

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО

Директор института заочного образования



С.Е.Спесивцева

« 25 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института



Ю.А. Дорошенко

« 25 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**

Учет на предприятиях малого бизнеса

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021

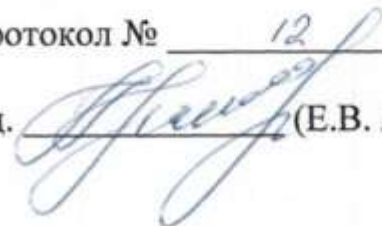
Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. Экономика от 12 августа 2020 г. № 954
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.


Составитель: канд. экон. наук, доц.  (П.Н. Тупикин)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 12 » мая 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доц.  (Е.В. Арская)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доц.  (Е.В. Арская)

« 12 » мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель  (Л.И. Журавлева)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные	ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (организационно-управленческий)	ПК-4.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативно-правового регулирования вопросов организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса;</li> <li>• методики и техники ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций субъектов малого бизнеса</li> </ul> <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать и осуществлять сбор, анализ и обработку данных для отражения в бухгалтерском учете операций субъектов малого бизнеса</li> </ul> <p><b>Владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формирования учетной политики субъектов малого бизнеса и техникой отражения хозяйственных операций</li> </ul>
		ПК-4.3 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативно-правового регулирования формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого бизнеса</li> <li>• Структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого бизнеса</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завершение учетного процесса,</li> </ul>

			группировки и обобщения учетных данных в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>Владения</b> • Формированием и представлением бухгалтерской финансовой отчетности
--	--	--	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1. Компетенция ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (организационно-управленческий)**

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименование дисциплины
1	Организация учётного процесса
2	Бухгалтерский финансовый учёт
3	Информационные системы в бухгалтерском учёте
4	Бухгалтерский учёт в строительстве
5	Учёт на предприятиях малого бизнеса
6	Особенности учёта в торговле
7	Особенности учёта в общественном питании
8	Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях
9	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учёта
10	Учёт внешнеэкономической деятельности
11	Бухгалтерский учёт в страховых организациях
12	Бухгалтерский учёт в кредитных организациях
13	Бухгалтерская (финансовая) отчётность
14	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту
15	Бухгалтерский управленческий учёт
16	Международные стандарты финансовой отчётности
17	Учёт и анализ банкротств
18	Бухгалтерское дело

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки:

Форма промежуточной аттестации зачет.

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т. ч.:</b>	-	-
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	34	34
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	55	55
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Индивидуальное домашнее задание	9	9
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	46	46
Экзамен	-	-

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем

#### Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Основы организации бухгалтерского и налогового учета субъектов малого бизнеса					
1.	<u>Роль малого предпринимательства в экономике и регулирование деятельности субъектов малого бизнеса.</u> Роль малого бизнеса в экономике Основные критерии определения малого предприятия. Организационно-правовые формы малых предприятий. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий. Программа содействия развития малого бизнеса в России. Основные аспекты деятельности малых предприятий.	2	2	-	6
2.	<u>Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии.</u>	3	3	-	12

	Нормативно-правовое регулирование финансового учета. Учетная политика. Формы ведения учета, рабочий план счетов субъектов малого бизнеса.				
3.	<u>Налоговый учет на предприятии малого бизнеса.</u> Режимы налогообложения для субъектов малого бизнеса. Сравнительная характеристика условий применения режимов налогообложения. Порядок смены налогового режима и последствия. Совмещение налоговых режимов.	4	4	-	12
4.	<u>Отчетность предприятий малого бизнеса.</u> Процедуры предшествующие формированию отчетности. Требования к формированию и представлению финансовой отчетности. Состав отчетности малого предприятия.	1	1	-	6
ИТОГО:		10	10	-	36
2. Ведение бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса					
5.	<u>Особенности учета внеоборотных активов.</u> Признание основных средств и нематериальных активов в учете, движение внеоборотных активов, начисление амортизации в бухгалтерском и налоговом учете по основным средствам и нематериальным активам, изменение стоимости основных средств.	2	2	-	6
6.	<u>Особенности учета запасов на малом предприятии.</u> Классификация и признание материальных запасов, заготовление материальных запасов, оценка материальных запасов, материальная ответственность и складской учет.	1	1	-	6
7.	<u>Особенности учета затрат малого предприятия.</u> Классификация затрат, расходы включаемы в себестоимость, учет выпуска продукции и незавершенного производства Порядок признания расходов при УСН.	1	1	-	8
8.	<u>Особенности учета денежных средств и валютных операций.</u> Учет наличных денежных средств и кассовых операций, учет безналичных денежных средств и расчетов.	1	1	-	8
9.	<u>Особенности учета расчетов и обязательств.</u> Расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты с персоналом по прочим операциям, расчеты с подотчетными лицами, расчеты по оплате труда, расчеты по налогам и сборам.	1	1	-	6
10.	<u>Особенности учета продажи и расчетов с покупателями, финансовых результатов и их использование.</u> Учет продажи товаров и расчетов с покупателями. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансового результата и использования прибыли.	1	1	-	6
ИТОГО:		7	7	-	40
ВСЕГО:		17	17	-	72

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1	Раздел I. Основы организации бухгалтерского и налогового учета субъектов малого бизнеса	Роль малого предпринимательства в экономике и регулирование деятельности субъектов малого бизнеса.	2	4
		Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии.	3	8
		Налоговый учет на предприятии малого бизнеса.	4	8
		Отчетность предприятий малого бизнеса.	1	4
2	Раздел II. Ведение бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса	Особенности учета внеоборотных активов.	2	4
		Особенности учета запасов на малом предприятии.	1	4
		Особенности учета затрат малого предприятия.	1	4
		Особенности учета денежных средств и валютных операций.	1	4
		Особенности учета расчетов и обязательств.	1	4
		Особенности учета продажи и расчетов с покупателями, финансовых результатов и их использование.	1	4
ВСЕГО:			17	48

## 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

## 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

## 4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

### Требования к оформлению, объему, структуре и срокам выполнения индивидуального домашнего задания

Цель выполнения индивидуального домашнего задания по курсу «Учет на предприятиях малого бизнеса»:

- формирование навыков самостоятельного выполнения упражнений и изучение научных источников;
- расширение, углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на занятиях и при самостоятельной работе над источниками;
- формирование практических навыков по применению основных элементов метода бухгалтерского учета и выполнению основных бухгалтерских процедур субъекта малого

бизнеса;

- освоение порядка отражения в учете основных хозяйственных операций и принципов формирования показателей бухгалтерского баланса субъекта малого бизнеса;
- развитие самостоятельного мышления путем выполнения индивидуальных заданий;
- контроль и самоконтроль полученных знаний и усвоенных умений по изучаемому курсу.

Индивидуальное домашнее задание выполняется на компьютере и печатается на одной стороне листа писчей бумаги стандартного формата А4 210 / 297 мм. Шрифт *Times New Roman*, размер шрифта – 14, интервал между строками – полуторный, абзацы в тексте начинают отступом 1,25 см. При печатании текста должны соблюдаться следующие поля: 20 мм от верхней кромки листа, 20 мм – от нижней, 10 мм – от правой и 25 мм от левой кромки. Работа должна представляться в сброшюрованном виде.

Первый лист индивидуального домашнего задания – титульный.

Страницы нумеруются в верхнем правом углу листа без каких-либо знаков (точек после номера страницы и пр.). Нумерация страниц – сквозная по всей работе. Листы содержания работы и введения считаются, но номер на них не представляется.

Структурно работа должна состоять из титульного листа, листа содержания работы, введения, текста теоретической части, практической части, заключения, списка использованной литературы.

Содержание работы включает наименование всех разделов с указанием номеров страниц, с которых начинается материал. Названия частей и их расположение в работе должны полностью соответствовать данным приведенным в содержании работы.

Введение должно раскрывать актуальность изучения дисциплины и обоснование актуальности рассмотрения теоретической части расчетно-графического задания. Рекомендуемый объем введения – одна страница.

При необходимости теоретическая часть может быть разбита на ряд отдельных параграфов (объем отдельного параграфа не должен быть менее 2,5 листов печатного текста), имеющих наименование и порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Внутри теоретического вопроса между параграфами пропуски не допускаются, то есть когда заканчивается изложение параграфа, то далее идет наименование следующего параграфа и его текст.

Процесс литературного написания и оформления теоретической части работы предполагает знание и соблюдение следующих основных требований:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- деление текста на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, выраженную одним или несколькими предложениями;
- в тексте следует избегать повторений, не допускать перехода к новой мысли, пока первая не получила логического завершения, не должно быть растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, частых повторений одних и тех же слов и выражений, орфографических и стилистических ошибок;
- в тексте не принято делать ссылки на первое лицо, но если необходимо, следует употреблять выражение в третьем лице (например, автор полагает, по нашему мнению и т. п.);
- не приводить необоснованных предложений, выводов, высказываний;
- цитаты в работе должны иметь точные ссылки на источники согласно представленному в работе списку использованной литературы;
- не допускать сокращения слов, кроме общепринятых;
- цифровой материал рекомендуется представлять в работе в виде аналитических таблиц, диаграмм, графиков и тому подобное, по которым следует делать соответствующие выводы.

Объем теоретической части индивидуального домашнего задания в зависимости от темы составляет 10–15 страниц печатного текста.

Практическая часть работы предусматривает решение задачи. Решение задачи должно сопровождаться пояснениями и выводами по результатам расчетов.

Заключение работы должно отражать обоснованные выводы по кругу рассматриваемых теоретических и практических вопросов. Рекомендуемый объем заключения не более двух



страниц печатного текста.

Работа должна содержать список используемой литературы. Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы и включать не менее десяти источников. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с предъявленными требованиями (автор, название, место, издательство, год издания, количество страниц). Источники располагаются в алфавитном порядке в следующей последовательности: сначала следуют нормативно правовые акты, далее научная, методическая и учебная литература, затем ссылки на интернет ресурсы.

Индивидуальное домашнее задание выполняется студентами самостоятельно в соответствии с заданием и методическими указаниями по выполнению. Небрежно оформленная работа кафедрой не принимается. Работа, выполненная студентом на тему не своего задания или по старой тематике, не зачитывается.

Выполненное индивидуальное домашнее задание, содержащее все требуемые элементы оформления, сдается для проверки на кафедру бухгалтерского учета и аудита в сроки, установленные учебным графиком, но не позднее двух недель до начала зачетной недели. Работа может быть не допущена руководителем к защите при невыполнении разделов задания, при неполном раскрытии темы работы, при наличии в работе ошибок и замечаний. Недопущенная к защите работа возвращается студенту незачтенной с замечаниями преподавателя для переработки и внесения исправлений. Исправленная работа представляется для повторной проверки.

При положительной оценке соответствия работы требованиям индивидуальное домашнее задание подлежит защите у проверяющего преподавателя в назначенные сроки. Руководитель при соответствии индивидуального домашнего задания предъявляемым требованиям допускает работу к защите, ставя допуск с указанием даты допуска и свою подпись.

При защите студент четко излагает основные положения работы и отвечает на дополнительные вопросы. Если ответы на вопросы не соответствуют требованиям, работа возвращается студенту на доработку без оценки. Незащищенная работа может служить основанием недопуска студента к сдаче экзамена по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса».

Прежде чем приступить к выполнению задания студенту необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы курса, методическими указаниями, изучить рекомендуемую литературу.

Студенту предлагается выполнить задание в следующей последовательности:

- 1) определить номер варианта теоретической темы и практического задания;
- 2) изложить теоретический вопрос, соответствующий номеру варианта;
- 3) ознакомиться с условием практического задания и методическими заданиями по его выполнению;
- 4) выполнить задание, используя исходные данные своего варианта.

Если в процессе выполнения расчетно-графического задания возникнут трудности, неясности, рекомендуется обратиться за консультацией к преподавателю, который разъяснит содержание вопросов и укажет на использование необходимой литературы.

ИДЗ имеет 10 вариантов и включает две части: теоретический вопрос и практическое задание. Выбор варианта задания осуществляется по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Практическое задание представляет собой комплексную задачу, составленную по условным показателям производственного предприятия. В учебных целях в качестве исходного материала представлены лишь основные хозяйственные операции.

### **Варианты теоретической части**

0. Регистрация субъекта малого бизнеса и организация бухгалтерского учета.
1. Особенности учета основных средств при упрощенной системе налогообложения.
2. Условия и последствия смены общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения.

3. Условия и последствия смены упрощенной системы налогообложения при переходе на общий режим налогообложения.
4. Совмещение налоговых режимов.
5. Учет нормируемых расходов при упрощенной системе налогообложения.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на малом предприятии.
7. Оптимизация налогообложения в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
8. Сходства и отличия налоговых режимов.
9. Формы ведения бухгалтерского учета на малом предприятии.

### Практическая часть ИДЗ (общая для всех вариантов)

Справочные данные по ООО «Сигма», находящегося в г. Белгороде, расчетный счет № 40703810900000000140 в ОАО Промстройбанк, г. Белгорода.

Председатель МП – Миронов В.В.

Гл. бухгалтер МП – Семенов В.В.

Кассир – Карпова И.А.

Предприятие занимается производственной деятельностью: производит продукцию двух типов – «А» и «Б».

Предприятие находится на общем режиме налогообложения.

ООО «Сигма» использует план счетов, рекомендованный к использованию малыми предприятиями. Доходы и расходы признаются в бухгалтерском учете по кассовому методу.

### Материал для выполнения практической части задания

Остатки средств ООО «Сигма» на 01. 01. 200\_\_ г.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, руб.									
		Вариант									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основные средства	1 450 000	1 595 000	1 740 000	1 885 000	2 030 000	2 175 000	2 320 000	2 465 000	2 610 000	2 755 000
2.	Амортизация основных средств	440 800	484 880	528 960	573 040	617 120	661 200	705 280	749 360	79 3440	837 520
3.	Материалы	58 000	63 800	69 600	75 400	81 200	87 000	92 800	98 600	10 4400	110 200
4.	Касса	15 400	16 940	18 480	20 020	21 560	23 100	24 640	26 180	27 720	29 260
5.	Расчетные счета	723 500	795 850	868 200	940 550	1 012 900	1 085 250	1 157 600	1 229 950	130 2300	1 374 650
6.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8100	8910	9720	10 530	11340	12150	12 960	13 770	14 580	15 390
7.	Расчеты по налогам и сборам	362 000	398 200	434 400	470 600	506 800	543 000	579 200	615 400	65 1600	687 800
8.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	44 000	48 400	52 800	57 200	61 600	66 000	70 400	74 800	79 200	83 600
9.	Расчеты с персоналом по оплате труда	12 000	13 200	14 400	15 600	16 800	18 000	19 200	20 400	21 600	22 800
10.	Продажа	7000	7700	8400	9100	9800	10 500	11 200	11 900	12 600	13 300
11.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	26 000	28 600	31 200	33 800	36 400	39 000	41 600	44 200	46 800	49 400
12.	Уставный капитал	1 361 000	1 497 100	1 633 200	1 769 300	1 905 400	2 041 500	2 177 600	2 313 700	244 9800	2 585 900

Расшифровка по счету 10 «Материалы» на 01. 01. 20\_\_ г. ООО «Сигма».

№ п/п	Наименование материала	Сумма, руб.											
		Вариант											
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Цветные металлы												
	Единица измерения	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг
	Цена	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
	Количество	8000	8800	9600	10 400	11 200	12 000	12 800	13 600	14 400	15 200	16 000	16 800
	Сумма	36 000	39 600	43 200	46 800	50 400	54 000	57 600	61 200	64 800	68 400	72 000	75 600
2.	Металлоизделия												
	Единица измерения	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг	кг
	Цена	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
	Количество	5000	5500	6000	6500	7000	7500	8000	8500	9000	9500	10 000	10 500
	Сумма	12 000	13 200	14 400	15 600	16 800	18 000	19 200	20 400	21 600	22 800	24 000	25 200
3.	Инвентарь	10 000	11 000	12 000	13 000	14 000	15 000	16 000	17 000	18 000	19 000	20 000	21 000
	Всего	58 000	63 800	69 600	75 400	81 200	87 000	92 800	98 600	104 400	110 200	116 000	121 800

Расшифровка по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01. 01. 200\_\_ г.

№ п/п	Наименование и номер документа	Поставщик	Кредит (сумма, руб.)										
			Вариант										
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Платежное поручение	ОАО «Прогресс»	8100	8910	9720	10 530	11 340	12 150	12 960	13 770	14 580	15 390	16 200

Расшифровка к счету 90 «Продажи» на 01. 01. 200\_\_ г.

№ п/п	Название и номер документа	Покупатель	По фактической себестоимости, руб.										
			Вариант										
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Платежное поручение, накладная, счет фактура	Фирма «Вибратон» (отпущена продукция типа А)	7000	7700	8400	9100	9800	10 500	11 200	11 900	12 600	13 300	14 000
			По отпускной цене, руб.										
			11 800	12 980	14 160	15 340	16 520	17 700	18 880	20 060	21 240	22 420	23 600

Расшифровка к счету 01 «Основные средства» на 01. 01. 200\_\_ г.

№ п/п	Наименование основных средств	Количество	Сумма, руб.										
			Вариант										
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Производственное здание	1	111 000	122 100	133 200	144 300	155 400	166 500	177 600	188 700	199 800	210 900	222 000
2.	Транспортер	1	340 000	374 000	408 000	442 000	476 000	510 000	544 000	578 000	612 000	646 000	680 000
	Всего	X	1 450 000	1 595 000	1 740 000	1 885 000	2 030 000	2 175 000	2 320 000	2 465 000	2 610 000	2 755 000	2 900 000

Расшифровка к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» на 01. 01. 200\_\_ г.

№ п/п	Задолженность по налогу	Сумма, руб.											
		Вариант											
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Налог на доходы с физических лиц	12 000	13 200	14 400	15 600	16 800	18 000	19 200	20 400	21 600	22 800	24 000	25 200
2.	Налог на добавленную стоимость	200 000	220 000	240 000	260 000	280 000	300 000	320 000	340 000	360 000	380 000	400 000	420 000
3.	Налог на прибыль	150 000	165 000	180 000	195 000	210 000	225 000	240 000	255 000	270 000	285 000	300 000	315 000
	Всего	362 000	398 200	434 400	470 600	506 800	543 000	579 200	615 400	651 600	687 800	724 000	760 200



А 20 000 кг											
Б 8000 кг	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Б) Металлоизделия											
30 000 кг по цене	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
На сумму,	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
В том числе на продукцию:											
А 25 000 кг	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Б 5000 кг	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
в) Списан инвентарь за отчетный месяц,	1500	1650	1800	1950	2100	2250	2400	2550	2700	2850	
В том числе на продукцию: А	1000	1100	1200	1300	1400	1500	1600	1700	1800	1900	
Б	500	550	600	650	700	750	800	850	900	950	
Всего	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
5. Платежное поручение № 11, счет-фактура № 18. От фирмы «Мир» поступил автомобиль ГАЗ-53	450 000	495 000	540 000	585 000	630 000	675 000	720 000	765 000	810 000	855 000	
НДС	81 000	89 100	97 200	105 300	113 400	121 500	129 600	137 700	145 800	153 900	
Итого:	531 000	584 100	637 200	690 300	743 400	796 500	849 600	902 700	955 800	1 008 900	
6. Акт № 1 приема-передачи основных средств от 15. 01. 200 г. Оприходован купленный автомобиль ГАЗ-53 в состав основных средств	450 000	495 000	540 000	585 000	630 000	675 000	720 000	765 000	810 000	855 000	
7. Акт № 2 приема-передачи основных средств от 20. 01. 200 г. Продан транспортер ООО «Восход» балансовой стоимостью	340 000	374 000	408 000	442 000	476 000	510 000	544 000	578 000	612 000	646 000	
Списана амортизация по проданному транспортеру	140 000	154 000	168 000	182 000	196 000	210 000	224 000	238 000	252 000	266 000	
Примечание. Продан транспортер по продажной стоимости	300 000	330 000	360 000	390 000	420 000	450 000	480 000	510 000	540 000	570 000	
Платежное поручение № 29. Начислен НДС	54 000	59 400	64 800	70 200	75 600	81 000	86 400	91 800	97 200	102 600	
Определить финансовый результат	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
8. Справка бухгалтерии № 1. Начислена амортизация основных средств,	21 000	23 100	25 200	27 300	29 400	31 500	33 600	35 700	37 800	39 900	
В том числе на продукцию: А	15 000	16 500	18 000	19 500	21 000	22 500	24 000	25 500	27 000	28 500	
Б	6000	6600	7200	7800	8400	9000	9600	10 200	10 800	11 400	
9. Справка бухгалтерии № 2. Начислена арендная плата за нежилые помещения и отнесена на производство продукции,	10 000	11 000	12 000	13 000	14 000	15 000	16 000	17 000	18 000	19 000	
В том числе: А	5000	5500	6000	6500	7000	7500	8000	8500	9000	9500	
Б	5000	5500	6000	6500	7000	7500	8000	8500	9000	9500	
10. Платежное поручение № 18, счет-фактура № 18. Начислено объединению «БелАвтоТранс» за оказанные транспортные услуги и отнесено на продукцию А	1300	1430	1560	1690	1820	1950	2080	2210	2340	2470	
НДС	234	257,4	280,8	304,2	327,6	351	374,4	397,8	421,2	444,6	
Итого:	1534	1687,4	1840,8	1994,2	2147,6	2301	2454,4	2607,8	2761,2	2914,6	
11. Платежное поручение № 16, счет-фактура № 23. Начислено фирме «Салют» за оказанные услуги по производству продукции,	1500	1650	1800	1950	2100	2250	2400	2550	2700	2850	
В том числе: А	1000	1100	1200	1300	1400	1500	1600	1700	1800	1900	
Б	500	550	600	650	700	750	800	850	900	950	
НДС	270	297	324	351	378	405	432	459	486	513	
Итого:	1770	1947	2124	2301	2478	2655	2832	3009	3186	3363	
12. Справка бухгалтерии № 3. Отнесены расходы по использованию личного транспорта на производство продукции,	2100	2310	2520	2730	2940	3150	3360	3570	3780	3990	
В том числе: А	1200	1320	1440	1560	1680	1800	1920	2040	2160	2280	
Б	900	990	1080	1170	1260	1350	1440	1530	1620	1710	
13. Платежное поручение № 10, счет-фактура № 22. Начислено ремонтному управлению № 1 за производственный ремонт основных средств	30 000	33 000	36 000	39 000	42 000	45 000	48 000	51 000	54 000	57 000	
НДС	5400	5940	6480	7020	7560	8100	8640	9180	9720	10 260	
Итого:	35 400	38 940	42 480	46 020	49 560	53 100	56 640	60 180	63 720	67 260	



25.	Справка бухгалтерии № 12. Определить прибыль за январь месяц и начислить налог на прибыль (20 %)	?	?	?	?	?	?	?	?	?
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Малое предприятие ведет бухгалтерский учет в соответствии с едиными методологическими основами и правилами, установленными Федеральным законом о бухгалтерском учете, Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации, положениями по бухгалтерскому учету, регулирующими порядок учета различных объектов бухгалтерского учета, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, а также указаниями по ведению бухгалтерского учета и отчетности, по применению регистров бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Организации (за исключением банков) имеют право на определение даты получения дохода (осуществления расхода) по кассовому методу, если в среднем за предыдущие четыре квартала сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций без учета налога на добавленную стоимость не превысила одного миллиона рублей за каждый квартал.

Малое предприятие самостоятельно определяет систему бухгалтерского учета, которая включает рабочий План счетов бухгалтерского учета, регистры бухгалтерского учета, состав и виды применяемых форм первичных учетных документов, систему документооборота и другие учетные процедуры, необходимые для организации бухгалтерского учета на предприятии, утверждаемое приказом об учетной политике малого предприятия.

Малым предприятиям с простым технологическим процессом производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и имеющим незначительное количество хозяйственных операций (как правило, не более 100 в месяц) рекомендуется применение упрощенной формы бухгалтерского учета.

Для организации учета по упрощенной форме малое предприятие на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий может составить рабочий План счетов бухгалтерского учета хозяйственных операций, который позволит вести учет средств и их источников в регистрах бухгалтерского учета на основных главных счетах и тем самым обеспечить контроль за наличием и сохранностью имущества, выполнением обязательств и достоверностью данных бухгалтерского учета.

#### **План счетов бухгалтерского учета для малых предприятий всех видов деятельности**

Раздел	Наименование счета	Номер счета
1	2	3
Внеоборотные активы	Основные средства	01
	Амортизация основных средств	02
	Вложения во внеоборотные активы	08
Производственные запасы	Материалы	10
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19
Затраты на производство	Основное производство	20
Готовая продукция и товары	Товары	41
Денежные средства	Касса	50
	Расчетные счета	51
	Валютные счета	52
	Специальные счета в банках	55
	Финансовые вложения	58
Расчеты	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66
	Расчеты по налогам и сборам	68
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69
	Расчеты с персоналом по оплате труда	70
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76
Капитал	Уставный капитал	80
	Добавочный капитал	83
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84
Финансовые результаты	Продажи	90
	Прибыли и убытки	99

Учетная форма бухгалтерского учета малым предприятием может вестись:

- по простой форме бухгалтерского учета (без использования регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия);
- форме бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.

Простую форму бухгалтерского учета могут использовать малые предприятия, которые совершают незначительное количество хозяйственных операций (как правило, не более тридцати в месяц), не осуществляют производство продукции и работ, связанных с большими затратами материальных ресурсов. Эти предприятия ведут учет всех операций путем их регистрации только в Книге (журнале) учета фактов хозяйственной деятельности по форме № К-1.

Малое предприятие, осуществляющее производство продукции и работ, может применять для учета финансово-хозяйственных операций следующие регистры бухгалтерского учета.

### Перечень регистров бухгалтерского учета

Наименование хозяйственных средств и их источников	Наименование регистров	Номер приложения
Основные средства	Ведомость учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений (износа) – форма № В-1. Учет ведется по счету 01	2
Материалы, товары, готовая продукция, суммы НДС уплаченного по ценностям	Ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям – форма № В-2. Учет ведется по счетам 10, 19, 41	3
Затраты на производство продукции и вложения во внеоборотные активы	Ведомость учета затрат на производство – форма № В-3. Учет ведется по счетам 08, 20	4
Кассовые операции, операции по расчетным (валютным) счетам, уставному капиталу, кредитам и заемным средствам, амортизация основных средств	Ведомость учета денежных средств и фондов – форма № В-4. Учет ведется по счетам 02, 50, 51, 52, 66, 80	5
Финансовые вложения, расчеты по налогам и сборам, по страхованию и с разными дебиторами и кредиторами, прибыли и ее использованию	Ведомость учета расчетов и прочих операций – форма № В-5. Учет ведется по счетам 55, 58, 68, 69, 76, 83, 84, 99	6
Процесс продажи	Ведомость учета реализации – форма № В-6 (оплата). Учет ведется по счету 90	7
Расчеты с поставщиками	Ведомость учета расчетов с поставщиками – форма № В-7. Учет ведется по счету 60	9
Расчеты с персоналом по оплате труда	Ведомость учета оплаты труда – форма № В-8. Учет ведется по счету 70	10
Свод оборотов по счетам бухгалтерского учета за отчетный период	Ведомость (шахматная) – форма № В-9	11

Каждая ведомость применяется для учета операций по одному синтетическому счету. Записи хозяйственных операций в ведомости ведутся на основании первичных и сводных документов. При открытии ведомости в ней отражают сальдо на начало отчетного периода по каждому виду материальных ценностей, основных и денежных средств и др. Хозяйственные операции в ведомостях отражаются по дебету с указанием номера кредитуемого счета и по кредиту корреспондирующего счета с аналогичной записью номера дебетуемого счета.

Обобщение месячных итогов финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия, отраженных в ведомостях, осуществляется в ведомости (шахматной, формы № В-9), где по каждому синтетическому счету выводят обороты по дебету и кредиту. На основании данных оборотов синтетических счетов ведомости (форма № В-9) за месяц составляется оборотная ведомость по синтетическим счетам, данные которой используют для составления



бухгалтерского баланса.

На основании вышеприведенных данных студент должен выполнить следующее:

1. В журнале хозяйственных операций за январь укажите корреспондирующие счета.

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

2. Используя остатки хозяйственных средств и их источники, а также расшифровки по отдельным синтетическим счетам, в ведомостях укажите сальдо на 1 января 200\_\_г.

Формы ведомостей заполнения хозяйственных операций приведены в прил. 2–10.

3. На основании данных движения основных средств за январь отразите операции ведомости учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений (износа) (форма № В-1). Затем подсчитайте итоги по дебету и кредиту счета 01 «Основные средства» и выведите остаток на 01 февраля 200\_\_г. В разделе «Износ» (амортизация) основных средств (счет 02) в ведомости В-1 определите сумму амортизаций.

4. Заполните ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям (форма № В-2), по каждому виду производственных запасов готовой продукции.

В начале укажите сальдо на начало месяца на основании расшифровки по счету 10 «Материалы», а затем на основании хозяйственных операций за январь отразите их движение за месяц и выведите сальдо на 01 февраля 200\_\_г.

Отдельной строкой в ведомости В-2 обособленно от учета производственных запасов отразите НДС, уплаченный (причитающийся к уплате) и относимый на уменьшение платежей по НДС.

5. На основании хозяйственных операций за месяц и расшифровки отразите затраты по изготовлению продукции типа «А» и «Б» вначале по карточкам учета затрат на производство, а с карточек разнесите в ведомость учета затрат на производство (форма № В-3) и оприходуйте готовую продукцию по фактической себестоимости (операция 20, 21, 22).

Расшифровка операций по расчетному счету, относящихся к дебету счета 20 «Основное производство», по распределению расходов между видами продукции за январь 200\_\_г.

Номер документа	Содержание операции	Сумма, руб.									
		Вариант									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Оплачено за рекламу	6000	6600	7200	7800	8400	9000	9600	10 200	10 800	11 400
	В том числе на продукцию «А»	5000	5500	6000	6500	7000	7500	8000	8500	9000	9500
	«Б»	1000	1100	1200	1300	1400	1500	1600	1700	1800	1900
12	Оплачено за почтово-телеграфные расходы и отнесено на продукцию «А»	1000	1100	1200	1300	1400	1500	1600	1700	1800	1900
13	Оплачены хозяйственные и канцелярские расходы и отнесены на продукцию «Б»	700	770	840	910	980	1050	1120	1190	1260	1330
	Всего	7700	8470	9240	10 010	10 780	11 550	12 320	13 090	13 860	14 630

В ведомости В-3 отразите хозяйственные операции за январь по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы».

6. В ведомости учета движения денежных средств и фондов (форма № В-4) отразите остатки на 01. 01. 200\_\_г. 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Ведомость открывается отдельно на каждый счет.

Отразите хозяйственные операции за январь по дебету и кредиту этих счетов и подсчитайте остатки на 01. 02. 200\_\_г.

По счету 50 «Касса» ведомость В-4 заполняется на основании отчета кассира.

В отчетах кассира за январь укажите корреспондирующие счета. На основании данных отчета кассира за январь отразите хозяйственные операции по счету 50 «Касса» в ведомости учета денежных средств и фондов (форма № В-4), подсчитайте обороты по дебету и кредиту счета и выведите сальдо на 01. 02. 200\_\_г.

По счету 51 «Расчетные счета» ведомость В-4 заполняется на основании выписки банка.

## Кассовая книга

### Вариант 0

#### Касса за 1–15 января 200\_\_г.

лист 1

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		15 400	
1	От банка по чеку № 36018		28 000	
1	Выдано в подотчет Семенову В. В.			26 000
2	Выдано Соколовой В. И. на хозяйственные расходы			2000
3	Оплачены транспортные расходы за использование транспорта Миронову В. В.			2100
4	Платежные ведомости № 1–3 на оплату труда			12 000
	<b>Итого:</b>		<b>28 000</b>	<b>42 100</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>3400</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве пяти – одного приходного и четырех расходных получил бухгалтер Семенов.

#### Касса за 15–31 января 200\_\_г.

лист 2

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		<b>3400</b>	
2	От банка по чеку № 36019		66 000	
5	Платежные ведомости № 4–7 на оплату труда			66 000
	<b>Итого:</b>		<b>66 000</b>	<b>66 000</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>3400</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве двух – одного приходного и одного расходного получил бухгалтер Семенов.

Вариант 1

Касса за 1–15 января 200\_\_ г.

лист 1

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		16 940	
1	От банка по чеку № 36018		30 800	
1	Выдано в подотчет Семенову В. В.			28 600
2	Выдано Соколовой В. И. на хозяйственные расходы			2200
3	Оплачены транспортные расходы за использование транспорта Миронову В. В.			2310
4	Платежные ведомости № 1–3 на оплату труда			13 200
	<b>Итого:</b>		<b>30 800</b>	<b>46 310</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>1430</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве пяти – одного приходного и четырех расходных получил бухгалтер Семенов.

Вариант 1

Касса за 15–31 января 200\_\_ г.

лист 2

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		<b>1430</b>	
2	От банка по чеку № 36019		72 600	
5	Платежные ведомости № 4–7 на оплату труда			72 600
	<b>Итого:</b>		<b>72 600</b>	<b>72 600</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>1430</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве двух – одного приходного и одного расходного получил бухгалтер Семенов.

Вариант 2

Касса за 1–15 января 200\_\_ г.

лист 1

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		18 480	
1	От банка по чеку № 36018		33 600	
1	Выдано в подотчет Семенову В. В.			31 200
2	Выдано Соколовой В. И. на хозяйственные расходы			2400
3	Оплачены транспортные расходы за использование транспорта Миронову В. В.			2520
4	Платежные ведомости № 1–3 на оплату труда			14 400
	<b>Итого:</b>		<b>33 600</b>	<b>50 520</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>1560</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве пяти – одного приходного и четырех расходных получил бухгалтер Семенов.

Вариант 2

Касса за 15–31 января 200\_\_ г.

лист 2

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		<b>1560</b>	
2	От банка по чеку № 36019		79 200	
5	Платежные ведомости № 4–7 на оплату труда			79 200
	<b>Итого:</b>		<b>79 200</b>	<b>79 200</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>1560</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве двух – одного приходного и одного расходного получил бухгалтер Семенов.

Вариант 3

Касса за 1–15 января 200\_\_ г.

лист 1

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		20 020	
1	От банка по чеку № 36018		36 400	
1	Выдано в подотчет Семенову В. В.			33 800
2	Выдано Соколовой В.И. на хозяйственные расходы			2600
3	Оплачены транспортные расходы за использование транспорта Миронову В. В.			2730
4	Платежные ведомости № 1–3 на оплату труда			15 600
	<b>Итого:</b>		<b>36 400</b>	<b>54 730</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>1690</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве пяти – одного приходного и четырех расходных получил бухгалтер Семенов.

Вариант 3

Касса за 15–31 января 200\_\_ г.

лист 2

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		<b>1690</b>	
2	От банка по чеку № 36019		85 800	
5	Платежные ведомости № 4–7 на оплату труда			85 800
	<b>Итого:</b>		<b>85 800</b>	<b>85 800</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>1690</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве двух – одного приходного и одного расходного получил бухгалтер Семенов.

Вариант 4

**Касса за 1–15 января 200\_\_ г.**

лист 1

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		21 560	
1	От банка по чеку № 36018		39 200	
1	Выдано в подотчет Семенову В. В.			36 400
2	Выдано Соколовой В. И. на хозяйственные расходы			2800
3	Оплачены транспортные расходы за использование транспорта Миронову В. В.			29 40
4	Платежные ведомости № 1–3 на оплату труда			16 800
	<b>Итого:</b>		<b>39 200</b>	<b>58 940</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>1820</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве пяти – одного приходного и четырех расходных получил бухгалтер Семенов.

Вариант 4

**Касса за 15–31 января 200\_\_ г.**

лист 2

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		<b>1820</b>	
2	От банка по чеку № 36019		92 400	
5	Платежные ведомости № 4–7 на оплату труда			92 400
	<b>Итого:</b>		<b>92 400</b>	<b>92 400</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>1820</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве двух – одного приходного и одного расходного получил бухгалтер Семенов.

Вариант 5

**Касса за 1–15 января 200\_\_ г.**

лист 1

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		23 100	
1	От банка по чеку № 36018		42 000	
1	Выдано в подотчет Семенову В. В.			39 000
2	Выдано Соколовой В. И. на хозяйственные расходы			3000
3	Оплачены транспортные расходы за использование транспорта Миронову В. В.			3 150
4	Платежные ведомости № 1–3 на оплату труда			18 000
	<b>Итого:</b>		<b>42 000</b>	<b>63 150</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>1950</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве пяти – одного приходного и четырех расходных получил бухгалтер Семенов.

Вариант 5

**Касса за 15–31 января 200\_\_ г.**

лист 2

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		<b>1950</b>	
2	От банка по чеку № 36019		99 000	
5	Платежные ведомости № 4–7 на оплату труда			99 000
	<b>Итого:</b>		<b>99 000</b>	<b>99 000</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>1950</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве двух – одного приходного и одного расходного получил бухгалтер Семенов.

Вариант 6

**Касса за 1–15 января 200\_\_ г.**

лист 1

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		24 640	
1	От банка по чеку № 36018		44 800	
1	Выдано в подотчет Семенову В. В.			41 600
2	Выдано Соколовой В. И. на хозяйственные расходы			3200
3	Оплачены транспортные расходы за использование транспорта Миронову В. В.			3360
4	Платежные ведомости № 1–3 на оплату труда			19 200
	<b>Итого:</b>		<b>44 800</b>	<b>67 360</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>2080</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве пяти – одного приходного и четырех расходных получил бухгалтер Семенов.

Вариант 6

**Касса за 15–31 января 200\_\_ г.**

лист 2

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		<b>2080</b>	
2	От банка по чеку № 36019		105 600	
5	Платежные ведомости № 4–7 на оплату труда			105 600
	<b>Итого:</b>		<b>105 600</b>	<b>105 600</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>2080</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве двух – одного приходного и одного расходного получил бухгалтер Семенов.

Вариант 7

Касса за 1–15 января 200\_\_ г.

лист 1

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		26 180	
1	От банка по чеку № 36018		47 600	
1	Выдано в подотчет Семенову В. В.			44 200
2	Выдано Соколовой В. И. на хозяйственные расходы			3400
3	Оплачены транспортные расходы за использование транспорта Миронову В. В.			3570
4	Платежные ведомости № 1–3 на оплату труда			20 400
	<b>Итого:</b>		<b>47 600</b>	<b>71 570</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>2210</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве пяти – одного приходного и четырех расходных получил бухгалтер Семенов.

Вариант 7

Касса за 15–31 января 200\_\_ г.

лист 2

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		<b>2210</b>	
2	От банка по чеку № 36019		112 200	
5	Платежные ведомости № 4–7 на оплату труда			112 200
	<b>Итого:</b>		<b>112 200</b>	<b>112 200</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>2210</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве двух – одного приходного и одного расходного получил бухгалтер Семенов.

Вариант 8

Касса за 1–15 января 200\_\_ г.

лист 1

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		27 720	
1	От банка по чеку № 36018		50 400	
1	Выдано в подотчет Семенову В. В.			46 800
2	Выдано Соколовой В. И. на хозяйственные расходы			3600
3	Оплачены транспортные расходы за использование транспорта Миронову В. В.			3780
4	Платежные ведомости № 1–3 на оплату труда			21 600
	<b>Итого:</b>		<b>50 400</b>	<b>75 780</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>2340</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве пяти – одного приходного и четырех расходных получил бухгалтер Семенов.

Вариант 8

Касса за 15–31 января 200\_\_ г.

лист 2

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		<b>2340</b>	
2	От банка по чеку № 36019		118 800	
5	Платежные ведомости № 4–7 на оплату труда			118 800
	<b>Итого:</b>		<b>118 800</b>	<b>118 800</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>2340</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве двух – одного приходного и одного расходного получил бухгалтер Семенов.

Вариант 9

Касса за 1–15 января 200\_\_ г.

лист 1

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		29 260	
1	От банка по чеку № 36018		53 200	
1	Выдано в подотчет Семенову В. В.			49 400
2	Выдано Соколовой В. И. на хозяйственные расходы			3800
3	Оплачены транспортные расходы за использование транспорта Миронову В. В.			3990
4	Платежные ведомости № 1–3 на оплату труда			22 800
	<b>Итого:</b>		<b>53 200</b>	<b>79 990</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>2470</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве пяти – одного приходного и четырех расходных получил бухгалтер Семенов.

Вариант 9

Касса за 15–31 января 200\_\_ г.

лист 2

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	<b>Остаток на начало дня</b>		<b>2470</b>	
2	От банка по чеку № 36019		125 400	
5	Платежные ведомости № 4–7 на оплату труда			125 400
	<b>Итого:</b>		<b>125 400</b>	<b>125 400</b>
	<b>Остаток на конец дня</b>		<b>2470</b>	

Кассир Карпова.

Проверил документы в количестве двух – одного приходного и одного расходного получил бухгалтер Семенов.



**Вариант 0**  
**Выписка из расчетного счета ООО «Сигма» (с позиции банка)**  
**40703810900000000140**

Дата	Номер документа	Корреспондирующий счет	Код операций	Символ банка	Дебет	Кредит	Остаток
1	0						723 500
3	36018	3	3	2	28 000		
3	117	62	1	2	12 000		
3	118	59	1	2	8000		
5	109	87	1	2	8100		
5	15/24	11	7	3		200 000	
8	71	88	2	3		11 800	
					56 100	211 800	879 200
За 11–31 января							
11	0						879 200
11	67	87	1	2	95 580		
11	7	88	2	3		318 600	
11	97	87	1	2	84 960		
13	62	87	1	2	53 100		
13	36019	3	3	2	66 000		
13	8	88	2	2		212 400	
14	7	59	1	2	30 000		
14	8	62	1	2	200 000		
14	9	25	1	2	6000		
14	10	87	1	2	35 400		
14	15/25	30	10	2	2000		
17	18	87	1	2	1534		
17	11	87	1	2	531 000		
17	29	23	1	3		35 400	
20	16	87	1	2	1770		
20	12	25	1	2	1000		
20	13	25	1	2	700		
27	11	59	1	2	6000		
27	14	62	1	2	150 000		
					1 265 044	566 400	180 556

**Вариант 1**  
**Выписка из расчетного счета ООО «Сигма» (с позиции банка)**  
**40703810900000000140**

Дата	Номер документа	Корреспондирующий счет	Код операций	Символ банка	Дебет	Кредит	Остаток
1	0						795 850
3	36018	3	3	2	30 800		
3	117	62	1	2	13 200		
3	118	59	1	2	8800		
5	109	87	1	2	8910		
5	15/24	11	7	3		220 000	
8	71	88	2	3		12 980	
					61 710	232 980	967 120
За 11–31 января							
11	0						967 120
11	67	87	1	2	105 138		
11	7	88	2	3		350 460	
11	97	87	1	2	93 456		
13	62	87	1	2	58 410		
13	36019	3	3	2	72 600		
13	8	88	2	2		233 640	
14	7	59	1	2	33 000		
14	8	62	1	2	220 000		
14	9	25	1	2	6600		
14	10	87	1	2	38 940		
14	15/25	30	10	2	2200		
17	18	87	1	2	1 687,4		
17	11	87	1	2	584 100		
17	29	23	1	3		38 940	
20	16	87	1	2	1947		
20	12	25	1	2	1100		
20	13	25	1	2	770		
27	11	59	1	2	6600		
27	14	62	1	2	165 000		
					1 391 548,4	623 040	198 611,6

**Вариант 2**  
**Выписка из расчетного счета ООО «Сигма» (с позиции банка)**  
**40703810900000000140**

Дата	Номер документа	Корреспондирующий счет	Код операций	Символ банка	Дебет	Кредит	Остаток
1	0						868 200
3	36018	3	3	2	33 600		
3	117	62	1	2	14 400		
3	118	59	1	2	9600		
5	109	87	1	2	9720		
5	15/24	11	7	3		240 000	
8	71	88	2	3			14 160
					67 320	254 160	1 055 040
За 11–31 января							
11	0						1 055 040
11	67	87	1	2	114 696		
11	7	88	2	3		382 320	
11	97	87	1	2	101 952		
13	62	87	1	2	63 720		
13	36019	3	3	2	79 200		
13	8	88	2	2		254 880	
14	7	59	1	2	36 000		
14	8	62	1	2	240 000		
14	9	25	1	2	7200		
14	10	87	1	2	42 480		
14	15/25	30	10	2	2400		
17	18	87	1	2	1840,8		
17	11	87	1	2	637 200		
17	29	23	1	3		42 480	
20	16	87	1	2	2124		
20	12	25	1	2	1200		
20	13	25	1	2	840		
27	11	59	1	2	7200		
27	14	62	1	2	180 000		
					1 518 052,8	679 680	216 667,2

**Вариант 3**  
**Выписка из расчетного счета ООО «Сигма» (с позиции банка)**  
**40703810900000000140**

Дата	Номер документа	Корреспондирующий счет	Код операций	Символ банка	Дебет	Кредит	Остаток
1	0						940 550
3	36018	3	3	2	36 400		
3	117	62	1	2	15 600		
3	118	59	1	2	10 400		
5	109	87	1	2	10 530		
5	15/24	11	7	3		260 000	
8	71	88	2	3		15 340	
					72 930	275 340	1 142 960
За 11–31 января							
11	0						1 142 960
11	67	87	1	2	124 254		
11	7	88	2	3		414 180	
11	97	87	1	2	110 448		
13	62	87	1	2	69 030		
13	36019	3	3	2	85 800		
13	8	88	2	2		276 120	
14	7	59	1	2	39 000		
14	8	62	1	2	260 000		
14	9	25	1	2	7800		
14	10	87	1	2	46 020		
14	15/25	30	10	2	2600		
17	18	87	1	2	1994,2		
17	11	87	1	2	690 300		
17	29	23	1	3		46 020	
20	16	87	1	2	2301		
20	12	25	1	2	1300		
20	13	25	1	2	910		
27	11	59	1	2	7800		
27	14	62	1	2	195 000		
					1 644 557,2	736 320	234 722,8

**Вариант 4**  
**Выписка из расчетного счета ООО «Сигма» (с позиции банка)**  
**40703810900000000140**

Дата	Номер документа	Корреспондирующий счет	Код операций	Символ банка	Дебет	Кредит	Остаток
1	0						1 012 900
3	36018	3	3	2	39 200		
3	117	62	1	2	16 800		
3	118	59	1	2	11 200		
5	109	87	1	2	11 340		
5	15/24	11	7	3		280 000	
8	71	88	2	3		16 520	
					78 540	296 520	1 230 880
За 11–31 января							
11	0						1 230 880
11	67	87	1	2	133 812		
11	7	88	2	3		446 040	
11	97	87	1	2	118 944		
13	62	87	1	2	74 340		
13	36019	3	3	2	92 400		
13	8	88	2	2		297 360	
14	7	59	1	2	42 000		
14	8	62	1	2	280 000		
14	9	25	1	2	8400		
14	10	87	1	2	49 560		
14	15/25	30	10	2	2800		
17	18	87	1	2	2147,6		
17	11	87	1	2	743 400		
17	29	23	1	3		49 560	
20	16	87	1	2	2478		
20	12	25	1	2	1400		
20	13	25	1	2	980		
27	11	59	1	2	8400		
27	14	62	1	2	210 000		
					1 771 061,6	792 960	252 778,4

**Вариант 5**  
**Выписка из расчетного счета ООО «Сигма» (с позиции банка)**  
**40703810900000000140**

Дата	Номер документа	Корреспондирующий счет	Код операций	Символ банка	Дебет	Кредит	Остаток
1	0						1 085 250
3	36018	3	3	2	42 000		
3	117	62	1	2	18 000		
3	118	59	1	2	12 000		
5	109	87	1	2	12 150		
5	15/24	11	7	3		300 000	
8	71	88	2	3		17 700	
					84 150	317 700	1 318 800
За 11–31 января							
11	0						1 318 800
11	67	87	1	2	143 370		
11	7	88	2	3		477 900	
11	97	87	1	2	127 440		
13	62	87	1	2	79 650		
13	36019	3	3	2	99 000		
13	8	88	2	2		318 600	
14	7	59	1	2	45 000		
14	8	62	1	2	300 000		
14	9	25	1	2	9000		
14	10	87	1	2	53 100		
14	15/25	30	10	2	3000		
17	18	87	1	2	2301		
17	11	87	1	2	796 500		
17	29	23	1	3		53 100	
20	16	87	1	2	2655		
20	12	25	1	2	1500		
20	13	25	1	2	1050		
27	11	59	1	2	9000		
27	14	62	1	2	225 000		
					1 897 566	849 600	270 834

**Вариант 6**  
**Выписка из расчетного счета ООО «Сигма» (с позиции банка)**  
**40703810900000000140**

Дата	Номер документа	Корреспондирующий счет	Код операций	Символ банка	Дебет	Кредит	Остаток
1	0						1 157 600
3	36018	3	3	2	44 800		
3	117	62	1	2	19 200		
3	118	59	1	2	12 800		
5	109	87	1	2	12 960		
5	15/24	11	7	3		320 000	
8	71	88	2	3		18 880	
					89 760	338 880	1 406 720
<b>За 11-31 января</b>							
11	0						1 406 720
11	67	87	1	2	152 928		
11	7	88	2	3		509 760	
11	97	87	1	2	135 936		
13	62	87	1	2	84 960		
13	36019	3	3	2	105 600		
13	8	88	2	2		339 840	
14	7	59	1	2	48 000		
14	8	62	1	2	320 000		
14	9	25	1	2	9600		
14	10	87	1	2	56640		
14	15/25	30	10	2	3200		
17	18	87	1	2	2454,4		
17	11	87	1	2	849 600		
17	29	23	1	3		56 640	
20	16	87	1	2	2832		
20	12	25	1	2	1600		
20	13	25	1	2	1120		
27	11	59	1	2	9600		
27	14	62	1	2	240 000		
					2 024 070,4	906 240	288 889,6

**Вариант 7**  
**Выписка из расчетного счета ООО «Сигма» (с позиции банка)**  
**40703810900000000140**

Дата	Номер документа	Корреспондирующий счет	Код операций	Символ банка	Дебет	Кредит	Остаток
1	0						1 229 950
3	36018	3	3	2	47 600		
3	117	62	1	2	20 400		
3	118	59	1	2	13 600		
5	109	87	1	2	13 770		
5	15/24	11	7	3		340 000	
8	71	88	2	3		20 060	
					95 370	360 060	1 494 640
<b>За 11-31 января</b>							
11	0						1 494 640
11	67	87	1	2	162 486		
11	7	88	2	3		541 620	
11	97	87	1	2	144 432		
13	62	87	1	2	90 270		
13	36019	3	3	2	112 200		
13	8	88	2	2		361 080	
14	7	59	1	2	51 000		
14	8	62	1	2	340 000		
14	9	25	1	2	10 200		
14	10	87	1	2	60 180		
14	15/25	30	10	2	3400		
17	18	87	1	2	2607,8		
17	11	87	1	2	902 700		
17	29	23	1	3		60 180	
20	16	87	1	2	3009		
20	12	25	1	2	1700		
20	13	25	1	2	1190		
27	11	59	1	2	10200		
27	14	62	1	2	255 000		
					2 150 574,8	962 880	306 945,2

**Вариант 8**  
**Выписка из расчетного счета ООО «Сигма» (с позиции банка)**  
**40703810900000000140**

Дата	Номер документа	Корреспондирующий счет	Код операций	Символ банка	Дебет	Кредит	Остаток
1	0						1 302 300
3	36018	3	3	2	50 400		
3	117	62	1	2	21 600		
3	118	59	1	2	14 400		
5	109	87	1	2	14 580		
5	15/24	11	7	3		360 000	
8	71	88	2	3		21 240	
					100 980	381 240	1 582 560
За 11–31 января							
11	0						1 582 560
11	67	87	1	2	172 044		
11	7	88	2	3		573 480	
11	97	87	1	2	152 928		
13	62	87	1	2	95 580		
13	36019	3	3	2	118 800		
13	8	88	2	2		382 320	
14	7	59	1	2	54 000		
14	8	62	1	2	360 000		
14	9	25	1	2	10 800		
14	10	87	1	2	63 720		
14	15/25	30	10	2	3600		
17	18	87	1	2	2761,2		
17	11	87	1	2	955 800		
17	29	23	1	3		63 720	
20	16	87	1	2	3186		
20	12	25	1	2	1800		
20	13	25	1	2	1260		
27	11	59	1	2	10 800		
27	14	62	1	2	270 000		
					2 277 079,2	1 019 520	325 000,8

**Вариант 9**  
**Выписка из расчетного счета ООО «Сигма» (с позиции банка)**  
**40703810900000000140**

Дата	Номер документа	Корреспондирующий счет	Код операций	Символ банка	Дебет	Кредит	Остаток
1	0						13 746 50
3	36018	03	3	2	53 200		
3	117	62	1	2	22 800		
3	118	59	1	2	15 200		
5	109	87	1	2	15 390		
5	15/24	11	7	3		380 000	
8	71	88	2	3		22 420	
					106 590	402 420	1 670 480
За 11–31 января							
11	0						1 670 480
11	67	87	1	2	181 602		
11	7	88	2	3		605 340	
11	97	87	1	2	161 424		
13	62	87	1	2	100 890		
13	36019	03	3	2	125 400		
13	8	88	2	2		403 560	
14	7	59	1	2	57 000		
14	8	62	1	2	380 000		
14	9	25	1	2	11 400		
14	10	87	1	2	67 260		
14	15/25	30	10	2	3800		
17	18	87	1	2	2914,6		
17	11	87	1	2	1 008 900		
17	29	23	1	3		67 260	
20	16	87	1	2	3363		
20	12	25	1	2	1900		
20	13	25	1	2	1330		
27	11	59	1	2	11400		
27	14	62	1	2	285 000		
					2 403 583,6	1 076 160	343 056,4

При обработке выписок с расчетного счета используйте следующие условные обозначения (коды) банковских корреспондирующих счетов (только для данной задачи): 03 – касса; 11 – ссуды банка; 23 – зачислена выручка от покупателей за основные средства; 24 – расчеты с прочими дебиторами и кредиторами; 25 – затраты на производство; 30 – проценты за кредит; 59 – расчеты по страхованию; 62 – расчеты с бюджетом по налогам и сборам; 87 – списано поставщикам; 88 – зачислено от покупателей за продукцию.

В выписках банка по расчетному счету укажите корреспондирующие счета. Данные выписки банка за январь отразите в ведомости учета денежных средств и фондов (форма № В-4) по счету 51 «Расчетные счета». Подсчитайте обороты по дебету и кредиту счета 51 «Расчетные счета» за январь и выведите сальдо на 01. 02. 200\_\_г.

7. В ведомости учета расчетов и прочих операций (форма № В-5) отразите остатки на 01. 01. 200\_\_г. по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 99 «Прибыли и убытки». Ведомость открывается отдельно на каждый счет.

При заполнении ведомости по этим счетам используйте операции за январь, а также отчеты кассира и выписки банка по расчетному счету. После этого подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты по счетам 68, 69, 76, 99 и выведите сальдо на 01. 02. 200\_\_г. по этим счетам.

8. Заполните ведомость учета реализации (форма № В-6 (оплата)) за январь 200\_\_г. Для заполнения ведомости используйте данные из расшифровки к счету 90 «Продажи» и хозяйственных операций за январь по продаже. Оплату покупателей в ведомости отразите на основании выписок банка по расчетному счету. Определите в графе 5 финансовый результат от продажи продукции в ведомости (форма № В-6 (оплата)).

9. Заполните ведомость учета расчетов с поставщиками (форма № В-7) на основании данных расшифровки к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и хозяйственных операций за январь. Оплату по каждому счету-фактуре и платежных документов проставьте на основании выписок банка по расчетному счету. Подсчитайте обороты и выведите сальдо на 01. 02. 200\_\_г.

10. Заполните ведомость учета оплаты труда (форма № В-8) на основании расшифровки по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» на 01. 01. 200\_\_г. и приведенной ниже расшифровки по начислению и удержанию из оплаты труда за январь 200\_\_г.

### Вариант 0 Расшифровка

**начисления и удержания из оплаты труда за январь 200\_\_г.**

Ф.И.О	Начислено за отработанное время	Премия за счет прибыли	Всего начислено	Выдан аванс (счет 50)	Налог на доходы физических лиц (счет 68)	Всего удержано
1. Миронов В. В.	31 300	5000	36 300	12 000	4600	16 600
2. Семенов В. В.	27 500	4500	32 000	10 000	3900	13 900
3. Карпова И. А.	25 000	3500	28 500	9000	3500	12 500
4. Прочие работники	56 200	10 000	66 200	35 000	12 000	37 000
<b>Итого:</b>	140 000	23 000	163 000	66 000	24 000	90 000

### Вариант 1 Расшифровка

**начисления и удержания из оплаты труда за январь 200\_\_г.**

Ф.И.О	Начислено за отработанное время	Премия за счет прибыли	Всего начислено	Выдан аванс (счет 50)	Налог на доходы физических лиц (счет 68)	Всего удержано
1. Миронов В. В.	34 430	5500	39 930	13 200	5060	18 260
2. Семенов В. В.	30 250	4950	35 200	11 000	4290	15 290
3. Карпова И. А.	27 500	3850	31 350	9900	3850	13 750
4. Прочие работники	61 820	11 000	72 820	38 500	13 200	51 700
<b>Итого:</b>	154 000	25 300	179 300	72 600	26 400	99 000

**Вариант 2  
Расшифровка**

**начисления и удержания из оплаты труда за январь 200\_\_ г.**

Ф.И.О	Начислено за отработанное время	Премия за счет прибыли	Всего начислено	Выдан аванс (счет 50)	Налог на доходы физических лиц (счет 68)	Всего удержано
1. Миронов В. В.	37 560	6000	43 560	14 400	5520	19 920
2. Семенов В. В.	33 000	5400	38 400	12 000	4680	16 680
3. Карпова И. А.	30 000	4200	34 200	10 800	4200	15 000
4. Прочие работники	67 440	12 000	79 440	42 000	14 400	56 400
<i>Итого:</i>	168 000	27 600	195 600	79 200	28 800	108 000

**Вариант 3  
Расшифровка**

**начисления и удержания из оплаты труда за январь 200\_\_ г.**

Ф.И.О	Начислено за отработанное время	Премия за счет прибыли	Всего начислено	Выдан аванс (счет 50)	Налог на доходы физических лиц (счет 68)	Всего удержано
1. Миронов В.В.	40 690	6500	47 190	15 600	5980	21 580
2. Семенов В.В.	35 750	5850	41 600	13 000	5070	18 070
3. Карпова И. А.	32 500	4550	37 050	11 700	4550	16 250
4. Прочие работники	73 060	13 000	86 060	45 500	15 600	61 100
<i>Итого:</i>	182 000	29 900	211 900	85 800	31 200	117 000

**Вариант 4  
Расшифровка**

**начисления и удержания из оплаты труда за январь 200\_\_ г.**

Ф.И.О	Начислено за отработанное время	Премия за счет прибыли	Всего начислено	Выдан аванс (счет 50)	Налог на доходы физических лиц (счет 68)	Всего удержано
1. Миронов В. В.	43 820	7000	50 820	16 800	6440	23 240
2. Семенов В. В.	38 500	6300	44 800	14 000	5460	19 460
3. Карпова И. А.	35 000	4900	39 900	12 600	4900	17 500
4. Прочие работники	78 680	14 000	92 680	49 000	16 800	65 800
<i>Итого:</i>	196 000	32 200	228 200	92 400	33 600	126 000

**Вариант 5  
Расшифровка**

**начисления и удержания из оплаты труда за январь 200\_\_ г.**

Ф.И.О	Начислено за отработанное время	Премия за счет прибыли	Всего начислено	Выдан аванс (счет 50)	Налог на доходы физических лиц (счет 68)	Всего удержано
1. Миронов В. В.	46 950	7500	54 450	18 000	6900	24 900
2. Семенов В. В.	41 250	6750	48 000	15 000	5850	20 850
3. Карпова И. А.	37 500	5250	42 750	13 500	5250	18 750
4. Прочие работники	84 300	15 000	99 300	52 500	18 000	70 500
<i>Итого:</i>	210 000	34 500	244 500	99 000	36 000	135 000

**Вариант 6  
Расшифровка**

**начисления и удержания из оплаты труда за январь 200\_\_ г.**

Ф.И.О	Начислено за отработанное время	Премия за счет прибыли	Всего начислено	Выдан аванс (счет 50)	Налог на доходы физических лиц (счет 68)	Всего удержано
1. Миронов В. В.	50 080	8000	58 080	19 200	7360	26 560
2. Семенов В. В.	44 000	7200	51 200	16 000	6240	22 240
3. Карпова И. А.	40 000	5600	45 600	14 400	5600	20 000
4. Прочие работники	89 920	16 000	105 920	56 000	19 200	75 200
<i>Итого:</i>	224 000	36 800	260 800	105 600	38 400	144 000

**Вариант 7  
Расшифровка**

**начисления и удержания из оплаты труда за январь 200\_\_ г.**

Ф.И.О	Начислено за отработанное время	Премия за счет прибыли	Всего начислено	Выдан аванс (счет 50)	Налог на доходы физических лиц (счет 68)	Всего удержано
1. Миронов В. В.	53 210	8500	61 710	20 400	7820	28 220
2. Семенов В. В.	46 750	7650	54 400	17 000	6630	23 630
3. Карпова И. А.	42 500	5950	48 450	15 300	5950	21 250
4. Прочие работники	95 540	17 000	112 540	59 500	20 400	79 900
<i>Итого:</i>	238 000	39 100	277 100	112 200	40 800	153 000

**Вариант 8  
Расшифровка**

**начисления и удержания из оплаты труда за январь 200\_\_ г.**

Ф.И.О	Начислено за отработанное время	Премия за счет прибыли	Всего начислено	Выдан аванс (счет 50)	Налог на доходы физических лиц (счет 68)	Всего удержано
1. Миронов В. В.	56 340	9000	65 340	21 600	8280	29 880
2. Семенов В. В.	49 500	8100	57 600	18 000	7020	25 020
3. Карпова И. А.	45 000	6300	51 300	16 200	6300	22 500
4. Прочие работники	101 160	18 000	119 160	63 000	21 600	84 600
<i>Итого:</i>	252 000	41 400	293 400	118 800	43 200	162 000

**Вариант 9  
Расшифровка**

**начисления и удержания из оплаты труда за январь 200\_\_ г.**

Ф.И.О	Начислено за отработанное время	Премия за счет прибыли	Всего начислено	Выдан аванс (счет 50)	Налог на доходы физических лиц (счет 68)	Всего удержано
1. Миронов В. В.	59 470	9500	68 970	22 800	8740	31 540
2. Семенов В. В.	52 250	8550	60 800	19 000	7410	26 410
3. Карпова И. А.	47 500	6650	54 150	17 100	6650	23 750
4. Прочие работники	106 780	19 000	125 780	66 500	22 800	89 300
<i>Итого:</i>	266 000	43 700	309 700	125 400	45 600	171 000

В этой ведомости В-8, в графе 18 «Отчисления на социальное страхование», приведите отчисления от начисленной оплаты труда в разрезе фондов.

11. Заполните ведомость (шахматную), форму № В-9 за январь 200\_\_ г.

В ведомости по вертикали располагаются счета в порядке их возрастания, а по горизонтали – в порядке возрастающих номеров ведомостей.

Ведомость по форме № В-9 заполняется сначала путем переноса кредитовых оборотов из применяемых ведомостей (используются данные графы «Корреспондирующий счет» с





















**Ведомость  
учета оплаты труда**

за \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Остаток заработной платы на начало месяца (задолженность работникам)	Кредит (начислено) счета 70						Дебет (удержано) счета 70					К выдаче	Расписка в получении	Отчисления на социальные страховые
				В дебет счетов					Итого по кредиту счета 70	С кредита счетов				Итого по дебету счета 70			
										Выдан аванс (счет 50)	Налоги (счет 68)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Критерии оценивания ИДЗ**

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	ИДЗ выполнено в полном объеме и соответствует варианту задания. Работа оформлена в соответствии с требованиями методических указаний. Материал актуален и последовательно изложен. Выводы обоснованы и адекватны рассматриваемым ситуациям. Практическая часть выполнена в полном объеме. Не точности в изложении материала носят единичный и не существенный характер
Не зачтено	Работа выполнена не полностью или не соответствует варианту задания. Работа оформлена с существенными нарушениями требований методических указаний. Материал не актуален и изложен не последовательно. Практическая часть не выполнена в установленном объеме. Не точности в изложении материала носят системный и существенный характер Выводы в недостаточной степени обоснованы и адекватны рассматриваемым ситуациям.

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**5.1. Реализация компетенций**

**1. Компетенция ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность**

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Собеседование, устный опрос, решение задач, защита ИДЗ, зачет

**5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации**

### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
1	Раздел I. Основы организации бухгалтерского и налогового учета субъектов малого бизнеса	<p>Контрольные вопросы для проведения текущего и промежуточного контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие субъекта малого бизнеса и его роль в экономике.</li> <li>2. Основные критерии определения субъекта малого бизнеса.</li> <li>3. Организационно-правовые формы субъектов малого бизнеса.</li> <li>4. Регистрация малых предприятий.</li> <li>5. Регистрация индивидуальных предпринимателей.</li> <li>6. Организация учета на малом предприятии.</li> <li>7. Учетная политика малого предприятия.</li> <li>8. Особенности рабочего плана счетов малого предприятия.</li> <li>9. Значение и содержание бизнес-плана малого предприятия.</li> <li>10. Особенности функционирования малых предприятий.</li> <li>11. Режимы налогообложения для субъектов малого бизнеса.</li> <li>12. Общий режим налогообложения.</li> <li>13. Специальные режимы налогообложения.</li> <li>14. Формы ведения бухгалтерского учета на предприятия малого бизнеса.</li> <li>15. Упрощенные форма ведения бухгалтерского учета.</li> <li>16. Особенности ведения Книги учета фактов хозяйственной деятельности.</li> <li>17. Форма ведения бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества.</li> <li>18. Порядок использования упрощенной системы налогообложения.</li> <li>19. Выбор объекта налогообложения при упрощенной системе.</li> <li>20. Признание доходов при УСН.</li> <li>21. Признание расходов при УСН.</li> <li>22. Ведение Книги учета доходов и расходов предприятия.</li> <li>23. Налоговая отчетность при упрощенной системе налогообложения.</li> <li>24. Процедуры предшествующие формированию финансовой отчетности.</li> <li>25. Структура финансовой отчетности и порядок представления заинтересованным пользователям.</li> </ol>
2	Раздел II. Ведение бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса	<p>Контрольные вопросы для проведения текущего и промежуточного контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>26. Требования к формированию и представлению финансовой отчетности.</li> </ol>

		<p>27. Бухгалтерский учет основных средств. Ведение ведомости В-1.</p> <p>28. Особенности учета основных средств при смене налогового режима.</p> <p>29. Особенности учета материально-производственных запасов при смене налогового режима.</p> <p>30. Бухгалтерский учет нематериальных активов и прочих внеоборотных активов Ведение ведомости В-1.</p> <p>31. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов Ведение ведомости В-2.</p> <p>32. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции. Ведение ведомости В-2 и В-3.</p> <p>33. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>34. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>35. Бухгалтерский учет наличных денежных средств и кассовых операций.</p> <p>36. Бухгалтерский учет безналичных денежных средств и расчетов.</p> <p>37. Порядок расчета и уплаты минимально налога при УСН.</p> <p>38. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>39. Бухгалтерский учет расчетов покупателями и заказчиками.</p> <p>40. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>42. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>43. Бухгалтерский учет нормируемых расходов.</p> <p>44. Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>45. Бухгалтерский учет капитала и резервов.</p> <p>46. Финансовая отчетность предприятий малого бизнеса.</p> <p>47. Налоговая отчетность предприятий малого бизнеса.</p> <p>48. Совмещение общей системы налогообложения и УСН.</p>
--	--	---

**5.2.2. Перечень контрольных материалов  
для защиты курсового проекта/ курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

**5.3. Типовые контрольные задания (материалы)  
для текущего контроля в семестре**

**Собеседование** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и

рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Опрос** - средство контроля, организованное как изложение студентом усвоенного материала в ответ на сформулированный ему вопрос в форме монолога, проводимое в устной либо письменной по темам, связанным с изучаемой дисциплиной

***Перечень примерных вопросов для проведения собеседования (опроса)***

1. Понятие субъекта малого бизнеса и его роль в экономике.
2. Основные критерии определения субъекта малого бизнеса.
3. Организационно-правовые формы субъектов малого бизнеса.
4. Регистрация малых предприятий.
5. Регистрация индивидуальных предпринимателей.
6. Организация учета на малом предприятии.
7. Учетная политика малого предприятия.
8. Особенности рабочего плана счетов малого предприятия.
9. Значение и содержание бизнес-плана малого предприятия.
10. Особенности функционирования малых предприятий.
11. Режимы налогообложения для субъектов малого бизнеса.
12. Общий режим налогообложения.
13. Специальные режимы налогообложения.
14. Формы ведения бухгалтерского учета на предприятия малого бизнеса.
15. Упрощенные форма ведения бухгалтерского учета.
16. Особенности ведения Книги учета фактов хозяйственной деятельности.
17. Форма ведения бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества.
18. Порядок использования упрощенной системы налогообложения.
19. Выбор объекта налогообложения при упрощенной системе.
20. Признание доходов при УСН.
21. Признание расходов при УСН.
22. Ведение Книги учета доходов и расходов предприятия.
23. Налоговая отчетность при упрощенной системе налогообложения.
24. Процедуры предшествующие формированию финансовой отчетности.
25. Структура финансовой отчетности и порядок представления заинтересованным пользователям.
26. Требования к формированию и представлению финансовой отчетности.
27. Бухгалтерский учет основных средств. Ведение ведомости В-1.
28. Особенности учета основных средств при смене налогового режима.
29. Особенности учета материально-производственных запасов при смене налогового режима.
30. Бухгалтерский учет нематериальных активов и прочих внеоборотных активов. Ведение ведомости В-1.
31. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Ведение ведомости В-2
32. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции. Ведение ведомости В-2 и В-3.
33. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
34. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
35. Бухгалтерский учет наличных денежных средств и кассовых операций.
36. Бухгалтерский учет безналичных денежных средств и расчетов.
37. Порядок расчета и уплаты минимально налога при УСН.
38. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
39. Бухгалтерский учет расчетов покупателями и заказчиками.
40. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
42. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и расчетов с персоналом по прочим операциям.
43. Бухгалтерский учет нормируемых расходов.

44. Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли.
45. Бухгалтерский учет капитала и резервов.
46. Финансовая отчетность предприятий малого бизнеса.
47. Налоговая отчетность предприятий малого бизнеса.
48. Совмещение общей системы налогообложения и УСН.

#### Критерии оценивания результатов собеседования (опроса)

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные излагает материал последовательно и правильно.
Хорошо	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 не существенные ошибки и неточности, которые исправляет самостоятельно после уточняющих вопросов преподавателя.
Удовлетворительно	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Неудовлетворительно	Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

#### Перечень типовых ситуационных заданий

Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.

##### **Задание 1.**

Основной вид деятельности ООО «Квадро» - торговля продуктами питания. Численность работников организации составляет 25 человек. ООО «Квадро» имеет в своей собственности:

- 1) здание магазина первоначальной стоимостью 9500 000 руб., амортизация которого составила - 600 000 руб.;
- 2) сервер первоначальной стоимостью 60 000 руб., амортизация которого составила - 5 000 руб.
- 3) автомобиль первоначальной стоимостью 400 000 руб., амортизация которого составила - 150 000 руб.

За 9 месяцев текущего года ЗАО «Сигма» продала товаров на 35 400 000 руб. (в том числе НДС 5 400 000 руб.).

Требуется: обосновать возможность применения упрощенной системы налогообложения.

## **Задание 2.**

ООО «Квадро» осуществляет розничную торговлю.

В текущем году доход организации составил 1 890 000 руб. (в том числе НДС -288 305 руб.).

Покупная стоимость товаров - 960 000 руб. (в том числе НДС - 146 441 руб.).

Требуется обосновать выбор налогового режима и объекта налогообложения.

## **Задание 3 .**

Фирма ООО «Квадро» начала свою деятельность в сентябре 20XX г. Согласно уставу фирма осуществляет услуги по укладке тротуарной плитки. Уставный капитал фирмы составляет 156 000 руб. и является полностью оплаченным. Штат фирмы составляет 50 человек. Планируется приобретение специализированной техники. Фирма арендует офис и складское помещение. Фирма является субъектом малого предпринимательства и применяет общий режим налогообложения.

В сентябре фирма произвела следующие операции:

Приобрела специальную технику на сумму 118 000 руб. с учетом НДС. Счет поставщика оплачен.

Закупила тротуарную плитку для укладки на сумму 23 600 руб. с учетом НДС. Счет поставщика оплачен.

Оказаны услуги по укладке тротуарной плитки юридическому лицу на сумму 17 700 руб.:

стоимость израсходованной плитки 3 000 руб.

оплата труда рабочих 6 500 руб.

Начислена оплата труда управленческому персоналу 4 000 руб.

Начислена и уплачена арендная плата в сумме 2 500 руб.

Определен финансовый результат от оказания услуги (сумму рассчитать самостоятельно)

Требуется:

Сформировать рабочий план счетов

На основании разработанного плана счетов отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета, выявить финансовый результат. Составить оборотную ведомость

## **Задание 4.**

В 20XX году ООО «Квадро» перешло на упрощенную систему и выбрало объект налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов. Сумма доходов за год составила 1 000 000 руб., а сумма расходов 980 000 руб.

Требуется: определить сумму налога подлежащего уплате в бюджет.

## **Задание 5.**

При создании ООО «Квадро» принято решение о применении упрощенной системы налогообложения. В первый год работы доходы составили 500 000 руб., а расходы 630 000 руб. На следующий год доходы организации составили 840 000 руб., а расходы – 720 000 руб.

Требуется определить сумму единого налога подлежащего уплате в бюджет на втором году существования фирмы.

## **Задание 6.**

ООО «Квадро» с 1 января текущего года перешло на применение упрощенной системы налогообложения. У данной организации имеется в собственности здание магазина, которое было приобретено и введено в эксплуатацию за 2 года и 7 месяцев до перехода на УСН. Первоначальная стоимость этого здания - 59 млн. рублей (в том числе НДС). Нормативный срок полезного использования - 10 лет.

В марте текущего года ООО «Квадро» приобрело оборудование необходимое для основной деятельности. Первоначальная стоимость оборудования 3,54 млн. рублей (в том числе НДС).

Обоснуйте возможность применения ООО «Квадро» упрощенной системы налогообложения.

## Задание 7.

ООО «Квадро» перешло на упрощенную систему налогообложения и уплачивает единый налог с доходов, уменьшенных на расходы. Выручка предприятия за I квартал - 220 000 руб.

В январе текущего года ООО «Квадро» купило и ввело в эксплуатацию автомобиль стоимостью 200 000 руб. Деньги продавцу автомобиля были перечислены в этом же месяце.

Требуется: определить сумму единого налога, подлежащего уплате за отчетный период, при условии что покупка автомобиля - единственное, на что ООО «Квадро» потратило деньги в I квартале.

## 5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
Знания	Основные положения нормативно-правового регулирования вопросов организации бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого бизнеса
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	Структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого бизнеса
	Методики и техники отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций субъектов малого бизнеса
Умения	Формировать учетную политику субъекта малого бизнеса в соответствии с особенностями его функционирования
	Осуществлять сбор, анализ и обработку данных для отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций субъектов малого бизнеса
	Осуществлять закрытие счетов, выполнять процедуры предшествующие формированию отчетности, группировать и обобщать данные в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности
Навыки	Владение навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения оптимальных методов и способов их разрешения
	Владение приемами разработки оптимальной для субъекта малого бизнеса учетной политики
	Владеет навыками оценивать, отражать и представлять информацию о хозяйственных операциях субъекта малого бизнеса и формировать и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю **Знания**.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-4.3 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации		
Знание основных положений нормативно-правового регулирования вопросов организации бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого бизнеса	Не знает большинства положений нормативно-правового регулирования вопросов организации бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого бизнеса	Ориентируется в положениях нормативно-правовых связанных с организацией бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого бизнеса
Знание методики и техники отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций субъектов малого бизнеса	Не знает методики и техники отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций субъектов малого бизнеса	Знает методики и техники отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций субъектов малого бизнеса
Объем освоенного материала	Не полностью освоил материал	Полностью освоил материал
Полнота ответов на вопросы	Ответы на все вопросы не полные либо отсутствуют	Отвечает на большинство поставленных вопросов

Оценка сформированности компетенций по показателю **Умения**

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета		
Формировать учетную политику субъекта малого бизнеса в соответствии с особенностями его функционирования	Не способен формировать учетную политику субъекта малого бизнеса в соответствии с особенностями его функционирования	Способен сформировать учетную политику субъекта малого бизнеса в соответствии с особенностями его функционирования
Осуществлять сбор, анализ и обработку данных для отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций субъектов малого бизнеса	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных для отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций субъектов малого бизнеса	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных для отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций субъектов малого бизнеса
Осуществлять закрытие счетов, выполнять процедуры предшествующие формированию отчетности, группировать и обобщать данные в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не умеет осуществлять закрытие счетов, выполнять процедуры предшествующие формированию отчетности, группировать и обобщать данные в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет осуществлять закрытие счетов, выполнять процедуры предшествующие формированию отчетности, группировать и обобщать данные в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности



## Оценка сформированности компетенций по показателю **Навыки**

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК-4 Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-4.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета		
Владение навыками оценки проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения оптимальных методов и способов их разрешения	Не обладает навыками оценки проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения оптимальных методов и способов их разрешения	Владеет навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения оптимальных методов и способов их разрешения
Владение приемами разработки оптимальной для субъекта малого бизнеса учетной политики	Не способен анализировать и обосновывать оптимальность учетной политики субъекта малого бизнеса	Может анализировать и обосновывать оптимальность учетной политики субъекта малого бизнеса
Владение навыками оценивать, отражать и представлять информацию о хозяйственных операциях субъекта малого бизнеса и формировать и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность	Не может оценивать, отражать и представлять информацию о хозяйственных операциях субъекта малого бизнеса и формировать и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность	Способен оценивать, отражать и представлять информацию о хозяйственных операциях субъекта малого бизнеса и формировать и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Методический кабинет для самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду

## 6.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Договор № 207/12 от 01.01.2012
2.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Договор №ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.
3.	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
4.	Microsoft Office ProfessionalPlus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
5.	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
6.	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
7.	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

### **6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов**

1. Зылева Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов / Н.В. Зылева, Ю.С. Сахно. – Москва: Юрайт, 2018. – 178 с.
2. Кувяткина Н.Н., Санжаров А.А. Учет на предприятиях малого бизнеса. Учебное пособие – Москва: МИФИ, 2012. – 108 с. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/8AE8B02D4ED84CBA55BFDC0BF742053>.
2. Предеус Н.В. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Предеус Н.В., Церпенто Д.П., Церпенто С.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 235 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57141.html>.
3. Церпенто С.И. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие / С.И. Церпенто, Н.В. Предеус, Д.П. Церпенто. – Москва: Дашков и К, 2011. – 166 с.

### **6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем**

1. [Polpred.com](http://www.polpred.com) Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету.
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
5. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный
7. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный
8. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный
10. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный
11. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный
12. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный
13. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный