

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г.ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Ю. А. Дорошенко
« 05 » 2015 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная

направление подготовки:

38.04.01 – Экономика

профиль подготовки:

Экономика фирмы

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Институт: Экономики и менеджмента

Кафедра: Экономики и организации производства

Белгород – 2015

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №321.
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова, введенного в действие в 2015 году.

Составитель (составители): к.э.н., профессор Доможирова О.В. Доможирова

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой Экономики и организации производства
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор А.А.Рудычев

« 12 » 05 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономики и организации производства
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор А.А.Рудычев

« 12 » 05 2015 г., протокол № 12

Рабочая программа одобрена методической комиссией института

« 14 » 05 2015 г., протокол № 9

Председатель к.э.н., профессор Выборнова В.В. Выборнова

1. Вид практики

Преддипломная.

2. Способы и формы проведения практики

Стационарная, на предприятии.

Практическое обучение студентов в зависимости от поставленных задач проводится на предприятиях и в организациях, независимо от форм собственности и видов деятельности. Производственная преддипломная практика проводится на предприятиях отрасли, закрепленных за университетом в качестве базовых. Возможно также заключение прямых договоров с предприятиями о выделении мест для прохождения практики студентами.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: методы анализа и синтеза информации; теоретические основы абстрактного мышления. Уметь: анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы. Владеть: навыками работы с различными источниками информации; поиском, систематизацией данных.
Общепрофессиональные			
1	ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: основную терминологию и понятийный аппарат финансово-управленческой деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: использовать экономические категории для решения задач управленческого характера; изъясняться профессиональным терминами и выражениям; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку. Владеть: навыками профессионального делового общения; искусством ведения переговоров в российском экономическом сообществе и за рубежом; навыками деловых

			коммуникаций; методами планирования.
Профессиональные			
1	ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: способы анализа интерпретации данных отечественной и зарубежной информации для подготовки базы данных для принятия решений; критерии оценивания вариантов управленческих решений.</p> <p>Уметь: разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; применять информацию управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности; готовить аналитическую записку для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.</p> <p>Владеть: методикой анализа хозяйственной деятельности предприятия, а также разрабатывать и обосновывать предложения по снижению себестоимости продукции; практическими навыками анализа для оценки мероприятий в области экономической политики на микро- и макроуровне.</p>
2	ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: Основные понятия сбора, анализа и обработки учетных данных, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: Определять основные изучаемые понятия; получать, обобщать, понимать и оценивать управленческую информацию</p> <p>Владеть: Основными методами сбора, анализа и обработки организационно- управленческой информации;</p>
3	ПК-10	Способность составлять прогноз основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта; методику оценки производственного потенциала предприятия.</p> <p>Уметь: анализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской работы.</p>
4	ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>Знать: состав, функции, обязанности, документооборот внутренних подразделений (отделов) хозяйствующего субъекта</p> <p>Уметь: принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых</p>

		собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ресурсов принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях Владеть: навыками оценки последствий и рисков при принятии решения
5	ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	В результате освоения практики обучающийся должен Знать: варианты принятия управленческих решений Уметь: обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности. Владеть: полученными знаниями в области управления для совершенствования управленческих решений.

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1.	Теория и экономика фирмы
2.	Теоретическая экономика
3.	Современные методы исследования управления предприятием
4.	Анализ эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия (организации)
5.	Системы управления затратами на предприятии (организации)
6.	Экономика инновационной деятельности
7.	Оплата труда персонала фирмы

Преддипломная практика магистрантов является обязательной составной частью учебного плана направления подготовки, продолжением учебного процесса. Объем и содержание практики определяются Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы».

Курс преддипломной практики является частью раздела Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», подраздела Б2.М1 «Практики» рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Организация преддипломной практики предполагает последовательное овладение профессиональными навыками и компетенциями по избранному направлению подготовки магистерской программы.

Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных обучающимися при изучении предшествующих практике дисциплин: Теория и экономика фирмы, Теоретическая экономика, Современные методы исследования управления предприятием, Анализ эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности предприятия (организации), Системы управления затратами на предприятии (организации), Экономика инновационной деятельности, Оплата труда персонала фирмы, правление конкурентоспособностью фирмы, а так-же предыдущих видов практик «Учебная практика», «Производственная практика» и научно-исследовательская работа.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности магистрантов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП:

Магистрант должен:

Знать:

- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- современные теории управления;

- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблематике диссертационного исследования;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

Уметь:

- составлять программу исследования;
- выбирать правильную форму представления результатов исследования;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- подготавливать презентации результатов исследования;
- интерпретировать результаты исследования;
- работать с каталогами научной литературы и базами данных;
- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;
- организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- современными информационно-компьютерными технологиями;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- навыками оценки эффективности функционирования предприятия;
- навыками разработки предложений по тематике диссертационного исследования;
- способами и приемами обоснования предлагаемых вариантов решения проблемы.

Согласно действующему стандарту, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	<p>Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p> <p>Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.</p>	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2.	Обработка и анализ полученной информации	<p>При прохождении преддипломной практики студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать информацию о конкретном предприятии; определить оптимальную ценовую политику при ведении хозяйственной деятельности; обосновать мероприятие по совершенствованию деятельности предприятия, собрать данные для выполнения индивидуального задания. - изучить содержание и методы аналитического обоснования принимаемых управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации. изучить систему планирования показателей хозяйственной деятельности предприятия, их взаимосвязей с показателями других функциональных сфер деятельности предприятия; анализа конкурентоспособности продукции и экспортного потенциала предприятия, выявление его сильных и слабых сторон. - по результатам работы за год подготовить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию эффективности деятельности предприятия на перспективу. - подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности; по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации. 	Расчеты, таблицы, схемы, устный опрос
	Заключительный этап	Оформление отчета по преддипломной практике и его защита	Отчет по практике, Дифференцированный зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По окончании преддипломной практики обучающийся оформляет отчет и представляет для проверки научному руководителю.

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практике и степень их реализации при прохождении практики.

Структура отчета и порядок его составления следующие:

1. Титульный лист с соответствующими подписями.

2. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). В отзыве указывается:

- характеристика магистра как специалиста;
- умение студента применять на практике полученные в период обучения теоретические знания;
- объем выполнения программы практики;
- имеющиеся недостатки в работе магистра-практиканта;
- степень готовности магистра к самостоятельной работе по специальности;
- оценка выполнения студентом программы преддипломной практики.

В отзыве руководитель практики должен дать отзыв о выполненной практикантом работе, о содержании собранного материала и дать практиканту характеристику, в которой необходимо отразить уровень его теоретических знаний и приобретенных практических навыков, охарактеризовать его деловые качества и организаторские способности, выставить общую оценку по практике. (Приложение 1)

Отзыв подписывается руководителем практики, подпись которого заверяется гербовой печатью.

3. Содержание – перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

4. Введение с обоснованием актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы, целью и задачами практики, указанием объекта прохождения практики.

5. Основная текстовая часть содержит основные направления научного исследования по теме магистерской диссертации:

- характеристику темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать;
- характеристику разработанной или используемой автором методики исследования;
- описание выполненного исследования и полученных результатов, апробированных на базе конкретных предприятий, организаций, регионов, отраслей. Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

6. Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

7. Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

8. Приложения. К отчету прилагаются первичные документы, бухгалтерские и финансовые отчеты, справки, заключения, расчеты, письма, и другие документы, в составлении которых принимал участие магистрант, или наличие которых необходимо для раскрытия содержания практики.

Отчет должен быть представлен в печатном виде. Текст должен быть расположен на одной стороне листа бумаги формата А 4. Поля: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см. Нумерация страниц – вверху от центра. Шрифт – *TimesNewRomanCyr*, размер шрифта – 14, выравнивание – по ширине, интервал – 1,5, автоматический перенос слов. Ориентировочный объем отчета – 35-40 страниц машинописного текста без приложений.

Материалы отчета, представленные в форме, не соответствующей перечисленным требованиям, возвращаются магистрантам на доработку.

Отчет, выполненный в соответствии с установленными требованиями, защищается у руководителя практики от университета.

Защита отчета производится сразу после окончания практики. К защите должен быть представлен отчет о практике, письменная характеристика руководителя практики от предприятия и дневник, заверенный руководителем практики от предприятия.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. При защите отчета учитывается объем выполнения отчета, правильность его оформления и содержания, умение отвечать на вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Инфра-М, 2011.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Официальный текст. – М.: Инфра-М, 2011.
3. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Госдумой РФ 27.09.2002 г. № 127-ФЗ.
4. Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Принят 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ).
5. Закон РФ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в ред. Федеральных законов от 01.07.2011 N 169-ФЗ).
6. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013.
7. Бузырев В.В., Нужина И.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия: учеб. – М.: КНОРУС, 2015.
8. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2015.
9. Доможирова, О. В. Управление затратами на предприятии промышленности строительных материалов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 – Экономика и упр. на предприятии пром. строит. материалов / О. В. Доможирова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2011. – 257 с.
10. Кузьмина, М.С. Управление затратами предприятия (организации) (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Кузьмина, Б.Ж. Акимова. – М.: КноРус, 2015. – 310 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53568.
11. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): Учебник для ВУЗов, 4-е изд. / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 670с.

б) дополнительная литература:

1. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: учеб. / М.И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 410с.
2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. - Изд. официал. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 47 с.
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления / РКП. - Офиц. изд. - Введ. с 28.04.2008. - М. :Стандартинформ, 2008. - 18 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.
5. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч. пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
6. Рофе А.И. Экономика труда: Учебник / А.И. Рофе. – М.: ЮРАЙТ, 2010.- 400с.
7. Фатхутдинов, Р.А. Производственный менеджмент: учеб.для вузов / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2011. – 496с.
8. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: Учебник для ВУЗов / Л.А. Чалдаева. – М.: ЮРАЙТ, 2011.- 348с.
9. Шепеленко, Г.И. Экономика, организация и планирование на предприятиях: учеб.пособие / Г.И. Шепеленко. – 6-е изд., испр. и доп. – Феникс, 2010. – 600с.
10. Экономика предприятия: учеб.для вузов / И.Э. Берзинь, С.А. Пикунова, С.Г. Фалько. – М.: КНОРУС, 2011. – 352с.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru>
2. <http://www.nalog.ru>
3. www.ipbr.ru
4. <http://www.cfin.ru>
5. <http://www.knigafund.ru>
6. <http://www.economicslov.ru>
7. <http://www.kommersant.ru/daily>
8. <http://expert.ru/expert/>
9. <https://www.eg-online.ru/>
10. <http://www.gks.ru/>
11. <http://www.rfej.ru/rvv>
12. <http://www.gazeta.unp.ru>

8. Перечень информационных технологий

Прохождение преддипломной практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные информационно-справочные и правовые системы (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», БСС «ГлавБух») для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Преддипломная практика может проводиться как на базе университета, так и на базе предприятий и организаций. Необходимая учебная и научная литература для прохождения преддипломной практики имеется в НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова и ЭБС. БГТУ им. В.Г. Шухова оснащен компьютерными классами с выходом в Интернет. Работает локальная сеть, обеспечивающая доступ к необходимым электронным ресурсам. Для проведения защиты отчетов о прохождении преддипломной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций, выходом в Интернет. Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, а также перечень оборудования и технических средств обучения представлены в таблице.

Материально-техническая база


№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийные комплексы для презентаций
2	Компьютерные классы	Конфигурация рабочего места: Тип и размер диагонали монитора AQUARIUS; Процессор Intel Core 2 Duo 2.67 GHz; Оперативная память (тип и размер) DDR2, 2 GB; Жесткий диск (тип и размер) 250 GB, ST3250410AS; Видеокарта (тип и объем памяти) NVIDIA GeForce 6600; CD/DVD устройство TSST corp CD/DVDW SH-S182D; Подключение к ККС есть; Выход в Интернет есть. Принтер HP LFSER M3035 MFP
4	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы. http://ntb.bstu.ru/jirbis2/ - сайт НТБ БГТУ им. В.Г. Шухова. Читальный зал библиотеки
6	Помещения для самостоятельной работы	Конфигурация рабочего места: Тип и размер диагонали монитора AQUARIUS; Процессор Intel Core 2 Duo 2.67 GHz; Оперативная память (тип и размер) DDR2, 2 GB; Жесткий диск (тип и размер) 250 GB, ST3250410AS; Видеокарта (тип и объем памяти) NVIDIA GeForce 6600; CD/DVD устройство TSST corp CD/DVDW SH-S182D; Подключение к ККС есть; Выход в Интернет

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
		есть. Принтер HP LF5ER M3035 MFP

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office 2013 (лицензионный договор № 31401445414 от 25.09.2014); Google Chrome (Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения); Mozilla Firefox (Свободно распространяемое ПО согласно условиям лицензионного соглашения); Консультант Плюс (договор 22-15к от 01.06.2015 от 2015 г.).

10. Утверждение программы практик

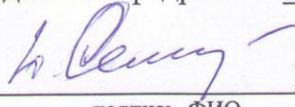
Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2016/2017 учебный год.
Протокол № 12 заседания кафедры от «09» 08 2016 г.

Заведующий кафедрой  Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

10. Утверждение программы практик

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный год.
Протокол № 11 заседания кафедры от «06» 06 2017г.

Заведующий кафедрой  Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

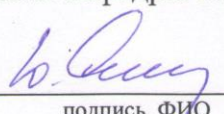
Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

Утверждение программы практик

Утверждение рабочей программы без изменений

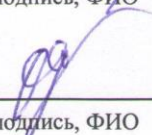
Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры от «21» 05 2018.

Заведующий кафедрой _____


подпись, ФИО

Ю.И. Селиверстов

Директор института _____


подпись, ФИО

Ю.А.Дорошенко

12. Утверждение программы практик

Утверждение программы практик без изменений
Программа практик без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 9/1 заседания кафедры от «13» 06 2019г.

Заведующий кафедрой  Ю.И. Селиверстов
подпись, ФИО

Директор института  Ю.А. Дорошенко
подпись, ФИО

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

_____ (Ф.И.О. студента)

Магистр _____ курса проходил(а) _____ практику
в _____ с _____ по _____.

За время прохождения практики (***) _____

Оценка за работу в период прохождения практики: _____

Должность
Ф.И.О.
Руководителя практики
Дата

М.П.

*** в каком объеме выполнил(а) программу практики, с какой информацией ознакомился(лась), отношение к работе, взаимоотношение с коллективом и т.д.