

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
В.А. Уваров
« _____ » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Управление проектами в строительстве

направление подготовки (специальность):

08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений»

Направленность программы (профиль, специализация):

«Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений»

Квалификация (степень)

инженер-строитель

Форма обучения

очная

Институт: Инженерно-строительный

Кафедра: Строительства и городского хозяйства

Белгород – 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» (уровень специалитета), утвержденного приказом от 31 мая 2017 г. № 483 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений" (с изменениями и дополнениями)

- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного действие в 2021 году.

Составитель (составители): к.т.н., доц.  (М.В. Малюкова)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Строительства и городского хозяйства

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф.  (Л.А. Сулейманова)

« 17 » 05 2021г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры СиГХ

« 17 » 05 2021 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф.  (Л.А. Сулейманова)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 25 » 05 2021 г., протокол № 10

Председатель к.т.н., доцент  (А.Ю. Феоктистов)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Универсальные	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	<p>Знания: порядок определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>Умения: анализировать порядок определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>Навыки: определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>
		УК-2.2 Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов	<p>Знания: порядок использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов</p> <p>Умения: анализировать порядок использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов</p> <p>Навыки: использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов</p>
		УК-2.3 Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	<p>Знания: порядок использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства</p> <p>Умения: анализировать порядок использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства</p> <p>Навыки: использования</p>

			информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства
		УК-2.4 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и осуществляет ее решения посредством проектного управления	<p>Знания: порядок формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления</p> <p>Умения: анализировать порядок формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления</p> <p>Навыки: формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления</p>
		УК-2.5 Использует методологические основы принятия организационных и управленческих решений на всех этапах жизненного цикла проекта	<p>Знания: порядок использования методологических основ принятия организационных и управленческих решений на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>Умения: анализировать порядок использования методологических основ принятия организационных и управленческих решений на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>Навыки: использования методологических основ принятия организационных и управленческих решений на всех этапах жизненного цикла проекта</p>
		УК-2.6 Определяет потребность в ресурсах, выбирает способ реализации проекта с учетом наличия ограничений и ресурсов, оценивает эффективность и социально-экономические последствия проекта на этапах его жизненного цикла	<p>Знания: порядок оценки эффективности и социально-экономических последствий проекта на этапах его жизненного цикла</p> <p>Умения: анализировать порядок оценки эффективности и социально-экономических последствий проекта на этапах его жизненного цикла</p> <p>Навыки: оценки эффективности и социально-</p>

			экономических последствий проекта на этапах его жизненного цикла
		УК-2.7 Разрабатывает и обосновывает концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знания: порядок разработки и обоснования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Умения: анализировать порядок разработки и обоснования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Навыки: разработки и обоснования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
		УК-2.8. Разрабатывает и обосновывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и необходимых ресурсов	Знания: порядок разработки и обоснования плана реализации проекта с учетом возможных рисков и необходимых ресурсов Умения: анализировать порядок разработки и обоснования плана реализации проекта с учетом возможных рисков и необходимых ресурсов Навыки: разработки и обоснования плана реализации проекта с учетом возможных рисков и необходимых ресурсов
		УК-2.9. Определяет и использует методы проведения мониторинга хода реализации проекта и корректировки возможных отклонений	Знания: порядок определения и использования методов проведения мониторинга хода реализации проекта и корректировки возможных отклонений Умения: анализировать порядок определения и использования методов проведения мониторинга хода реализации проекта и корректировки возможных отклонений Навыки: определения и использования методов проведения мониторинга хода реализации проекта и корректировки возможных отклонений
		УК-2.10. Представляет и обосновывает результаты оценки качества проекта в ведомственных организациях и в различных научных мероприятиях	Знания: порядок обоснования результатов оценки качества проекта в ведомственных организациях и в различных научных мероприятиях Умения: анализировать порядок обоснования результатов оценки качества

			<p>проекта в ведомственных организациях и в различных научных мероприятиях</p> <p>Навыки: обоснования результатов оценки качества проекта в ведомственных организациях и в различных научных мероприятиях</p>
		<p>УК-2.11. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p>	<p>Знания: порядок формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>Умения: анализировать порядок формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>Навыки: формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение</p>
<p>Общепрофессиональные</p>	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проектную и распорядительную документацию, участвовать в разработке нормативных правовых актов в области капитального строительства</p>	<p>ОПК-4.1.Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: порядок выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p> <p>Умения: анализировать порядок выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-4.5.Составляет</p>	<p>Знания: порядок составления</p>

		<p>распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умения: анализировать порядок составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-4.6.Проверяет соответствие проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p>	<p>Знания: порядок проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p> <p>Умения: анализировать порядок проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p> <p>Навыки: проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Компетенция УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Правоведение
2	Управление проектами в строительстве
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.2. Компетенция ОПК-4. Способен разрабатывать проектную и распорядительную документацию, участвовать в разработке нормативных правовых актов в области капитального строительства

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1.	Инженерная графика
2.	Инженерная экология
3.	Инженерная геология
4.	Инженерная геодезия
5.	Основы архитектуры зданий
6.	Основы строительных конструкций
7.	Основы геотехники
8.	Механика грунтов
9.	Основы организации производства
10.	Водоснабжение и водоотведение (общий курс)
11.	Теплогазоснабжение и вентиляция (общий курс)
12.	Электротехника и основы электроснабжения
13.	Железобетонные и каменные конструкции (общий курс)
14.	Металлические конструкции (общий курс)
15.	Конструкции из дерева и пластмасс
16.	Основания и фундаменты (общий курс)
17.	Организация, планирование и управление в строительстве
18.	Управление проектами в строительстве
19.	Эксплуатация и техническое обслуживание зданий и сооружений
20.	Учебная ознакомительная практика
21.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 11
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	53	53
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	55	55
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия)	46	46
Зачет		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 5 Семестр 11

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1. Основные понятия и содержание проекта					
	<p>1.1 Понятие проекта, проектной деятельности, управления проектами: подходы РМВОК и ISO 21500. Рамки управления проектами. Классификация проектов. Управление проектом в системе менеджмента предприятия. Процессы проекта. Российские и международные стандарты в сфере управления проектами.</p> <p>1.2 Основы управления проектами. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Окружение проекта. Проектный цикл. Участники проектов.</p> <p>1.3 Международные стандарты компетенций в сфере управления проектами. Стандарты IPMA. Уровни квалификации руководителей проектов. Ответственность руководителей проектов. Управление портфелем и программой проектов.</p>	4	2	-	4
2. Основные фазы проектов					
	<p>2.1 Прединвестиционная фаза проекта. Основные понятия. Этапы реализации прединвестиционной фазы. Состав основных предпроектных документов. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовый реализуемости проектов.</p> <p>2.2 Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта. Состав проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Строительная фаза проекта. Завершение инвестиционно-строительного проекта.</p>	4	5	-	7
3. Процессы управления проектами					
	<p>3.1 Процессы «инициации проекта». Способы описания продукта проекта. Планирование проекта. Общее содержание проектного планирования. Источники данных. Структурный план проекта. Процессный план проекта. Сетевое планирование. Построение сетевых диаграмм. Детерминированные и вероятностные методы сетевого планирования. Сетевые матрицы. Связь сметного и календарного планирования. Документирование плана проекта.</p>	4	19	-	24

	<p>3.2 Организация проектной деятельности. Общие принципы построения системы управления проектом. Участники проекта и их взаимодействия. Внутренние и внешние системы управления проектом. Организационные структуры управления проектом (функциональные, матричные, проектно-целевые, дивизионные, гибридные), их преимущества и недостатки. Уровни структуризации проекта. Факторы выбора оптимальной системы управления проектом. Отслеживание уровня хода выполнения проекта. Способы отслеживания и документация.</p> <p>3.3 Процессы завершения проекта. Понятие «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документов о завершении проекта. Аудит проекта.</p>				
4. Основные подсистемы управления проектами в рамках системного подхода					
	<p>4.1 Управление содержанием и организацией проекта. Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Организационная структура проекта.</p> <p>4.2 Управление продолжительностью проекта. Основные понятия. Календарный график. Диаграмма Ганта. Сетевая модель. Метод СРМ.</p> <p>4.3 Управление ресурсами проекта. Процессы управления ресурсами проекта. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика.</p> <p>4.4 Управление рисками проекта. Неопределенность и понятие риска в управлении проектом. Виды рисков. Характеристики рисков. Основные процессы управления рисками проекта. Источники рисков. Количественный и качественный анализ рисков. Построение матрицы степени угрозы риска. Источники информации о рисках. Экспертный анализ рисков. Основные методы снижения рисков.</p> <p>4.5 Управление командой проекта. Формирование и развитие команды проекта. Принципы выбора участников команды проекта. Показатели эффективности работы команды проекта. Управление гибкими командами.</p>	5	8	-	11
	ВСЕГО	17	34	-	46

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
Семестр №11				
1	Основные понятия и содержание проекта	<i>На семинарском занятии рассматривается тема:</i> 1. Международные стандарты управления проектами. 2. Основы бизнес-планирования.	2	2
2	Основные фазы проектов	<i>На семинарском занятии рассматривается тема:</i> 1. Изучение реального трудового договора подряда или иной проектной документации.	5	6
3	Процессы управления проектами	<i>На семинарском занятии рассматривается тема:</i> 1. Построение сетевых моделей комплекса работ (типа «вершины-работы», «вершины-события», смешанные сети)	4	4
4	Процессы управления проектами	<i>На семинарском занятии рассматриваются темы:</i> 1. Изучение метода критического пути.	4	4
5	Процессы управления проектами	<i>На семинарском занятии рассматриваются темы:</i> 1. Построение итогового календарного плана и линейных диаграмм Ганта в Microsoft Project.	6	7
6	Процессы управления проектами.	<i>На семинарском занятии рассматривается тема:</i> 1. Ресурсное планирование в Microsoft Project.	5	6
7	Основные подсистемы управления проектами в рамках системного подхода	<i>На семинарском занятии рассматривается тема:</i> 1. Технология принятия решений. Метод анализа иерархий.	4	4
8	Основные подсистемы управления проектами в рамках системного подхода	<i>На семинарском занятии рассматривается тема:</i> 1. Формирование команды проекта. 2. Описание ролей и функций участников команды проекта.	4	4
ВСЕГО			34	37

Семинарские занятия осуществляются в форме доклада. Тему доклада студенту назначает преподаватель в рамках изучаемой темы. Студенты, при необходимости, в процессе работы над темой могут получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Основные требования к докладу

Продолжительность доклада (от 5 до 15 минут). Вначале излагается тема и план. Оформление доклада. Доклад должен быть представлен в письменном виде: На титульном листе указываются наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, Ф.И.О. студента. Структура доклада произвольна, обязательно наличие оглавления, введения (указываются цель и задачи), основной части, заключения (основных выводов автора), списка использованной литературы (не менее 5 позиций).

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

В течении семестра предусмотрено выполнение одного индивидуального домашнего задания (ИДЗ). ИДЗ предоставляется преподавателю для проверки в виде отчета, на бумажных листах в формате А4, содержащих решение поставленных заданий. Отчет индивидуального домашнего задания должен иметь следующую структуру: титульный лист; содержание; исходные данные; практическая часть; список используемой литературы. Решение задач ИДЗ должно сопровождаться необходимыми комментариями, т. е. все основные моменты процесса решения задачи должны быть раскрыты и обоснованы на основе соответствующих теоретических положений.

Задание формулирует преподаватель и представляет исходные данные.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
УК-2.1 Определяет круг актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль
УК-2.2 Использует нормативно-правовые документы при разработке и реализации профессиональных проектов	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль
УК-2.3 Осуществляет составление договоров и других правовых документов, использует информационно-правовые ресурсы для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль
УК-2.4 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и осуществляет ее решения посредством проектного управления	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль
УК-2.5 Использует методологические основы принятия организационных и управленческих решений на всех этапах жизненного цикла проекта	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль
УК-2.6 Определяет потребность в ресурсах, выбирает способ реализации проекта с учетом наличия ограничений и ресурсов, оценивает эффективность и социально-экономические последствия проекта на этапах его жизненного цикла	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль
УК-2.7 Разрабатывает и обосновывает концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль
УК-2.8. Разрабатывает и обосновывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и необходимых ресурсов	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль
УК-2.9. Определяет и использует методы проведения мониторинга хода реализации проекта и корректировки возможных отклонений	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль
УК-2.10. Представляет и обосновывает	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль

результаты оценки качества проекта в ведомственных организациях и в различных научных мероприятиях	
УК-2.11. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль

2. Компетенция ОПК-4. Способен разрабатывать проектную и распорядительную документацию, участвовать в разработке нормативных правовых актов в области капитального строительства

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ОПК-4.1.Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль
ОПК-4.5.Составляет распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль
ОПК-4.6.Проверяет соответствие проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	зачет, защита ИДЗ, тестовый контроль

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Основные понятия и содержание проекта (УК-2, ОПК-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управления проектами. 2. Виды проектов. 3. Признаки проекта. 4. Жизненный цикл проекта. 5. Окружение проектов. 6. Участники проектов.
2	Основные фазы проектов (УК-2, ОПК-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чем отличаются друг от друга проектные документы. 2. Какой предпроектный документ является необязательным к разработке и почему? 3. Назовите виды проектного анализа и их особенности. 4. Перечислите этапы реализации прединвестиционной фазы проекта. 5. Состав основных предпроектных документов. 6. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта, их характеристика. 7. Этапы разработки проектной документации. 8. Строительная фаза проекта, характеристика.

		9. После проведения каких процедур и получения каких документов проект может считаться завершенным?
3	Процессы управления проектами (УК-2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процессы планирования. 2. Методы планирования. 3. Что такое структурный план проекта? 4. Сетевое планирование. 5. Общие принципы построения системы управления проектом. 6. Организационные структуры управления проектом, основные типы и характеристики. 7. Способы отслеживания хода выполнения проекта. 8. Задачи руководителя проекта при завершении проекта.
4	Основные подсистемы управления проектами в рамках системного подхода (УК-2, ОПК-4)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое бюджет, смета проекта? 2. Виды бюджета. 3. Способы управления стоимостью проекта. 4. Преимущества метода освоенного объема? 5. Определение длительности проекта. 6. Какие виды ресурсов необходимы для осуществления инвестиционно-строительного проекта? 7. В чем различие между закупками и поставками? 8. Как правильно рассчитать необходимый объем заказа. 9. Методы планирования проекта в зависимости от использования ресурсов. 10. Понятие логистики. 11. Как может формироваться команда проекта? 12. Психологические аспекты в формировании команды проекта. 13. Перечислите основные риски при реализации инвестиционно-строительного проекта 14. Методы снижения риска. 15. Этапы управления рисками.

Вопросы для тестового контроля

Компетенция УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

1. Инвестиционно-строительная деятельность по вложению и управлению инвестициями (инвестирование) обычно не имеет своей целью:

1. Строительство объектов;
2. Реконструкцию и капитальный ремонт объектов;
3. Ввод в действие объектов;
4. Консервацию объектов;

2. Управляющая компания в строительстве является:

1. Группа физических лиц, имеющих высшее строительное образование;
2. Юридическое лицо, занимающееся техническим обслуживанием эксплуатируемых зданий;
3. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по управлению проектами в строительстве;

4. Юридическое лицо, являющееся генпроектировщиком;

3. Руководитель проекта обычно не имеет следующих полномочий:

1. Выдача положительного заключения строительной экспертизы проектной документации;

2. Руководство работами, планирование, контроль и координация работ участников проекта;

3. Распоряжение, контроль за финансовыми средствами;

4. Оценка и управление рисками;

4. Организация строительного производства на объекте обычно не включает:

1. Оценку и управление рисками;

2. Определение сметной стоимости строительства объекта;

3. Координацию работ подрядных и строительного-монтажных организаций;

4. Планирование работ;

5. Взаимодействие управляющего проектом в строительстве с другими участниками инвестиционно-строительного проекта осуществляется на основе:

1. Строительных норм и правил;

2. Электронной корреспонденции;

3. Договорно-правовых отношений и установленных ему застройщиком (инвестором) полномочий;

4. Устных договоренностей;

6. Какие функции в строительстве обычно может совмещать управляющая компания:

1. Генпроектировщик и генподрядчик;

2. Управление проектом и генподрядчик;

3. Управление проектом и генпроектировщик;

4. Управление проектом и технический заказчик;

7. Кем обычно осуществляется ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета по проекту:

1. Генпроектировщиком;

2. Органами строительной экспертизы;

3. Застройщиком (инвестором).

4. Ростехнадзором;

8. Событием или рядом событий и условий, которые могут, в случае если они произойдут, повлиять на успешную реализацию проекта называют:

1. Форс-мажорное обстоятельство;

2. Вероятный риск в проекте;

3. Банкротство застройщика;

4. Внесение изменений в проектную документацию;

9. При мониторинге и контроле за реализацией проекта в строительстве проверка соответствия промежуточных результатов проекта и хода его работ обычно не выполняется на предмет:

1. Установленных требований и критериев качества,

2. Утвержденных сроков;

3. Изменений нормативной документации после экспертизы проектной документации;

4. Заявленной стоимости;

10. Эксплуатация объекта допускается после:

1. Завершения основных строительно-монтажных работ;
2. Получения застройщиком разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
3. Завершения благоустройства территории;
4. Подключения коммуникаций;

11. Управляющий проектом в строительстве обычно не имеет право:

1. Представлять интересы застройщика (инвестора) в учреждениях, организациях и на предприятиях по вопросам реализации инвестиционно-строительного проекта, в рамках своей компетенции и условий, определенных договором;
2. Иметь доступ ко всей достоверной и полной организационной, проектной и исполнительной документации, имеющей отношение к разработке и реализации проекта, ко всем участникам инвестиционно-строительного проекта и их службам, вовлеченным в проект;
3. Оценивать риски и влияние на проект изменений, предлагаемых застройщиком (инвестором), своевременно доводить рекомендации до ответственного представителя;
4. Необоснованно требовать увеличения объема финансирования проекта;

12. В состав организационной структуры (команды) проекта в строительстве обычно не входит:

1. Руководитель по проектированию;
2. Руководитель по строительству;
3. Руководитель по финансово-учетным вопросам;
4. Руководитель по оценке технического состояния объекта в ходе его эксплуатации;

13. Основные процессы управления проектами включают:

1. Процессы инициации, планирования, исполнения и контроля, анализа, управления, завершения;
2. Подтверждение целей, анализ качества, стоимости, сроков, ресурсов, оценку исполнения;
3. Выбор поставщиков, учет исполнения, подготовка предложений, контроль контрактов, развитие команды проекта, административное завершение;
4. Процессы планирования, исполнения, административное завершение, подтверждение целей, контроль контрактов.

14. Под формированием и созданием команды понимается:

1. Процесс целенаправленного «построения» особого способа взаимодействия людей в группе (называемой командой), позволяющий эффективно реализовывать их профессиональный, интеллектуальный и творческий потенциал в соответствии со стратегическими целями данной группы (команды);
2. Постановка стратегических целей и задач на уровне топ-менеджмента. Создание каскада организационных целей и задач для нижних уровней, а также плана мероприятий;
3. Новая организационная и профессиональная культура российских руководителей, управленцев и менеджеров;
4. Внедрение и осуществление всеобщего управления качеством;

15. В ходе реализации проекта, квалификация руководителя проекта должна:

1. Превышать требования проекта;

2. Соответствовать требованиям проекта;
3. Быть несколько ниже требований проекта;
4. Такой, чтобы решать проблемы, которые не могут быть полностью предоставлены другим предметным специалистам.

Компетенция ОПК-4. Способен разрабатывать проектную и распорядительную документацию, участвовать в разработке нормативных правовых актов в области капитального строительства.

1. Положительной оптимизацией проектных решений не является:

1. Снижение стоимости капитальных затрат;
2. Снижение долговечности строительного объекта;
3. Улучшение эффективности строительства;
4. Улучшение качества объекта;

2. Предпроектная подготовка строительства включает комплекс работ, проводимых в целях:

1. Обоснования градостроительной деятельности на территории и получение права на ее проведение;
2. Получения разрешения на строительство;
3. Оценки стоимости строительства;
4. Выбора генпроектировщика;

3. Проект в строительстве (инвестиционно-строительный проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, который обычно не направлен на создание:

1. Объекта (основных фондов);
2. Комплекса объектов производственного или непроизводственного назначения;
3. Линейных сооружений
4. Парка строительных машин;

4. На каком этапе реализации проекта обычно определяется необходимость и возможность инвестиционного проекта в строительстве, его бизнес-планирование:

1. Строительство объекта;
2. Разработка проектно-сметной документации;
3. Инициирование проекта в строительстве
4. Выбор генподрядчика для строительства объекта;

5. Утверждение проекта и принятие решения о его финансировании осуществляется:

1. До начала самого проекта;
2. В процессе строительства объекта;
3. В ходе экспертизы проектной документации;
4. При вводе объекта в эксплуатацию;

6. План по управлению проектом в строительстве обычно не включает в себя:

1. Определение состава работ (содержания) проекта, предпроектные проработки, предварительный выбор земельного участка (объекта строительства/реконструкции);
2. Выбор технического заказчика объекта;
3. Планирование бюджета проекта;

4. Определение рисков проекта и вероятных путей снижения их воздействия;

7. Основными составляющими для определения состава работ проекта в строительстве обычно не являются:

1. Акты скрытых работ;
2. Предпроектные проработки (концептуальный проект),
3. Обоснованный выбор земельного участка, условия и ограничения территориального планирования;
4. Наличие инженерной инфраструктуры;

8. Финансовое планирование и управление бюджетом (стоимостью) проекта в строительстве обычно не включает в себя:

1. Расчет стоимости планируемых работ и услуг;
2. Обеспечение своевременного финансирования и своевременной оплаты работ по договорам с исполнителями работ;
3. Оплату работ исполнителям по средствам теневого сектора экономики;
4. Определение стоимости необходимых изменений, предложения по оптимизации бюджета;

9. Основными результатами, с точки зрения качества проекта в строительстве, не является:

1. Обеспечение защиты жизни и здоровья граждан;
2. Обеспечение имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества,
3. Обеспечение энергетической эффективности зданий и сооружений;
4. Застройка свободных городских территорий;

10. Итогом планирования является разработанный детальный график реализации проекта, который в себя обычно не включает:

1. График разработки проектной документации;
2. Календарный и сетевой графики строительства (производства строительномонтажных работ);
3. График финансирования;
4. График изменения сметной стоимости строительства за время реализации проекта;

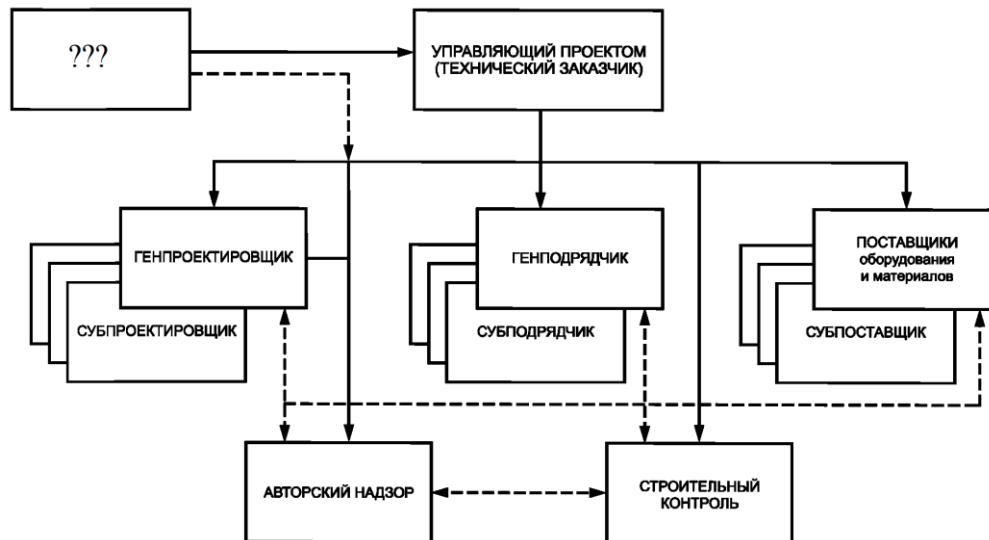
11. Показателем эффективности проекта в строительстве обычно не является:

1. Между участниками проекта не возникало разногласий;
2. Проект закончен в срок, в рамках бюджета;
3. Требуемое (проектное) качество объекта достигнуто;
4. Ресурсы проекта распределены максимально эффективно;

12. Является ли эксплуатация объекта этапом реализации проекта в строительстве?

1. Является всегда;
2. Не является;
3. Является в некоторых случаях;
4. Не регламентируется.

13. На схеме ниже отсутствует следующее звено:



1. Застройщик (инвестор);
2. Орган экспертизы проектной документации;
3. Организация, выполняющая инженерно-геологические изыскания;
4. Организация, осуществляющая техническое обслуживание объекта;

14. Деятельность по текущему выполнению требований, предъявляемых к технологическим рабочим процессам, это:

1. Планирование качества;
2. Обеспечение качества;
3. Контроль качества;
4. Улучшение качества;

15. На этапе завершения проекта не выполняется:

1. Сдача-приемка объекта в эксплуатацию;
2. Оплата труда исполнителе проекта;
3. Разработка детального плана реализации проекта;
4. Оценка показателей эффективности проекта;

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсового проекта/ курсовой работы Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре (защиты ИДЗ)

1. Понятие проекта, проектной деятельности, управления проектами: подходы РМВОК и ISO 21500.
2. Классификация проектов.
3. Управление проектом в системе менеджмента предприятия.
4. Процессы проекта.
5. Российские и международные стандарты в сфере управления проектами.
6. Международные стандарты компетенций в сфере управления проектами. Стандарты IPMA.
7. Уровни квалификации руководителей проектов. Ответственность руководителей проектов.
8. Управление портфелем и программой проектов.

9. Категории компетенций руководителей проектов.
10. Понятие жизненного цикла управления проектом. Фазы жизненного цикла проекта.
11. Разработка концепции проекта.
12. Разработка проекта.
13. Реализация проекта.
14. Завершение проекта.
15. Общее содержание проектного планирования.
16. Источники данных для планирования проекта.
17. Структурный план проекта.
18. Процессный план проекта.
19. Сетевое планирование.
20. Построение сетевых диаграмм.
21. Детерминированные и вероятностные методы сетевого планирования.
22. Сетевые матрицы.
23. Общие принципы построения системы управления проектом.
24. Участники проекта и их взаимодействия. Внутренние и внешние системы управления проектом.
25. Организационные структуры управления проектом (функциональные, матричные, проектно-целевые, дивизионные, гибридные), их преимущества и недостатки.
26. Уровни структуризации проекта. Факторы выбора оптимальной системы управления проектом.
27. Неопределенность и понятие риска в управлении проектом.
28. Виды рисков. Характеристики рисков.
29. Процессы управления рисками проекта.
30. Источники рисков.
31. Количественный и качественный анализ рисков.
32. Построение матрицы степени угрозы риска.
33. Источники информации о рисках. Экспертный анализ рисков.
34. Основные методы снижения рисков.
35. Понятие экономической эффективности проекта. Финансово-экономические показатели проекта.
36. Бюджет проекта.
37. Цели и структура бизнес-плана. Бизнес-идея, бизнес-проект.
38. Разработка бизнес-плана по этапам.
39. Критерии эффективности реализации бизнес-плана.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Знает порядок определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
	Знает порядок использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов
	Знает порядок использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства
	Знает порядок формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления
	Знает порядок использования методологических основ принятия организационных и управленческих решений на всех этапах жизненного цикла проекта
	Знает порядок оценки эффективности и социально-экономических последствий проекта на этапах его жизненного цикла
	Знает порядок разработки и обоснования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
	Знает порядок разработки и обоснования плана реализации проекта с учетом возможных рисков и необходимых ресурсов
	Знает порядок определения и использования методов проведения мониторинга хода реализации проекта и корректировки возможных отклонений
	Знает порядок обоснования результатов оценки качества проекта в ведомственных организациях и в различных научных мероприятиях
	Знает порядок формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
	Знает порядок выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
	Знает порядок составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
	Знает порядок проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов
	Умения
Умеет анализировать порядок использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов	
Умеет анализировать порядок использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	
Умеет анализировать порядок формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления	
Умеет анализировать порядок использования методологических основ принятия организационных и управленческих решений на всех этапах жизненного цикла проекта	
Умеет анализировать порядок оценки эффективности и социально-экономических последствий проекта на этапах его жизненного цикла	
Умеет анализировать порядок разработки и обоснования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	

	Умеет анализировать порядок разработки и обоснования плана реализации проекта с учетом возможных рисков и необходимых ресурсов
	Умеет анализировать порядок определения и использования методов проведения мониторинга хода реализации проекта и корректировки возможных отклонений
	Умеет анализировать порядок обоснования результатов оценки качества проекта в ведомственных организациях и в различных научных мероприятиях
	Умеет анализировать порядок формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
	Умеет анализировать порядок выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
	Умеет анализировать порядок составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
	Умеет анализировать порядок проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов
Навыки	Владеет навыками определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
	Владеет навыками использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов
	Владеет навыками использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства
	Владеет навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления
	Владеет навыками использования методологических основ принятия организационных и управленческих решений на всех этапах жизненного цикла проекта
	Владеет навыками оценки эффективности и социально-экономических последствий проекта на этапах его жизненного цикла
	Владеет навыками разработки и обоснования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
	Владеет навыками разработки и обоснования плана реализации проекта с учетом возможных рисков и необходимых ресурсов
	Владеет навыками определения и использования методов проведения мониторинга хода реализации проекта и корректировки возможных отклонений
	Владеет навыками обоснования результатов оценки качества проекта в ведомственных организациях и в различных научных мероприятиях
	Владеет навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
	Владеет навыками выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
	Владеет навыками составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
	Владеет навыками проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	Не зачтено	Зачтено		
Знает порядок определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Не знает порядок определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Частично знает порядок определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Достаточно знает порядок определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Свободно интерпретирует порядок определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Знает порядок использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов	Не знает порядок использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов	Частично знает порядок использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов	Достаточно знает порядок использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов	Свободно интерпретирует порядок использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов
Знает порядок использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	Не знает порядок использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	Частично знает порядок использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	Достаточно знает порядок использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	Свободно интерпретирует порядок использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства
Знает порядок формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления	Не знает порядок формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления	Частично знает порядок формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления	Достаточно знает порядок формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления	Свободно интерпретирует порядок формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления
Знает порядок использования методологических основ принятия организационных и	Не знает порядок использования методологических основ принятия организационных и	Частично знает порядок использования методологических основ принятия организационных и	Достаточно знает порядок использования методологических основ принятия организационных и	Свободно интерпретирует порядок использования методологических основ принятия

обеспечивающих ее достижение	достижение	достижение	задач, обеспечивающих ее достижение	обеспечивающих ее достижение
Знает порядок выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	Не знает порядок выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	Частично знает порядок выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	Достаточно знает порядок выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	Свободно интерпретирует порядок выбора нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
Знает порядок составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Не знает порядок составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Частично знает порядок составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Достаточно знает порядок составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности	Свободно интерпретирует порядок составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
Знает порядок проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	Не знает порядок проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	Частично знает порядок проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	Достаточно знает порядок проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	Свободно интерпретирует порядок проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	Не зачтено	Зачтено		
Умеет анализировать порядок определения круга актов действующего законодательства	Не умеет анализировать порядок определения круга актов действующего законодательства,	С отдельными неточностями умеет анализировать порядок определения круга актов действующего законодательства,	Обучающийся умеет анализировать порядок определения круга актов действующего законодательства, содержащих	Обучающийся уверенно умеет анализировать порядок определения круга актов действующего законодательства,

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	Не зачтено	Зачтено		
Владеет навыками определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Не владеет навыками определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Не достаточно владеет навыками определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Достаточно владеет навыками определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Обучающийся в полной мере владеет навыками определения круга актов действующего законодательства, содержащих правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Владеет навыками использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов	Не владеет навыками использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов	Не достаточно владеет навыками использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов	Достаточно владеет навыками использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов	Обучающийся в полной мере владеет навыками использования нормативно-правовых документов при разработке и реализации профессиональных проектов
Владеет навыками использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	Не владеет навыками использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	Не достаточно владеет навыками использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	Достаточно владеет навыками использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства	Обучающийся в полной мере владеет навыками использования информационно-правовых ресурсов для решения профессиональных задач, соблюдая при этом требования антикоррупционного законодательства
Владеет навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления	Не владеет навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления	Не достаточно владеет навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления	Достаточно владеет навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления	Обучающийся в полной мере владеет навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и осуществления ее решения посредством проектного управления
Владеет навыками использования методологических основ принятия организационных и управленческих решений на всех	Не владеет навыками использования методологических основ принятия организационных и управленческих	Не достаточно владеет навыками использования методологических основ принятия организационных и управленческих	Достаточно владеет навыками использования методологических основ принятия организационных и управленческих	Обучающийся в полной мере владеет навыками использования методологических основ принятия организационных и управленческих

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Для проведения лекционных занятий – специализированная лекционная аудитория	Персональный компьютер, проектор, рулонный экран для проектора; комплект электронных презентаций; комплект видеофильмов по тематикам лекций, специализированная мебель
2	Для проведения практических занятий - специализированная учебная аудитория	Проектор, рулонный экран для проектора, специализированная мебель
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель, технические средства обучения: проекционный экран, проектор, компьютерная техника подключенная к сети «Интернет» и имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. (Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. (Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023)
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2023г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	nanoCAD	Соглашение №НР-22/220-ВУЗ от 17.02.2022г. Лицензия бессрочная

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Организация, планирование и управление / под общ. ред. П. Г. Грабового - Липецк: ООО «Инлформ», 2006.-304 с.
2. Управление проектами: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации»/ И.И. Мазур и др.; под общ. ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. - 9-е изд., стер. - М.: изд-во «Омега-Л», 2013 - 960 с.
3. Баркалов С.А. Модели и методы управления строительными проектами [Электронный ресурс]/ Баркалов С.А., Буркова И.В., Курочка П.Н. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 461 с.
4. Прикладные задачи управления строительными проектами [Электронный ресурс] / В.И. Алферов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2008. - 785 с. -1.
5. Лукманова И.Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере [Электронный ресурс]: Монография / Лукманова И.Г., Нежникова Е.В., Кудишин Д.Ю. - Электрон. Текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 172 с.
6. Богданов В.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: Корпоративная система - шаг за шагом / Богданов В.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 234

7. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон. Управление проектами: практическое руководство. - М.: Изд-во «Дело и сервис», 2003. - 528 с.

6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Российская Государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (для доступа требуется регистрация в Научной библиотеке БГТУ им. В. Г. Шухова).
2. Государственная Универсальная Научная библиотека. – Режим доступа: <http://www.bgunb.ru>.
3. «Российское образование» - федеральный портал <http://www.edu.ru/index.php>.
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>.
6. Федеральная университетская компьютерная сеть <http://www.runnet.ru/> России Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>.
7. Министерство промышленности, науки и технологии РФ. - URL: <http://www.minstp.ru/actual/006.htm>.
8. Сайт научно-образовательного портала «Экономика и управление на предприятиях». – URL: <http://www.eur.ru>.
9. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. – URL: <http://sci-innov.ru/>.

Информационно-образовательная среда обеспечивается электронно-библиотечной системой, которая доступна из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечающей техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа утверждена на 20 __ / 20 ____ учебный год
без изменений

Протокол № _____ заседания кафедры СиГХ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Л.А. Сулейманова
подпись, ФИО

Директор института _____ В.А. Уваров
подпись, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.

Обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные студентами на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.