

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института ХТИ
В.И. Павленко



« 16 » сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Организация работы малого коллектива

направление подготовки:

18.03.01 Химическая технология

Направленность программы (профиль):

Химическая технология вяжущих и композиционных материалов

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

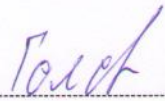
Институт: Химико-технологический

Кафедра: Технологии цемента и композиционных материалов


Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г., № 1005.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.т.н., доцент  Т.Е.Головизнина
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Технологии цемента и композиционных материалов
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф.  И.Н.Борисов
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 14 » сентября 2016 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 14 » сентября 2016 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой: д.т.н., проф.  И.Н.Борисов
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 15 » сентября 2016 г., протокол № 1

Председатель: к.т.н., доцент  Л.А.Порожнюк
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: основные положения Трудового кодекса РФ, как законодательного документа, определяющий трудовые отношения.</p> <p>Уметь: использовать основы правовых знаний, преподаваемых в курсе дисциплины, в сфере профессиональных отношений.</p> <p>Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере трудовых отношений.</p>
2	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: методы эффективной коллективной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе.</p> <p>Владеть: способностью работать в производственном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
Профессиональные			
1	ПК-4	Способность принимать конкретные технические решения при разработке технологических процессов, выбирать технические средства и технологии с учётом экологических последствий их применения.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: приемы профессиональной дискуссии; правила корректного профессионального общения и оформления документов.</p> <p>Уметь: грамотно, с учётом профессиональной квалификации аудитории, обосновывать в устной, письменной формах и в виде презентации, предлагаемые к реализации технические решения; акцентуализировать внимание на актуальных технологических и экологических преимуществах предлагаемого решения.</p> <p>Владеть: приемами публичного доклада, дискуссии, защиты профессионального технологического решения.</p>

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
1	Социология и психология
2	Правоведение
3	Безопасность жизнедеятельности
4	Промышленная экология
5	Тепловые процессы и установки в технологии вяжущих материалов

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины
1	Преддипломная практика
2	

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	34	34
Лекции	17	17
лабораторные	–	–
практические	17	17
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	38	38
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задания	–	–
Индивидуальное домашнее задание	–	–
Другие виды самостоятельной работы	38	38
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Наименование тем, их содержание и объем
Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Профессиональная педагогика. Трудовые взаимоотношения в малом коллективе.					
	Профессиональная (производственная) педагогика. Предмет. Цель. Составляющие. Методы изучения. Трудовой кодекс РФ - законодательный документ, определяющий трудовые отношения между работниками и работодателями. Приоритетное значение Трудового кодекса РФ перед другими федеральными законами, связанными с трудовыми отношениями.	3			3
2. Формирование профессиональных качеств личности. Психология управления. Формирование и управление малым коллективом.					
	Выбор направления профессиональной деятельности в зависимости от типа личности. Критерии эффективного управления малым коллективом. Концепция стилей управления. Управленческое решение. Определение уровня развития малого коллектива, как способ подбора принципа эффективного руководства.	2	4		6
3. Роль лидера, как руководителя, управляющего малым коллективом.					
	Формирование и развитие лидерских качеств, как условие, необходимое для эффективного управления производственным коллективом. Критерии и теории эффективного управления.	2	5		7
4. Конфликты в малом коллективе. Как действовать руководителю.					
	Виды конфликтов. Причины конфликтов в производственном коллективе. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций. Выход из конфликтных ситуаций. Использование конфликтных ситуаций.	4	4		8
5. Профессиональный карьерный рост.					
	Способы развития карьеры. Технологии карьерного роста. Роль повышения квалификации, непрерывного образования, самообразования, саморазвития, осознания личностных особенностей и потребностей в достижении комфортного профессионального уровня. Особенности поиска места профессиональной трудовой деятельности. Резюме. Собеседование с работодателем. Использование сетевых технологий в поисках работы.	6	4		10
	ВСЕГО	17	17		38

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1	Формирование профессиональных качеств личности. Психология управления.	Выбор направления профессиональной деятельности в зависимости от типа личности. Виды личностных типов. Характеристики и психологические особенности личностных типов. Пример определения типа личности с помощью теста.	2	2
2		Деловая игра «Коллективная творческая работа» Цель: работая в малом коллективе, внести вклад в общее и продемонстрировать индивидуальные способности, не отрываясь от целей коллектива. Ситуативная дискуссия о поиске толерантного решения проблем коллективной работы.	2	2
3	Роль лидера, как руководителя, управляющего малым коллективом.	Работа над лидерскими качествами. Тест «Какой я лидер». Тренинги на развитие лидерских качеств: самопрезентационных навыков; умения убеждать.	2	2
		Тренинги на развитие лидерских качеств: самооценки; креативности самостоятельности. Дискуссия о важности владения законодательной информацией в управлении малым коллективом и разрешении трудовых конфликтов.	3	3
4	Конфликты в малом коллективе. Как действовать руководителю.	Тренинг «Выбор стиля поведения в конфликтной ситуации» Дискуссия о необходимости толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям при руководстве малым коллективом	2	2
5		Способы погашения производственных конфликтов как субъективных противоречий. Имитация ситуаций. Осваивание техники работы с возражениями и обвинениями.	2	2
6	Профессиональный карьерный рост.	Тренинг навыков уверенного профессионального общения, установления контактов, качеств, необходимых для работы в коллективе. Дискуссия о роли повышения квалификации, непрерывного образования, самообразования, саморазвития, осознания личностных особенностей и потребностей в достижении комфортного профессионального уровня	4	4
ИТОГО:			17	17
ВСЕГО:			17	17

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено планом

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Темы устного опроса
1	Предмет профессиональная (производственная) педагогика. Составляющие дисциплины. Методы изучения работы малого коллектива.
2	Трудовой кодекс РФ - приоритетный законодательный документ, определяющий трудовые отношения.
3	Влияние типа личности на выбор направления профессиональной деятельности.
4	Необходимость при трудовых взаимоотношениях толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
5	Концепция стилей управления.
6	Подбор принципа эффективного руководства в зависимости от уровня развития малого профессионального коллектива. Толерантное отношение руководителя к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
7	Формирование и развитие лидерских качеств, как условие, необходимое для эффективного управления малым коллективом.
8	Критерии эффективного управления.
9	Теории эффективного управления. Необходимость и преимущества кросс-культурного управления.
10	Виды конфликтов в малом производственном коллективе.
11	Причины конфликтов в малом производственном коллективе.
12	Трудовой кодекс, как приоритетный законодательный документ, регулирующий трудовые взаимоотношения между работником и работодателем.
13	Профилактика возникновения конфликтных ситуаций. Разъяснительная работа в малом трудовом коллективе о необходимости толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
14	Выход из конфликтных ситуаций. Использование конфликтных ситуаций.
15	Способы развития карьеры.
16	Технологии карьерного роста.
17	Роль повышения квалификации, непрерывного образования, самообразования, саморазвития, осознания личностных особенностей и потребностей в достижении комфортного профессионального уровня.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем.

Не предусмотрено планом

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий.

Не предусмотрено планом

5.4. Перечень контрольных работ.

Не предусмотрено планом

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Василенко, Т. А. Производственная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Василенко ; БГТУ им. В. Г. Шухова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2010.
Документ имеется в электронной библиотеке
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040920370080616200001130>
2. Шамаева, О. П. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. рекомендации для студентов всех специальностей / О. П. Шамаева, Р. Я. Цибриенко ; БГТУ им. В. Г. Шухова . - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2012.
Документ имеется в электронной библиотеке
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2013040917393736557900006701>
3. Зайцева, Т. А. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для всех направлений и специальностей / Т. А. Зайцева, Е. А. Власова. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Издательство БГТУ им. В. Г. Шухова, 2017.
Документ имеется в электронной библиотеке
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/20171100711223624500000653166>
4. Тоцкая, И. В. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов очной и заоч. форм обучения направления бакалавриата./ И. В. Тоцкая. - Электрон. текстовые дан. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2014.
Документ имеется в электронной библиотеке
<https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014122415453007600000655033>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Дмитриева, И.К., Гейхман, В.Л. Трудовое право. Учебник для вузов, изд. 2-е, Гриф УМО вузов России Серия: Бакалавр. Углубленный курс / И.К. Дмитриева, В.Л. Гейхман, – М. Юрайт, 2012г. – 520 с.
2. Великанова С.Е., и др. Трудовое законодательство. Юридический справочник по трудовому законодательству / С.Е. Великанова. – М.: Экзамен, 2005г. – 256 с.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Статьи по педагогике в вестнике МГОУ Электронный ресурс [<http://vestnik-mgou.ru/Series/Pedagogy>]
2. Статьи по психологическим наукам в вестнике МГОУ Электронный ресурс [<http://vestnik-mgou.ru/Series/Psychology>]

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Специализированная учебная аудитория 103 и 112: Мультимедийный комплекс (ЭВМ, мультимедиапроектор, акустическая система).

Самостоятельная подготовка студентов может проходить в зале курсового и дипломного проектирования в учебной аудитории 212 УК2, оснащенной 12 компьютерами; в библиотеке кафедры ТЦКМ 119-а УК2, в которой собраны периодические издания, учебники, учебные пособия, справочники, электронные пособия.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 14 заседания кафедры от «8» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой



Борисов И. Н.

Директор института



Павленко В.И.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 13 заседания кафедры от «15» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Борисов И. Н.

Директор института



Павленко В.И.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019 /2020 учеб-
ный год.

Протокол № 16 заседания кафедры от « 07 » 06 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ И.Н.Борисов
подпись, ФИО

Директор института _____ В.И.Павленко
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 17 заседания кафедры от «13» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  _____ Борисов И. Н.

Директор института  _____ Павленко В.И

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Организация работы малого коллектива».

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору обучающегося учебного плана и является частью подготовки бакалавров по специальности 18.03.01. Она расширяет знания студентов в области права, социологии и психологии, развивает коммуникабельность и способность к адаптации в коллективе, прививает навыки самоорганизации и самообразования. При чтении лекций используются мультимедийные средства, позволяющие легче усваивать информацию за счет дополнительной активизации зрительной памяти.

Целью изучения курса является получение дополнительных знаний по педагогике, социологии, психологии для комфортного существования в трудовом коллективе; в области права – для выстраивания грамотных отношений с работодателем.

Лекционное изучение каждой темы развивается на практических занятиях, на которых теоретические знания закрепляются с помощью тренингов, тестов и решения ситуативных задач. Текущий контроль состоит в наблюдении преподавателем за эффективностью применения студентами теоретического лекционного материала на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям, написание рефератов и подготовку докладов по направлениям дисциплины.

Итоговый контрольный опрос проводится в конце семестра. Зачет выставляется студентам активно участвующим в практических занятиях и успешно ответившим на контрольные вопросы.

12. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа без изменений утверждена на 2021 / 2022 учебный год.

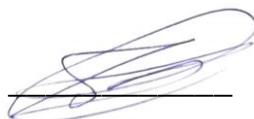
Протокол № 19 заседания кафедры от « 14 » мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



И.Н. Борисов

Директор института



Р.Н. Ястребинский