

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института


Ю.А. Дорошенко

« 22 » декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Институт Экономики и менеджмента

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Белгород – 2015

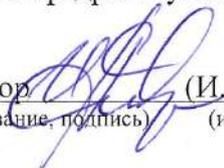
Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля 38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, введенного в действие в 2015 году.

Составитель: д-р экон. наук, профессор  (Л.В. Усатова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 17 » декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 17 » декабря 2015 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Профессиональные			
1	ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые положения, регулирующие организацию и специфику бухгалтерского учета в бюджетной организации; – особенности документирования хозяйственных операций в бюджетной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативно правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет в бюджетных организациях, формировать бухгалтерские проводки и составлять бухгалтерскую отчетность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обработки первичной документации, для решения аналитических и исследовательских задач, методами обработки бухгалтерских данных в соответствии с поставленной задачей.
2	ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать ведение бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами обработки и представления информации, для достижения поставленных целей и задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Бухгалтерский учет

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4зач. единицы, 144часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 5
Общая трудоемкость дисциплины, час	144	144
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	51	51
лекции	17	17
лабораторные	–	–
практические	34	34
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	93	93
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задания	–	–
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Другие виды самостоятельной работы	48	48
Форма промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Наименование тем, их содержание и объем
Курс 3 Семестр 5

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
I. Основы бюджетного процесса в Российской Федерации					
1.	<u>Бюджетное устройство Российской Федерации</u> Основы бюджетного устройства. Бюджетное устройство и бюджетная система. Принципы построения бюджетной системы	2	1	–	3
	ИТОГО:	2	1	–	3
II. Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций					
2.	<u>Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</u> Бюджетные учреждения и их типы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Определения и основные задачи бюджетного учета План счетов, его значение, строение и краткая характеристика.	2	2	–	4
3.	<u>Учет денежных средств учреждения</u> Учет денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. Учет денежных средств в кассе бюджетной организации.	4	6	–	8
4.	<u>Бухгалтерский учет основных средств</u> Понятие, задачи, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств.	2	8	–	10
5.	<u>Бухгалтерский учет нематериальных активов</u> Общие понятия и классификация нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	2	4	–	5
6.	<u>Бухгалтерский учет произведенных активов</u> Понятие, задачи, классификация и оценка произведенных активов. Синтетический и аналитический учет произведенных активов.	1	2	–	4
7.	<u>Бухгалтерский учет материальных запасов.</u> Классификация и задачи материальных запасов. Документальное оформление материальных запасов.	2	6	–	8

	Синтетический и аналитический учет материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов.				
8.	Учет финансового результата бюджетного учреждения Порядок формирования статей доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет финансового результата учреждения.	2	5	–	6
	ИТОГО:	15	33	–	45
	ВСЕГО:	17	34	–	48

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 5				
1	Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2	2
		Учет денежных средств учреждения	6	6
		Бухгалтерский учет основных средств	8	8
		Бухгалтерский учет нематериальных активов	4	4
		Бухгалтерский учет произведенных активов	2	2
		Бухгалтерский учет материальных запасов	6	6
		Учет финансового результата бюджетного учреждения	6	6
ВСЕГО:			34	34

4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Основы бюджетного процесса в Российской Федерации	1. Бюджетная система и бюджетный процесс.
		2. Структура бюджетной системы: государственный, территориальный и местный бюджет, государственный внебюджетный фонд.
		3. Участники бюджетного процесса.

		4. Основные принципы бюджетного устройства.
		5. История развития бюджетной системы РФ.
		6. Возникновение понятий «бюджет», «государственный бюджет», «финансовый год».
		7. Понятие, сущность и значение бюджетной классификации.
		8. Структура бюджетной классификации.
		9. Законодательные и нормативные документы по учетной работе бюджетных учреждений. Уровни правового регулирования учета.
		10. Понятие бюджетного учреждения, основные задачи бухгалтерского учета бюджетных организаций.
		11. План счетов бухгалтерского учета, его значение, строение и краткая характеристика.
2	Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций	1. Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства.
		2. Учет кассовых операций.
		3. Учет денежных документов.
		4. Задачи, классификация и оценка основных средств.
		5. Документальное оформление движения основных средств.
		6. Аналитический учет основных средств.
		7. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
		8. Учет непроизведенных активов.
		9. Учет нематериальных активов.
		10. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
		11. Инвентаризация основных средств, непроизведенных и нематериальных активов.
		12. Материальные запасы, их классификация, задачи учета.
		13. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
		14. Синтетический учет материальных запасов.
		15. Аналитический учет материальных запасов.
		16. Инвентаризация материальных запасов.
		17. Порядок формирования статей доходов и расходов бюджетного учреждения.
		18. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения.
		19. Учет финансового результата учреждения.

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Для выполнения индивидуального домашнего задания предусмотрено 9 часов самостоятельной работы студента.

Цель – самостоятельно и более детально рассмотреть отдельные моменты лекционного материала. Изучить законодательную (нормативную) базу теоретических вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических

занятиях конкретно (не углубленно). Изучить и рассмотреть темы, не вошедшие в лекционный курс, но имеющие практическую ценность.

Темы:

1. Бюджетное устройство и бюджетная система.
2. Принципы построения бюджетной системы.
3. История развития бюджетной системы.
4. Классификация доходов бюджета.
5. Функциональная классификация расходов бюджета.
6. Экономическая и ведомственная классификация расходов бюджета.
7. Учет аккредитивов.
8. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
9. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
10. Учет расчетов по заработной плате.
11. Учет удержаний из заработной платы.
12. Удержания по исполнительным листам.
13. Учет обязательств.
14. Учет расчетов с подотчетными лицами.
15. Учет расчетов по выданным авансам.
16. Учет расчетов по ущербу и иным.
17. Расчеты по платежам в бюджеты

Объем ИДЗ составляет 10-15 страниц формата А 4.

5.4. Перечень контрольных работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. для студентов вузов / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова, 2011.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Мальцева В.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и учреждениях лесного хозяйства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. – 29 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45465.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. www.minfin.ru
2. www.cbr.ru
3. www.gks.ru
4. www.nalog.ru
5. www.minfin.ru
6. www.glavbukh.ru
7. www.buhgalt.ru
8. www.fin-izdat.ru
9. www.audit.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7 Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016/2017 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Богатая И. Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. для студентов вузов / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова, 2011.

2. Петрова и другие Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник/ Петрова и другие – М.: КноРус, 2016.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Мальцева, В.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и учреждениях лесного хозяйства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. – 29 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45465

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. www.minfin.ru
2. www.cbr.ru
3. www.gks.ru
4. www.nalog.ru
5. www.minfin.ru
6. www.glavbukh.ru
7. www.buhgalt.ru
8. www.fin-izdat.ru
9. www.audit.com

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6, п. 7 Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «16» июня 2017 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. для студентов вузов / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова, 2011.

2. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / И.И. Жуклинец. – М.: Юрайт, 2017.

3. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: методические указания к выполнению индивидуального домашнего задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост.: Л.В. Усатова, Е.В. Арская. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

4. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: методические указания к выполнению индивидуального домашнего задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост.: Л.В. Усатова, Е.В. Арская. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017091217104484700000651101>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Мальцева В.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и учреждениях лесного хозяйства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. – 29 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45465.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. www.minfin.ru
2. www.cbr.ru
3. www.gks.ru
4. www.nalog.ru
5. www.minfin.ru
6. www.glavbukh.ru
7. www.buhgalt.ru
8. www.fin-izdat.ru
9. www.audit.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

- Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);
- Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой _____



подпись

(Арская Е.В.)
ФИО

Директор института _____



подпись

(Дорошенко Ю.А.)
ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 6., п. 7.

Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 15 » мая 2018 г.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / И.И. Жуклинец. – М.: Юрайт. 2017.

2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: методические указания к выполнению индивидуального домашнего задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост.: Л.В. Усатова, Е.В. Арская. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017.

3. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: методические указания к выполнению индивидуального домашнего задания для студентов очной формы обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост.: Л.В. Усатова, Е.В. Арская. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2017. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2017091217104484700000651101>

4. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: сборник задач и тестов для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост.: Л.В. Усатова, Е.В. Арская. – Белгород: Издательство БГТУ им. В.Г. Шухова, 2018. Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2018091311424005200000656177>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Мальцева В.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и учреждениях лесного хозяйства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2013. – 29 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45465.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. Министерство финансов Российской Федерации: [mihfih.ru /ru/](http://mihfih.ru/)
2. Федеральная налоговая служба: <http://www.halog.ru/>
3. Юридический форум Интеллект и право: <http://www.intellect-law.ru/>
4. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «11» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ (Арская Е.В.)
подпись ФИО

/ Директор института _____ (Дорошенко Ю.А.)
подпись ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.

Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____



(Арская Е.В.)

ФИО

Директор института _____



(Дорошенко Ю.А.)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1.

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. При изучении курса важное значение имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа является главным условием успешного освоения изучаемой учебной дисциплины и формирования высокого профессионализма будущих бакалавров.

Формы контроля знаний студентов предполагают текущий и промежуточный контроль. Текущий контроль знаний проводится в форме систематических опросов, периодического тестирования, решений задач и проведения письменных работ. Формой промежуточного контроля является экзамен.

Начальный этап изучения курса «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» предполагает ознакомление с рабочей программой, характеризующей границы и содержание учебного материала, который подлежит освоению.

Изучение отдельных тем курса необходимо осуществлять в соответствии с поставленными в них целями, их значимостью, основываясь на содержании и вопросах, поставленных в лекции преподавателя и приведенных в планах и заданиях к практическим занятиям для студентов.

В ходе подготовки к занятиям студентам рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос.

В процессе освоения курса «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» при подготовке к занятиям студентам рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Инструментами освоения учебного материала являются основные термины и понятия, составляющие категориальный аппарат дисциплины.

Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке контрольных работ, рефератов, докладов и выступлений необходимо ознакомиться с публикациями в периодических экономических изданиях, статистическими материалами, Интернет-ресурсами. Поиск и подбор таких изданий, статей, материалов и монографий осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов.

Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий по курсу «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».

Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний по дисциплине, содержащихся в планах к практическим занятиям и

методическим указаниях для студентов. Если при ответах на сформулированные в перечне вопросы возникнут затруднения, необходимо очередной раз вернуться к изучению соответствующей темы, либо обратиться за консультацией к преподавателю.

Успешное освоение курса дисциплины возможно лишь при систематической работе, требующей глубокого осмысления и повторения пройденного материала.

Первый раздел Основы бюджетного процесса в Российской Федерации содержит 2 темы.

Тема № 1. Бюджетное устройство Российской Федерации

Целью изучения данной темы является изучение понятий бюджетного устройства, бюджетной системы, а также необходимо ознакомиться с принципами построения бюджетной системы, изучить Бюджетный кодекс РФ.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Тема № 2. Бюджетная классификация

Главная задача темы заключается в изучении понятия бюджетной классификации, рассмотрении особенностей бюджетной классификации, ознакомлении с классификацией расходов и доходов и классификацией операций сектора государственного управления.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Второй раздел Организация бухгалтерского учета бюджетных организаций содержит семь тем.

Тема № 1. Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Главная задача темы заключается в изучении основных правил и принципов ведения бухгалтерского учета бюджетных учреждений, а также необходимо изучить особенности строения, счета, его значение.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Тема № 2. Учет денежных средств учреждения

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на особенности учета денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства. Рассмотреть порядок отражения операций денежных средств в кассе бюджетной организации.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Тема № 3. Бухгалтерский учет основных средств

При изучении темы обратить внимание на понятие, задачи, классификацию, способы оценки и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетной организации. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Тема № 4. Бухгалтерский учет нематериальных активов

При рассмотрении данной темы необходимо четко определить, порядок принятия к учету нематериальных активов, а также изучить классификацию и группировку нематериальных активов, и способ начисления амортизации нематериальных активов.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Тема № 5. Бухгалтерский учет непроизведенных активов

При изучении данной темы необходимо изучить нормативные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета, понятие, задачи, классификацию способы оценки и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетной организации непроизведенных активов.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Тема № 6. Бухгалтерский учет материальных запасов.

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на особенности документирования движения материалов в бюджетной организации. Изучить порядок отражения поступления, выбытия и списания материалов. Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации материалов. Изучить синтетический учет материалов в бюджетной организации. Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Тема № 7. Учет финансового результата бюджетного учреждения

При изучении данной темы необходимо изучить особенности формирования финансового результата, так как бюджетные организации имеют право заниматься деятельностью приносящей доход, что необходимо в отчетности отражать обособленно, что обуславливает необходимость ведения отдельного учета всех видов доходов и расходов, в том числе подлежащих распределению между результатами основной и деятельностью приносящей доход. Следует изучить порядок формирования статей доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения. Учет финансового результата учреждения.

Контроль знаний по этой теме на практических занятиях следует осуществлять в форме устных опросов.

Промежуточный контроль осуществляется в форме экзамена по билетам. Перед промежуточным контролем необходимо провести консультации, в том числе, в зависимости от подготовки студентов, и индивидуальные.