

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»**  
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Ю.А. Дорошенко  
« 22 » декабря 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**  
Внутренний контроль и ревизия

направление подготовки:  
38.03.01 Экономика

Направленность программы (профиль):  
38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

**Институт: Экономики и менеджмента**

**Кафедра: Бухгалтерского учета и аудита**

Белгород – 2015

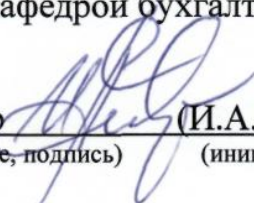
Рабочая программа составлена на основании требований:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

плана учебного процесса БГТУ им. В.Г. Шухова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля 38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, введенного в действие в 2015 году.

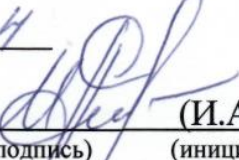
Составитель: канд. экон. наук, доцент  (П.Н. Тупикин)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

« 17 » декабря 2015 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

« 17 » декабря 2015 г., протокол № 4  
Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, профессор  (И.А. Слабинская)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и менеджмента

« 21 » 12 2015 г., протокол № 4

Председатель канд. экон. наук, профессор  (В.В. Выборнова)  
(ученая степень и звание, подпись) (инициалы, фамилия)

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции			Требования к результатам обучения
№	Код компетенции	Компетенция	
<b>Общепрофессиональные</b>			
1	ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок;</li> <li>• основные направления контрольно-ревизионных проверок;</li> <li>• методы контрольно-ревизионных проверок;</li> <li>• документирование контрольно-ревизионных проверок;</li> <li>• использование материалов контрольно-ревизионных проверок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить план и программу контрольно-ревизионных проверок;</li> <li>• применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</li> <li>• провести контрольно-ревизионные проверки;</li> <li>• сделать выводы о законности и дать оценку достоверности отражения хозяйственных операций и определения финансовых результатов деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всеобщим методом и принципами проведения аналитических исследований;</li> <li>• методикой приемов документального и фактического контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий и основами его организации;</li> <li>• навыками оформления результатов контроля.</li> </ul>
<b>Профессиональные</b>			
2	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему информационного обеспечения управления организацией;</li> <li>• организацию и методику внутреннего контроля законности и эффективности использования</li> </ul>

			хозяйственных средств. <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролировать хозяйственные средства и обязательства организации; оформлять результаты проверок.</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проведения документальных и фактических проверок.</li> </ul>
--	--	--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание дисциплины основывается и является логическим продолжением следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Бухгалтерский учет
2	Налоги и налогообложение

Содержание дисциплины служит основой для изучения следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины (модуля)
1	Аудит
2	Бухгалтерское дело

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
Общая трудоемкость дисциплины, час	108	108
<b>Контактная работа (аудиторные занятия), в т.ч.:</b>	51	51
лекции	34	34
лабораторные	-	-
практические	17	17
<b>Самостоятельная работа студентов, в том числе:</b>	57	57
Курсовой проект	-	-
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графическое задания	18	18
Индивидуальное домашнее задание	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	39	39
Форма промежуточной аттестации (зачет)	3	3

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Наименование тем, их содержание и объем

#### Курс 2 Семестр 4

№ п/п	Наименование раздела (краткое содержание)	Объем на тематический раздел по видам учебной нагрузки, час			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1. Основы организации внутреннего контроля на предприятии</b>					
1.	<u>Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.</u> Сущность, роль и функции контроля и ревизии в управлении экономикой. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля.	2	2	–	3
2.	<u>Взаимоотношения контролирующих органов с контролируруемыми субъектами.</u> Права, обязанности ответственность ревизора. Права, обязанности ответственность лиц, деятельность которых проверяется. Защита прав предпринимателей и решение споров с контролирующими органами Кодекс профессиональной этики ревизора.	4	2	–	4
3.	<u>Организационные формы внешнего и внутреннего финансового контроля.</u> Контрольно-ревизионная система в РФ. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Основные задачи внешнего финансового контроля, подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля, порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования, внутренний финансовый контроль и внутривозвратный расчет коммерческих организаций (предприятий), внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	4	3	–	5
<b>ИТОГО:</b>		10	7	–	12
<b>2. Методологические основы и методические приемы проведения ревизий и их документальное оформление</b>					
4	<u>Организация, планирование и проведение ревизии.</u> Ревизия как инструмент контроля Органы контроля и ревизии. Задачи и организация проведения ревизии, основания и периодичность проведения ревизии, направления ревизионной проверки. Подготовка и	4	2	–	5

	планирование проведения ревизии.				
5.	<p>Действия на объекте и оформление результатов ревизии.</p> <p>Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы, их документирование, выводы и предложения по материалам ревизии. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.</p> <p>Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.</p> <p>Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.</p>	4	4	–	6
ИТОГО:		8	6	–	11
<b>3. Тематические контрольно-ревизионные проверки</b>					
6.	<p><u>Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций.</u></p> <p>Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.</p> <p>Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций. Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия кредитных операций.</p>	4	1	–	4
7.	<p><u>Контроль и ревизия инвестиционной деятельности, основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов организации.</u></p> <p>Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по восстановлению основных средств. Проверка переоценки основных средств. Проверка правильности учета активов в качестве нематериальных активов, проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов. Проверка правильности и обоснованности начисления амортизации и отражения в учете. Проверка операций по движению нематериальных активов. Проверка заготовления</p>	4	1	–	4

	материальных ресурсов. Проверка формирования фактической стоимости заготовления. Проверка складского учета. Проверка оценки материалов при списании. Проверка обоснованности и своевременности проведения инвентаризаций.				
8.	<u>Контроль и ревизия затрат на оплату труда, затрат на производство, выпуска и продаж продукции.</u> Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. Проверка удержаний из заработной платы. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения плана по объему реализации.	4	1	–	4
9.	<u>Контроль и ревизия финансовых результатов, собственного капитала и контроль финансового состояния предприятия.</u> Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия. Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия. Контроль и ревизия формирование и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Ревизия и контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. Ревизия кредитов и займов предприятия. Ревизия образования и использования фондов специального назначения.	4	1	–	4
	ИТОГО:	16	4	–	16
	ВСЕГО:	34	17	–	39

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического (семинарского) занятия	К-во часов	К-во часов СРС
семестр № 4				
1	Раздел I. Основы организации внутреннего контроля на предприятии	Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.	2	2
		Взаимоотношения контролирующих органов с контролируемыми субъектами.	2	2
		Организационные формы внешнего и внутреннего финансового контроля.	3	3

2	Раздел II. Методологические основы и методические приемы проведения ревизий и их документальное оформление	Организация, планирование и проведение ревизии.	2	2
		Действия на объекте и оформление результатов ревизии.	4	4
3	Раздел III. Тематические контрольно-ревизионные проверки	Контроль и ревизия денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций.	1	1
		Контроль и ревизия инвестиционной деятельности, основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов организации.	1	1
		Контроль и ревизия затрат на оплату труда, затрат на производство, выпуска и продаж продукции.	1	1
		Контроль и ревизия финансовых результатов, собственного капитала и контроль финансового состояния предприятия.	1	1
ВСЕГО:			17	17

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень контрольных вопросов (типовых заданий)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание вопросов
	Раздел I. Основы функционирования контрольно-ревизионной системы в РФ	<p>Контрольные вопросы для проведения текущего контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрите понятие и значение контроля в условиях рыночной экономики.</li> <li>2. Опишите взаимосвязь контроля с другими функциями управления.</li> <li>3. Опишите основные условия реализации процесса контроля.</li> <li>4. Рассмотрите основные стадии процесса контроля.</li> <li>5. Рассмотрите принципы контрольной деятельности.</li> <li>6. Раскройте сущность, роль и функции контроля в управлении.</li> <li>7. Рассмотрите классификацию видов контроля в зависимости от предмета, времени проведения,</li> </ol>



		<p>регулярности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Рассмотрите классификацию видов контроля в зависимости полноты охвата, субъектов контроля, по отношению к объекту контроля.</li> <li>9. Рассмотрите классификацию видов контроля в зависимости степени необходимости, способу организации, источникам информации.</li> <li>10. Охарактеризуйте предмет, объект и субъектов контроля.</li> <li>11. Рассмотрите возможность использования общенаучных методов в контрольно-ревизионной деятельности.</li> <li>12. Обоснуйте, обладает ли, по вашему мнению, контроль собственным методом?</li> <li>13. Опишите, какими правами обладает ревизор.</li> <li>14. Рассмотрите, какие требования обязательные к исполнению могут быть предъявлены к профессиональному ревизору.</li> <li>15. Охарактеризуйте, какого рода ответственность за свои действия несет ревизор (аудитор).</li> <li>16. Обоснуйте, в чем заключается повышенная правовая защищенность сотрудников контролирующих органов и оправдано ли ее предоставление.</li> <li>17. Рассмотрите основные положения профессионального поведения ревизора.</li> <li>18. Обоснуйте в чем состоит взаимосвязь между правами, обязанностями и ответственностью проверяющих и проверяемых.</li> <li>19. Рассмотрите основные обязанности лиц, деятельность которых проверяется.</li> <li>20. Рассмотрите основания привлечения к ответственности лиц, деятельность которых проверяется, и виды ответственности.</li> <li>21. Приведите перечень прав, которыми обладает проверяемый субъект хозяйственной деятельности и его должностные лица.</li> <li>22. Опишите существующие возможности, сроки и порядок обжалования действий контролирующих органов и их должностных лиц.</li> <li>23. Рассмотрите понятия внутренний и внешний контроль.</li> <li>24. Выявите сходства и отличия между внутренним и внешним контролем.</li> <li>25. Рассмотрите основные организационные формы контроля.</li> <li>26. Дайте характеристику понятиям контролирующий орган, компетенция контролирующего органа.</li> <li>27. Опишите функционирующую систему контролирующих органов в РФ.</li> <li>28. Рассмотрите общие принципы контрольной деятельности.</li> <li>29. Охарактеризуйте сущность, цель, основные задачи, объекты и субъекты государственного финансового контроля.</li> <li>30. Рассмотрите формы и методы государственного финансового контроля.</li> <li>31. Перечислите органы государственного финансового контроля, опишите их полномочия и особенности</li> </ol>
--	--	--

		<p>проводимых ими проверок.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>32. Рассмотрите сущность и особенности ведомственного и вневедомственного контроля.</li> <li>33. Охарактеризуйте сущность, цель, основные задачи, объекты и субъекты негосударственного финансового контроля.</li> <li>34. Охарактеризуйте сущность, цель, основные задачи, объекты и субъекты общественного контроля.</li> <li>35. Дайте характеристику понятию независимый контроль.</li> <li>36. Рассмотрите основные различия между аудитом и судебно-бухгалтерской экспертизой.</li> <li>37. Рассмотрите основные различия между аудитом и ревизией.</li> <li>38. Приведите классификацию внутреннего контроля.</li> <li>39. Какие основные задачи и направления внутреннего контроля вы знаете?</li> <li>40. В чем состоят функции внутреннего контроля на предприятии?</li> <li>41. Рассмотрите этапы формирования системы внутреннего контроля на предприятии.</li> <li>42. В чем суть регламентации внутреннего контроля?</li> <li>43. Охарактеризуйте формы организации внутреннего контроля на предприятии.</li> <li>44. Для чего требуется проводить периодическое перераспределение обязанностей контролеров?</li> <li>45. Какие расчеты и анализы проводят аудиторы и внутренние контролеры?</li> <li>46. Какие методы используются при осуществлении внутреннего контроля?</li> <li>47. Рассмотрите возможности и основные направления совершенствования системы внутреннего контроля.</li> </ol> <p>Контрольные вопросы для проведения промежуточного контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение контроля в условиях рыночной экономике.</li> <li>2. Сущность, роль и функции контроля в управлении.</li> <li>3. Предмет, объект и субъекты контроля. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления.</li> <li>4. Классификация видов контроля в зависимости от предмета, времени проведения, регулярности.</li> <li>5. Классификация видов контроля в зависимости полноты охвата, субъектов контроля, по отношению к объекту контроля.</li> <li>6. Права, обязанности и ответственность ревизора.</li> <li>7. Права, обязанности и ответственность лиц, деятельность которых проверяется.</li> <li>8. Этика профессионального поведения ревизора.</li> <li>9. Возможности сроки и порядок обжалования действий контролирующих органов и их должностных лиц.</li> <li>10. Внутренний и внешний контроль, их сходства и отличия.</li> <li>11. Предварительный, текущий и последующий контроль.</li> <li>12. Организационные формы контроля.</li> </ol>
--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Система контролирующих органов в РФ.</li> <li>14. Государственный финансовый контроль: сущность, цель, основные задачи, объекты и субъекты.</li> <li>15. Формы и методы государственного финансового контроля.</li> <li>16. Органы государственного финансового контроля их полномочия, особенности проверок.</li> <li>17. Ведомственный и вневедомственный контроль.</li> <li>18. Независимый контроль (аудит, судебно-бухгалтерская экспертиза).</li> <li>19. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля</li> <li>20. Внутрихозяйственный контроль: цели, задачи, объекты, субъекты</li> <li>21. Организация эффективной работы подразделений внутреннего финансового контроля.</li> <li>22. Бюджетирование в системе внутрихозяйственного контроля.</li> <li>23. Порядок проверки смет (бюджетов).</li> <li>24. Внутрихозяйственный контроль и система центров ответственности внутри организации. Виды центров ответственности.</li> <li>25. Внутрихозяйственный контроль и внутрихозяйственный расчет.</li> <li>26. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля.</li> </ol>
2	<p>Раздел II. Методологические основы и методические приемы проведения ревизий и их документальное оформление</p>	<p>Контрольные вопросы для проведения текущего контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение ревизии.</li> <li>2. Кто может потребовать проведения ревизии?</li> <li>3. Какие виды ревизии вы знаете? Охарактеризуйте их.</li> <li>4. По каким критериям проводится отбор объектов контроля реквизирующим органом?</li> <li>5. Каков порядок планирования ревизии?</li> <li>6. Какова обычно длительность проведения ревизии?</li> <li>7. В каких случаях проводятся внеплановые ревизии?</li> <li>8. Опишите роль и содержание плана ревизии.</li> <li>9. Опишите роль и структуру программы ревизии.</li> <li>10. Опишите роль и содержание индивидуального плана ревизора.</li> <li>11. Чем отличается план ревизии от программы ревизии?</li> <li>12. Объясните важность подготовительного этапа в проведении ревизии.</li> <li>13. По каким критериям проводится отбор членов ревизионной группы?</li> <li>14. Каким образом осуществляется планирование численного состава ревизионной группы?</li> <li>15. Опишите действия руководителя ревизионной группы на этапе подготовки к ревизии.</li> <li>16. Опишите действия членов ревизионной группы на этапе подготовки к ревизии.</li> <li>17. Укажите источники информации, используемые при ревизии.</li> <li>18. Охарактеризуйте способы получения информации ревизором.</li> </ol>

		<p>19. Опишите роль документов в проведении ревизии.</p> <p>20. Рассмотрите требования, предъявляемые к документам.</p> <p>21. Опишите причины признания документов недоброкачественными.</p> <p>22. В следствие каких причин может возникнуть документ недоброкачественный по существу?</p> <p>23. Классифицируйте виды полога и опишите их суть.</p> <p>24. Какова роль неофициальных документов в процессе ревизии?</p> <p>25. Как могут быть классифицированы методические приемы документального контроля.</p> <p>26. Опишите методы, используемые в процессе проверки отдельных документов.</p> <p>27. Опишите методы, используемые в процессе проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям.</p> <p>28. Опишите методы, используемые в процессе проверки приемы проверки системных бухгалтерских записей.</p> <p>29. Охарактеризуйте роль и необходимость методов фактического контроля в ревизионной практике.</p> <p>30. Какова взаимосвязь документального и фактического контроля?</p> <p>31. Какие методы фактического контроля вы знаете?</p> <p>32. Какие документы принято считать рабочей документацией ревизора?</p> <p>33. Какие реквизиты обязательны для рабочей документации ревизора?</p> <p>34. Какие требования предъявляются к рабочей документации ревизора?</p> <p>35. Как оформляются результаты ревизии?</p> <p>36. Рассмотрите основные виды актов ревизии.</p> <p>37. Опишите структуру и содержание акта комплексной ревизии.</p> <p>38. Что должно выступать в качестве приложения к акту комплексной ревизии?</p> <p>39. Какова процедура подписания акта ревизии?</p> <p>40. В какой срок должны быть рассмотрены результаты ревизии?</p> <p>41. Какие действия предпринимаются на заключительном этапе проведения ревизии?</p> <p>Контрольные вопросы для проведения промежуточного контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цели и задачи ревизии.</li> <li>2. Основания и периодичность проведения ревизии, направления ревизионных проверок.</li> <li>3. Виды ревизии.</li> <li>4. Планирование ревизий и программа ревизии.</li> <li>5. Подготовка к проведению ревизии.</li> <li>6. Действия ревизора на объекте ревизии, проведение ревизии в соответствии с программой.</li> <li>7. Источники получения информации, роль и виды документов в контрольно-ревизионной деятельности,</li> </ol>
--	--	---

		<p>классификация документов по качественным признакам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Методические приемы документального контроля.</li> <li>9. Проверка своевременности и качества проведения инвентаризаций и достоверности отражения в учете их результатов.</li> <li>10. Методические приемы фактического контроля.</li> <li>11. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных.</li> <li>12. Рабочие документы ревизора и оформление результатов ревизии.</li> <li>13. Оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии.</li> </ol>
3	<p>Раздел III. Тематические контрольно-ревизионные проверки</p>	<p>Контрольные вопросы для проведения текущего контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте требования, предъявляемые к организации хранения наличных денег и ведению кассовых операций.</li> <li>2. Опишите порядок организации учета и требования, предъявляемые к расчетам наличными денежными средствами.</li> <li>3. Перечислите документы, необходимые для открытия расчетного счета.</li> <li>4. Рассмотрите особенности и порядок организации безналичных расчетов платежными документами различного вида.</li> <li>5. Каков порядок учета банковской комиссии и курсовых разниц при осуществлении валютных операций.</li> <li>6. Дайте характеристику инвестициям предприятия.</li> <li>7. Рассмотрите основные виды инвестиций предприятия.</li> <li>8. Опишите способы оценки финансовых вложений.</li> <li>9. Раскройте порядок отражения в учете финансовых вложений.</li> <li>10. Опишите порядок формирования и использования резерва под обесценивание финансовых вложений.</li> <li>11. Охарактеризуйте роль расчетных операций в деятельности предприятия.</li> <li>12. Рассмотрите понятие и виды дебиторской задолженности.</li> <li>13. Рассмотрите понятие и виды кредиторской задолженности.</li> <li>14. Рассмотрите понятие сомнительной задолженности.</li> <li>15. Опишите основные формы организации расчетов между контрагентами.</li> <li>16. Опишите порядок формирования резерва по сомнительным долгам.</li> <li>17. Опишите условия отнесения активов к объектам основных средств.</li> <li>18. Раскройте содержание понятия «инвентарный объект».</li> <li>19. Перечислите случаи, в которых допускается изменение первоначальной стоимости объекта основных средств.</li> <li>20. Каковы особенности отражения в бухгалтерском учете операций с оборудованием, являющимся предметом лизинга?</li> <li>21. Опишите бухгалтерскую процедуру оформления ввода в эксплуатацию и выбытия объектов основных средств и нематериальных активов.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>22. Раскройте особенности начисления амортизации всеми известными вам способами.</li><li>23. Рассмотрите допустимые варианты организации учета затрат на проведение ремонтных работ по объектам основных средств.</li><li>24. Опишите порядок проведения инвентаризации объектов основных средств и оформления выявленных результатов в бухгалтерском учете.</li><li>25. Каковы критерии отнесения объектов имущества к нематериальным активам.</li><li>26. Раскройте порядок определения первоначальной стоимости и срока полезного использования нематериальных активов.</li><li>27. Рассмотрите способы учета амортизационных отчислений по нематериальным активам.</li><li>28. Раскройте понятие «деловая репутация» и особенности ее отражения на счетах в бухгалтерском учете.</li><li>29. Какое требование предъявляется к активам при организации их учета в качестве материально-производственных запасов?</li><li>30. Опишите порядок отражения в бухгалтерском учете процесса заготовления материально-производственных запасов с использованием счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».</li><li>31. Каким образом организуется учет процентов по кредитам привлеченным на приобретение материально-производственных запасов?</li><li>32. Раскройте порядок документального оформления приобретения материальных запасов, их получения и оприходования на склад организации, а также процедуру выдачи на нужды производства и хозяйственные нужды.</li><li>33. Опишите порядок организации складского учета и формирования материального отчета.</li><li>34. Опишите виды оценки материально-производственных запасов и порядок их применения при списании.</li><li>35. Раскройте процедуру выявления финансового результата от реализации излишних запасов материальных ценностей.</li><li>36. Какие результаты могут быть выявлены в процессе инвентаризации и порядок их отражения в бухгалтерском учете?</li><li>37. Дайте определение понятию «трудовые отношения» и опишите порядок их оформления.</li><li>38. Рассмотрите формы, системы и виды оплаты труда.</li><li>39. Опишите порядок оплаты труда за работу вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни, а также за сверхурочную работу.</li><li>40. Каков порядок оплаты неотработанного работником времени?</li><li>41. Опишите порядок расчета величины пособий по временной нетрудоспособности и порядок их отражения в бухгалтерском учете.</li><li>42. Перечислите виды удержаний из заработной платы</li></ol>
--	--	---

		<p>работника предприятия.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>43. Каков порядок исчисления налогооблагаемой базы по НДФЛ и использованию налоговых вычетов?</li><li>44. Перечислите наиболее вероятные случаи наступления полной материальной ответственности работника.</li><li>45. Рассмотрите порядок оформления депонирования заработной платы и ее последующей выдачи работнику.</li><li>46. Раскройте содержание понятия «себестоимость» и структуру себестоимости.</li><li>47. Рассмотрите классификацию затрат на производство по экономическим элементам.</li><li>48. Рассмотрите классификацию затрат на производство по статьям калькуляции.</li><li>49. Опишите основные методы калькулирования продукции.</li><li>50. Каков порядок учета прямых и накладных расходов на производство?</li><li>51. Опишите порядок организации учета и списания затрат по выпуску бракованной продукции и ее исправлению.</li><li>52. Рассмотрите порядок отражения в бухгалтерском учете начисления и уплаты взносов на социальное страхование и обеспечение.</li><li>53. Раскройте назначение и порядок использования счета 40 «Выпуск продукции».</li><li>54. Рассмотрите особенности организации учета готовой продукции переданной на реализацию по договору комиссии.</li><li>55. В какой момент может происходить признание выручки для целей бухгалтерского и налогового учета?</li><li>56. Опишите порядок выявления финансового результата от реализации.</li><li>57. Каковы особенности организации учета товаров.</li><li>58. Рассмотрите структуру расходов на продажу.</li><li>59. Рассмотрите какими документами оформляется отгрузка готовой продукции.</li><li>60. Раскройте содержание понятий «доходы», «расходы», «финансовые результаты».</li><li>61. Опишите структуру финансового результата и порядок его выявления и отражения в бухгалтерском учете.</li><li>62. Перечислите основные направления использования прибыли.</li><li>63. Каков порядок исчисления величины налога на прибыль и его распределения между бюджетами различных уровней?</li><li>64. Перечислите варианты уплаты налога на прибыль и раскройте их особенности.</li><li>65. Опишите порядок формирования и изменения уставного капитала организации.</li><li>66. Перечислите требования, предъявляемые к величине и порядку формирования уставного капитала предприятия в зависимости от организационно-правовой формы собственности.</li><li>67. Каков порядок выявления величины чистых активов организации?</li><li>68. Раскройте основные источники формирования и</li></ol>
--	--	---

		<p>направления использования добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли организации.</p> <p>69. Каков порядок отражения в бухгалтерском учете поступления и использования средств целевого финансирования?</p> <p>Контрольные вопросы для проведения промежуточного контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль и ревизия кассовых операций.</li> <li>2. Контроль и ревизия операций по счетам банка.</li> <li>3. Проверка договорной дисциплины: договор купли-продажи, договор поставки, транспортные и посреднические договора.</li> <li>4. Проверка ценных бумаг и бланков строгой отчетности.</li> <li>5. Проверка операций по движению товарно-материальных ценностей.</li> <li>6. Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы.</li> <li>7. Контроль и ревизия операций с основными средствами.</li> <li>8. Контроль и ревизия операций по движению нематериальных активов.</li> <li>9. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.</li> <li>10. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</li> <li>11. Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.</li> <li>12. Проверка образования и использования резерва по сомнительным долгам.</li> <li>13. Проверка расчетов с подотчетными лицами.</li> <li>14. Проверка своевременности расчетов с бюджетом.</li> <li>15. Контроль кредитных взаимоотношений.</li> <li>16. Контроль и ревизия выпуска готовой продукции.</li> <li>17. Контроль и ревизия себестоимости готовой продукции.</li> <li>18. Контроль и ревизия продаж готовой продукции.</li> <li>19. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.</li> <li>20. Проверка образования и использования средств уставного капитала.</li> <li>21. Проверка образования и использования средств добавочного и резервного капиталов.</li> </ol>
--	--	---

## **5.2. Перечень тем курсовых проектов, курсовых работ, их краткое содержание и объем**

Учебным планом не предусмотрены.



### **5.3. Перечень индивидуальных домашних заданий, расчетно-графических заданий**

По дисциплине предусмотрено 1 расчетно-графическое задание (РГЗ). Для выполнения РГЗ предусмотрено 18 часов самостоятельной работы студента.

Цель расчетно-графического задания – самостоятельно и более детально рассмотреть отдельные моменты лекционного материала, изучить законодательную (нормативную) базу теоретических вопросов, не рассматриваемых на лекционных и практических занятиях конкретно.

РГЗ составлено в 10 вариантах.

Темы:

1. Контроль и ревизия собственного капитала организации.
2. Контроль и ревизия денежных средств.
3. Контроль и ревизия капитальных вложений и основных средств.
4. Контроль и ревизия капитальных вложений и нематериальных активов.
5. Контроль и ревизия материально-производственных запасов.
6. Контроль и ревизия себестоимости.
7. Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
9. Контроль и ревизия расчетных операций.
10. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.

РГЗ выполняется на листах формата А4, объем теоретической части 10-15 страниц.

### **5.4. Перечень контрольных работ**

Учебным планом не предусмотрены.

## 6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 6.1. Перечень основной литературы

1. Контроль и ревизия: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения специальности 080109 – Бухгалтер. учет, анализ и аудит / БГТУ им. В.Г. Шухова; сост. П. Н. Тупикин. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2012.

2. Контроль и ревизия: метод. указания к выполнению расчетно-граф. задания для студентов очной формы обучения направления бакалавриата 080100 – Экономика профиля подготовки – Бухгалтер. учет, анализ и аудит / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост. П.Н. Тупикин. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013.

3. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов всех форм обучения специальности 080109 – Бухгалтер. учет, анализ и аудит / БГТУ им. В.Г. Шухова; сост. П.Н. Тупикин. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014.

4. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: сб. задач и тестов для студентов всех форм обучения специальности 080109 – Бухгалтер. учет, анализ и аудит / БГТУ им. В.Г. Шухова; сост. П.Н. Тупикин. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2012. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040920425353524700001926>

5. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: метод. указания к выполнению расчетно-граф. задания для студентов очной формы обучения направления бакалавриата 080100 – Экономика профиля подготовки – Бухгалтер. учет, анализ и аудит / БГТУ им. В.Г. Шухова, каф. бух. учета и аудита; сост. П. Н. Тупикин. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2014040921064008647400007043>

6. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения специальности 080109 – Бухгалтер. учет, анализ и аудит / БГТУ им. В.Г. Шухова; сост. П.Н. Тупикин. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014. – Режим доступа: <https://elib.bstu.ru/Reader/Book/2015021916254042900000652661>

### 6.2. Перечень дополнительной литературы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Бухгалтерская справочная система «Главбух»

3. Арская Е.В. Аудит: учебное пособие для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 00100 – Экономика профиля подгот. «Бухгалтер. учет, анализ и аудит» / Е.В. Арская, Л.В. Усатова, Е.В. Жучкова; БГТУ им. В.Г. Шухова. – Белгород : Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2014.

4. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям

«Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»/ Бобошко В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 311 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20963>.

5. Дубоносов Е.С. Судебная бухгалтерия: учеб. для бакалавров: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030501 «Юриспруденция» / Е.С. Дубоносов. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.

6. Иванова Е.Л. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Е.Л. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8203>.

7. Миргородская Т. В. Аудит : учеб. пособие / Т.В. Миргородская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2011.

### **6.3. Перечень интернет ресурсов**

1. Библиотечно-справочная система «Система Главбух»: <https://www.glavbukh.ru>

2. Интеллект и Право – юридический форум: <http://www.intellect-law.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации – официальный сайт: <http://www.minfin.ru/ru/>

4. Научно-техническая библиотека БГТУ им. В.Г. Шухова: <http://ntb.bstu.ru/>

5. Сайт «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru/ias/>

6. справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

7. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

8. Электронно-библиотечная система БГТУ им. В.Г. Шухова: <https://elib.bstu.ru/>

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (доступ к нормативно-правовой базе без ограничений).

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 7  
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2016 /2017  
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «01» июня 2016 г.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами  
звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе  
при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать  
пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12  
от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор  
№ИПВ/56(2) от 30 апреля 2016 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
подпись

(Слабинская И.А.)  
ФИО

Директор института \_\_\_\_\_

подпись

(Дорошенко Ю.А.)  
ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 7 Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2017/2018 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от « 16 » июня 2017 г.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать пакет программ:

– Microsoft Office 2013 (договор № 31401445414 от 25.09.2014);

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12 от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор №ИПВ/56-3 от 30 апреля 2017 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Арская Е.В.)  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Дорошенко Ю.А.)  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы с изменениями, дополнениями п. 7  
Рабочая программа с изменениями, дополнениями утверждена на 2018/2019  
учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от « 15 » Мая 2018 г.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная средствами  
звуковоспроизведения и мультимедийными комплексами для презентаций.

Для успешного освоения дисциплины обучающимися в учебном процессе  
при самостоятельной и индивидуальной работе рекомендуется использовать  
ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 10 Корпоративная (Соглашение Microsoft Open Value  
Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по 31.10.2020).  
Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от 06.10.2017;

– Microsoft Office Professional Plus 2016 (Соглашение Microsoft Open  
Value Subscription V6328633 Соглашение действительно с 02.10.2017 по  
31.10.2020). Договор поставки ПО 0326100004117000038-0003147-01 от  
06.10.2017;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № 207/12  
от 01.01.2012);

– Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» (договор  
№ИПВ/56-4 от 15.05.2018 г.).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Арская Е.В.)  
подпись ФИО

Директор института \_\_\_\_\_ (Дорошенко Ю.А.)  
подпись ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2019/2020 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «11» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Арская Е.В.)  
подпись ФИО

/Директор института \_\_\_\_\_ (Дорошенко Ю.А.)  
подпись ФИО

## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 11 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

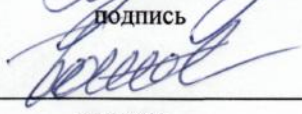
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
подпись

(Арская Е.В.)

ФИО

Директор института \_\_\_\_\_

  
подпись

(Дорошенко Ю.А.)

ФИО



## 8. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Утверждение рабочей программы без изменений.  
Рабочая программа без изменений утверждена на 2021/2022 учебный год.

Протокол № 12 заседания кафедры от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



подпись

(Арская Е.В.)

ФИО

Директор института \_\_\_\_\_



подпись

(Дорошенко Ю.А.)

ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение № 1.

Курс «Внутреннего контроля и ревизии» представляет собой неотъемлемую часть подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика, профиль 38.03.01-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Неотъемлемой составляющей изучения курса является самостоятельная работа студентов.

Формы контроля знаний студентов включают текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в форме письменных и устных опросов, решения задач, выполнения расчетно-графического задания (РГЗ). Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

В учебниках и учебных пособиях, представленных в списке рекомендуемой литературы содержатся возможные ответы на поставленные вопросы. Инструментами освоения учебного материала являются основные термины и понятия, составляющие категориальный аппарат дисциплины. Их осмысление, запоминание и практическое использование являются обязательным условием овладения курсом.

Для более глубокого изучения проблем курса при подготовке контрольных работ, докладов и выступлений необходимо ознакомиться с публикациями в периодических экономических изданиях и статистическими материалами. Поиск и подбор таких изданий, статей, материалов и монографий осуществляется на основе библиографических указаний и предметных каталогов.

Параллельно с изучением конспекта лекций, учебников и учебных пособий надо изучать нормы права. Изучение рекомендованной нормативной и правоприменительной литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Главбух» и др. Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.

На практических занятиях и при самостоятельной работе нужно использовать сборник задач и тестов по контролю и ревизии. РГЗ выполняется в соответствии с методическими указаниями к выполнению расчетно-графического задания по дисциплине.

Изучение каждой темы следует завершать выполнением практических заданий, ответами на тесты, решением задач, содержащихся в соответствующих разделах учебников и методических пособий по курсу «Внутреннего контроля и ревизии». Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем контрольных вопросов для проверки знаний по дисциплине, содержащихся в планах и заданиях к практическим занятиям и методическим указаниям для студентов. Если при ответах на сформулированные в перечне вопросы возникнут затруднения,

необходимо очередной раз вернуться к изучению соответствующей темы, либо обратиться за консультацией к преподавателю.

Для обеспечения систематического контроля над процессом усвоения тем курса следует пользоваться перечнем вопросов для повторения и отвечать на тесты, содержащиеся в сборнике. Если при ответах на сформулированные в перечне вопросы возникнут затруднения, необходимо очередной раз вернуться к изучению соответствующей темы, либо обратиться за консультацией к преподавателю.

Успешное освоение дисциплины возможно лишь при систематической работе, требующей глубокого осмысления и повторения пройденного материала, поэтому необходимо делать соответствующие записи по каждой теме.

Первый раздел «Основы организации внутреннего контроля на предприятии» посвящен общим вопросам организации и функционирования контрольно-ревизионной системы, организационным формам внешнего и внутреннего контроля.

В этом разделе рассматриваются теоретические основы контрольно-ревизионной работы, взаимоотношения контролирующих органов с контролируемыми субъектами, организационные формы внешнего и внутреннего финансового контроля.

Прежде всего необходимо изучить роль и значение контроля и ревизии в рыночной экономике, его цель и задачи. Затем следует рассмотреть роль контроля в системе управления посредством анализа функций контроля.

Студент должен получить общие представления о системе контроля и ревизии в РФ, уяснить роль и значение контроля и ревизии в рыночной экономике. Особое внимание необходимо уделить классификации видов контроля. Важным вопросом является рассмотрение предмета и метода контроля.

Студенту необходимо разобраться в чем проявляется суть властности контроля, а также взаимосвязь контроля с другими функциями управления, завершить занятие следует тестированием по теме занятия.

Далее следует рассмотреть систему контролирующих органов в РФ, их цели и функции. Важным вопросом темы является рассмотрение принципов и условий контрольной деятельности. Следует обратить внимание на сходство и различие терминов «надзор» и «контроль». Важными вопросами темы является изучение прав, обязанностей и ответственности ревизоров, а также лиц, деятельность которых проверяется. Особенно подробно следует рассмотреть порядок обжалования действий и решений контролирующих органов и их должностных лиц.

Необходимо решить ситуационные задачи на предмет определения этичности поведения ревизора и правомерности поведения должностных лиц, деятельность которых проверяется. Следует рассмотреть особенности подготовки и содержания основных исковых заявлений.

Следует изучить типы и виды финансового контроля. В процессе изучения темы необходимо обратить внимание на сходства и различия внешнего и внутривозвратного финансового контроля и ревизии. Важным

вопросом темы является изучение форм организации государственного финансового контроля и коммерческого финансового контроля. Следует обратить внимание на основы организации основных проверок органов государственного и негосударственного контроля. Кроме того, необходимо рассмотреть основные задачи и направления внутреннего финансового контроля, порядок формирования и проверки смет (бюджетов), а также следует уделить внимание вопросам повышения эффективности внутривоздейственного контроля, внутривоздейственного расчета и ограничению риска хозяйственной деятельности.

Рекомендуется подробно разобрать основы организации, планирования (назначения), проведения и оформления результатов проверок, порядок проверки смет (бюджетов), использованию контроля для повышения эффективности использования хозяйственных ресурсов и ограничению рисков хозяйственной деятельности.

Второй раздел «Методологические основы и методические приемы проведения ревизий и их оформление» посвящен изучению основ планирования контрольно ревизионной деятельности, а также организации действий команды ревизоров на объекте ревизии и оформлению результатов.

Изучение материала следует начать с рассмотрения сущности ревизии, определения основных задачи и направлений ревизионной работы. Важным вопросом является планирование ревизий контролирующим органом, при этом следует обратить внимание на основания и периодичность проведения ревизий. Особое внимание необходимо уделить планированию ревизии на объекте и подготовительным мероприятиям, выполняемым контрольно-ревизионной группой.

Рекомендуется также уяснить и обсудить в группе условия организации эффективной проверки, составить программу и план проведения ревизии коммерческой организации.

Необходимо рассмотреть основные источники информации, используемых ревизором при проведении проверки. Далее, следует уделить внимание организации действий ревизора на объекте. Затем, представляется необходимым рассмотреть понятие документов и подчеркнуть важность документов в деятельности ревизора. Представляется важным рассмотреть классификацию документов. Особое внимание необходимо уделить рассмотрению критериев доброкачественности и классификации недоброкачественных документов. Необходимо рассмотреть особенности применения основных методических приемов документального контроля, используемых при проверке отдельных документов, нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным операциям, системных бухгалтерских записей. Представляется довольно важным уяснить цели и задачи применения, особенности использования и документального оформления результатов основных методических приемов документального и фактического контроля. Важным вопросом является изучение требований к оформлению рабочих документов ревизора, а также порядок оформления и структура актов ревизии. Завершить изучение материала необходимо описанием механизма контроля за выполнением принятых решений по результатам ревизии.

Рекомендуется обсудить со студентами группы применимость отдельных методов документального и фактического контроля для проверок отдельных хозяйственных ситуаций. Следует также решить ситуационные задачи на определение степени доброкачественности документов и квалификации нарушений должностных лиц по объяснительным запискам, а также ситуационные задачи на составление актов проверки.

Третий раздел «Тематические контрольно-ревизионные проверки» посвящен изучению основ проведения тематических проверок правильности документального и бухгалтерского оформления основных хозяйственных операций коммерческого предприятия.

Изучение материала следует начинать с обзора нормативно-правовой базы. Следует излучить основные требования, предъявляемые нормативными документами. Необходимо рассмотреть основные источники информации, задачи и последовательность проведения ревизии денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций. Особенно важно рассмотреть наиболее вероятные ошибки в документальном и бухгалтерском оформлении наличия и движения денежных средств, финансовых вложений, а также в расчетных операциях.

На практических занятиях рекомендуется решить ситуационные задачи на предмет определения правомерности отражения кассовых операций, соблюдение лимита кассы, правильности отражения в бухгалтерском учете операций с ценными бумагами, формирования и использования резервов по сомнительным долгам, расчетам по претензиям, расчетам с подотчетными лицами.

Необходимо рассмотреть основные источники информации, задачи и последовательность проведения ревизии вложений во внеоборотные активы, основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов. Затем, необходимо рассмотреть основные источники информации, задачи и последовательность проведения ревизии вложений во внеоборотные активы, основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.

Особенно важно рассмотреть наиболее вероятные ошибки в документальном и бухгалтерском оформлении операций осуществлении капитальных вложений, учета наличия и движения основных средств и нематериальных активов, складского учета и движения материально-производственных ресурсов.

Кроме того на практических занятиях рекомендуется решить ситуационные задачи на определение правильности формирования первоначальной стоимости основных средств, на предмет проверки правомерности и правильности отражения затрат по строительству объекта подрядным и хозяйственным способом, проверку правильности и своевременности начисления амортизационных отчислений, проверку правильности отражения затрат по восстановлению основных средств (модернизация, реконструкция, ремонт), проверку правильности отражения лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя, проверку правильности начисления и списания амортизации нематериальных активов,

использование различных методов оприходования и оценки материально-производственных запасов при организации учета на складе и списании на нужды предприятия.

Целесообразно рассмотреть основные источники информации, задачи и последовательность проведения ревизии затрат на оплату труда, а также затрат на производство, выпуск и продажу продукции (товаров, работ, услуг). Представляется важным разобрать наиболее вероятные ошибки в документальном и бухгалтерском оформлении расчетов с персоналом по оплате труда, затратам на производство, выпуск и продажу продукции.

На практических занятиях рекомендуется решить ситуационные задачи на определение правильности начисления заработной платы и выплат за неотработанное время, определение правомерности и правильности исчисления и отражения удержаний из заработной платы, определение правильности калькулирования себестоимости и отражения выпуска продукции, проверки правильности оформления и отражения по счетам продажи готовой продукции в зависимости от условий договора.

В процессе изучения необходимо рассмотреть основные источники информации, задачи и последовательность проведения ревизии финансовых результатов и собственного капитала, а также оценке финансового состояния организации. Особенно важно изучить наиболее вероятные ошибки в документальном и бухгалтерском оформлении финансовых результатов, наличия и движения собственного капитала.

На практических занятиях рекомендуется решить ситуационные задачи на определение правильности учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и выявления сальдо прочих доходов и расходов. Следует решить ряд задач на проверку правильности и правомерности использования прибыли, проверку особенностей бухгалтерского и документального оформления изменения основных составляющих собственного капитала, оценку финансового состояния предприятия.

Текущий контроль рекомендуется осуществлять в форме собеседований, опросов по теме, проверки самостоятельно решенных студентами задач. Кроме этого студенты выполняют расчетно-графическое задание и защищают его до сдачи зачета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Перед аттестацией необходимо провести консультации, в том числе, в зависимости от подготовки студентов, и индивидуальные.

По данной дисциплине разработаны методические указания к выполнению РГЗ, учебное пособие, сборник задач и тестов.