный опрос, защита ИДЗ, экзамен

## 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра после завершения изучения дисциплины в форме **экзамена**.

Экзамен включает две части: теоретическую (2 вопроса) и практическую (1 задача). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент выбирает самостоятельно случайным образом, отводится время в пределах 25 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, преподаватель задает дополнительные вопросы.

Распределение вопросов и заданий по билетам находится в закрытом для студентов доступе. Экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Правовые основы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях
		Уровни и структура бюджетной системы
		Принципы построения бухгалтерского учета в бюджетных организациях
2	Теоретические основы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Определения и основные задачи бюджетного учета.
		Бюджетные учреждения и их типы.
		План счетов, его значение, строение и краткая характеристика.
		Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства.
		Учет денежных средств в кассе бюджетных организаций.
		Понятие, задачи, классификация и оценка основных средств.
		Документальное оформление движения основных средств.
		Аналитический учет основных средств.
		Синтетический учет наличия и движения основных средств.
		Учет амортизации основных средств.
		Общие понятия и классификация нематериальных активов
		Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
		Учет амортизации нематериальных активов
		Понятие, задачи, классификация и оценка произведенных активов.
		Синтетический и аналитический учет произведенных активов.
		Классификация и задачи материальных запасов.
		Документальное оформление материальных запасов.
		Синтетический учет материальных запасов.
		Аналитический учет материальных запасов
		Инвентаризация материальных запасов.
Порядок формирования статей доходов и расходов в бюджетных организациях		
Учет доходов и расходов бюджетного учреждения.		
Учет финансового результата учреждения.		

## **5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом.

## **5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре**

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в форме практических занятий, подготовка рефератов по рекомендуемым темам.

### **Практические занятия.**

На практических занятиях предлагаются к решению типовые задачи по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».

### **Типовые задания**

**Задание 1.** Отобразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. Согласно платежному поручению – перечислены денежные средства с лицевого счета казначейства за приобретаемые медикаменты и перевязочные средства в сумме 12 670 000 рублей.

2. Согласно платежному поручению – перечислены денежные средства с лицевого счета казначейства за доставку медикаментов и перевязочных средств в сумме 23450 рублей;

3. На основании представленных документов – сформирована стоимость приобретенных медикаментов и перевязочных средств;

4. Отражены в учете медикаменты и перевязочные средства.

**Задание 2.** Отобразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

1. С лицевого счета по денежному чеку получены денежные средства в кассу учреждения в сумме 450000 рублей.

2. По расходному ордеру – выданы деньги в подотчет для приобретения материальных запасов в сумме 5600 рублей.

3. Согласно представленным документам подотчетным лицом – приняты к учету купленные материальные запасы в сумме 5600 рублей.

**Задание 3.** Согласно приказу сотруднику учреждения Кирееву М.С. выданы денежные средства в подотчет для поездки в командировку – 8500 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете:

– денежные средства выданы для проезда – 4900 рублей;

– денежные средства выданы для оплаты найма жилого помещения – 2 700 рублей;

– денежные средства выданы для оплаты услуг связи на период командировки – 900 рублей;

– возвращены Петровым И.К., неиспользованные подотчетные суммы в кассу учреждения – 630 рублей.

**Задание 4.** Бюджетным учреждением принято решение об использовании аккредитивной формы расчетов.

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете:

– произведено резервирование денежных средств на аккредитивном счете для оплаты за поставку оборудования в сумме 85 000 рублей.

– от плательщика поступили документы, для расчетов по аккредитиву на сумму 82 000 рублей

– неиспользованная сумма аккредитива возвращена на лицевой счет бюджетного учреждения в сумме 3000рублей.

– поступившие строительные материалы отражены в учете учреждения по покупной стоимости на сумму 82 000 рублей.

**Задание 5.** Бюджетным учреждением заключен договор с магазином «Техника» на приобретение стиральных машин в количестве – 5 штук стоимостью 10630 рублей.

Согласно условиям договора произведен авансовый платеж 35 000 рублей.

Стиральные машины согласно условиям договора доставлены в учреждение. Стоимость транспортных услуг по доставке машин составила – 1530рублей.

Оплата работ по установке и подключению составила – 695 рублей.

Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете:

– произведен авансовый платеж согласно условиям договора – 35 000 рублей;

– произведена оплата за доставку машин – 1530 рублей;

– произведена оплата за установку – 695 рублей;

– согласно условиям договора машины доставлены в учреждение – 53150 рублей.

#### 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета при защите курсового проекта/работы используется следующая шкала оценивания: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
Знания	Знание организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умение организации процесса формирования информации в системе

	бухгалтерского учета
	Умение планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Объем освоенных умений
	Полнота освоенных умений
	Четкость представления и интерпретация освоенных умений
Навыки	Владение навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Владение навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Объем владения навыками
	Полнота владения навыками
	Четкость представления и интерпретация владения навыками

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	2	3	4	5
Знание организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не знает основные процессы формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знает основные процессы формирования информации в системе бухгалтерского учета, но допускает неточности формулировок	Знает основные процессы формирования информации в системе бухгалтерского учета	Знает основные процессы формирования информации в системе бухгалтерского учета, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части основного материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его детали	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретация знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности.	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по- существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Умение организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не умеет организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Умеет организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, но допускает неточности	Умеет организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Умеет организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и ее самостоятельно использовать
Умение планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не умеет планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Умеет планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, но допускает неточности	Умеет планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Умеет планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и ее самостоятельно использовать
Объем освоенных умений	Не освоил значительной части умений	Освоил только основные умения	Освоил основные умения в достаточном объеме	Освоил умения в полном объеме, владеет дополнительными умениями
Полнота освоенных умений	Не освоил большинство умений	Освоил умения не в полной мере	Освоил умения, но не все – в полной мере	Освоил все умения в полной мере
Четкость представления и интерпретация освоенных умений	Демонстрирует умения без логической последовательности	Демонстрирует умения с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует умения без нарушений логической последовательности	Демонстрирует умения в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует умения без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных умений
	Неверно интерпретирует освоенные умения	Допускает неточности в интерпретации освоенных умений	Грамотно и по- существу интерпретирует освоенные умения	Грамотно и точно интерпретирует освоенные умения, делает самостоятельные выводы



Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Владение навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не владеет навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Владеет навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, но допускает неточности	Владеет навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Владеет навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в полной мере
Владение навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Не владеет навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Владеет навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, но допускает неточности	Владеет навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Владеет навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в полной мере
Объем владения навыками	Не владеет значительной частью навыков	Владеет только основными навыками	Владеет навыками в достаточном объеме	Владеет навыками в полном объеме, владеет дополнительными навыками
Полнота владения навыками	Не владеет большинством навыков	Владеет навыками не в полной мере	Владеет навыками, но не всеми – в полной мере	Владеет всеми навыками в полной мере
Четкость представления и интерпретация владения навыками	Демонстрирует навыки без логической последовательности	Демонстрирует навыки с нарушениями логической последовательности	Демонстрирует навыки без нарушений логической последовательности	Демонстрирует навыки в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Демонстрирует навыки без поясняющих схем	Выполняет поясняющие схемы небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту владения навыками
	Неверно интерпретирует владение навыками	Допускает неточности в интерпретации владения навыками	Грамотно и по- существу интерпретирует владение навыками	Грамотно и точно интерпретирует владение навыками, делает самостоятельные выводы

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Библиотека Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы.	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633.	Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023. Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017; Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор №128-21 от 30.10.2021
2.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition» / Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020	Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г
3.	Google Chrome. Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения. Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения.

### 6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / И.И. Жуклинец. – М.: Юрайт. 2017.

2. Усатова Л.В., Арская Е.В., Калущкая Н.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. Пособие/- Белгород: Изд-во БГТУ, 2018.– с. 170

3. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: методические указания к выполнению индивидуального домашнего задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.01 – Экономика «Бухгалтерский учет, анализ и

аудит» [Электронный ресурс] / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост.: Л.В. Усатова, Е.В. Арская. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа:

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017091217104484700000651101>

4. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: сборник задач и тестов для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост.: Л.В. Усатова, Е.В. Арская. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. Режим доступа:

<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018091311424005200000656177>

#### **6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. Официальный сайт МФ Российской Федерации <http://www.mihfih.ru/>
2. Официальный сайт Федеральная налоговая служба: <http://www.fednalog.ru/>
3. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>
4. Юридический форум Интеллект и право: <http://www.intellect-law.ru/>
5. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ. Ру».: <http://www.garant.ru/>
7. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебный год  
без изменений / с изменениями, дополнениями

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО