

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного образования

С.Е.Спесивцева
« 25 » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю.А. Дорошенко

« 25 » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Судебная бухгалтерия

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021


Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 № 954;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Ю.А. Ткаченко)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 12 » апрель 20 21 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

« 12 » апрель 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » апрель 20 21 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные	ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты	ПК-3.3. Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания	<p>В результате освоения дисциплины обучающий должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство, регламентирующее бухгалтерский учет; • типичные документальные и учетные несоответствия как специфические проявления признаков экономических преступлений • систему финансового контроля <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать бухгалтерскую документацию при выявлении подложных записей; • квалифицированно привлечь специалиста для проведения инвентаризации и ревизии; • назначить судебную бухгалтерскую экспертизу для получения источников доказательств <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами работы с учетными документами; • приемами проверки бухгалтерских документов с целью выявления в них несоответствия; • навыками составления служебных и процессуальных документов; • навыками выдвижения на основе информации в бухгалтерском учете версий о совершенных противоправных действиях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организация учётного процесса
2	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учёта
3	Бухгалтерский финансовый учёт
4	Бухгалтерский управленческий учёт
5	Основы финансовых вычислений
6	Анализ финансовой отчётности
7	Учёт и анализ банкротств
8	Аудит и анализ деятельности кредитной организации
9	Судебная бухгалтерия

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 3 зач. единицы

Форма промежуточной аттестации зачет

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 10
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:		
лекции	20	20
лабораторные	-	-
практические	10	10
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	76	76
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	67	67
Экзамен	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 5 Семестр 10

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Раздел 1. Общие положения судебной бухгалтерии					
1	<u>Судебная бухгалтерия: предмет, метод, задачи.</u> Правовая основа судебной бухгалтерии. Структура судебной бухгалтерии	2	0,5	-	7
2	<u>Система и организация бухгалтерского учета.</u> Учетная политика экономического субъекта и ее юридическая оценка. Юридическая ответственность главного бухгалтера	2	0,5	-	7
Итого:		4	1	-	14
Раздел 2. Использование бухгалтерских документов при выявлении и доказывании преступлений					
3	<u>Классификация бухгалтерских документов и приемов их проверки.</u> Понятие и виды бухгалтерских документов. Классификация методов исследования документальных данных. Изъятие и выемка бухгалтерских документов	4	2	-	10
4	<u>Оценка и использование материалов инвентаризации при доказывании преступлений.</u> Организация проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации по требованию правоохранительных органов	4	2	-	10
5	<u>Обнаружение необоснованных бухгалтерских записей.</u> Этапы учетного процесса. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета. Анализ бухгалтерской отчетности и использование его результатов в выявлении признаков преступления	4	2	-	10
Итого:		12	6	-	30
Раздел 3. Судебная бухгалтерская экспертиза					
6	<u>Основы судебной бухгалтерской экспертизы.</u> Предмет и методы. Задачи судебной бухгалтерской экспертизы. Государственные экспертные учреждения	2	1	-	8
7	<u>Эксперт-бухгалтер.</u> Права и обязанности. Порядок назначения эксперта	1	1	-	8
8	<u>Заключение эксперта.</u> Структура заключения эксперта. Исследование заключения эксперта. Оценка заключения эксперта следственными органами и судом	1	1	-	7

Итого:	4	3	-	23
ВСЕГО:	20	10	-	67

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 10				
1	Общие положения судебной бухгалтерии	Судебная бухгалтерия: предмет, метод, задачи	0,5	2
		Система и организация бухгалтерского учета	0,5	2
Итого:			1	4
2	Использование бухгалтерских документов при выявлении и доказывании преступлений	Классификация бухгалтерских документов и приемов их проверки	2	5
		Оценка и использование материалов инвентаризации при доказывании преступлений	2	5
		Обнаружение необоснованных бухгалтерских записей	3	8
Итого:			6	18
3	Судебная бухгалтерская экспертиза	Основы судебной бухгалтерской экспертизы	1	2
		Эксперт-бухгалтер	1	2
		Заключение эксперта	1	3
Итого:			3	7
Всего:			10	31

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

В процессе выполнения индивидуальных домашних заданий (9 часов самостоятельной работы студента) осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитория и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

Целью выполнения ИДЗ по дисциплине «Судебная бухгалтерия» является разработка и адаптация методики бухгалтерских знаний в праве, обеспечение правильного назначения и проведения инвентаризаций, аудиторских проверок, ревизий, экономических экспертиз.

Темы ИДЗ:

1. Инвентаризация и использование ее данных в оперативно-розыскной и следственной практике
2. Основания для проведения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов
3. Документальная ревизия, ее виды, цели и задачи

4. Изъятие первичных учетных документов, их значение при расследовании уголовных и иных дел
5. Понятие и виды судебной экономической экспертизы
6. Основания для назначения судебной бухгалтерской экспертизы
7. Заключение эксперта
8. Основания для назначения дополнительной и повторной экспертизы
9. Исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке
10. Исследование операций по труду и заработной плате
11. Исследование операций с основными средствами
12. Исследование операций с запасами

Объем выполняемого ИДЗ согласовывается с преподавателем (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форма - выровнять по ширине). Листы ИДЗ должны быть скреплены скоросшивателем.

На титульном листе указываются: наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема ИДЗ, Ф.И.О. студента и научного руководителя.

Структура ИДЗ произвольна, обязательно наличие оглавления, введения (указываются цель и задачи), основной части, выводов автора, списка использованных источников (не менее 5 позиций).

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы и состояние научной разработанности проблемы. Основная часть предполагает раскрытие сущности проблемы в рамках двух или трех глав.

В заключении следует подвести итоги и сформулировать основные итоги научного исследования.

Список использованных источников необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТа. Страницы нумеруются.

В конце ИДЗ ставится его дата выполнения и подпись студента, выполнившего ИДЗ.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

Компетенция ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-3.3. Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания	Защита ИДЗ, собеседование, устный опрос, зачет

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / дифференцированного зачета / зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Общие положения судебной бухгалтерии	Судебная бухгалтерия: предмет, метод, задачи Правовая основа судебной бухгалтерии Структура судебной бухгалтерии Система и организация бухгалтерского учета Учетная политика экономического субъекта и ее

		юридическая оценка Юридическая ответственность главного бухгалтера
2	Использование бухгалтерских документов при выявлении доказывании преступлений	Классификация бухгалтерских документов и приемов их проверки Понятие и виды бухгалтерских документов Классификация методов исследования документальных данных Изъятие и выемка бухгалтерских документов Оценка и использование материалов инвентаризации при доказывании преступлений Организация проведения инвентаризации Порядок проведения инвентаризации по требованию правоохранительных органов Обнаружение необоснованных бухгалтерских записей. Этапы учетного процесса Взаимосвязь синтетического и аналитического учета Анализ бухгалтерской отчетности и использование его результатов в выявлении признаков преступления
3	Судебная бухгалтерская экспертиза	Основы судебной бухгалтерской экспертизы Предмет и методы бухгалтерской экспертизы Задачи судебной бухгалтерской экспертизы Государственные экспертные учреждения Права и обязанности эксперта Порядок назначения эксперта Заключение эксперта Структура заключения эксперта Исследование заключения эксперта Оценка заключения эксперта следственными органами и судом

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Задание 1. В подразделение ОБЭП территориального УВД поступила информация о том, что зам. директора по административно-хозяйственной части технико-экономического колледжа получила в бухгалтерии денежные средства в сумме 75 000 (семьдесят пять тысяч) руб. под отчет на закупку лакокрасочных изделий для ремонта учебных аудиторий.

Для отчета она предоставила товарный и кассовый чек ООО «Шатура», подтверждающий оплату кухонного гарнитура на указанную сумму.

1. Какие методы исследования документальных данных и иные мероприятия должны быть использованы при проверке данной информации, каково их содержание?

2. Какие документы подлежат приобщению к материалам проверки?

Задание 2. В территориальное подразделение полиции поступила информация о том, что руководитель предприятия «Колесо» Шумилов, используя свое служебное положение, ввел в заблуждение руководство завода, с которым предприятие «Колесо» имеет хозяйственные связи, и обратился с письмом об оплате обучения своего сына, якобы работника данного предприятия, путем взаимозачета между экономическими субъектами.

На основании письма Шумилова и договора предприятия «Колесо» с заводом последний перечислил на счет учебного заведения по платежному поручению № 329 от 19 августа денежные средства в сумме 41 400 (сорок одна тысяча четыреста) руб. в качестве оплаты обучения Шумилова за 1-й курс.

Фактически Шумилов-младший проживает отдельно от родителей и работает на таможенном терминале.

Какие методы исследования документальных данных должны быть использованы в процессе проверки данной информации?

Задание 3. Кассир ООО «Золотое яблоко» Н.Н. Николаева получила в банке по чеку № 123456 от 30 июня текущего года наличные денежные средства в сумме 20 000 руб. на хозяйственные нужды.

Денежные средства в кассу оприходованы в полном объеме. Указанная сумма была выдана из кассы в этот же день главному бухгалтеру М.И. Иванову по расходному кассовому ордеру № 525 от 30 июня текущего года на командировочные расходы.

Главный бухгалтер отчитался по полученным денежным средствам в подотчет 15 июля текущего года авансовым отчетом, к которому были приложены железнодорожные билеты на сумму 9 600 руб., и квитанция из гостиницы на сумму 7 400 руб.

Как показали результаты проведенной судебной экономической экспертизы, в организации отсутствует приказ по командировке главного бухгалтера.

Кроме того, подпись руководителя ООО «Золотое яблоко» на расходном кассовом ордере подделана.

Какие бухгалтерские документы использовал эксперт при проведении экспертизы? Определите сумму ущерба.

Какую дополнительную экспертизу требуется провести для получения доказательств данного факта?

Задание 4. При исследовании банковских выписок ООО «Макс» и документов по расчетному счету эксперт обнаружил, что в соответствии с выпиской банка за 26 августа текущего года остаток денежных средств на конец дня составил 638 547 руб., а по данным бухгалтерского учета данного предприятия – 683 547 руб.

Укажите применяемые методы проверки для установления истины.

Задание 5. При исследовании учетных записей ООО «Мираж» обнаружено дебетовое сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на конец года в сумме 220 000 руб.

По объяснению главного бухгалтера на эту сумму выданы авансы поставщику материалов ЗАО «Ламинат».

При дальнейшей экспертизе выяснилось, что договор на поставку материалов с этой фирмой отсутствует, к авансовым отчетам главного бухгалтера Кошкина И.И. от 10.08.20__ г., 18.09.20__ г., 25.10.20__ г. и 28.11.20__ г. приложены квитанции к приходным кассовым ордерам на суммы 55 000 руб., 60 000 руб., 50 000 руб. и 55 000 руб. соответственно.

Техническая экспертиза показала, что печати на этих квитанциях выполнены на струйном принтере.

1. Какие методы проверки нужно использовать для установления истины?
2. Какие документы нужно использовать в качестве доказательств?

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты	
ПК-3.3. Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания	
Знания	Знание законодательства, регламентирующее бухгалтерский учет
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Использование бухгалтерской документации при выявлении подложных записей
	Квалифицированное привлечение специалиста для проведения инвентаризации и ревизии
	Назначение судебной бухгалтерской экспертизы для получения источников доказательств
Навыки	Владение методами работы с учетными документами
	Владение приемами проверки бухгалтерских документов с целью выявления в них несоответствия
	Владение навыками составления служебных и процессуальных документов
	Владение навыками выдвижения на основе информации в бухгалтерском учете версий о совершенных противоправных действиях

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Не зачтено
ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты		
ПК-3.3. Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания		
Знание законодательства, регламентирующее бухгалтерский учет	Знает уровни законодательства бухгалтерского учета	Не ориентируется в законодательстве
Знание терминов, определений, понятий	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно	Не знает терминов и определений
Объем освоенного материала	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями	Не знает значительной части материала дисциплины
Полнота ответов на вопросы	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их	Неверно излагает и интерпретирует знания

	интерпретируя и анализируя	
--	----------------------------	--

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Не зачтено
ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты		
ПК-3.3. Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания		
Использование бухгалтерской документации при выявлении подложных записей	Умеет работать с массивом бухгалтерской документации	Не ориентируется в первичных и сводных бухгалтерских документах
Квалифицированное привлечение специалиста для проведения инвентаризации и ревизии	Ориентируется в правилах и порядке проведения инвентаризации и ревизии	Не может организовать проведение инвентаризации и ревизии
Назначение судебной бухгалтерской экспертизы для получения источников доказательств	Подбирает информацию для назначения судебной бухгалтерской экспертизы	Не ориентируется в информационном массиве

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Не зачтено
ПК-3. Способен осуществлять сбор, применять методы анализа и систематизации информации, формулировать выводы для выполнения задания в части относящейся к своей работе, используя программные продукты		
ПК-3.3. Формирует выводы предложения по результатам выполненного задания		
Владение методами работы с учетными документами	Владеет большинством методов работы с учетными документами	Не может применять методы работы с учетными данными в зависимости от ситуации
Владение приемами проверки бухгалтерских документов с целью выявления в них несоответствия	Подбирает конкретный прием для выявления несоответствия в учетных данных	Не может применять конкретный метод исследования документа для выявления несоответствия
Владение навыками составления служебных и процессуальных документов	Формирует служебные и процессуальные документы	Не может подготовить служебные и процессуальные документы
Владение навыками выдвижения на основе информации в бухгалтерском учете версий о совершенных противоправных действиях	Формирует соответствующую информацию о возможных противоправных действиях	Не имеет представления о наличии фактов возможных противоправных действиях

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00607-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431135>
2. Корнев, С.А. Судебная (правовая) бухгалтерия. Конспект лекций / С.А. Корнев, - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2018. - 126 с.
3. Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина; под ред. И. Н. Сорокотягина. — 2-е изд., перераб. и доп., 2017.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету.
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
5. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный
7. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный
8. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный
10. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный
11. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный
12. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный
13. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный
14. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова. – Режим доступа: <http://ntb.bstu.ru/>, свободный