

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

Регламентация ИТ-услуг и процессов

Направление подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность программы (профиль, специализация):

Технологическое предпринимательство

- Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная


Институт экономики и менеджмента

Кафедра экономики и организации производства

Белгород 2021

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 №838
- учебного плана, утвержденного ученым советом БГТУ им. В.Г. Шухова в 2021 году.

Составители: канд. экон. наук, доц.  (Е.А. Никитина)

ст. препод.  (А.Ю. Лазарева)


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 13 » 05 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.  (Ю.И. Селиверстов)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
экономики и организации производства


(наименование кафедры/кафедр)

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф.  (Ю.И. Селиверстов)

« 13 » 05 2021 г.

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 18 » 05 2021 г., протокол № 9

Председатель канд. экон. наук, доц.  (Л.И. Журавлева)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине
ПК-1. Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления серий ИТ-продуктов	ПК-1.7 Классифицирует, описывает, использует современные стандарты и методики для организации и регламентации деятельности в сфере ИКТ	Знания: – основных стандартов в области информационных технологий для регламентации процессов и ИТ-услуг; – современных методологий предоставления ИТ-услуг. Умения: – использовать существующие стандарты для регламентации ИТ-услуг и процессов в практической деятельности. Навыки: – применять современные методологии для разработки регламента предоставления ИТ-услуг; – применять стандарты в области ИКТ для регламентации оказания ИТ-услуг.
ПК-2. Способен выполнять работы по сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2.9 Осуществляет работы по организации и регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки информационных систем, используемых для автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов	Знания: – современных методов, способов организации работ по регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС. Умения: – использовать методы внедрения и поддержки информационных систем автоматизации задач организационного управления; Навыки: – применение инструментальных средств для составления графических моделей реализации бизнес-процессов организации; – осуществление документирования бизнес-процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Компетенция ПК-1 Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления серий ИТ-продуктов

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами:

Стадия	Наименования дисциплины
1.1	Организационное обеспечение ИТ-услуг*
1.2	Регламентация ИТ-услуг и процессов*
2	Технологическое предпринимательство
3	Интернет-технологии в управлении предприятием
4	Управление ИТ-сервисами и контентом
5	Оценка эффективности инвестиционного проекта
6	Электронная коммерция
7	Бизнес-планирование
8	Предпринимательство в сфере ИКТ
9	Управление инновациями в цифровой экономике

2. Компетенция ПК-2 Способен выполнять работы по сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

Данная компетенция формируется следующими дисциплинами:

Стадия	Наименования дисциплины
1.1	Организационное обеспечение ИТ-услуг*
1.2	Регламентация ИТ-услуг и процессов*
2	Моделирование бизнес-процессов
3	Электронная коммерция
4.1	Информационные системы управления производственной компанией*
4.2	Автоматизированные информационные технологии в экономике*
5	Экономика и эффективность информационных систем
6	Человеко-машинное взаимодействие
7	Информационная безопасность
8	Управление стоимостью компании
9	Управление проектами в сфере ИКТ

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов.

Дисциплина реализуется в рамках практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	36	36
лекции	17	17
лабораторные	–	–
практические	17	17
групповые консультации в период теоретического обучения и промежуточной аттестации	2	2
Самостоятельная работа студентов, включая индивидуальные и групповые консультации, в том числе:	72	72
Курсовой проект	–	–
Курсовая работа	–	–
Расчетно-графическое задание	18	18
Индивидуальное домашнее задание	–	–
Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям (лекции, практические занятия, лабораторные занятия)	54	54
Экзамен	–	–

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Наименование тем, их содержание и объем Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1	2	3	4	5	6
1. Современные стандарты и методики для организации и регламентации деятельности в сфере ИКТ					
1.	Общие положения о стандартах. Виды стандартов, их назначение и классификация. Национальные и международные организации, разрабатывающие стандарты.	2	2		7
2.	Общие положения о регламентации деятельности. Порядок составления. Структура, форма и содержание регламента. Ответственность исполнителей. Контроль за исполнением.	2	2		6
3	Стандарты, регламентирующие структуру и интерфейсы программных средств с операционной и внешней средой. Перечень основных стандартов, регламентирующих внед-	2	2		6

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
1	2	3	4	5	6
	рение, сопровождение и управление конфигурацией программных средств.				
2. Особенности разработки нормативных документов для подразделений компаний на разных этапах					
1	Определение потребности в регламенте. Определение сроков работы над документом. Обеспечение заинтересованности в исполнении.	2	2		7
2	Разработка документа. Тестирование документа.	2	2		7
3	Оформление документа. Утверждение нормативного документа и его внедрение	2	2		7
3. Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами					
1	Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием свободной программы RunaWFE	2	2		7
2	Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием Business Studio 4	3	3		7
	ВСЕГО	17	17		54

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

общие положения; термины, определения, сокращения; описание процесса; ответственность; контроль

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
семестр №4				
1	Современные стандарты и методики для организации и регламентации деятельности в сфере ИКТ	Назначение и классификация стандартов	2	2
		Назначение и классификация регламентов. Порядок составления	2	2
		Стандарты внедрения, настройки и поддержки ИС	2	2
2	Особенности разработки нормативных документов для подразделений компаний на разных этапах	Структура регламента: общие положения; термины, определения, сокращения; описание процесса; ответственность; сроки исполнения; контроль; приложения	2	2
		Разработка и тестирование регламента	2	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	К-во часов	Самостоятельная работа на подготовку к аудиторным занятиям
		Оформление, утверждение и внедрение регламента	2	2
3	Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами	Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием свободной программы RunaWFE	2	2
		Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием Business Studio 4	3	3
ИТОГО:			17	17

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом.

4.4. Содержание курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

4.5. Содержание расчетно-графического задания, индивидуальных домашних заданий

В процессе выполнения расчетно-графического задания осуществляется контактная работа обучающегося с преподавателем. Консультации проводятся в аудитории и/или посредством электронной информационно-образовательной среды университета.

На выполнение РГЗ предусмотрено 18 часов самостоятельной работы студента.

Цель задания: Приобретение навыков разработки регламентов бизнес-процессов предоставления ИТ-услуг и оформления программной документации в соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Структура работы. Теоретическое задание, включающее темы рефератов. Практическое задание – составление регламента оказания ИТ-услуг условной фирме-потребителю.

При разработке регламента предоставления ИТ-услуг фирме следует провести: анализ, сбор данных о фирме, аудит существующей ситуации с регламентом в компании, мониторинг и описание бизнес-процессов. Описать возможный вариант регламентации бизнес-процессов в виде текстовых документов, с использованием внутри текста иллюстраций и таблиц.

Примерные темы теоретического задания

1. Назначение и применение ГОСТ Р 1.0-92 «Государственная система стандартизации Российской Федерации. Основные положения»

2. Назначение и применение ГОСТ Р 1.5-92 «Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов»

3. Назначение и применение ПР 45.02-97. «Правила по стандартизации. Отраслевая система стандартизации. Принципы разработки нормативных документов»

4. Назначение и применение ГОСТ 3.1130-93. «ЕСТД. Общие требования к формам и бланкам документов»

5. Назначение и применение ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»

Примеры тем предметной области для разработки регламента

1. Регламент оказания ИТ-услуг Дата-центру.
2. Регламент оказания ИТ-услуг Железнодорожной компании.
3. Регламент оказания ИТ-услуг Медицинскому центру.
4. Регламент оказания ИТ-услуг Учебному учреждению.
5. Регламент оказания ИТ-услуг Лечебно-оздоровительному центру.
6. Регламент оказания ИТ-услуг Судостроительной компании.
7. Регламент оказания ИТ-услуг Развлекательному центру.
8. Регламент оказания ИТ-услуг Медицинскому центру.
9. Регламент оказания ИТ-услуг Спортивной школе.
10. Регламент оказания ИТ-услуг Финансовому учреждению.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Реализация компетенций

1. Компетенция ПК-1. Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления серией ИТ-продуктов.

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-1.7 Классифицирует, описывает, использует современные стандарты и методики для организации и регламентации деятельности в сфере ИКТ	зачет, защита РГЗ, коллоквиум, собеседование

2. Компетенция ПК-2. Способен выполнять работы по сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

Наименование индикатора достижения компетенции	Используемые средства оценивания
ПК-2.9 Осуществляет работы по организации и регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки информационных систем, используемых для автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов	зачет, защита РГЗ, коллоквиум, собеседование

5.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

5.2.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий) для зачета

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Современные стандарты и методики для организации и регламентации деятельности в сфере ИКТ	<ol style="list-style-type: none">1. Что такое стандарт регламентации деятельности?2. Какие виды стандартов вы знаете?3. Каково назначение стандарта?4. Какие национальные стандарты регламентации деятельности вы знаете5. Какие международные стандарты регламентации деятельности вы знаете?6. Что такое стандарты коалиции WfMC?7. Что такое стандарты коалиции BPMI и консорциума OMG?8. Что включает в себя стандарт BPEL?
2	Особенности разработки нормативных документов для подразделений компаний на разных этапах	<ol style="list-style-type: none">1. Каково назначение регламента оказания услуг на предприятии?2. Какие основные элементы входят в структуру регламента?3. Какие обязанности сторон должны быть указаны в регламенте?4. Как определить потребности предприятия в регламентации деятельности?5. Как определяются сроки разработки регламента?6. Что входит в раздел Тестирование регламента?7. Согласно каким нормативным документам происходит оформление регламента?8. Какими лицами производится утверждение и согласование регламента?9. Для чего нужен лист ознакомления с регламентом деятельности в организации?
3	Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами	<ol style="list-style-type: none">1. Что такое системы управления бизнес-процессами?2. Для чего нужны системы управления бизнес-процессами и административными регламентами?3. Какие основные компоненты входят в состав системы управления бизнес-процессами?4. Как провести построение уровней описания бизнеса с помощью системы управления бизнес-процессами?5. Что означает проведение описания уровней бизнеса «снизу вверх» и «сверху вниз»?6. Каковы методы сбора информации при проектировании бизнес-процессов?7. Как проводится проектирование бизнес-процессов с помощью системы управления бизнес-процессами?8. Как провести разработку регламента бизнес-процессов с помощью свободной программы RunaWFE?9. Как провести разработку регламента бизнес-процессов с помощью Business Studio 4?

5.2.2. Перечень контрольных материалов для защиты курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

5.3. Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме коллоквиума, выполнения расчетно-графического задания.

Пример вопросов для коллоквиума

1. Что такое регламент?
2. В чем отличие регламента от рабочей инструкции?
3. Чем регламент отличается от методической инструкции?
4. Что собой представляет предмет регламента?
5. Какие процессы подлежат регламентации?
6. Назовите основные разделы регламента.
7. Что относится к основным реквизитам регламента?
8. В соответствии с каким ГОСТ разрабатывается форма регламента?
9. Что указывается в наименовании регламента?
10. Как описывается область применения регламента?
11. Что указывается в разделе «Нормативные ссылки» регламента?
12. Что описывается в разделе «Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений» регламента?
13. Что входит в состав раздела «Описание требований, процессов, методов работы» регламента?
14. Как предусматривается ответственность исполнителей за неисполнение регламента?
15. Какая информация приводится в разделе «Приложения» регламента?

Расчетно-графическое задание является формой самостоятельной работы обучающегося. Срок сдачи РГЗ определяется преподавателем. Защита РГЗ происходит в форме собеседования преподавателя и студента по представленному в работе материалу. Обучающемуся могут быть заданы вопросы по материалам изучаемой дисциплины.

Оформление расчетно-графического задания. РГЗ предоставляется преподавателю для проверки в виде отчета и в виде файлов, содержащих практические задания.

Разработанный регламент оказания ИТ-услуг фирме должен содержать следующие разделы: общие положения; термины, определения, сокращения; описание процесса; ответственность; контроль; приложения.

Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Требования к оформлению: поля (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифт – Times New Roman, кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета – от 15 до 25 страниц.

5.4. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При промежуточной аттестации в форме зачета в семестре используется следующая шкала оценивания: зачтено; не зачтено.

Критериями оценивания достижений показателей являются:

Наименование показателя оценивания результата обучения по дисциплине	Критерий оценивания
ПК-1. Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления серией ИТ-продуктов ПК-1.7 Классифицирует, описывает, использует современные стандарты и методики для организации и регламентации деятельности в сфере ИКТ	
Знания	Знание основных стандартов в области информационных технологий для регламентации процессов и ИТ-услуг
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Полнота, качество выполненного задания
	Умение использовать существующие стандарты для регламентации ИТ-услуг и процессов в практической деятельности
	Умение соотнести полученный результат с поставленной целью
Навыки	Применение современных методологий для разработки регламента предоставления ИТ-услуг
	Применение стандартов в области ИКТ для регламентации оказания ИТ-услуг
	Анализ результатов выполненных заданий
ПК-2. Способен выполнять работы по сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ПК-2.9 Осуществляет работы по организации и регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки информационных систем, используемых для автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов	
Знания	Знание современных методов, способов организации работ по регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС
	Объем освоенного материала
	Полнота ответов на вопросы
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Полнота, качество выполненного задания
	Умение использовать методы внедрения и поддержки информационных систем автоматизации задач организационного управления
	Умение соотнести полученный результат с поставленной целью
Навыки	Применение инструментальных средств для составления графических моделей реализации бизнес-процессов организации
	Осуществление документирования бизнес-процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС
	Анализ результатов выполненных заданий

Оценка преподавателем выставляется интегрально с учетом всех показателей и критериев оценивания.

Оценка сформированности компетенций по показателю **Знания**.

Критерий	Уровень освоения и оценка	
	не зачтено	зачтено
ПК-1. Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления серией ИТ-продуктов		

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	не зачтено	зачтено		
ПК-1.7 Классифицирует, описывает, использует современные стандарты и методики для организации и регламентации деятельности в сфере ИКТ				
Знание основных стандартов в области информационных технологий для регламентации процессов и ИТ-услуг	Не знает основных стандартов в области информационных технологий для регламентации процессов и ИТ-услуг	Знает основные стандарты в области информационных технологий для регламентации процессов и ИТ-услуг, но допускает неточности формулировок	Знает основные стандарты в области информационных технологий для регламентации процессов и ИТ-услуг	Знает основные стандарты в области информационных технологий для регламентации процессов и ИТ-услуг, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности. Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности. Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Излагает знания без нарушений в логической последовательности. Грамотно и по существу излагает знания	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя. Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы
ПК-2. Способен выполнять работы по сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				
ПК-2.9 Осуществляет работы по организации и регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки информационных систем, используемых для автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов				
Знание современных методов, способов организации работ по регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС	Не знает современных методов, способов организации работ по регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС	Знает современные методы, способы организации работ по регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС, но допускает неточности формулировок	Знает современные методы, способы организации работ по регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС	Знает современные методы, способы организации работ по регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС, может корректно сформулировать их самостоятельно
Объем освоенного материала	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основную материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в достаточном объеме	Обладает твердым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на вопросы	Не дает ответы на большинство вопросов	Дает неполные ответы на все вопросы	Дает ответы на вопросы, но не все - полные	Дает полные, развернутые ответы на поставленные вопросы

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	не зачтено	зачтено		
Четкость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности. Неверно излагает и интерпретирует знания	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности. Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Излагает знания без нарушений в логической последовательности. Грамотно и по существу излагает знания	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя. Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Оценка сформированности компетенций по показателю Умения.

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	не зачтено	зачтено		
ПК-1. Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления серией ИТ-продуктов				
ПК-1.7 Классифицирует, описывает, использует современные стандарты и методики для организации и регламентации деятельности в сфере ИКТ				
Полнота, качество выполненного задания	Задание не выполнено или выполнено некачественно	Задание выполнено с незначительными ошибками в полном объеме и качественно	Задание выполнено в полном объеме и качественно	Задание выполнено в полном объеме. Обучающимся сформулированы самостоятельные выводы, выполнен анализ полученных результатов
Умение использовать существующие стандарты для регламентации ИТ-услуг и процессов в практической деятельности	При выполнении заданий обучающийся не смог использовать существующие стандарты для регламентации ИТ-услуг и процессов в практической деятельности	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками использовал существующие стандарты для регламентации ИТ-услуг и процессов в практической деятельности	При выполнении заданий обучающийся использовал существующие стандарты для регламентации ИТ-услуг и процессов в практической деятельности	При выполнении заданий обучающийся сравнил характеристики и самостоятельно использовал существующие стандарты для регламентации ИТ-услуг и процессов в практической деятельности
Умение соотнести полученный результат с поставленной целью	При выполнении заданий обучающийся не смог соотнести полученный результат с поставленной целью	При выполнении заданий обучающийся смог с незначительными ошибками соотнести полученный результат с поставленной целью	При выполнении заданий обучающийся смог соотнести полученный результат с поставленной целью	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно смог соотнести полученный результат с поставленной целью
ПК-2. Способен выполнять работы по сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				
ПК-2.9 Осуществляет работы по организации и регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки информационных систем, используемых для автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов				
Полнота, качество выполненного задания	Задание не выполнено или выполнено некачественно	Задание выполнено с незначительными ошибками в полном объеме	Задание выполнено в полном объеме и качественно	Задание выполнено в полном объеме. Обучающимся сформулированы

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	не зачтено	зачтено		
		объеме и качественно		самостоятельные выводы, выполнен анализ полученных результатов
Умение использовать методы внедрения и поддержки информационных систем автоматизации задач организационного управления	При выполнении заданий обучающийся не смог использовать методы внедрения и поддержки информационных систем автоматизации задач организационного управления	При выполнении заданий обучающийся смог с незначительными ошибками использовать методы внедрения и поддержки информационных систем автоматизации задач организационного управления	При выполнении заданий обучающийся использовал методы внедрения и поддержки информационных систем автоматизации задач организационного управления	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно выбрал и использовал методы внедрения и поддержки информационных систем автоматизации задач организационного управления
Умение соотнести полученный результат с поставленной целью	При выполнении заданий обучающийся не смог соотнести полученный результат с поставленной целью	При выполнении заданий обучающийся смог с незначительными ошибками соотнести полученный результат с поставленной целью	При выполнении заданий обучающийся смог соотнести полученный результат с поставленной целью	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно смог соотнести полученный результат с поставленной целью

Оценка сформированности компетенций по показателю Навыки

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	не зачтено	зачтено		
ПК-1. Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления серией ИТ-продуктов				
ПК-1.7 Классифицирует, описывает, использует современные стандарты и методики для организации и регламентации деятельности в сфере ИКТ				
Применение современных методологий для разработки регламента предоставления ИТ-услуг	При выполнении заданий обучающийся не смог применить современные методологии для разработки регламента предоставления ИТ-услуг	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками смог применить современные методологии для разработки регламента предоставления ИТ-услуг	При выполнении заданий обучающийся применил современные методологии для разработки регламента предоставления ИТ-услуг	При выполнении заданий обучающийся смог самостоятельно выбрать и применить современные методологии для разработки регламента предоставления ИТ-услуг
Применение стандартов в области ИКТ для регламентации оказания ИТ-услуг	При выполнении заданий обучающийся не смог применить стандарты в области ИКТ для регламентации оказания ИТ-услуг	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками смог применить стандарты в области ИКТ для регламентации оказания ИТ-услуг	При выполнении заданий обучающийся применил стандарты в области ИКТ для регламентации оказания ИТ-услуг	При выполнении заданий обучающийся смог описать и применить стандарты в области ИКТ для регламентации оказания ИТ-услуг

Критерий	Уровень освоения и оценка			
	не зачтено	зачтено		
Анализ результатов выполненных заданий	При выполнении заданий обучающийся не выполнил анализ результатов	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками выполнил анализ результатов	При выполнении заданий обучающийся выполнил анализ результатов	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно выполнил анализ результатов
ПК-2. Способен выполнять работы по сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				
ПК-2.9 Осуществляет работы по организации и регламентации процессов внедрения, сопровождения и поддержки информационных систем, используемых для автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов				
Применение инструментальных средств для составления графических моделей реализации бизнес-процессов организации	При выполнении заданий обучающийся не смог применить инструментальные средства для составления графических моделей реализации бизнес-процессов организации	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками смог применить инструментальные средства для составления графических моделей реализации бизнес-процессов организации	При выполнении заданий обучающийся применил инструментальные средства для составления графических моделей реализации бизнес-процессов организации	При выполнении заданий обучающийся смог выбрать и применить инструментальные средства для составления графических моделей реализации бизнес-процессов организации
Осуществление документирования бизнес-процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС	При выполнении заданий обучающийся не смог осуществить документирование бизнес-процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками смог осуществить документирование бизнес-процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС	При выполнении заданий обучающийся осуществил документирование бизнес-процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно выбрал способ и осуществил документирование бизнес-процессов внедрения, сопровождения и поддержки ИС
Анализ результатов выполненных заданий	При выполнении заданий обучающийся не выполнил анализ результатов	При выполнении заданий обучающийся с незначительными ошибками выполнил анализ результатов	При выполнении заданий обучающийся выполнил анализ результатов	При выполнении заданий обучающийся самостоятельно выполнил анализ результатов

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, консультаций	Специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук
2	Компьютерный класс для проведения лабораторных занятий, текущего контроля,	Специализированная мебель, компьютеры, обеспечивающие доступ к локальной сети

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	промежуточной аттестации	университета и сети Интернет, переносной мультимедийный проектор, принтер
3	Читальный зал библиотеки для самостоятельной работы	Специализированная мебель; компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет», имеющая доступ в электронную информационно-образовательную среду
4	Методический кабинет для самостоятельной работы	Специализированная мебель; мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Windows 10 Корпоративная	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023. Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017
2	Microsoft Office Professional Plus 2016	Соглашение Microsoft Open Value Subscription V6328633. Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2023
3	Kaspersky Endpoint Security «Стандартный Russian Edition»	Сублицензионный договор № 102 от 24.05.2018. Срок действия лицензии до 19.08.2020 Гражданско-правовой Договор (Контракт) № 27782 «Поставка продления права пользования (лицензии) Kaspersky Endpoint Security от 03.06.2020. Срок действия лицензии 19.08.2022г.
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
5	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения
6	Система компьютерного тестирования MyTest	Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения

6.3. Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

1. Галиева, Н. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-907227-50-7. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116986.html>

2. Герштейн, Ю. М. Информационные технологии моделирования бизнес-процессов : конспект лекций / Ю. М. Герштейн. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 116 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115841.html>

3. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102073.html>

4. Михеев, А. Г. Системы управления бизнес-процессами и административными регламентами на примере свободной программы RunaWFE / А. Г. Михеев. —

3-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 335 с. — ISBN 978-5-93700-056-9. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89610.html>

5. Пятецкий, В. Е. Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием Business Studio 4 : практикум / В. Е. Пятецкий, Л. Н. Калошина, М. А. Поддубный. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 77 с. — ISBN 978-5-906846-58-7. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71677.html>

6. Сунгатуллина, А. Т. Системный анализ и функциональное моделирование бизнес-процессов на основе структурного подхода : учебно-методическое пособие по дисциплине «Моделирование бизнес -процессов» / А. Т. Сунгатуллина, А. А. Базанова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 115 с.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/115891.html>

6.4. Перечень интернет-ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Электронно-библиотечная система: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>

3. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: [сайт]. URL: <http://ntb.bstu.ru/>.

4. справочно-правовая система КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/>.

5. Цифровая статистика: [сайт]. URL: https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/cifrovaya_statistika/