

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**
(БГТУ им. В.Г. Шухова)


СОГЛАСОВАНО
Директор института заочного
обучения
Нестеров М.Н.
« 15 » _____ 201__ г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Д.т.н., проф. _____ В.И. Павленко
« 15 » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ИНЖЕНЕРНАЯ ПЕДАГОГИКА

направление подготовки (специальность):

18.03.01 – Химическая технология

Направленность программы (профиль, специализация):

Химическая технология стекла и керамики

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная


Институт: Химико-технологический

Кафедра: Технологии стекла и керамики


Белгород – 2016

Рабочая программа составлена на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.03.01 «ХИМИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ» (уровень бакалавр), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1005;
- плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология», профиль «Химическая технология стекла и керамики» введенного в действие в 2016 году.

Составитель (составители): к.т.н., доцент  (Трепалина Ю.Н.)
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой
Технологии стекла и керамики

/ Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор  (Е.И. Евтушенко)

« 2 » 09 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Технологии стекла и керамики

« 2 » 09 2016 г., протокол № 1

/ Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор  (Е.И. Евтушенко)

Рабочая программа одобрена методической комиссией ХТИ

« 15 » 09 2016 г., протокол № 1

Председатель к.т.н., доцент  (Порожнюк Л.А.)

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
Общекультурные			
1	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: современные проблемы общества, различия в социальном, этническом, конфессиональном и культурном уровне коллектива Уметь: организовать работу коллектива в условиях действующего предприятия Владеть: навыками общения с учетом культурных различий в коллективе.
2	ПК-4	Способность принимать конкретные технические решения при разработке технологических процессов, выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен Знать: основные принципы выбора технологических решений при разработке технологических процессов Уметь: самостоятельно осваивать новые методики, выбирать технические средства, анализировать последствия их применения Владеть: способностью решать поставленные задачи по разработке технологических процессов с учетом различных факторов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Философия
2	Социология и психология

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Технология огнеупоров и жаростойких бетонов
2	Технология строительной и художественной керамики
3	Контроль производства стекла и керамики

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7
Общая трудоемкость дисциплины, час	72	72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	10	10
лекции	6	6
лабораторные		
практические	4	4
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	62	62
Курсовой проект		
Курсовая работа		
Расчетно-графическое задания		
Индивидуальное домашнее задание		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	62	62
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 5 Семестр 10

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Задачи изучения дисциплины.					
	Методологические и технологические основы изучения учебного курса. Связь профессиональной деятельности с вопросами психологии и педагогики. Педагогическая подготовленность специалиста выпускника.	1	0,5		4
2. Воспитание. Психология познавательных процессов.					
	Основные задачи, функции воспитания. Педагогические закономерности воспитания. Характер и темперамент в структуре личности. Восприятие, внимание, память, мышление.	1	0,5		4

3. Деловое общение. Деловые дискуссии, беседы, переговоры, деловые совещания.				
	Искусство общения с руководством. Как понравиться работодателю. Деловая дискуссия, этапы дискуссии, способы вступления в контакт. Деловая беседа, ее основные функции. Структура деловой беседы. Психологические особенности деловых переговоров, совещаний. Ведение переговоров по телефону, этика делового телефонного разговора. Содержание общения. Цель и структура общения. Вербальные и невербальные средства общения. Виды общения. Причины плохой коммуникации.	1	1	13
4. Производственный коллектив. Педагогические основы работы с коллективом.				
	Понятия малой группы и коллектива. Психология группы. Классификация рабочих групп. Педагогические основы работы с коллективом. Показатели сплоченности коллектива. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Конфликты в коллективах. Определение и классификация конфликтных ситуаций на производстве. Факторы и мотивы конфликтных ситуаций.	1	1	7
5. Психология управления. Руководитель и стиль руководства.				
	Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль Личность руководителя. Авторитет руководителя. Стили руководства. Эффективное руководство. Правила хорошего управления. Портрет современного руководителя.	1	0,5	5
6. Первый день на работе.				
	Самоподача: составление резюме, визитных карточек. Собеседование с работодателем. Основные моменты на которые следует обратить внимание в первый день работы.	1	0,5	5
	ВСЕГО	6	4	38

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 7				
1	Инженерная педагогика как наука. Задачи изучения дисциплины	Педагогические основы работы с коллективом	0,5	4
2	Воспитание. Психология познавательных процессов.	Воспитание. Функции и задачи воспитания	0,5	4
3	Общение Деловое общение. Деловые дискуссии, беседы,	Общение. Виды общения. Этапы общения. Причины плохой коммуникации. Деловое общение.	1	4

	переговоры, деловые совещания	Деловые дискуссии, беседы, переговоры, деловые совещания		
4	Производственный коллектив. Педагогические основы работы с коллективом.	Проблемы мотивации в современных условиях. Место и роль стимулирующей функции заработной платы. Совершенствование оплаты труда как фактор мотивации	1	5
5	Психология управления. Руководитель и стиль руководства	Методы управления персоналом. Классификация стилей руководства.	0,5	4
6	Первый день на работе	Стиль поведения при поступлении на работу	0,5	5
ИТОГО:			4	26

4.3. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов (типовых заданий)
1	Производственная педагогика как наука. Задачи изучения дисциплины	1. Производственная педагогика как наука. Задачи изучения дисциплины. 2. Педагогические основы работы с коллективом. 3. Цели и основные направления воспитательной деятельности в условиях производства.
2	Воспитание. Психология познавательных процессов.	4. Руководство: стиль и эффективность. 5. Воспитание. Функции и задачи воспитания. 6. Модель воспитательной деятельности
3	Общение	7. Понятия малой группы и коллектива. Психология группы. Классификация рабочих групп. 8. Общение. Содержание, цель и средства общения. Речь. 9. Общение. Виды общения. Этапы общения. Причины плохой коммуникации. 10. Деловое общение. Деловые дискуссии, беседы, переговоры, деловые совещания 11. Принципы взаимодействия руководителя с подчиненными. 12. Зарубежный опыт воспитания и образования персонала.
4	Производственный коллектив. Педагогические основы	13. Методы производственного обучения. 14. Методы педагогического воздействия на личность. 15. Понятие мотивации и ее роль в достижении целей

	работы с коллективом.	<p>воспитания.</p> <p>16. Управление. Управленческие функции. Основные цели психологии управления.</p> <p>17. Проблемы мотивации в современных условиях. Место и роль стимулирующей функции заработной платы.</p> <p>18. Совершенствование оплаты труда как фактор мотивации</p> <p>19. Методы управления персоналом.</p> <p>20. Классификация стилей руководства. Способы административного и экономического воздействия.</p>
5	Психология управления. Руководитель и стиль руководства	<p>21. Методы индивидуальной работы с подчиненными.</p> <p>22. Групповые методы управления и их эффективность.</p> <p>23. Факторы, влияющие на эффективность групповой работы.</p> <p>24. Понятие «коллектив». Зрелость коллектива.</p> <p>25. Стадии развития коллектива.</p> <p>26. Типы конфликтных отношений.</p> <p>27. Методы управления конфликтами.</p> <p>28. Рекомендации по решению конфликтных ситуаций.</p> <p>29. Характеристика основных типов стиля руководства.</p> <p>30. Факторы эффективности взаимодействия руководителя и подчиненных.</p>
6	Деловое общение. Деловые дискуссии, беседы, переговоры, деловые совещания	<p>31. Деловое общение. Деловые дискуссии, беседы, переговоры, деловые совещания</p> <p>32. Принципы взаимодействия руководителя с подчиненными.</p> <p>33. Зарубежный опыт воспитания и образования персонала.</p>
7	Первый день на работе	<p>34. Психология познавательных процессов. Мышление. Память, основные процессы памяти.</p> <p>35. Понятия малой группы и коллектива. Психология группы. Классификация рабочих групп.</p>

5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий

Не предусмотрены учебным планом

5.4. Перечень контрольных работ

Не предусмотрены учебным планом

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6.1. Перечень основной литературы

1. Приставка Т.А. Психология и педагогика : учеб. пособие / Т. А. Приставка; общ. ред. И. Ф. Исаев. - Белгород : Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2010. - 260 с.
2. Слостенин В.А. Психология и педагогика : учеб. пособие / В. А. Слостенин, В. П. Каширин. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 479 с. - (Высшее профессиональное образование).
3. Березовин Н.А. Основы психологии и педагогики : учеб. пособие / Н. А. Березовин, В. Т. Чепиков, М. И. Чеховских. - Минск : Новое знание, 2004. - 335 с.
4. О.П. Шамаева, Р.Я. Цибриенко. Практические занятия по психологии и педагогике в техническом вузе. – Белгород. – 2002.
5. И.А. Ильяева. Социология, психология, педагогика. Ч.1,2. – 2002.
6. Психология и педагогика. Уч. пособ. Для вузов / Составитель и отв. Ред. А.А.Радугин; научн. Ред Е.А.Кротков – М.; Центр,2000. - 256 с.
7. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Уч-к, 2-е изд., - 2002. – 295с.

6.2. Перечень дополнительной литературы

1. А.Г. Ковалев. Коллектив и социально-психологические проблемы руководства. Политиздат. – 1978.
2. Волгин А.П., Матирко В.И., Модин А.А. Управление персоналом в условиях рыночной экономики (опыт ФРГ). М., Дело, 1998.
3. С.Я.Батышев Производственная педагогика. М.: Машиностр., 1976. – 688с.
- 4.Горгакова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1994.
- 5.Грачев М. Суперкадры. Управление персоналом в международной корпорации. М., Дело, 1992.
- 6.Дейнеко О.А. Современный организатор производства. М.: Экономика, 1984.
- 7.Егоршин А.П. Управление персоналом - 2-е изд. – Н. Новгород. НИМБ, 1999.
- 8.Кричевский Р.Л. Если Вы - руководитель. Элементы психологии менеджмента в повседневной работе. М.: Дело, 1996.
- 9.Поляков В.А. Технологии карьеры. М.: Дело, 1995.
- 10.Служебная карьера /Под ред. Е.В. Охотского. М.: Изд-во “Экономика”, 1998.
- 11.Стиль работы и образ жизни руководителя: анализ проблемы, рекомендации. М.: Экономика, 1985.
- 12.Травин В.В., Дятлов В.Р. Основы кадрового менеджмента. М.: Дело, 1995.
- 13.Управление персоналом в системе государственной службы: учебное пособие /Аксенова Е. А., Базаров Т.Ю., Веков Х.А. М.: Изд-во РАГС, 1997.
14. Управление персоналом. Учебник / Под ред Т.Ю.Базарова, Б.Л.Еремина – 2001.
15. Самоукина Психология и педагогика профессиональной деятельности.

Уч-к.

16. Психология и педагогика. Уч. Пособие / Под ред К.А.Абдульхановой и др. – М.: Издат «Совершенство», 1998. – 320 с.
17. Либин А.В. Дифференциальная психология – 2000.
18. Трухачев В.И., Лякишев И.Н., Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры: учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика; Ставрополь: АГРУС, 2005. – 224 с.
19. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 208 с.
20. Практическая психология в тестах, или Как научиться понимать себя и других. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2004. – 400 с.

6.3. Перечень интернет ресурсов

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://www.ntb.bstu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кафедра технологии стекла и керамики БГТУ им. В.Г. Шухова располагает лабораторной базой и аудиториями для проведения практических занятий, имеются компьютерные классы для проведения тест-опросов при проверке знаний студентов. Аудитории 126, 127 и 230ЛК для проведения практических занятий оснащены мультимедийными комплексами. Аудитории 015, 126, 127, 224, 230 ЛК оснащены для проведения практических занятий и семинаров

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2017/2018 учебный
год.

Протокол № 1 заседания кафедры от «07» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.И. Евтушенко
подпись, ФИО

Директор института _____ В.И. Павленко
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2018/2019 учебный
год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «28» мая 2018 г.

/Заведующий кафедрой _____ Е.И. Евтушенко

подпись, ФИО

Директор института _____ В.И. Павленко

подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа с изменениями утверждена на 2019 /2020 уч. год.
Внесены изменения и дополнения в п.п. 3, 4.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. единиц, 72 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7	Семестр № 8
Общая трудоемкость дисциплины, час	72		72
Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:	10		10
лекции	4	2	2
лабораторные			
практические	2		2
Самостоятельная работа студентов, в том числе:	66		66
Курсовой проект			
Курсовая работа			
Расчетно-графическое задания			
Индивидуальное домашнее задание	9		9
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	59		59
Форма промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет		зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Наименование тем, их содержание и объем

Курс 4 Семестр 8

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1. Производственная педагогика как наука. Задачи изучения дисциплины.					
	Методологические и технологические основы изучения учебного курса. Связь профессиональной	0,5	0,5		4

	деятельности с вопросами психологии и педагогики. Педагогическая подготовленность специалиста выпускника.				
2. Воспитание. Психология познавательных процессов.					
	Основные задачи, функции воспитания. Педагогические закономерности воспитания. Характер и темперамент в структуре личности. Восприятие, внимание, память, мышление.	0,5	0,5		4
3. Общение					
	Содержание общения. Цель и структура общения. Вербальные и невербальные средства общения. Виды общения. Причины плохой коммуникации.	0,5	0,5		6
4. Производственный коллектив. Педагогические основы работы с коллективом.					
	Понятия малой группы и коллектива. Психология группы. Классификация рабочих групп. Педагогические основы работы с коллективом. Показатели сплоченности коллектива. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Конфликты в коллективах. Определение и классификация конфликтных ситуаций на производстве. Факторы и мотивы конфликтных ситуаций.	1,5	1		7
5. Психология управления. Руководитель и стиль руководства.					
	Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль Личность руководителя. Авторитет руководителя. Стили руководства. Эффективное руководство. Правила хорошего управления. Портрет современного руководителя.	0,5	0,5		5
6. Деловое общение. Деловые дискуссии, беседы, переговоры, деловые совещания.					
	Искусство общения с руководством. Как понравиться работодателю. Деловая дискуссия, этапы дискуссии, способы вступления в контакт. Деловая беседа, ее основные функции. Структура деловой беседы. Психологические особенности деловых переговоров, совещаний. Ведение переговоров по телефону, этика делового телефонного разговора.	0,5	0,5		7
7. Первый день на работе.					
	Самоподача: составление резюме, визитных карточек. Собеседование с работодателем. Основные моменты на которые следует обратить внимание в первый день работы.	0,5	0,5		5
	ВСЕГО	4	4		38

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов
-------	---------------------------------	---	------------	------------

				СРС
семестр № 7				
1	Производственная педагогика как наука. Задачи изучения дисциплины	Педагогические основы работы с коллективом	0,5	3
2	Воспитание. Психология познавательных процессов.	Воспитание. Функции и задачи воспитания	0,5	4
3	Общение	Общение. Виды общения. Этапы общения. Причины плохой коммуникации.	0,5	3
4	Производственный коллектив. Педагогические основы работы с коллективом.	Проблемы мотивации в современных условиях. Место и роль стимулирующей функции заработной платы. Совершенствование оплаты труда как фактор мотивации	1	4
5	Психология управления. Руководитель и стиль руководства	Методы управления персоналом. Классификация стилей руководства.	0,5	4
6	Деловое общение. Деловые дискуссии, беседы, переговоры, деловые совещания	Деловое общение. Деловые дискуссии, беседы, переговоры, деловые совещания	0,5	4
7	Первый день на работе	Стиль поведения при поступлении на работу	0,5	4
ИТОГО:			4	26

Рабочая программа с изменениями утверждена на 2019 /2020 учебный год.
 Протокол № 11 заседания кафедры от «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ **Е.И. Евтушенко**
 подпись, ФИО

Директор института _____ **В.И. Павленко**
 подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный
год.


Протокол № 9 заседания кафедры от «13» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ Евтушенко Е.И.
подпись, ФИО

Директор института _____ Павленко В.И.
подпись, ФИО

8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.
Протокол № 9 заседания кафедры от «17» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Дороганов В.А.

подпись, ФИО

Директор института _____ Ястребинский Р.Н.

подпись, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Инженерная педагогика»

1.1 Подготовка к практическим занятиям

Перед проведением практических занятий студент должен подготовить материал из основной и дополнительной литературы и пособий, составить краткий конспект, тезисы своего выступления, при необходимости сделать выписки.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач.

Формами организации практических занятий могут быть:

- решение типовых задач;
- занятия с решением практических задач;
- семинары;
- доклады;
- выездные занятия (в организации, учреждения) со специальными заданиями.

На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. При решении предложенной задачи нужно стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Рекомендуется использовать следующий порядок записи решения задачи:

- исходные данные для решения задачи;
- что требуется получить в результате решения;
- какие законы и положения должны быть применены;
- общий план (последовательность) решения;
- расчеты;
- полученный результат и его анализ.

Семинар - это практическое занятие, на котором студенты приобретают умения оформлять рефераты, учатся конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с планом семинара, изучить рекомендованную литературу, по каждому вопросу составить краткий план выступления. В процессе подготовки к семинару обычно требуется законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь и инженеру, и научному

работнику, и руководителю производства.

При выступлении на семинаре нужно стремиться выразить свои мысли собственными словами, как можно реже прибегая к конспекту.

1.2. Зачет –«Инженерная педагогика»

принимает ведущий преподаватель кафедры Технологии стекла и керамики в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

К сдаче зачета допускаются студенты, которые выполнили и защитили лабораторные работы, выполнили практические задания.