

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и менеджмента
Ю.А. Дорошенко
« 21 » декабря 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Этика деловых отношений
(наименование дисциплины, модуля)

направление подготовки:
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность программы (профиль, специализация)
Мировая экономика

Квалификация
Бакалавр
бакалавр, магистр, специалист

Форма обучения
очная
(очная, заочная и др.)

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Рабочая программа составлена на основании требований:

▪ Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327;

▪ плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): д.э.н., профессор СВ (С.В. Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Менеджмента и внешнеэкономической деятельности

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор СВ (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 18 » декабрь 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

« 18 » декабрь 2015 г., протокол № 4/1

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор СВ (С.В.Куприянов)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель: к.э.н., профессор ВВ (В.В.Выборнова)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Формируемые компетенции | | | Требования к результатам обучения |
|-------------------------|-----------------|--|---|
| № | Код компетенции | Компетенция | |
| Общекультурные | | | |
| 1 | ОПК- 4 | Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные этические понятия и категории, сущность и особенности различных этических теорий, -причины повышенного внимания к этике, в том числе в бизнесе на современном этапе, -роль государства в обеспечении этического климата в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять понятийно- категорийный аппарат и основные законы этической науки в профессиональной деятельности; -анализировать процессы и явления, происходящие в личности, коллективе и обществе в целом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками учета требования этических норм в коммуникационных процессах; -основами руководства коллективом с учетом нравственно-этических требований современного общества. |
| Профессиональные | | | |
| 2 | ПК-9 | Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные проблемы этического характера на различных уровнях хозяйствования, -особенности российского менеджмента с точки зрения этических норм и требований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечить использования этики как фактора повышения эффективности производственной деятельности; - применять этические нормы, моральные принципы при принятии управленческих решений и тем самым способствовать более рациональной организации отношений между внутри коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами использований в управленческой деятельности развитие лидерских качеств руководителя на основе повышения его нравственного уровня; - навыками профилактики и коррекции стереотипных проявлений личности в процессе общения и поведения. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|----------------------------------|
| 1 | Философия |
| 2 | Социология |
| 3 | Микроэкономика |

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

| № | Наименование дисциплины (модуля) |
|---|---|
| 1 | Международные валютно-кредитные отношения |
| 2 | Современные финансовые рынки |
| 3 | Организация и техника переговоров с иностранными партнерами |
| 3 | Кросс-культурный менеджмент |

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единиц, 108 часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр № 7 |
|--|-------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, час | 108 | 108 |
| Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.: | 34 | 34 |
| лекции | 17 | 17 |
| лабораторные | | |
| практические | 17 | 17 |
| Самостоятельная работа студентов, в том числе: | 74 | 74 |
| Курсовой проект | | |
| Курсовая работа | | |
| Расчетно-графическое задания | 18 | 18 |
| Индивидуальное домашнее задание | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i> | 56 | 56 |
| Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | зачет | зачет |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 7

| № п/п | Наименование раздела (краткое содержание) | Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час | | | |
|---|--|---|-----------------|--------------|-------------|
| | | Лекции | Практич занятия | Лаб. занятия | Сам. работа |
| 1. Введение. Место и роль этики в теории и практике управления | | | | | |
| 1 | Этика как философская категория и поведенческая наука. Проблема соотношения средств и целей в этических учениях. Сущность эвдемонистской теории этики. Утилитарная этика и этика категорического императива. Реалистическая этика. | 2 | 2 | | 7 |
| 2. Предмет и специфика этики бизнеса | | | | | |
| 2 | Причины повышения внимания к этике бизнеса. Этические проблемы деловой жизни. Становление этики бизнеса как научной дисциплины. Структура этики бизнеса. | 2 | 2 | | 7 |
| 3. Проблемы микроэтики | | | | | |
| 3 | Этические и моральные стандарты в деятельности менеджеров организации. Власть и подчинение. Проблемы служебных разоблачений. Проблемы работающих женщин. Этика выгодных связей. | 2 | 2 | | 7 |
| 4. Этика лидерства в менеджменте | | | | | |
| 4 | Сущность лидерства и основные подходы к теории лидерства Роль этических требований к лидеру. Условия успешного лидерства | 2 | 2 | | 7 |
| 5. Этика личности и корпоративная этика | | | | | |
| 5 | Законодательные правила и этикет. Основные нравственные риторические постулаты. Деловая культура и деловая этика. Этический свод законов компании в профессиональной сфере. | 2 | 2 | | 7 |
| 6. Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций | | | | | |
| 6 | Особенности российского этического менталитета. Основные положения современного этического делового кодекса России. Специфика связей с общественностью в российском менеджменте. | 2 | 2 | | 7 |
| 7. Государство как выразитель этических ценностей общества | | | | | |
| 7 | Эволюция взглядов на роль государства. Государство как институт реализации идеалов справедливости. Теории противников государственного вмешательства в экономику. | 2 | 2 | | 7 |
| 8. Этика в мировой экономике | | | | | |
| 8 | Смешанная экономика как фактор роста уровня этичности в мировом хозяйстве. Этика в современных мирохозяйственных связях. Этика в современном международном менеджменте.. | 3 | 3 | | 7 |
| ВСЕГО | | 17 | 17 | | 56 |

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема практического (семинарского) занятия | К-во часов | К-во часов СРС |
|-------------|---|--|------------|----------------|
| семестр № 7 | | | | |
| 1 | Введение. Место и роль этики в теории и практике управления. | Место и роль этики в науке и практике | 2 | 7 |
| 2 | Предмет и специфика этики бизнеса | Этические проблемы деловой жизни. | 2 | 7 |
| 3 | Проблемы микроэтики | Этические проблемы на уровне конкретного предприятия | 2 | 7 |
| 4 | Этика лидерства в менеджменте | Теории лидерства и основные требования к лидеру | 2 | 7 |
| 5 | Этика личности и корпоративная этика | Влияние корпорации на личность | 3 | 7 |
| 6 | Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций | Особенности российской деловой этики | 2 | 7 |
| 7 | Государство как выразитель этических ценностей общества | Место и роль государства в этической жизни общества | 2 | 7 |
| 8. | Этика в мировой экономике | Фактор этики в международном бизнесе | 2 | 7 |
| ИТОГО: | | | 17 | 56 |
| ВСЕГО: | | | 17 | 56 |

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание вопросов (типовых заданий) |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Введение. Место и роль этики в теории и практике управления. | Основные теории этики Что является предметом изучения этики Что такое относительное и абсолютное благо Сущность учения об этике Г. Спенсера Этическое учение Э. Канта |
| 2. | Предмет и специфика этики бизнеса | Сущность теории реалистической этики Обстоятельства формирования этики как научной дисциплины Особенности этики в странах с переходной экономикой Понятия этической инфраструктуры и ее роль в процессе функционирования экономики Этика как форма общественной координации |
| 3. | Проблемы микроэтики | Личные и корпоративные интересы: их единство и различие, поиск компромисса. Личная культура, религиозные и национальные особенности, психологические установки менеджера и их влияние на принятие решения Этика как способность уменьшения неопределенности относительно поведения других и способов социального взаимодействия Что есть ложь и что есть истина |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|---|
| 4. | Этика лидерства в менеджменте. | Допустимые отступления для менеджера от этических норм. Сходство и различия этического поведения лидера и менеджера Существующие стили руководства и их соответствие внутренней и внешней среде предприятия |
| 5. | Этика личности и корпоративная этика | Нравственность и выгода при принятии управленческих решений: издержки хозяйственной этики. Этика взаимной оценки менеджера и коллектива Культура производства. Культура потребления |
| 6. | Особенности российского менеджмента с этико-психологических позиций | Этическая ответственность предприятия перед обществом, сущность и обоснованность Этика создания, функционирования и ликвидации предприятия Основные элементы организационной культуры |
| 7. | Государство как выразитель этических ценностей общества | Взгляды на роль государства представителей различных школ Характерные черты российской деловой жизни |
| 8. | Этика в мировой экономике | Необходимость учета культурных, этнических, национальных традиций при организации деятельности фирм Общее и особенное национальных культур Обеспечение приоритетности национальных этических норм и правил при условии соблюдения необходимых требований гостеприимства Необходимость оптимизации соотношения национального и интернационального в организации деятельности фирм |

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Перечень контрольных работ

1. Проблемы этики в работах Б. Спинозы.
2. Этические воззрения И. Канта.
3. Этическое учение Аристотеля.
4. Г. Спенсер и этика.
5. Проблемы этики в работах российских ученых.
6. Этика в системе других наук.
7. Особенности этики в переходный период экономического развития.
8. Этика руководителя.
9. Особенности этики подчиненного.
10. Оценка работы менеджера с точки зрения этических требований.
11. Проблемы этики лидера.
12. Основные теории лидерства и место в них этики.
13. Проблемы этичного поведения лидера.
14. Место и роль этики в обществе.
15. Этика индивидуализма и коллективизма.
16. Место лжи и истины в коллективе.

17. Особенности Российской деловой этики.
18. Место этики в организационной культуре предприятия.
19. Этика и реклама.
20. Роль и значение нематериальных активов в деятельности предприятия.
21. Этическая роль государства в обеспечении экономического развития.
22. Справедливость и государство.
23. Теории государственного невмешательства в экономику.
24. Альтернативные школы во взгляде на роль государства в экономике.
25. Особенности этических проблем в международном бизнесе.

Основное назначение дисциплины – раскрыть специфику профессиональной деятельности и поведения в нравственном измерении. Изучающие курс, усвоив общечеловеческие принципы и нормы морали, будут руководствоваться ими в своей жизни и деятельности, при принятии необходимых решений. Усвоение этических основ делового общения будет способствовать повышению деловой и нравственной культуры будущих молодых специалистов.

Основной целью данной контрольной работы является формирование у студентов знаний в области этики делового общения. Закрепление механизмов и форм практической реализации профессиональных знаний и умений в процессе делового общения должно происходить с учетом моральных принципов и норм во взаимоотношениях, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности.

Задачами написания контрольной работы по курсу «Этика деловых отношений» являются:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний по выбранной теме изучаемой дисциплины.
2. Выработка умений анализировать собственное моральное сознание и дать толчок к моральной рефлексии, выработке навыков самодисциплины и самоконтроля.
3. Овладение умением извлекать необходимую информацию, изучать отечественный и зарубежный опыт делового общения.

Работа должна быть аккуратно оформлена, написана грамотным, литературным языком и включать в себя: развернутый план, изложение содержания, список использованной литературы.

При написании работы следует оставлять поля для замечаний рецензента. Страницы должны быть пронумерованы. Общая нумерация страниц контрольной работы начинается с титульного листа, однако номер на нем не ставится. Примерный объем работы – 15 - 20 страниц печатного текста формата А 4, Шрифт Times New Roman, размер – 14 pt, междустрочный интервал – 1,5.

В список литературы включаются только те литературные источники, которые были использованы при написании работы и упомянуты в тексте или сносках. Список составляется по разделам с учетом требований государственного стандарта.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Антипов А.А. Этика делового общения [Электронный ресурс] / А.А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2014. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65399.html>
2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 415 с. — 978-5-238-01050-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477.html>

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Минервин И.Г. Культура и этика в экономике [Электронный ресурс] : социокультурные факторы экономического роста / И.Г. Минервин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011. — 244 с. — 978-5-248-00576-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22487.html>
2. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия / Ю.В. Бажданова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 464 с. — 978-5-374-00416-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11138.html>
3. Ермакова Ж.А. Профессиональная этика и этикет (практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие к практическим занятиям / Ж.А. Ермакова, О.П. Тетерятник, Ю.Е. Холодилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30125.html>

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. www.imf.org
2. www.oecd.org.
3. www.un.org
4. www.unctad.org
5. www.undp.org.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практически занятий; учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практически занятий.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: специализированная мебель, мультимедийный проектор, переносной экран, ноутбук.

Перечень лицензионного программного обеспечения; реквизиты подтверждающего документа: Microsoft Windows 7 Договор №63-14к от 02.07.2014; Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Лицензия № 17E017 Microsoft Office; Professional 2013 Лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014; Google Chrome; свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения: Mozilla Firefox; свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения: 0707130320867250.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2016 /2017 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «13» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ (Куприянов С.В.)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2017 /2018 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «5» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ (Куприянов С.В.)
подпись, ФИО

Директор института _____ (Ю.А.Дорошенко)
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2019 / 2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

Трошин А.С.

/ Директор института _____


подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений

Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 10 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____

подпись, ФИО

Трошин А.С.

/ Директор института _____

подпись, ФИО

Дорошенко Ю.А.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. *Методические указания студентам по самостоятельному изучению дисциплины «Этика деловых отношений».*

Изучение дисциплины предполагает как аудиторную (лекции и практические занятия), так и самостоятельную работу студентов.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача практических занятий - развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью материалы для практических занятий предполагают решение задач и вопросы для обсуждения, ориентированные на усвоение теоретического материала и умение его использовать для решения практических задач.

Практические занятия посвящаются изучению наиболее сложных вопросов курса. Они проводятся в форме семинаров, в ходе которых проводится обсуждение наиболее интересных вопросов, анализ нормативных и статистических материалов, решение задач, анализ конкретных производственных ситуаций, заслушиваются доклады по вопросам, требующим изучения дополнительной литературы и т.д.

Подготовку к семинарским занятиям следует начинать с работы над конспектом лекции. Затем следует ознакомиться с вопросами, плана семинарского занятия, вопросами для самоконтроля, списком литературы, рекомендованной для изучения. Важное значение для закрепления знаний имеет решение задач.

Самостоятельная (внеаудиторная работа) студентов состоит в проработке лекционного материала, основной и дополнительной литературы по соответствующей теме, подготовки реферата, написании статьи.

Самостоятельная работа строится на основе использования материалов лекции, основной и дополнительной учебной и научной литературы.

К каждой теме рекомендуется изучение основной экономической литературы.

Для организации контроля знаний студентов предполагается текущий и итоговый контроль. Текущий контроль знаний проводится в форме опросов, периодического тестирования, решения задач, проведения письменных работ. Формой итогового контроля является зачет.