

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

СОГЛАСОВАНО  
Директор института заочного образования

  
С.Е.Спесивцева  
« 25 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
  
Ю.А.Дорошенко  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины (модуля)**

**Особенности учета в торговле**

направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Институт экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Белгород 2021


Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 № 954;
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составитель: канд. экон. наук, доцент  (Ю.А. Ткаченко)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 12 » ноябрь 20 21 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент  (Е.В. Арская)

« 16 » ноябрь 20 21 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » ноябрь 20 21 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доцент  (Л.И. Журавлева)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
Профессиональные	ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p><b>Знать:</b> нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле; систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговле</p> <p><b>Уметь:</b> отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней расходы, доходы и результаты; обобщать, контролировать и анализировать результаты торговых операций</p> <p><b>Владеть:</b> техникой ведения товарных операций на счетах бухгалтерского учета; методами цифровизации основных учетных функций в сфере управления торговлей</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами.

Стадия	Наименования дисциплины
1	Организация учетного процесса
2	Бухгалтерский финансовый учет
3	Бухгалтерский управленческий учет
4	Информационные исследования в бухгалтерском учете
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
6	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Бухгалтерское дело
8	Бухгалтерский учет в страховых организациях
9	Бухгалтерский учет в кредитных организациях
10	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
11	Документационное обеспечение в системе бухгалтерского учета
12	Учет внешнеэкономической деятельности
13	Учет в строительстве

14	Особенности учета в торговле
15	Особенности учета в общественном питании
16	Учет на предприятиях малого бизнеса

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки: 3 зач. единицы

Форма промежуточной аттестации зачет

(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>		
лекции	17	17
лабораторные	-	-
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
<b>Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:</b>	72	72
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	-	-
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	54	54
Экзамен	-	-

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Наименование тем, их содержание и объем Курс 4 Семестр 7

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
<b>Раздел 1. Цели, задачи и принципы учета товарных операций</b>					
1	<u>Особенности учета в торговле.</u> Цели и задачи учета товарных операций. Виды торговых операций. Учетная политика торговой организации. Виды цен в торговле. Документооборот в торговле	2	2	-	6
2	<u>Счета для учета товарных операций.</u> Балансовые счета для учета товара. Счет 42 «Торговая наценка». Забалансовые счета для учетных операций	2	2	-	6
3	<u>Материальная ответственность работников торговли.</u> Виды материальной ответственности. Договор о полной материальной ответственности. Порядок взыскания материального ущерба	2	2	-	6
Всего		6	6	-	18
<b>Раздел 2. Учет поступления и хранения товаров</b>					
4	<u>Учет покупки товаров.</u> Документальное оформление поступления товаров. Реестр розничных цен. Корреспонденции счетов для учета поступления товаров.	2	2	-	6
5	<u>Учет движения тары.</u> Классификация и виды тары. Оценка тары. Документальное оформление поступления и выбытия тары. Тара однократного использования. Многооборотная тара. Залоговая тара. Синтетический и аналитический учет тары.	2	2	-	6
6	<u>Учет товарных потерь.</u> Инвентаризация товарных запасов. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Виды естественной убыли. Нормы естественной убыли. Расчет суммы естественной убыли. Отражение размера естественной убыли на счетах бухгалтерского учета. Учет потерь товаров вследствие порчи, боя, лома	2	2	-	6
Всего		6	6	-	18
<b>Раздел 3. Учет продажи товаров</b>					
7	<u>Учет выручки от продажи товаров.</u> Учет продажи товаров в оптовой торговле. Учет продажи товаров в розничной торговле	2	2	-	6

8	Учет продажи товаров со скидками. Группы скидок. Учет скидок в оптовой торговле. Учет продажи товаров со скидками в розничной торговле.	2	2	-	6
9	Учет возврата товаров. Учет возврата товаров юридическими лицами. Учет возврата товаров физическими лицами	1	1	-	6
Итого		5	5	-	18
ВСЕГО		17	17	-	54

## 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр № 7				
1	Цели, задачи и принципы учета товарных операций	Особенности учета в торговле	2	2
		Счета для учета товарных операций	2	2
		Материальная ответственность работников торговли	2	2
2	Учет поступления и хранения товаров	Учет покупки товаров	2	2
		Учет движения тары	2	2
		Учет товарных потерь	2	2
3	Учет продажи товаров	Учет выручки от продажи товаров	2	2
		Учет продажи товаров со скидками	2	2
		Учет возврата товаров	1	2
ИТОГО:			17	18

## 4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

## 4.4. Содержание курсового проекта/работы

Не предусмотрено учебным планом

## 4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

В процессе выполнения расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем.

Консультации проводятся в аудиториях и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

Для выполнения расчетно-графического задания предусмотрено 18 часов самостоятельной работы студента. Целью выполнения заданий РГЗ является закрепление, углубление полученного объема знаний и применение навыков самостоятельной работы по профильной дисциплине «Особенности учета в торговле».

РГЗ предполагает более детальное рассмотрение вопросов аналитического и синтетического торговых операций.

Особое внимание уделяется вопросам учета поступления товаров в торговую организацию, формированию торговой наценки и продажной цены, оформлению первичной документации.

Темы РГЗ:

1. Регулирование торговой деятельности в России. Основные аспекты нормативно-законодательной базы. Виды торговых объединений. Понятие оптовой и розничной торговли. Виды розничной торговли.

2. Учетная политика торговой организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Документооборот. Организация внутреннего контроля.

3. Документальное оформление торговых операций. Товарный отчет. Материальная ответственность в торговле. Виды материальной ответственности.

4. Учет движения товаров в оптовой торговле. Учет и документальное оформление поступления товаров. Формирование покупной стоимости. Учет продажи товаров. Учет возврата товара покупателем.

5. Учет движения товаров в розничной торговой сети. Учет поступления товаров. Формирование продажной цены товаров. Расчет и учет торговой наценки. Реестр розничных цен. Учет продажи товаров населению. Применение контрольно-кассовой техники.

6. Учет расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Организация аналитического учета издержек обращения. Распределение издержек обращения на остаток товарных запасов

7. Учет тары в торговле. Категории тары. Учет возвратной и залоговой тары. Документальное оформление движения тары. Особенности учета стеклянной тары.

8. Учет возврата товара. Условия возврата товаров в оптовой и розничной торговле. Товары, подлежащие возврату. Возврат забракованного товара. Учет услуг независимой товарной экспертизы

9. Учет комиссионной продажи товаров и продажа товаров в кредит. Учет товаров у комитента. Учет товаров у комиссионера. Документальное оформление комиссионной продажи. Учет продажи товаров в кредит в оптовой торговле. Учет продажи товаров в кредит населению. Учет продажи товаров с рассрочкой платежа.

10. Нормы естественной убыли в торговле. Понятие естественной убыли. Нормы естественной убыли при перевозках, хранении и продаже товаров. Порядок расчета и списания естественной убыли. Отражение в учете расходов сверх нормы естественной убыли. Формирование и порядок использования резерва на списание естественной убыли товаров.

Объем выполняемого РГЗ согласовывается с преподавателем (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форма - выровнять по ширине). Листы РГЗ должны быть скреплены скоросшивателем.

На титульном листе указываются: наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема ИДЗ, Ф.И.О. студента и научного руководителя.

Структура РГЗ произвольна, обязательно наличие оглавления, введения (указываются цель и задачи), основной части, выводов автора, списка использованных источников (не менее 5 позиций).

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы и состояние научной разработанности проблемы. Основная часть предполагает раскрытие сущности проблемы в рамках двух или трех глав.

В заключении следует подвести итоги и сформулировать основные итоги научного исследования.

Список использованных источников необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТа. Страницы нумеруются.

В конце РГЗ ставится его дата выполнения и подпись студента, выполнившего РГЗ.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Реализация компетенций**

Компетенция ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Тестовый контроль, собеседование, устный опрос, защита РГЗ, зачет

## 5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

### 5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для экзамена / дифференцированного зачета / зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Цели, задачи и принципы учета товарных операций	<p>Понятие торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета</p> <p>Основы организации и задачи бухгалтерского учета в организациях торговли</p> <p>Государственное регулирование торговой деятельности</p> <p>Организация бухгалтерского учета в торговом предприятии</p> <p>Учетная политика торгового предприятия</p> <p>Отчетность материально-ответственных лиц о наличии и движении товаров</p> <p>Организация материальной ответственности в торговле</p> <p>Порядок формирования продажной цены товаров</p>
2	Учет поступления и хранения товаров	<p>Документальное оформление поступления товаров в оптовой торговой организации</p> <p>Документальное оформление поступления товаров в розничной торговой организации</p> <p>Реестр розничных цен</p> <p>Корреспонденции счетов для учета поступления товаров</p> <p>Учет движения тары</p> <p>Классификация и виды тары</p> <p>Оценка тары</p> <p>Документальное оформление поступления и выбытия тары</p> <p>Тара однократного использования</p> <p>Многооборотная тара</p> <p>Залоговая тара</p> <p>Синтетический и аналитический учет тары</p> <p>Учет товарных потерь</p> <p>Инвентаризация товарных запасов</p> <p>Учет товарных потерь вследствие естественной убыли</p> <p>Виды естественной убыли</p> <p>Нормы естественной убыли</p> <p>Расчет суммы естественной убыли</p> <p>Отражение размера естественной убыли на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Учет потерь товаров вследствие порчи, боя, лома</p>



3	Учет продажи товаров	Учет выручки от продажи товаров Учет продажи товаров в оптовой торговле Учет продажи товаров в розничной торговле Учет продажи товаров со скидками Группы скидок Учет скидок в оптовой торговле Учет продажи товаров со скидками в розничной торговле Учет возврата товаров Учет возврата товаров юридическими лицами Учет возврата товаров физическими лицами
---	----------------------	---

**5.2.2. Перечень контрольных материалов  
для защиты курсового проекта/ курсовой работы**  
Не предусмотрено учебным планом

**5.3. Типовые контрольные задания (материалы)  
для текущего контроля в семестре**

**Задание 1.** Отобразить на счетах бухгалтерского учета продажу товаров предприятием оптовой торговли. Определить финансовый результат от продажи.

*Данные для выполнения задания*

Торговая организация «Урожай», реализующая оптом мясные продукты, отгрузила покупателю партию свинину за 295 000 руб. (в том числе НДС). Фактическая покупная стоимость товара 145 000 рублей.

**Задание 2.** Торговая организация приобрела упаковочный материал на сумму 15 000 руб. (в том числе НДС).

Учетной политикой торговой организации предусмотрен учет товаров по продажным ценам.

Торговая наценка по приобретенной упаковке составляет 3 540 руб. Стоимость упаковки, переданной в торговый зал, - 8 500 руб. Стоимость проданной упаковки – 5 900 руб.

Отразите операции приобретения и продажи упаковочного материала на счетах бухгалтерского учета.

**Задание 3.** Оформить в таблице схему проводок, которыми отражается поступление товара в торговую организацию в зависимости от выбранного метода отражения учетной стоимости товаров.

**Задание 4.** Составьте схему вариантов оплаты товаров и перехода на них права собственности. Запишите корреспонденцию счетов для всех вариантов.

**Задание 5.** В организации по результатам инвентаризации выявлена недостача непродовольственных товаров учетной стоимостью 11 000 руб., рыночная стоимость данных товаров составляет 15 000 руб. (включая НДС). Сумма НДС по недостающим товарам ранее была принята к вычету.

С материально - ответственного лица взыскивается рыночная стоимость недостающих товаров путем удержания из заработной платы равными долями в течение 6 месяцев.

**5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания**

При промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
Знания	Знание терминов, определений, понятий
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Умеет отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней расходы, доходы и результаты
	Умеет обобщать, контролировать и анализировать результаты торговых операций
Навыки	Владеет техникой ведения товарных операций на счетах бухгалтерского учета
	Владеет методами цифровизации основных учетных функций в сфере управления торговлей

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учётом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю Знания.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Не зачтено
ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность		
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета		
Знание терминов, определений, понятий	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно	Не знает терминов и определений
Объем освоенного материала	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями	Не знает значительной части материала дисциплины
Полнота ответов на вопросы	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя	Неверно излагает и интерпретирует знания

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Не зачтено
ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского		

учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность		
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета		
Умеет отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней расходы, доходы и результаты	Самостоятельно отражает в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней расходы, доходы и результаты	Не умеет применять на практике полученные знания
Умеет обобщать, контролировать и анализировать результаты торговых операций	Самостоятельно обобщает, контролирует и анализирует результаты торговых операций	Не ориентируется в объеме учетных работ

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	Зачтено	Не зачтено
ПК-4. Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность		
ПК-4.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета		
Владеет техникой ведения товарных операций на счетах бухгалтерского учета	Владеет техникой ведения товарных операций на счетах бухгалтерского учета	Не имеет представления об особенностях бухгалтерского учета в торговле
Владеет методами цифровизации основных учетных функций в сфере управления торговлей	Владеет методами цифровизации основных учетных функций в сфере управления торговлей	Не ориентируется в цифровых технологиях обработки информации

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
2	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
3	Методический кабинет	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

## 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) KasperskyEndpointSecurity от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	GoogleChrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	MozillaFirefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

## 6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Ткаченко Ю.А. Особенности учета в торговле: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 – Экономика профиля подгот. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. А. Ткаченко. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2016. – 39 с.
2. Ткаченко Ю.А. Особенности учета в торговле: метод. указания к выполнению расчетно-граф. задания для студентов очной формы обучения направления бакалавриата – Экономика профиля подгот. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. А. Ткаченко. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2018. – 11 с.
3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М.: ИД «Вузовский учебник», 2015. – 352 с.

## 6.4. Перечень интернет ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету.
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
5. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный
7. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный
8. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный

10. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный
11. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный
12. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный
13. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный
14. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова. – Режим доступа: <http://ntb.bstu.ru/>, свободный